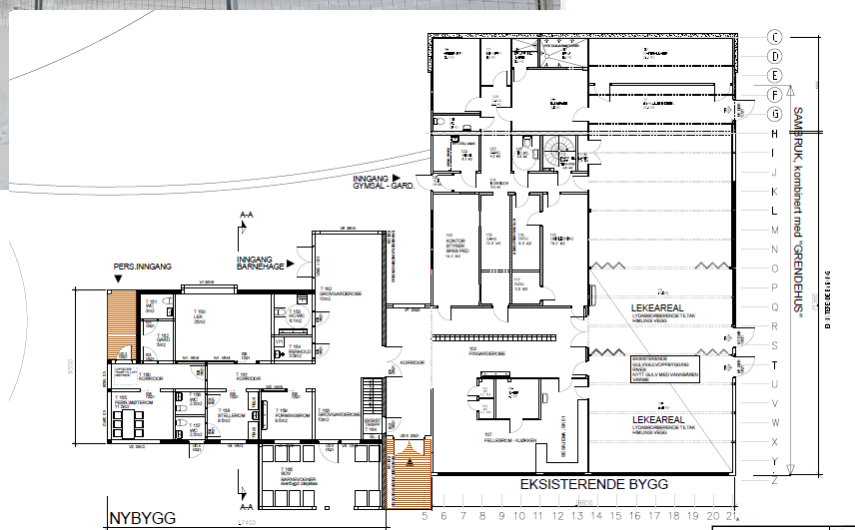


SHA- Plan

(Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i hh til Byggherreforskriften)



NYE BUVOLLEN BARNEHAGE

-

TILBYGG OG OMBYGGING

Utarbeidet av; Arne Lang, UnionConsult AS SHA-koordinator for utførelsen (KP/KU)	Sidemannskontrollert av; David Furuli, Arkitektkontoret Atelier 4 AS	Godkjent for utsendelse av; Tone Ruud, Prosjektleder Lillehammer Kommune Fagenhet Eiendom
---	--	--

INNHold:	Side:
1. Formål med planen.....	3
2. Kort orientering om prosjektet.....	3
3. Fremdriftsplan.....	3
4. Overordnede føringer og målsetninger for SHA-arbeidet.....	3
5. Organisering.....	5
6. Risikoidentifisering.....	6
7. Oppfølging og ajourføring av SHA-planen. Håndtering av avvik.....	7
Vedlegg:.....	7

1. FORMÅL MED PLANEN

Denne SHA-planen er en overordnet plan for ivaretagelse av byggherrens plikter i henhold til Byggherreforskriften og skal gjelde for alle aktørene i gjennomføringen av prosjektet. Planen skal være et grunnleggende dokument for SHA i prosjekteringsfasen og senere i gjennomføringen på byggeplassen. SHA-koordinator for prosjekteringen (KP) og SHA-koordinator for utførelsen (KU) skal ha ansvaret for å holde denne planen oppdatert igjennom de faser de har ansvaret for.

Planen utarbeides for å ivareta § 7 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

En grunnleggende forutsetning for å oppnå de ønskede resultatene for SHA er at hver enkelt person som deltar i gjennomføringen av prosjektet;

- har nødvendig kunnskap og kvalifikasjoner for- og i de oppgaver han/hun settes til å utføre.
- gjennom holdninger og handlinger, overholde fastsatte prosedyrer og retningslinjer.

2. ORIENTERING OM PROSJEKTET. ENTREPRISEFORM

Dagens Buvollen skole består av en bygningsmasse med ulike byggeår.

Den eldste delen av bygningsmassen er oppført 1947 mens tilbygget er oppført i to faser hhv 1980 og 1997.

Ved etablering av nye Buvollen barnehage har nå bygningsmassen fra 1947 blitt revet i en egen entreprise.

Tilbygg fra 1980/1997. Her skal det i noe grad bygges om innvendig. Dette gjelder først og fremst fellesrom/kjøkken, inngangsparti, gulv i to rom for lekeareal samt rom for renhold.

Nytt tilbygg skal oppføres inntil inngangspartiet. Oppføres i en etasje, ca. 170 m².

For en mer detaljert beskrivelse av prosjektet, jf. Konkurranses grunnlaget.

Entreprisen vil bli gjennomført som en totalentreprise.

3. FREMDRIFTSPLAN

Oppstart av arbeidene er planlagt i mars/april 2019. Bygningsmessig- og teknisk ferdigstilling i desember 2019 og med overtakelse etter 12 mnd. prøvedrift desember-20.

