



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2017033932 – Flyttetjenester til Forsvarssektoren - Utland

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET.....	5
1.6	KONTRAKTSTYPE	5
1.7	EKSklusivitet	5
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING.....	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	6
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	8
3.1	SPRÅK.....	8
3.2	SIKKERHET	8
3.2.1	BESØKSTILLATELSER	8
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	8
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	8
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	8
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	9
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
4.1	GENERELT OM ESPD	10
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	10
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
4.3.1	GENERELT.....	10
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	11
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	11
5.	TILBUDSDEL	12
5.1	TILDELINGSKRITERIER	12
5.2	EVALUERING	12
5.2.1	TK 1 - PRIS	12
5.2.2	TK 2 - KVALITET:	13
5.2.3	VINNER AV KONKURRANSEN	13
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	14
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	14
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	14
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	14
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	14
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	15
7.1	SKATTEATTEST	15
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	15
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	15

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske Anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå disse avtalene på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater.

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)
- Nasjonal Sikkerhets Myndighet (NSM)
- Forsvarsbygg (FB)

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre flyttetjenester for Oppdragsgivers tilsatte til/fra Norge til/fra Europa og USA. Ytelsen omfatter flyttetjenester for Oppdragsgivers tilsatte sitt innbo og løsøre fra bolig til bolig. Den vil ikke omfatte flyttetjenester i forbindelse med kontorflytting.

1.4 Anskaffelsens omfang

Denne avtalen vil dekke Oppdragsgivers internasjonale behov for flyttetjenester. Avtalen vil kun gjelde de regioner i verden hvor Oppdragsgiver har størst behov. Disse regionene er delt i ulike områder, hvor det for hvert delområde vil inngås en egen rammeavtale. Delområdene er som følger:

- Delområde 1: til/fra Norge og til/fra Europa, inkl. Tyrkia og Russland
- Delområde 2: til/fra Norge og til/fra USA-Øst
- Delområde 3: til/fra Norge og til/fra USA-Vest

Rammeavtalene antas å ha følgende verdi, dersom maksimal varighet på 4 år blir aktuelt:

- Delområde 1: 30 til 45 MNOK
- Delområde 2: 20 til 30 MNOK
- Delområde 3: 5 til 10 MNOK

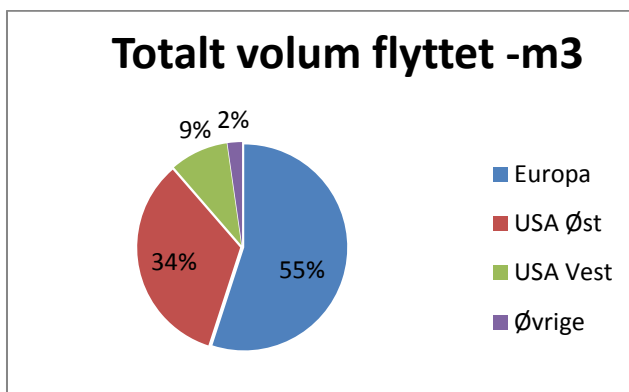
Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden.

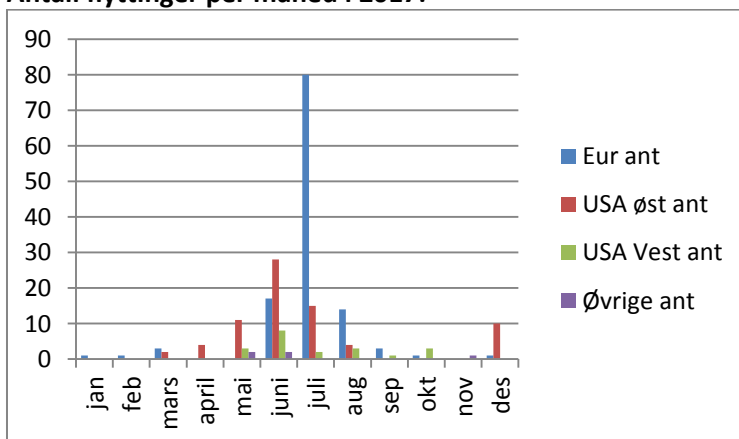
Nedenfor følger statistikken for Forsvarets flyttinger i 2017. Merk at andre etater i forsvarssektoren kommer i tillegg, men dette er et meget begrenset omfang.

