

Prosjekt:

Nytt klinikk- og protonbygg Radiumhospitalet

Tittel:

Bilag D3

Rutine for avviks- og endringshåndtering

02	For implementering		30.09.18	SVH	PLD	PMH
01	For intern tverrfaglig gjennomgang		14.08.18	SVH	PLD	PMH
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 12	
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
RAD	0000	Z	SP	0003	02	G

Innholdsfortegnelse

1	Hensikt.....	3
2	Definisjoner	3
3	Endringer.....	3
3.1	Prisforespørsel.....	3
3.2	Varsel.....	4
3.3	Krav om endringsordre	4
3.4	Endringsordre	5
4	Avviksbehandling.....	5
4.1	Bruksområde for skjema: Avviksmelding/-søknad fra Totalentreprenør.....	5
4.2	Avviksmelding.....	5
4.3	Avvikssøknad	6
4.4	Utfylling av skjema	6
5	Registrering/oppfølging	6
6	Referanser	7
7	Vedlegg	7

1 Hensikt

Denne prosedyren beskriver hvorledes avvik og endringer til kontrakt skal behandles og dokumenteres i den hensikt å sikre enhetlig og tilfredsstillende behandling.

2 Definisjoner

<i>Totalentreprenør:</i>	Totalentreprenør benyttes i dette dokument som betegnelse på Byggherrens kontraktspart uansett kontrakttype. Totalentreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstysleveranser og tradisjonelle entrepriser.
<i>Prisforespørsel:</i>	Forespørsel fra Byggherren til Totalentreprenør om pris på potensielle endringsarbeider, kfr. vedlegg 1
<i>Krav om endringsordre:</i>	Krav om endringsordre er krav fremsatt på fastsatt skjema av en Totalentreprenør til Byggherren om at endringsordre skal utstedes, kfr. vedlegg 2. "Krav om endringsordre" kan omfatte konsekvenser for både tid og kostnad.
<i>Endringsordre:</i>	Bestilling som beskriver endring av kontraktens arbeidsomfang, herunder konsekvenser for tid og kostnad. "Endringsordre" utstedes av Byggherren på eget skjema, kfr. vedlegg 3, på grunnlag av priset "Prisforespørsel" eller "Krav om endringsordre."
<i>Avviksmelding:</i>	Skal brukes når Totalentreprenør har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten og årsaken til feilen er forhold Totalentreprenøren svarer for.
<i>Avvikssøknad:</i>	Skal brukes når Totalentreprenør ønsker å foreslå en alternativ løsning til kontrakten.

3 Endringer

3.1 Prisforespørsel

I forbindelse med potensielle endringsarbeider utarbeider Byggherren en prisforespørsel. Det benyttes eget skjema som vist i Vedlegg 1.

Prisforespørsel skal som hovedregel være spesifisert i samsvar med kapittel-/postnummerering i kontraktens bilag C Tekniske krav.

Totalentreprenør skal utarbeidelse et pristilbud basert på prisforespørselen. Pristilbud oversendes innen angitt frist til Byggherren for behandling. Beslutter Byggherren å gjennomføre endringen, utstedes det en endringsordre på basis av pristilbudet fra Totalentreprenør. Det benyttes eget skjema som vist i vedlegg 3.

Prisforespørsler nummereres fortløpende innenfor hver entreprise/kontrakt med Kontrakt-nummer + P + løpenummer som etterfølgende eksempler viser:

2101-P001 (Kontrakt 2101 – Prisforespørsel nr. 001)

Totalentreprenør skal føre logg over prisforespørsler han mottar med status for hver forespørsel. Kfr. Bilag E4. Loggen vedlegges månedsrapport.

3.2 Varsel

3.2.1 Generelt

Varsel fra Totalentreprenør skal fylles ut på skjema vist i vedlegg 2.

Varsel skal fremsendes uten ugrunnet opphold og i henhold til kontraktsbestemmelsene.