4. OVERORDNEDE FØRINGER OG MÅLSETNINGER FOR SHA-ARBEIDET

4.1 Generelt

Dette avsnittet beskriver Byggherrens krav til totalentreprenøren for å sikre en fullt forsvarlig gjennomføring av prosjektet i forhold til Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) slik dette fremkommer i Byggherreforskriften.

For å sikre dette skal byggeprosessen planlegges, organiseres og kontrolleres i henhold til intensjoner og regler i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser av 03 august 2009 (Byggherreforskriften). Innholdet i nevnte avsnitt er et ledd i nettopp dette, og det henstilles til alle parter å bidra til at målsettingen kan oppnås. Alle på byggeplassen plikter å overholde de regler som

fremgår her samt andre relevante lover og forskrifter. Det vises her blant annet til Byggherreforskriften, Internkontrollforskriften og Arbeidsmiljøloven.

Byggherren vil påse at kravene i byggherreforskriften blir ivaretatt igjennom regelmessige (månedlige) møter med byggherrens representant, SHA-koordinator og representanter fra hovedbedriften. Hovedbedriften plikter å delta i disse koordineringsmøtene og skal inkludere deltakelse i disse i sitt tilbud. Koordineringsmøtene skal refereres av SHA-koordinator for utførelsen (KU).

Overordnet målsetting for prosjektet er at det skal gjennomføres:

- Uten at det oppstår ulykker som medfører personskade eller skade på bygninger, utstyr eller miljø. Dette gjelder både personer direkte involvert i byggeprosessen, så vel som "tredjepersoner" som skal passere forbi anleggsarbeidene.

4.2. MÅLSETTINGER

Delmål for SHA

Byggherren har følgende *delmål* med SHA-arbeidet for prosjektet:

4.2.1 Sikkerhet

Prosjektet skal gjennomføres uten at det oppstår ulykker på byggeplassen eller på personer som befinner seg i nærmiljøet som medfører personskade med fravær eller i verste fall død. Frekvensen for personskader med fravær skal være 0.

Av spesiell utfordring er at byggearbeidene skal foregå nær opp til en barnehage i drift. Følgesmann skal derfor alltid benyttes ifm rygging i området rundt barnehagen (jf. også vedlagte risikomatrise).

Alle arbeidsoperasjoner skal planlegges og gjennomføres med tanke på at skader på personer, materiell og eiendom skal unngås, og på en slik måte at et tilfredsstillende arbeidsmiljø ivaretas. Alle aktiviteter som skal starte opp skal vurderes/analyseres for å avdekke om disse medfører særlig risiko ut over det som tradisjonelt medføres av aktiviteten. "Terskelen" for når det skal utarbeides en Sikker Jobb Analyse (SJA) skal være lav!

Dersom restrisikoen etter iverksettelse av de spesifikke tiltak fremdeles er «høy» skal det utarbeides en SJA for den aktuelle aktiviteten.

Den enkelte entreprenør skal utarbeide en SJA sammen med den/de arbeidere som skal utføre oppgaven. Byggearbeidene skal gjennomføres på en slik måte at ansatte i prosjektet og andre berørte ikke skal bli utsatt for uakseptabel risiko for ulykker.

4.2.2 Helse og arbeidsmiljø

Arbeidsforholdene skal systematisk vurderes, planlegges og følges opp for å redusere/unngå arbeidssituasjoner som kan medføre unødvendig sykefravær, eller risiko for yrkesrelaterte sykdommer. Arbeidsarbeidsmiljøet skal tilrettelegges og følges opp på en slik måte at alle arbeidstakere føler trygghet og får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

Målsetningen for prosjektet er 0 % sykefravær forårsaket av aktiviteter eller arbeidsmiljø som kan spores tilbake til denne byggeplassen. Eksempler på dette kan være mobbing, trakassering, tidspress og stress grunnet korte tidsfrister eller senskader forårsaket av forurenset arbeidsmiljø (eks. kjemiske stoffer, støy, sveiseblink o.l.).

Sykefravær for øvrig som skyldes "ikke arbeidsrelatert sykdom" (eksempelvis influensa etc.) er ikke inkludert i den definerte målsetningen, da dette ikke er et utslag av mangelfullt og/eller dårlig HMS-arbeidet på byggeplassen.

Videre skal arbeidene gjennomføres slik at det ikke medfører unødvendig støv- og/eller støyplager for arbeidstakere direkte involverte i prosjektet eller for nærmiljøet/nabobebyggelse.

5. ORGANISERING.

I dette punktet beskrives de ulike partenes rolle i SHA-arbeidet kort. Organisasjonskart fremgår av vedlegg 2 til SHA-planen.

Byggherren (Byggherre)

For å ivareta Byggherrens ansvar iht. Byggherreforskriften så har byggherren organisert og bemannet prosjektet med aktører som alle har klare ansvarsområder med hensyn til SHA.

