

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Mottak, behandling og transport av diverse fraksjoner fra
husholdning og næring for Helgeland Avfallsforedling
IKS og Søndre Helgeland Miljøverk IKS

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Skatteattest	5
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse	7
5.1	SHMIL IKS	7
5.2	HAF IKS	8
6	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.1	Evalueringsmetode	9
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
7.1	Innlevering av tilbud	9
7.2	Tilbudets utforming	9
8	Vedlegg.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Søndre Helgeland Miljøverk IKS (SHMIL) med hovedsete på Åremma i Mosjøen, Vefsn kommune og Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF) med hovedsete ved Mo i Rana, Rana kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

For HAF:

Navn:	Kim Rainer Mattson
e-post:	kim@haf.no
Kontor- /postadresse:	Nordre Gate 21, 8622 Mo i Rana

For SHMIL:

Navn:	Heidi Eidet Eggen
e-post:	heidi@shmil.no
Kontor- /postadresse:	Åremvegen 99, 8664 Mosjøen

Eventuelle spørsmål angående konkurransegrunnlaget skal gå gjennom Mercells kgv løsning.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

HAF og SHMIL ønsker tilbud på transport og mottak/behandling av diverse fraksjoner som selskapene henter inn. Formålet med anskaffelsen er å samle mindre fraksjoner hos selskapene, for å forsikre et bedre kostnadsbilde på disse fraksjonene. Anskaffelsen løper i en periode på 2 år, med opsjoner på 1 + 1 år.

Anskaffelsen deles inn i 5 delkontrakter for følgende fraksjoner:

Delkonkurranse 1: Smittefarlig avfall – Energigjenvinning

Delkonkurranse 2: Gips – Materialgjenvinning

Delkonkurranse 3: Trykkipregnet virke / kreosot – Energigjenvinning

Delkonkurranse 4: Klorparafinvinduer – Energigjenvinning

Delkonkurranse 5: Smittefarlig avfall ILA – Energigjenvinning

	Fraksjon	Årsvolum SHMIL IKS	Hentested SHMIL IKS	Årsvolum HAF IKS	Hentested HAF IKS
1	Smittefarlig avfall	80 tonn (gulbokser på pall)	1. Åremma, Mosjøen 2. Salhus, Brønnøysund	Retura HAF 30 tonn gulbokser på pall	1. Sentrum, Mo i Rana
2	Gips	100 tonn	1. Åremma, Mosjøen	100 tonn	1. Røssvoll, Mo i Rana
3	Trykkimpregnert virke	550 tonn	1. Åremma, Mosjøen	200 - 300 tonn	1. Røssvoll, Mo i Rana
4	Klorparafinvinduer	Ikke aktuell	Ikke aktuell	60 tonn	1. Røssvoll, Mo i Rana
5	Smittefarlig avfall ILA	Ikke aktuell	Ikke aktuell	200 tonn ILA i bulk*	Ikke aktuell

Oppdragsgiver tar forbehold om at mengdene kan variere noe fra år til år.

**ILA kan ha stor variasjon fra år til år.*

Det kan gis tilbud på hver enkelt delkontrakt eller alle delkontrakter.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger i forslag til kontrakt.

1.3 Viktige datoer

Se Mercell for datoer angående konkurransen.

1.4 Mercell sourcing services

Denne anskaffelsen administreres i Mercell Sourcing Service. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter og korrespondere vedrørende anskaffelsen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det

oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1. 3 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen innen fristen gitt i punkt 1.3.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Fyll ut ESPD skjema for konkurransen i Mercell. Ta kontakt med support hos Mercell for bistand.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilstrekkelig gjennomføringsevne og solid kapasitet for å løse oppdraget.	Beskrivelse av sluttbehandlingsløsning med forpliktelseserklæring. Beskrivelse av en solid fleksibel helårlig logistikk-løsning med forpliktelseserklæring, forpliktelse til å overholde responstid skal også vedlegges.
Transportløsning Minimum 50 % av oppdraget skal kjøres med Euro 6. Ingen transport skal foregå med bil lavere enn Euro 5 kvalitet.	Beskrivelse av alle typer materiell som skal brukes i oppdraget Lastekapasitet på lastbærere og EURO-klasse på de kjøretøy som skal benyttes i oppdraget.
System for kvalitet og HMS	Beskrivelse av system for kvalitet og HMS.

