

Prosjekt:

Nytt klinikk- og protonbygg Radiumhospitalet

Tittel:

Kontrakt 2102 Riveentreprise

Del I - Konkurransebeskrivelse

02	For konkurransegrunnlag		21.01.19	ARN	ØYL	PMH
01	For tverrfaglig gjennomgang		18.01.19	ARN	ØYL	PMH
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 16	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
RAD	0000	Z	SP	0085	02	G

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE	3
2	INNLEDNING	4
2.1	RADIUMHOSPITALET	4
2.2	ANSKAFFELSEN	4
2.3	TILBUDSBEFARING	5
2.4	KONKURRANSEFORM	5
2.5	OPPDRAAGSGIVER OG KONTAKTPERSON I KONKURRANSEPERIODEN	5
2.6	KUNNGJØRING	6
2.7	FORELØPIG FREMDRIFTSPLAN	6
2.8	UTVIKLINGS- OG SAMHANDLINGSPERIODE	7
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.2	INFORMASJONSMØTE/BEFARING	7
3.3	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.4	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3.5	KOMMUNIKASJON	8
4	TILBUDET	8
4.1	TILBUDSBREVET	8
4.2	SPRÅK, FORMAT, FORSEGLING OG MERKING	9
4.3	INNLEVERING AV TILBUD	9
4.4	TILBUDSFRIST	9
4.5	VEDSTÅELESFRIST	9
4.6	AVVIK	9
4.7	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.8	DELTLBUD	9
4.9	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
4.10	TAUSHETSPLIKT	10
4.11	SJEKKLISTE FOR TILBUDET	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	GENERELT	10
5.2	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	12
5.3	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBYDER	13
6	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	13
6.1	TILBUDSÅPNING	13
6.2	RETUR AV TILBUD	13
6.3	OFFENTLIGHET	13
6.4	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	13
7	TILDELINGSKRITERIER	13
7.1	TILDELINGSBESLUTNINGEN OG KARENSPERIODE	15
7.2	OPPDRAAGSGIVERS FORBEHOLD	15
7.3	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	15
8	VEDLEGG	16

1 Innbydelse

Helse Sør-Øst RHF har engasjert Sykehusbygg HF til å ivareta prosjektledelsen for dette oppdraget. Oppdragsgiver vil være Helse Sør-Øst RHF. Sykehusbygg HF inviterer på vegne av Helse Sør-Øst RHF med dette til å gi tilbud på:

Oppdraget omfatter totalentreprenør knyttet til gjennomføring av riving og miljøsanering på deler av Radiumhospitalet.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det «*beste forhold mellom pris og kvalitet*» ut fra tildelingskriteriene.

Vi ser frem til å motta Deres tilbud.

Pål Høylye
Prosjektsjef

2 Innledning

Denne konkurransen gjelder rive og miljøsanering på deler av bebyggelsen på Radiumhospitalet på Montebello i Oslo.

2.1 Radiumhospitalet

Oslo universitetssykehus HF (OUS) er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst i tillegg til at foretaket har en rekke nasjonale oppgaver. Oslo universitetssykehus HF sin somatiske virksomhet er fordelt på sykehusene Aker, Rikshospitalet, **Radiumhospitalet** og Ullevål.

Radiumhospitalet er et spesialisert kreftsykehus som driver internasjonal kreftforskning, er et tyngdepunkt i norsk kreftbehandling og lokalisert på Montebello i Oslo. Radiumhospitalet skal i 2030 ivareta både lokal-, regions-, og landsfunksjoner innenfor kreft- og strålebehandling.

Etablering av et nytt klinikk- og protonbygg på Radiumhospitalet er definert som en viktig del av fremtidens Oslo universitetssykehus HF. Styret i Helse Sør-Øst RHF (HSØ) besluttet i sak 053-2016 at helseforetaket skal utvikles som et samlet og komplett regionsykehus inkludert lokalsykehusfunksjoner på Gaustad, et lokalsykehus på Aker og et spesialisert kreftsykehus på Radiumhospitalet.

2.2 Anskaffelsen

Helse Sør-Øst RHF skal etablere nytt klinikk- og protonbygg på Radiumhospitalet.