5.1 Byggherrens representant (BHR)

Lillehammer Kommune v/Tone B. Ruud skal ivareta rollen som Byggherrens representant (BHR).

Dette rollen innebærer først og fremst å påse at kravene som fremkommer i Byggherreforskriften blir ivaretatt og oppfylles. Dette vil bli gjort med periodiske møter på byggeplassen og ved stikkprøvekontroller

5.2 SHA-koordinatorer generelt

SHA-Koordinatoren er ansvarlig for å vedlikeholde prosjektets SHA-plan, herunder spesielt risikoanalysen, igjennom prosjekterings- og utførelsesfasen, jfr. Byggherreforskriften §§ 7 og 8.

5.3 SHA-koordinator for prosjekteringsfasen (KP)

UnionConsult AS v/ Arne Lang skal under forberedelse, planlegging og under prosjekteringen spesielt legge vekt på å få vurdert-, beskrevet og valgt SHA-løsninger som i gjennomføringsfasen/byggefasen skal kunne bidra til et godt, trygt og sikkert arbeidsmiljø for alle som deltar i prosjektet. KP skal påse og kritisk følge opp at alle fagrådgivere vurderer risikoen de bringer inn i prosjektet ved de tekniske valg disse gjør og vurdere grensnittene mellom disse.

5.4 SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU)

UnionConsult AS v/ Arne Lang skal også ivareta SHA-koordinatorrollen for utførelsen (KU) iht til § 14, del 2 i Byggherreforskriften.

KU skal jevnlig delta i fremdriftsmøter og vernerunder (evt. sikkerhetsmøter) og utføre egne tilsyn. Tilsynene fra KU skal dokumenteres enten med egne tilsynsrapporter eller mailer.

KU skal vedlikeholde og ajourføre byggherrens SHA-plan og risikoanalysen underveis i byggeprosessen, slik at planen til enhver tid samsvarer med alle forhold som måtte avvike fra utgangspunktet. Dette kan blant annet være ifm. endret fremdriftsplan, nye risikomomenter som avdekkes underveis i prosessen, øket samtidighetsfaktor på risikofylte arbeidsoperasjoner, omorganiseringer osv. Alle endringer i planen skal fortløpende kommuniseres ut til de ansatte i prosjektet. Videre skal KU kontrollere at planen og alle SHA-tiltak blir fulgt opp underveis.

5.5 De prosjekterende

Byggherrens rådgivere har i den innledende fasen utarbeidet konkurransegrunnlag samt fortatt en risikovurdering ifm de risiki som den enkelte fagrådgiver bringer inn i prosjektet ved de tekniske valg

denne gjøre. Totalentreprenørens rådgivere overtar videreføringen av dette grunnlaget i sin prosjektering på vegne av totalentreprenøren.

Aktører som arkitekter og øvrige konsulenter har innflytelse på konstruksjonene og valg av løsninger under prosjekteringen. Disse aktørene skal på tegninger eller i egne beskrivelser eller instruksjoner omtale de risikomomenter som deres aktiviteter medfører, samt gi forslag til løsninger. De risikomomenter som likevel ikke kan "prosjekteres bort" skal rapporteres videre til koordinatorene, slik at de blir registrert og ivarettatt igjennom risikoanalyser og sikker jobb analyser (SJA).

5.6 De utførende

5.6.1 Totalentreprenør/Hovedbedrift (HB)

Totalentreprenøren skal ivareta hovedbedriftsansvaret (HB) i henhold til Arbeidsmiljølovens § 2-2, og har med dette et overordnet samordningsansvar for koordineringen av felles aktiviteter. Det henvises i denne sammenheng også til Internkontrollforskriften § 6. I denne samordningen inngår bl.a. etablering og informasjon om fellesbestemmelser (sikkerhetsinformasjon ved fremmøte på byggeplassen – PSI), verneunder med tilhørende referat, at avvik som registreres blir avklart og at nødvendige korrigerende tiltak blir iverksatt.

Hovedbedriften skal være en aktiv pådriver til å motivere alle sine egne ansatte og sine evt. underentreprenører til positive holdninger og innsats for å sikre en god og trygg arbeidsplass. For å oppnå dette vil kunne være egne sikkerhetsinformasjonsmøter og holdningsskapende «nedsitter» med de ansatte.

Det skal legges til rette for elektronisk mannskapsregistrering som er et offentlig krav hjemlet i forskrift fom den 01.07.17.