3.2.2 Utfylling av skjema

Kodestreg skal angi avsender (kontraktsnummer), type henvendelse (V for Varsel og Totalentreprenørens fortløpende nummerering av varslene.

Eksempel: 2101-V001

Dersom det benyttes vedlegg, skal antall sider oppgis i skjemaet og alle sider i vedlegget merkes med angivelse av hvilket krav de tilhører. Dersom det ikke er vedlegg til kravet, angis dette på skjema med "Ingen".

Utfylt skjema med vedlegg sendes til Byggherren for behandling. Skjema sendes uten følgebrev, hvis ikke annet er avtalt

3.3 Krav om endringsordre

3.3.1 Generelt

Krav om endringsordre fra Totalentreprenør fylles ut på skjema vist i vedlegg 3.

Krav om endringsordre skal være spesifisert med stedsreferanse, tegningsreferanse og kontraktsreferanse i samsvar med kapittel-/postnummerering i kontraktens Bilag C2
Ytelsesbeskrivelse så langt dette er mulig.

3.3.2 Utfylling av skjema

Kodestreg skal angi avsender (kontraktsnummer), type henvendelse (K for krav om endringsordre) og Totalentreprenørens fortløpende nummerering av kravene.

Eksempel: 2101-K001

Dersom det benyttes vedlegg, skal antall sider oppgis i skjemaet og alle sider i vedlegget merkes med angivelse av hvilket krav de tilhører. Dersom det ikke er vedlegg til kravet, angis dette på skjema med "Ingen".

Totalentreprenøren har ikke krav på prisregulering hvis han ikke har tatt forbehold om dette i sitt "Krav om endringsordre" eller slik rett følger av kontrakten.

Utfylt skjema med vedlegg sendes til Byggherren for behandling. Skjema sendes uten følgebrev, hvis ikke annet er avtalt.

3.4 Endringsordre

3.4.1 Generelt

Hvis Byggherren aksepterer et pristilbud på "Prisforespørsel" eller et "Krav om endringsordre", utstedes det en "Endringsordre" (kfr. vedlegg 4). Ferdig utfylt "Endringsordre" signert av Byggherren sendes til Totalentreprenøren på e-post. Entreprenøren signerer og returnerer en kopi signert av begge parter til Byggherren.

"Endringsordre" har status som bestilling og har kontraktsmessig tilhørighet til den kontrakt som er angitt med kontraktsnummer på skjemaet. Hvis ikke annet er angitt, beholder for øvrig alle vilkår og bestemmelser i kontrakten sin fulle gyldighet, inklusive tidligere bestilte endringer og tillegg.

All påfølgende referanse til endringsordren skal angis med endringsordrenummer.

3.4.2 Endringsordrenummer

Endringsordrenummeret består av kontraktsnummer + løpenummer, hvor EO nr. 1 starter på E001. Et komplett endringsordrenummer er for eksempel: 2101-E001 (Entreprise 2101, Endringsordre nr. 1)

3.4.3 Mindre tilleggsarbeider

Mindre tilleggsarbeider bestilles gjennom endringsordre.

4 Avviksbehandling

4.1 Bruksområde for skjema: Avviksmelding/-søknad fra Totalentreprenør

Vedlagte skjema: Avviksmelding/-søknad skal benyttes i følgende to ulike situasjoner:

4.2 Avviksmelding

Avviksmelding benyttes der Totalentreprenøren har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten og årsaken er forhold han selv svarer for. Avviksmelding innebærer således at Totalentreprenøren erkjenner ansvar for feilen.

Avviket kan gjelde ethvert krav i kontrakten, herunder kontraktens kvalitetskrav f.eks. til:

- sluttproduktet
- produksjonsmetode
- helse- miljø og sikkerhet, eller ytre miljø
- forvaltning drift og vedlikehold
- dokumentasjon

4.3 Avvikssøknad

Avvikssøknad skal benyttes der Totalentreprenøren ønsker å foreslå en alternativ løsning til kontrakten. Avvikssøknad er således en søknad om å få utføre arbeidene på annen måte enn beskrevet i kontrakten. Avvikssøknad kan føre til endringsordre.