I den forbindelse skal noe bebyggelse miljøsaneres og rives for etablering av nytt sykehus. Den eldste bebyggelsen på området er fra ca. 1950 hvor det har vært utbygging i flere etapper frem til i dag.

Bygningsmassen er av varierende art og er fra perioder hvor det ble brukt produkter som i dag er å anse som miljøfarlige. Type og mengder varierer fra bygg til bygg. Det er utarbeidet miljøsaneringsrapporter for alle bygninger på eiendommen. Rapportene er inndelt i rivningsobjekter som igjen inneholder forskjellige bygg.

Samtidig som riveentreprisen pågår skal entreprenøren ta hensyn til full drift av sykehuset. Riveentreprisen er avhengig av at tekniske anlegg blir frakoblet i de forskjellige riveobjektene etter hvert som arbeidet går fremover.

Denne entreprisen omfatter miljøsanering og riving for nytt klinikk- og protonbygg og omfatter også arbeider med forurenset grunn. Lett forurensete masser skal veies ut av området og lagres på angitte plasser iht. riggplanen og evt. gjenbrukes som fyllmasse.

Entreprisen omfatter miljøsanering og riving av til sammen 6 bygg og 1 gangbro med et samlet areal på ca. 18.000 m².

Omfanget av rivearbeidene er beskrevet *Bilag C5 - Riving og miljøsanering av eksisterende bygg*. Figuren under viser hvilke bygningsmasser som skal rives.



Figur 1, Bygninger som skal rives

2.3 Tilbudsbefaring

Det avholdes tilbudsbefaring på Radiumhospitalet 25.01.19 kl. 09.00

Oppmøte hovedinngang Radiumhospitalet.

2.4 Konkurransform

Helse Sør-Øst RHF v/Nytt klinikk- og protonbygg Radiumhospitalet (HSØ-RAD), heretter omtalt som Oppdragsgiver, inviterer med dette til **åpen tilbudskonkurranse**, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) § 8-3, for **2102 Riveentreprise**. Anskaffelsen følger FOA del I og del II – anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Konkurransen vil bli gjennomført i samsvar med god anbuds- og forretningsskikk, som sikrer likebehandling av tilbyderne, jfr. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) § 4. Konkurransen finner sted uten prekvalifisering.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne skal under ingen omstendigheter samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven). Ved lovstridig samarbeid vil tilbudet fra de aktuelle tilbydere bli avvist.

2.5 Oppdragsgiver og kontaktperson i konkurranseperioden

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak) er en av fire helseregioner i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen.

Helse Sør-Øst RHF sørger for spesialisthelsetjenester til 2,8 millioner mennesker i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder.

Helse Sør-Øst RHF er kontraktspart i prosjektet. Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i Helse Sør-Øst RHF.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Kontaktperson:	Andreas Riibe Normann +47 930 865 40 andreas.riibe-normann@sykehusbygg.no
Besøksadresse:	Hoffsveien 10 0275 Oslo

2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN.

2.7 Foreløpig fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring (Mercell ->Doffin)	21.01.2019
Tilbudsbefaring/konferanse	1) Informasjonsmøte og fellesbefaring på tomten vil skje 01.02.2019 kl. 09.00 . Påmelding via Mercell sin kommunikasjonsportal innen 30.01.19 Mer informasjon og påmelding vil bli sendt ut i Mercell. Til befaringer må man medbringe verneutstyr (hjelm, briller, vernesko, vest). Tilbyder kan stille med maksimalt 4 deltakere på befarings.
Frist for å stille spørsmål til konkurranse	13.02.2019
Tilbudsfrist	25.02.2019 klokken 12.00
Kunngjøring av hvem som tildeles kontrakten	08.03.2019

Karensperiode og klagefrist	09.03.2019 – 18.03.2019
Tidligste kontraktsinngåelse	19.03.2019
Oppstart av arbeid på byggeplass	mars/april 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene fra og med tilbudsfrist er veiledende, og fritt vil kunne endres av Oppdragsgiver innenfor vedståelsesfristen.