5.6.2 Underentreprenører (Jf. BHF § 11)

Evt. underentreprenører som totalentreprenøren vil benytte seg av under gjennomføringen skal ha et fullgodt system for internkontroll iht til forskriften og skal på forlangende kunne fremlegge dokumenterte prosedyrer iht til de krav som fremkommer i denne. Videre skal entreprenørene utarbeide egne selvstendige planer med tilhørende rutiner tilpasset sine kontraktsarbeider og basert på sitt eget internkontrollsystem. Ved evt. utenlandske oppdragstakere skal planene og resultatdokumentene være på det kontraktsspråk som har blitt avtalt. Planene skal dokumentere at de oppfyller gjeldende krav iht. overordnet SHA-plan for prosjektet (denne plan) og bidra til at Byggherrens målsetting til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø oppnås. Planene skal ha klare målsetninger for SHA-arbeidet og rutiner for implementering, oppdatering, oppfølging, avviksbehandling, sanksjoner, risikoanalyser, Sikker Jobb Analyser (SJA) og rapportering mm. Planene skal også klart vise hvordan krav og bestemmelser gjøres kjent for egne og underentreprenørenes ansatte. Herunder også evt fremmedspråklige.

Videre skal det fokuseres på arbeider med spesiell risiko for skader/ulykker for de som utfører eller på annen måte blir berørt av arbeidene. Ved særlig risikofylte arbeidsoperasjoner skal entreprenørene ha nedfelte rutiner for SJA, som viser tiltak som vil bli iverksatt, og hvordan aktørene blir informerte. Nødvendige kurs/sertifikater og kompetanse for bedriftens ansatte som skal utføre aktiviteter i prosjektet hvor dette kreves skal fortløpende kunne dokumenteres.

6. RISIKOIDENTIFISERING

Byggherren har gjennomført en overordnet risikovurdering med utgangspunkt i Byggherreforskriftens predefinerte risikoområder og identifiserte prosjektspesifikke tilleggssisikoer. Denne risikovurderingen vil bli vedlikeholdt underveis i byggeprosessen av SHA-koordinator for utførelsen dersom det skulle inntre endringer i de forhold som SHA-planen ble utarbeidet på, som f.eks endringer i arbeidsomfang (tilleggsarbeider), metoder, fremdriftsplaner eller samtidighetsfaktorer

Arbeidsoperasjoner som innebærer særlige risikoer skal være synliggjort på fremdriftsplanene. Ansvar for dette påligger, i dette tilfelle, hovedbedriften (Totalentreprenøren). KU skal følge opp at de spesifikke tiltak fra tidligfasen blir gjennomført og virker etter hensikten, og at restrisikoen blir håndtert på en best mulig måte av den utførende entreprenør koordinert og samordnet av hovedbedriften.

Alle entreprenørene plikter å sette seg inn i den risikoanalysen som er utarbeidet og iverksette tiltak for å redusere risiko for at de omtalte hendelsene oppstår og for å minimalisere konsekvensene dersom en uønsket hendelse allikevel skulle inntreffe.

7. OPPFØLGING OG AJOURFØRING AV SHA-PLANEN. HÅNDTERING AV AVVIK

SHA-koordinator for utførelsen (KU) skal vedlikeholde og ajourføre SHA-planen underveis i selve byggeprosessen, slik at planen til enhver tid samsvarer med alle forhold som avviker fra utgangspunktet. Dette kan dreie seg om endret fremdrift, nye arbeidstidsordninger, nye risikomomenter pga endringer i de tekniske forutsetninger/ løsninger, nye arbeidsoperasjoner som kommer til utførelse eller øket samtidighetsfaktor for de arbeider som skal utføres etc.

Beslutning om endringer i den overordnede tidsplanen tas av byggherren. Info om dette skal gis til KU igjennom referatene fra Byggherremøtene. Tilsvarende så skal informasjon om endringer i tekniske løsninger, endrede produksjonsplaner, økt samtidighetsfaktor etc. gis KU igjennom referatene fra prosjekterings- og fremdriftsmøtene samt prosjektets endringshåndtering.

Denne avviksbehandlingen kommer i tillegg til og erstatter ikke Totalentreprenørens og underentreprenørenes egne rutiner for avviksbehandling (RUH-rapportering).

Alle som deltar i prosjektet har et ansvar for å rapportere inn avvik i planen fra de faktiske forhold til SHA-koordinator for utførelsen. Til dette kan rapporteringsskjemaet i vedlegg 4 benyttes.

Alvorlige nestenulykker eller skader som medfører sykefravær skal granskes etter initiativ fra hovedbedriften (Totalentreprenøren)

Vedlegg:

1. Detaljert fremdriftsplan (utarbeides, vedlikeholdes og fordeles separat av totalentreprenøren)
2. Organisasjonskart for SHA/HMS-arbeidet
3. Risikovurdering
4. Skjema for rapportering av Avvik ifm SHA-planen