4.4 Utfylling av skjema

Kodestreng skal angi avsender (entreprisenummer), type henvendelse (A for avviksmelding/søknad) og Totalentreprenørens fortløpende nummerering av avviksskjemaene.

Eksempel: 2110- A001.

Totalentreprenøren krysser av for om skjemaet skal benyttes som avviksmelding eller avvikssøknad.

Ved *avviksmelding* skal Totalentreprenøren angi det spesifikke kontraktskravet, i tillegg skal det beskrives hva som er utført feil. Totalentreprenøren skal videre beskrive sine egne forslag til korrigerende tiltak inkludert plan for gjennomføring av tiltak. Alle konsekvenser ved det foreslåtte korrigerende tiltak skal beskrives, herunder konsekvenser for:

- kostnad- og fremdrift
- innvirkning på andre aktører
- negativ påvirkning på helse- miljø og sikkerhet, eller ytre miljø
- negativ påvirkning på eksisterende sykehusdriften
- nye/endringer i risiki som påvirker prosjektgjennomføring.

Ved *avvikssøknad* skal Totalentreprenøren angi det spesifikke kontraktskravet, i tillegg skal det beskrives hva som ønskes å fravike. Totalentreprenøren skal videre beskrive sine egne forslag til alternativ løsning inkludert plan for gjennomføring av løsningen. Alle konsekvenser ved det foreslåtte løsning skal beskrives, herunder konsekvenser for:

- endringer i produkt/tjeneste funksjonalitet og kvalitet
- kostnad- og fremdrift
- innvirkning på andre aktører
- negativ påvirkning på helse- miljø og sikkerhet, eller ytre miljø
- negativ påvirkning på eksisterende sykehusdriften
- nye/endringer i risiki som påvirker prosjektgjennomføring.

Dersom det benyttes vedlegg, skal antall sider i vedlegget oppgis i skjemaet og alle sider i vedlegget merkes med angivelse av hvilket avvik de tilhører. Dersom det ikke er vedlegg til avviket, angis dette på skjema med "Ingen"

Utfylt skjema med vedlegg sendes til Byggherren for behandling (godkjenning alt. avviser tiltak/løsning) samt lukking (godkjenning av utført tiltak) . Skjema sendes uten følgebrev dersom ikke annet er avtalt.

5 Registrering/oppfølging

Totalentreprenøren fører logg over krav om avviksmeldinger/-søknader og endringsordre innenfor egen kontrakt/tiltransportert underentreprise. Loggen skal vedlegges månedsrapport. Kfr. Bilag E4.

Byggherren etablerer sentralt register hvor samtlige avviksmeldinger/-søknader og krav om endringsordre, samt status for disse registreres for alle entrepriser.

6 Referanser

Ingen.