5 Kravspesifikasjon/oppdragsbeskrivelse

Responstid for henting er inntil 10 virkedager, uavhengig av fraksjon. Døgnmulkt kr 5.000,- ved forsinkelser.

Oppdragsgiver står for opplasting på bil.

5.1 SHMIL IKS

Smittefarlig avfall

Smittefarlig avfall lagres i gule spesialbokser, og plastres på pall. Lastes på bil med sideåpning. Årsvolum rundt 80 tonn, hvorav 5 tonn i Brønnøysund og 75 tonn i Mosjøen. I snitt 6,6 tonn pr bil. Bil veies tom inn og fullastet ut. Lasting skal skje

innenfor kl 07.30 - 14.30. SHMIL bestiller henting når det er tilstrekkelig avfall for å fylle 1 bil.

Gips

Gips lastes på bil fra topp. Årsvolum rundt 100 tonn. Mosjøen. I snitt 29 tonn pr bil. Bil veies tom inn og fullastet ut. Veielapp fra vårt anlegg skal ligge til grunn for faktura. Lasting skal skje innenfor kl 07.30 - 14.30. SHMIL bestiller henting når det er tilstrekkelig avfall for å fylle 1 bil.

Trykkimpregnert / kreosot

Trykkimpregnert virke lastes på bil fra topp. Årsvolum rundt 550 tonn. Mosjøen. I snitt 25 tonn pr bil. Bil veies tom inn og fullastet ut. Lasting skal skje innenfor kl 07.30 - 14.30. SHMIL bestiller henting når det er tilstrekkelig avfall for å fylle 1 bil.

5.2 HAF IKS

Smittefarlig avfall og ILA

Lagres i gulbokser, hovedsakelig vil henting foregå i nærheten av HAFs anlegg i Vika (Nordre Gate 21). Retura HAF står for henteløsning og kan tilpasse behandling iht forslag fra oppdragstaker, så fremst dette er formålstjenlig for Retura HAF. Det innhentes ca. 30 tonn smittefarlig avfall i året.

For smittefarlig avfall ILA i bulk ho ønskes det kun pris på mottak av fraksjon, transport står oppdragsgiver for selv.

Gips

Fraksjon hentes på HAF IKS anlegg på Røssvollhei avfalls plass, Røvassdalveien 85, 8615 Skonseng. Gips lagres i kasser og vil lastes med hjullaster / gravemaskin på angitt rampe. HAF har ca. 100 tonn gips i året. HAF bestiller henting når det er tilstrekkelig avfall for å fylle 1 bil.

Bil kjører tom på vekta ved ankomst, og veier seg ut etter lasting.

Trykkimpregnert/kreosot

Fraksjon hentes på HAF IKS anlegg på Røssvollhei avfalls plass, Røvassdalveien 85, 8615 Skonseng. Samme prosedyre som ved henting av gips. HAF har ca. 250 tonn Trykkimpregnert trevirke i året. HAF bestiller henting når det er tilstrekkelig avfall for å fylle 1 bil. Ved transport av trykkimpregnert trevirke skal Walking Floor benyttes. Bil kjører tom på vekta ved ankomst, og veier seg ut etter lasting.

Klorparafinvinduer

Fraksjon hentes på HAF IKS anlegg på Røssvollhei avfalls plass, Røvassdalveien 85, 8615 Skonseng. Samme prosedyre som ved henting av gips. HAF har ca. 60 tonn

klorparafinvinduer i året. HAF bestiller henting når det er tilstrekkelig avfall for å fylle 1 bil.

Bil kjører tom på vekta ved ankomst, og veier seg ut etter lasting.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av følgende kriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	100	Ferdig utfylt prisskjema vedlagt tilbud.

Prisskjema må fylles ut for hver avfallsfraksjon og lastes opp på hver enkelt delkonkurranse i Mercell.

6.1 *Evalueringsmetode*

Det vil bli brukt en forholdsmessig evaluering av tilbudene.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres innen kl.08.00 den 21.02.19

Tilbudet leveres gjennom KGV løsningen til Mercell.

7.2 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Ved forbehold tilknyttet tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)
- Enhetspriser (prisskjema skal benyttes). Prisskjema lastes opp pr del-leveranse i Mercell.

8 Vedlegg

- Prisskjema
- Kontrakt

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget.
Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver