

Konkurransegrunnlag for kjøp av

VAKTMESTERTJENESTER

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2018/1516

Tilbudsfrist: 21.02.2019, kl.12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	4
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	5
1.9	Skatteattest.....	5
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.11	Omkostninger	5
1.12	Planlagt fremdrift.....	6
2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
2.1	Generelt om ESPD	6
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3	Krav til leverandørens kvalifikasjoner	7
3.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Støtte fra andre virksomheter	8
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Språk.....	8
4.2	Innsending av tilbud.....	8
4.3	Tilbudsformat	9
4.4	Strukturering av tilbudet	9
4.5	Alternative tilbud	10
4.6	Tilbud på deler av oppdraget	10
4.7	Leveringsfrist.....	10
4.8	Vedståelsesfrist.....	10
4.9	Informasjon om prissetting.....	10
5	Avgjørelse av konkurransen.....	11
5.1	Tildelingskriterier med vektning.....	11
5.2	Utdyping av tildelingskriterier	11
5.3	Avlysning og avvisning	11
6	Informasjon om kontrakt.....	11
6.1	Avtaleform og avtaleperiode	11
6.2	Bruk av læringer	12
6.3	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	12

7	Vedlegg.....	12
---	--------------	----

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttssykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende leverandør. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en rammeavtale for kjøp av vaktmestertjenester. Anskaffelsens formål er å dekke behovet for vaktmestertjenester ved Oslo universitetssykehus sine lokasjoner. Vaktmestertjenester bestilles ved behov.

En nærmere beskrivelse av innholdet i tjenesten, finnes i vedlegg 1.1.

Estimert samlet verdi er anslått å være 1 500 000 - 3 500 000 NOK ekskl. mva. for en maksimal avtaleperiode på fire år.

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Utlisningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles leverandørene til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Ved spørsmål vedrørende anskaffelsen, bruk kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Kontaktperson er:

Kontaktperson	Inger-Lise Berg
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 13.02.2019, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes leverandør å varsle oppgitt kontaktperson om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr. e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell leverandør/leverandørens ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktsparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av leverandør.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.02.2019 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	21.02.2019 kl. 12.00
Tilbudsåpning	21.02.2019 kl. 13.00
Evaluerings	Uke 8-10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10-12
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 12-14
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Leverandøren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen bli bedt om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvísingsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunnene.

Følgende av avvísingsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvísingsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) i. Avvísingsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísingsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Leverandøren skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

3.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandør skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 8) skal regnskapene leveres for morselskapet. Leverandør vil evt. bli kredittvurdert. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En oversikt over de inntil 3 viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Dokumentasjon med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos de personer som har ansvaret for å utføre tjenesten. Leverandøren skal minimum ha fire vaktmestre tilgjengelig Det skal leveres to (2) stk. CV på faglært vaktmester og to (2) stk. CV på ufaglært vaktmester.
Det kreves at leverandøren er medlem i en offentlig godkjent returordning.	Kopi av medlemskapsbevis i returordning eller tilsvarende.
Leverandør skal ha personell som skal være i stand til å kommunisere på skandinavisk.	Leverandør skal benytte vedlegg 7, egenerklæring kommunikasjon, for å angi at personell som benyttes kan kommunisere på skandinavisk.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal leverandør fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 9) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når det bes om det.

4 Krav til tilbudet

4.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

4.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Merccell.

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for leverandør er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

4.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes leverandør om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at leverandør sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør. Se vedlegg 3. < Leverandørens navn_tilbudsbrev.pdf >
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige

	kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Egenerklæringsskjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se kapittel 2 og 3 i konkurransegrunnlaget. <i>Dersom leverandør støtter seg på underleverandør, skal virksomheten fylle ut eget egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjøres direkte i Merccell.</i>
3	Pris: Utfylt prisskjema vedlegges. Se vedlegg 4. Prising gjøres i henhold til punkt 4.9. <Leverandørens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>
4	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Besvarelse av kravspesifikasjonen. <Leverandørens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>

4.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette er vurdert, men Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

4.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen 21.02.2019 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer leverandør til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Leverandør har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør til i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. skatter og avgifter, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Leverandør skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4.

Prisene skal være faste i 2 år. Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor leverandørene gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Nr.	Kriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
1	Laveste pris	100 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 4.

5.2 Utdyping av tildelingskriterier

Laveste pris vil bli utregnet ved hjelp av en ukjent handlekurv. Hvert priselement vil bli ganget opp med den ukjente handlekurven, lagt sammen, og gå til totalsum.

Den ukjente handlekurven vil være fastsatt før tilbudsfrist, og publiseres i tildelingsbrevet.

5.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at leverandør eller tilbud må avvises.

6 Informasjon om kontrakt

6.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av vaktmestertjenester med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil "Utkast til rammeavtale" vedlegg 2 og "Kontraktsvilkår for etisk handel" samt "Ethiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst", vedlegg 5 og 6, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

6.2 Bruk av lærlinger

Det er i denne konkurransen krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Det er krav om lærling(er) innenfor følgende utdanningsprogram:

- Bygg- og anleggsteknikk

Se punkt 8 i vedlegg 2, "Utkast til rammeavtale".

6.3 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom leverandør ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 3.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

7 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
1.1	Arbeidsoppgaver
2	Utkast til rammeavtale
3	Tilbudsbrev
4	Prisskjema
5	Kontraktsvilkår for etisk handel
6	Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst
7	Egenerklæring språk/kommunikasjon
8	Morselskapsgaranti
9	Forpliktelseserklæring