7 Vedlegg

Vedlegg 1 – Skjema for prisforespørsel til kontrakt

Vedlegg 2 – Varsel fra Totalentreprenør

Vedlegg 3 – Krav om endringsordre fra Totalentreprenør

Vedlegg 4 – Endringsordre

Vedlegg 5 - Avviksmelding

Prisforespørsel/pristilbud

Vedlegg 1

Dato:	Kodestring: (Kontrakt –P+Løpenr.)	- Pxxx																																				
Prisforespørsel																																						
Prisforespørsel sendes:																																						
<u>Entreprise nr.:</u>		<u>Totalentreprenør:</u>																																				
☐ ARK	☐ RIB	☐ RIE																																				
☐ RIV	☐ Annen																																					
<u>Utarbeidet av (Firma og saksbehandler):</u>	<u>Koordinert med:</u>																																					
Årsak: ☐ Vedlegg _____																																						
Beskrivelse: ☐ Vedlegg _____																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">Tegn.nr.:</th><th style="width: 33%;">Rev.dato:</th><th style="width: 33%;">Indeks</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">Tegn.nr.:</th><th style="width: 33%;">Rev.dato:</th><th style="width: 33%;">Indeks</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Tegn.nr.:	Rev.dato:	Indeks																Tegn.nr.:	Rev.dato:	Indeks															
Tegn.nr.:	Rev.dato:	Indeks																																				
Tegn.nr.:	Rev.dato:	Indeks																																				
Frist for Totalentreprenørens tilbud:																																						
For Totalentreprenør																																						
<u>Dato:</u>		<u>Underskrift</u>																																				

Tilbud fra Totalentreprenør		
Originalskjema med PLs underskrift sendes Byggherrens representant		
Pristilbud (Ekskl. mva) kr.	Pristilbud (Inkl. mva.) kr.	☐ Vedlegg _____
Fremdriftskonsekvens (Hvis Totalentreprenøren krever fristforlengelse beskrives hvilke frister som kreves endret og antall dager som kreves) ☐ Vedlegg _____		
<u>Dato:</u>	<u>Stempel/sign.:</u>	
<u>Dato:</u>	<u>Stempel/sign.</u>	

Varsel fra Totalentreprenør

Vedlegg 2

Til: Nytt klinikk- og protonbygg v/Byggherrens representant:	Fra Totalentreprenør:	Kodestreng: (Kontraktsnr –K+løpenr) XXXX-Vxxx			
Stedsreferanse: (Bygg/akse)	Tegningsreferanse:	Kontraktsreferanse:			
1. Totalentreprenørs beskrivelse av forholdet ☐ Vedlegg: Angi det spesifikke kontraktsforutsetningen som er brutt.					
2. Totalentreprenørs Konsekvensvurdering (Tidsplan og kostnader) ☐ Vedlegg:					
3. Totalentreprenørs frist for Byggherrens tilbakemelding ☐ Vedlegg:					
4. Totalentreprenørs underskrift Dato: _____ Entreprenørs underskrift _____					
5. Totalentreprenørs tilbakemelding ☐ ☐ Vedlegg: Vedlegg: Dato: _____ Byggherrens underskrift _____		Mottatt dato:	Saksbeh.:	Dok.ID:	Arkiv nr.:
		Distribusjon			
		Til Aksjon:			
Fordeling ifm. retur til Totalentreprenør:		Til info:			

Krav om endringsordre fra Totalentreprenør Vedlegg 3

Til: Nytt klinikk- og protonbygg v/Byggherrens representant:	Fra Totalentreprenør:	Kodestring: (Kontraktsnr –K+Iøpenr) -Kxxx			
Stedsreferanse: (Bygg/akse)	Tegningsreferanse:	Kontraktsreferanse:			
1. Totalentreprenørens beskrivelse av grunnlaget for kravet ☐ Vedlegg: Angi det spesifikke tilleggsarbeidet eller forseringen som byggherren har krevet, eller den spesifikke kontraktsforutsetningen som er brutt.					
2. Totalentreprenørens krav om tilleggsvederlag/utgiftsdekning ☐ Vedlegg:					
3. Hvis Totalentreprenøren krever fristforlengelse ☐ Vedlegg: Beskrivelse av hvilke frister som kreves endret. Lengden på fristforlengelsen					
4. Totalentreprenørens underskrift Dato: _____ Totalentreprenørens _____					
5. Byggherrens tilbakemelding ☐ ☐ Vedlegg: Vedlegg: Dato: _____ Byggherrens underskrift		Mottatt dato:	Saksbeh.:	Dok.ID:	Arkiv nr.:
		Distribusjon			
		Til Aksjon:			
Fordeling ifbm. retur til Totalentreprenør:		Til info:			

