



KONTRAKTSGRUNNLAG

Rammeavtale

om

rørleggerarbeider

for

løpende drift/småarbeider knyttet til kommunale bygg

0. Leverandører tilknyttet rammeavtalen

Sortland kommune inngår rammeavtale med inntil tre firma:

Firma	Kontaktperson	Telefon	Epost
1			
2			
3			

1. Formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale for å dekke eget behov for bistand til ulike rørleggerarbeider.

Avtalen gjelder både løpende driftsoppgaver, og mindre prosjekter.

Avtalen varer fra januar/februar 2019 (se kontraktsdato) til 31.12.2021. Avtaleperioden kan forlenges med opsjoner 1 + 1 år.

2. Organisering

Oppdragsgivers kontakt: navn telefon epost

Oppdragstakers kontakt – 1: navn telefon epost

Oppdragstakers kontakt – 2: navn telefon epost

Oppdragstakers kontakt – 3: navn telefon epost

All korrespondanse skal være skriftlig (pr epost), og merkes med saks nr _____

3. Kontraktsdokument

Dette dokument, signert av begge parter (oppdragsgiver og tre oppdragstakere/hver sitt eksemplar) og vedlagt *T 02 Tilbudsskjema* er det eneste kontraktsdokument.

4. Det enkelte oppdrag. Byggeplassen

Oppdragsgivers kontaktperson vil ved hvert enkelt avrop gå gjennom oppdraget sammen med oppdragstaker, herunder avklare behov for riggområde.

5. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Alle byggeoppdrag skal planlegges og gjennomføres i ht «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser». Oppdragsgiver utarbeider SHA-plan som gjennomgås og signeres pr oppdrag.

Oppdragstaker besørger all arbeidssikring.

6. Frister og dagmulker

Det kan bli satt frister i tilknytning til oppdrag. Dette avklares før oppstart ut fra oppdragets art.

7. Vederlag

Etterskuddsvis faktura med 30 dagers betalingsfrist en gang pr måned basert på tilbudsskjema.

Påslag for sideentrepriser eller underentrepriser er ikke aktuelt.

Prisene i tilbudsskjemaet skal være faste i ett år etter kontraktsinngåelse. Etter dette reguleres prisene i tråd med aktuell indeks.

De tilbudte timepriser skal være komplette inkl sosiale kostnader, kjøring uavhengig av oppmøtested i Sortland kommune, fortjeneste, håndverktøy, festemateriell, materiell for tildekking og evt andre, tilsvarende elementer.

Det tilbudte påslag regnes som påslag på den beste pris leverandøren selv får i markedet.

8. Bestilling av oppdrag

Det gjøres avrop basert på timepris og avtalt påslag på materialer.

Oppdrag med anslått totalverdi inntil kr 200.000 eks mva

Ved direktetildeling av oppdrag vil tilbyderne som velges bli spurt i prioritert rekkefølge. Dette innebærer at den tilbyder som er rangert som nummer 1 vil bli spurt om å gjennomføre oppdrag først. Oppdragsgiver stiller som krav at leverandøren senest innen tre dager har akseptert oppdraget innenfor rammene (fremdrift og kapasitet). Hvis så ikke skjer går oppdraget til neste tilbyder; den leverandøren som er rangert som nummer 2 bli spurt, og deretter leverandør nummer 3.

Ved gjentatte avvik (at oppdragstaker ikke kan akseptere) kan oppdragsgiver påberope mislighold av avtalen med påfølgende utestenging fra nye oppdrag i en periode av avtaleperioden.

Oppdrag med anslått totalverdi over kr 200.000 eks mva

For oppdrag som overstiger kr 200.000 eks mva vil det bli gjennomført minikonkurranser. Dette innebærer en ny og forenklet konkurranse mellom de som er rammeavtaleleverandører for det aktuelle, begrensede oppdrag. Minikonkurransen er derfor i praksis en «gjenåpning» av konkurransen.

Tildeling av enkeltprosjekter gjøres basert på slike kriterier:

- Oppdragstakers aksept av seneste oppstart og seneste ferdigstillelse
- Pris (timer og materialer)

9. Særlig om materialleveranser

Oppdragstaker skal levere alt normalt forbruksmateriell. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente tilbud på og levere større installasjoner knyttet til de enkelte oppdrag.

T 02 Tilbudsskjema

Firmanavn på leverandør/underleverandør

org. nr.

gir herved

Sortland kommune org nr. 847 737 492

nedenstående **TILBUD** på rammeavtale for en periode på 3 år samt opsjon 1 + 1 år:

Timepris fagarbeider kr _____ eks mva

Timepris lærling/ufaglært kr _____ eks mva

Påslag på materialer _____ %

Sted/dato: _____

Styreleder/daglig leder e.f