2.8 Utviklings- og samhandlingsperiode

Så snart tilbyder er kontrahert (kontrakt er inngått) skal det gjennomføres en samhandlingsfase. Hensikt er å planlegge og legge til rette for partene slik at man oppnår best mulig prosesser og løsninger i prosjektgjennomføringen. I samhandlingsfasen skal en omforent kalkyle for sluttkostnad utarbeides. Tilbyder har prosessledelsen for samhandlingsfasen. Partene skal planlegge dette arbeidet inkludert at relevant nøkkelpersonell dedikeres til dette arbeidet. Fra Tilbyder vil dette som et minimum innebære prosjekt- og anleggsledere.

3 Konkurransesgrunnlaget

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Avtaledokument
- Innholdsfortegnelse
- Del I - Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) som redegjør for prosessen frem til kontraktsinngåelse, herunder Tilbyders forpliktelser i konkurransefasen
- Del II – Kontraktsgrunnlaget. Følgende dokumenter er vedlagt:
 - Bilag A: Generell del
 - Bilag B: Kontraktsbestemmelser
 - Bilag C: Tekniske krav
 - Bilag D: Krav til byggeprosessen
 - Bilag E: Frister og dagmulker
 - Bilag F: Vederlaget
 - Bilag G: Supplerende dokumentasjon

Alle dokumenter utsendt av Oppdragsgiver i forbindelse med konkurransen er Oppdragsgivers eiendom. Tilbudsdokumentene distribueres til Tilbyder kun via Merccell.

3.2 Informasjonsmøte/befaring

Det vil bli avholdt informasjonsmøte og befaring for 2102 Riveentreprise av eksisterende bygg, som angitt under pkt. 2.7 ovenfor.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet/befaringen, jfr. plikten til å avklare uklarheter i kapittel 3.4, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid før informasjonsmøtet/befaringen. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet/befaringen.

Referat fra informasjonsmøte/befaring skal inngå i kontraktsgrunnlaget.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiveren foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig via Mercell.

Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Tilbyder plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarheter før endelig tilbud inngis, jfr. kapittel 3.2 ovenfor. Det er ikke anledning til å gjøre befaringer i egen regi, men tilbyder anbefales å delta på Oppdragsgivers organiserte tilbudsbeffaring.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål og be om avklaringer. Forespørsler skal fremsettes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsportal. Frist for å be om tilleggsopplysninger er gitt i kap. 2.7. Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene fortløpende og senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Relevante spørsmål og svar vil bli besvart i anonymisert form og publiseres via Mercell.

3.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen, skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på «Ny melding». Skriv inn din informasjon til Oppdragsgiver og trykk «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 Tilbudet

4.1 Tilbudsbrevet

Tilbudsbrevet skal være signert av en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyderen.

Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet.
- Navn og kontaktinformasjon til Tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
- Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet

inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet.

4.2 Språk, format, forsegling og merking

Tilbudet skal være skriftlig og utformes på norsk.

4.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eksempelvis hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.nr 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid innen angitt tilbudsfrist.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest **25.02.2019 kl. 12.00**.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp. Tilbakekall og endring foretas via leverandørens brukerprofil i Merccell. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud.

Etter utløpet av tilbudsfristen er tilbudet bindende frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vedståelsesfristen er 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Avvik

Avvik vil kunne føre til avvisning, jfr. FOA § 9-7.

I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver tilbyderne til å stille spørsmål underveis. Tilbyders henvisning til egne standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

Tilbyder kan ikke påberope avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

4.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til bare å gi tilbud på deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver krever at Tilbyder etterlever kravene om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til oppdragstaker er valgt. Ved begjæring om innsyn har Oppdragsgiver således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han derfor i tillegg til et usladdet tilbud levere en sladdet versjon av tilbudet. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og Tilbyders vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder, men beslutning om innsyn vil for ethvert tilfelle bli tatt av Oppdragsgiver.

4.11 Sjekkliste for tilbudet

1. Tilbudsbrev
2. Besvarelse av kvalifikasjonskrav
 - 2.1. Firmaattest for tilbyder og eventuelle underleverandører
 - 2.2. Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder
 - 2.3. Økonomisk og finansiell kapasitet. Skal også leveres for underleverandører dersom tilbyder støtter seg på denne.
 - 2.4. Gjennomføringsevne
 - 2.5. KS-system
 - 2.6. HMS/SHA-system
3. Besvarelse av tildelingskriterier
 - 3.1. Pris (Bilag F1 og F2)
 - 3.2. Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse
 - 3.3. Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan
4. Forpliktelseserklæringer for eventuelle underleverandører (skjema i vedlegg 1)
5. Evt. samarbeids- og solidaritetsavtaler
6. Sladdet tilbud

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor. For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt i det følgende.

Oppdragsgiver stiller følgende krav til Tilbyders kvalifikasjoner:

1. Organisatoriske og juridiske stilling, jf. kapittel 5.1.1
2. Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet, jf. kapittel 5.1.2
3. Tilbyders tekniske / faglige kvalifikasjoner, jf. kapittel 5.1.3

5.1.1 KRAV 1: Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten Tilbyderen er etablert.
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen.

5.1.2 KRAV 2: Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha nødvendig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget.	Årsberetninger og årsregnskap inklusive noter for 2016 og 2017 med tilhørende revisjonsberetning samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten, men ikke plikt, til å gjennomføre en kredittsjekk av Tilbyder via et kredittvurderingsselskap.

5.1.3 KRAV 3: Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

A Kvalifikasjonskrav	B Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring, kapasitet og	Tilbyder skal redegjøre for foretakets generelle kompetanse, kapasitet og erfaringer med tilsvarende oppdrag.

kompetanse fra tilsvarende oppdrag	Tilbyders skal oppgi de fem viktigste leveransene de siste 3 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) oppgis.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne	Det skal redegjøres for Tilbyders gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene Det skal gis en beskrivelse av Tilbyders redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem som er dekkende for entreprisearbeidet	Bekreftelse på ISO 9001 eller tilsvarende sertifisering, eller redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem.
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende HMS/SHA-system som er dekkende for entreprisearbeidet	Bekreftelse på ISO 14001/OHSAS18001 eller tilsvarende sertifisering, eller redegjørelse for firmaets ytemiljø-/sikkerhet-/arbeidsmiljøstyringssystem.

5.2 Støtte fra andre virksomheter

5.2.1 Støtte fra andre virksomheter til å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomiske og finansielle kapasitet eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal respektive foretaks kvalifikasjoner kunne dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene. Foretaket Tilbyderen støtter seg på, behøver kun å dokumentere kvalifikasjonene for det eller de krav som foretaket bidrar til å oppfylle.

Tilbyderen må også dokumentere rådighet over de aktuelle ressursene ved en forpliktelseserklæring/økonomisk garanti fra de aktuelle foretakene. Dette gjelder også for selskaper i samme konsern.

Dersom en Tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, vil Oppdragsgiver kreve at selskapene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

5.2.2 Særlig om bruk av, og støtte fra, underleverandører

Hvis Tilbyderen støtter seg på andre foretak med hensyn til faglige eller tekniske kvalifikasjoner, skal disse foretakene utføre arbeidet som krever slike kvalifikasjoner.

5.2.3 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

5.2.4 Samarbeidende tilbydere

Tilbydere som inngir felles tilbud, må dokumentere samarbeidet gjennom skriftlig avtale om forpliktende samarbeid, undertegnet av alle samarbeidspartnere.

5.3 Avvisning på grunn av forhold ved Tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller ovenfor nevnte kvalifikasjonskrav vil bli avvist. Tilbydere som ikke oppfyller ovenfornevnte dokumentasjonskrav kan bli avvist.

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 9-5(1) og (2) foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbydere dersom forhold som følger av FOA § 9-5 (3) foreligger.

6 Oppdragsgivers behandling av tilbudet

6.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning håndteres i Merccell.

6.2 Retur av tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyder.

6.3 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til tilbyder er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jfr. FOA § 7-4.

6.4 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6 (1) foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 9-6 (2) foreligger.

7 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil vurdere de innkomne tilbud med grunnlag i tildelingskriteriene angitt nedenfor. Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterier i tabellen under.

A: Kriterium	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Skala
Pris Bilag F1 - Vederlaget	60%	Ferdig utfylt Bilag F1 - Vederlaget	Skala 1 – 10. Laveste tilbud gir 10 poeng. De øvrige tilbud gis

A: Kriterium	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Skala
			poeng etter lineær skala hvor dobbel pris av laveste tilbud eller mer gir 1 poeng.
Tilbudt nøkkelpersonell sin: 1. Utdannelse og antall års erfaring innenfor fagområdet. 2. Referanseprosjekter: Erfaring fra utførelse av riveprosjekt av tilsvarende kompleksitet og størrelse. 3. Erfaring fra tilsvarende tiltenkt stilling	15 %	Tilbudt nøkkelpersonells CV med referanseprosjekt CV-er skal inneholde opplysninger om utdannelse og antall års erfaring, samt nøkkelpersonellets mest relevante riveprosjekter gjennomført i løpet av de siste 5 årene. Medarbeiderens rolle i referanseprosjektene skal angis. Med nøkkelpersonell menes prosjektleder, anleggsleder, SHA- og KS-leder.	Skala 1-10. Beste Tilbyder oppnår 10 poeng. De øvrige Tilbydere gis poeng i forhold til beste tilbud.
Oppgaveforståelse	25 %	Tilbyder skal besvare følgende i oppgaveforståelsen: • Redegjørelse for hvordan entreprenør tenker å gjennomføre oppdraget, med angivelse av kritiske suksessfaktorer, arbeidsmetodikk og optimalisering av prosjektet (rivemetode m.m.). • Optimalisert fremdriftsplan • Redegjørelse for hvordan entreprenøren raskt etter kontraktsignering kan rigge seg på plassen og starte ikke-konstruktiv riving. • Entreprenørens organisering og bemanning på byggeplass. • Kartlegging og håndtering av støy, rystelser, støv aspergillus-sopp,	Skala 1-10. Beste Tilbyder oppnår 10 poeng. De øvrige Tilbydere gis poeng i forhold til beste tilbud.

A: Kriterium	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Skala
		samt annet farlig avfall nevnt i miljørapport. • Tiltak for å unngå at forurenset vann kommer inn i offentlig avløpsnett og/eller at det går i Mærradalen. • Optimalisering av ombruk og materialgjenvinning. • Beskrivelse av lav klimagassebelastning på og utenfor byggeplassen. Maksimalt 5 siders besvarelse inkl. vedlegg for oppgaveforståelsen.	

Tilbyders besvarelse skal vise oppdragsgiver hvordan tilbyder forstår og tenker å løse oppgaven. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyder til å utvise kreativitet og trekke frem potensielle muligheter og risiko i den kommende kontrakten. Tilbyders besvarelse vil derfor ikke under noen omstendighet være å regne som forbehold i konkurransesammenheng i forhold til de kontraktsvilkår som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

7.1 Tildelingsbeslutningen og karensperiode

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt i Mercell. Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

Meddelelsen vil inneholde en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene.

7.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, eksempelvis at tilbudssummene avviker fra Oppdragsgivers budsjett for anskaffelsen, eller manglende godkjenning fra politisk hold.

7.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Leverandører som blir avvist vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 9-7.

I medhold av FOA § 8-16 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

8 Vedlegg

Vedlegg 1:

Mal for Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring for bruk av underentreprenør

(Underentreprenørs firmanavn)_____ forplikter seg med dette til å stille til rådighet de ressurser som er nødvendig for å oppfylle de oppgaver vi er har påtatt oss i forbindelse med (Navn tilbyder)_____ sitt tilbud ("Tilbudet") til Helse Sør-Øst RHF på kontrakt 2101 Riving og miljøsanering

Det erklæres videre at (Underentreprenørs firmanavn)_____ har råderett over de ressurser som vi er angitt å skulle ha i Tilbudet.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom (Navn tilbyder)_____ og (Underentreprenørs firmanavn)_____ vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen.

(Sted/dato)_____