ENDRINGSORDRE

Vedlegg 4

Totalentreprenør
Adresse
Postnr Sted
Att: Fornavn Etternavn

Prosjekt:	Dato	Referanse
Nytt klinikk- og protonbygg	dd.mm.åå	nn

Bestilling: XXXX-E001

Navn på bestillingen:	
Tittel	
Følgende bestilles (for eventuelle detaljer se vedlegg):	
Kompensasjon:	Beløp
	Mva:
	Sum:
Eventuelle forutsetninger:	
Leveringsbetingelser/andre forutsetninger:	
Planlagt start:	Planlagt slutt:
Antall vedlegg:	
Representant for Rådgiver:	
Representant for Totalentreprenør:	
_____	_____
sign.	sign.
dato	Dato
Med unntak av de kontraktuelle endringer som er avtalt ovenfor, beholdes alle vilkår og bestemmelser i avtalen – innbefattet tidligere endringer og tillegg – sin fulle gyldighet.	
Bestillingen foreligger i 2 originaler hvorav partene beholder hver sin. Ved mottak av bestillingen skal leverandøren returnere ett eksemplar i signert stand.	

Avviksmelding/-søknad fra Totalentreprenør Vedlegg 5

Bruksområde: Dette skjema skal benyttes i følgende tilfeller:

- 1) Avviksmelding: Totalentreprenøren har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten og årsaken til feilen er forhold Totalentreprenøren svarer for.
- 2) Avvikssøknad: Totalentreprenøren ønsker å foreslå en alternativ løsning til kontrakten.

Vedlegg skal benyttes ved behov for nærmere redegjørelse/dokumentasjon.

Grensen mot bruksområde for skjema «Krav om endringsordre»:
Avviksmelding innebærer at Totalentreprenøren erkjenner ansvar for feilen.

Totalentreprenøren kan derfor ikke sende skjema «Krav om endringsordre» for samme forhold. Dersom Totalentreprenør mener at byggherreforhold er årsak til feilen skal Totalentreprenør kun benytte skjema «krav om endringsordre».

Avvikssøknad kan føre til endringsordre fra byggherren dersom den alternative løsningen blir valgt.

Grensen mot bruksområde for skjema «Varsel»: Dersom Totalentreprenør mener at byggherreforhold kan føre til feil, skal Totalentreprenør kun benytte skjema «Varsel».

Til : Nytt klinikk- og protonbygg v/Byggherrens representant:	Fra Totalentreprenør:	Kodestreng: (Kontraktsnr -A-Løpenr) -A-			
Stedsreferanse: (Bygning / akse)	Tegningsreferanse:	Kontraktsreferanse:			
☐ 1.1 Avviksmelding Angi det spesifikke kontraktsarbeidet som er feil utført (herunder krav til HMS, ytre miljø, FDV, etc.) ☐ 1.2 Avvikssøknad Tilbudet skal beskrive enhver kostnad og fremdriftskonsekvens, både for egne og andres arbeid, som den alternative løsning vil føre til. ☐ Vedlegg:					
2. Korrektive tiltak (kun for avviksmelding): Totalentreprenørens forslag til korrektive tiltak ☐ Vedlegg:					
3. Totalentreprenørens underskrift Dato: _____ Totalentreprenørens underskrift _____					
4. Byggherrens tilbakemelding Angi tilbakemelding ☐ Tiltak/løsning godkjent for utførelse ☐ Tiltak/løsning delvis godkjent alt. godkjent for utførelse forutsatt kommentarer inkludert i tiltak/løsning ☐ Tiltak/løsning avvist Dato: _____ Byggherrens underskrift _____		Mottatt dato:	Saksbeh.:	Dok.ID:	Arkiv nr.:
		Distribusjon			
		Til aksjon:			
		Til info:			
Avviket er utbedret i henhold til avtale. Dato: _____		Totalentreprenørens signatur: _____			
Avviket er lukket. Dato: _____		Byggherrens signatur: _____			