Fordeling og omfang per delområde i 2017:

Delområde	Totalt volum flyttet -m3	Antall flyttinger pr.år	Volumfordeling
Europa	5 957	121	55 %
USA Øst	2 005	74	34 %
USA Vest	621	20	9 %
Øvrige	44	5	2 %
Tot	8 627	220	
Gj.sn.volum pr. flytting	39		



Antall flyttinger per måned i 2017:



1.5 Varighet

Rammeavtalenes varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalene en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Avtalenes maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

For hvert område, jf. pkt. 1.4, skal det inngås en rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalene er ikke-eksklusive kontrakter. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 5	Request for visit (mal)
Bilag 6	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	15.01.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.02.2019
Tilbudsfrist	18.02.2019 kl. 09:00
Tilbudsevaluering	Uke 8 og 9
Kontraktstildeling	04.03.2019
Karensperiodens utløp	15.03.2019
Kontraktsignering	18.03.2019
Vedståelsesfrist	18.08.2019 kl. 09:00

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis

tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Merccell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Besøkstillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøkstillatelse og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn. Det er derfor viktig at den sladdede versjonen av tilbudet kan redigeres av Oppdragsgiver. Det vil si at Oppdragsgiver kan fjerne sladdingen om det skulle kreves, se pkt. 6.2.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Rammeavtale for hvert delområde vil tildeles leverandøren som har tilbudt det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier med tilhørende vekt blir lagt til grunn:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
TK 1 - Pris: - Flyttetjenester med og uten pakking (80 %) - Andre tjenester (20 %)	Leverandøren skal fylle ut prisskjema.	70 %
TK 2 - Kvalitet: Kundeservice	Leverandørens besvarelse av B-krav i Vedlegg B - Kravspesifikasjon	30 %

5.2 Evaluering

5.2.1 TK 1 - Pris

TK 1 - Pris vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	☐

TK 1 - Pris inneholder to underelementer. Henholdsvis flyttetjenester med og uten pakking og andre tjenester.

Flyttetjenester med og uten pakking:

Evalueringen av dette underelementet vil skje på bakgrunn av totalsummen av de enkelte prisene gitt per distanse inngitt i Vedlegg D - Prisskjema for hvert delområde.

Vekting:

- Vekting av priser på flytting uten pakking: Priser på flytting til Belgia, Tyskland og Nederland, samt volum opptil 25m³ vil vektes dobbelt i den samlede totalprisen (ruter merket i beige i Vedlegg D – Prisskjema). Ellers vektes alle prisene innbyrdes likt i den endelige totalsummen.

Del 1 – Regler for anskaffelsen

- Vekting av priser på flytting med pakking: Priser på flytting til Belgia, Tyskland og Nederland, samt volum over 25m³ vil vektes dobbelt i den samlede totalprisen (ruter merket i beige i Vedlegg D - Prisskjema). Ellers vektes alle prisene innbyrdes likt i den endelige totalsummen.

Leverandøren med lavest totalsum etter denne beregningen blir gitt 10 poeng, øvrige leverandører vil bli vurdert i forhold til denne. Denne scoren vil telle 80 % av TK1 – Pris, se pkt. 5.1.

Andre tjenester

Evalueringen av dette underelementet vil skje på bakgrunn av den påslagsprosent som gis på andre tjenester, samt prisen på etasjetillegg og tillegg for lang bæring.

Leverandøren med lavest påslagsprosent/pris per punkt gis en score på 10 poeng, øvrige leverandører vil bli vurdert i forhold til denne scoren.

Score per punkt vil deretter vektes slik:

- Påslagsprosent: 50 %
- Etasjetillegg: 25 %
- Tillegg for lang bæring: 25 %

Leverandøren med høyest score etter denne vektingen vil få 10 poeng for underelementet andre tjenester. Denne scoren vil telle 20 % av TK 1 - Pris, se pkt. 5.1.

5.2.2 TK 2 - Kvalitet:

Tildelingskriteriet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en forholdsmessig evalueringsmodell. Dette innebærer at beste tilbud under TK 2 - Kvalitet får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Evalueringen av kvalitet vil skje på bakgrunn av leverandørenes besvarelse av B-krav i Vedlegg B – Kravspesifikasjon pkt. 3.1 – kundeservice.

Leverandøren med best besvarelse under hvert B-krav gis en score på 10 poeng, øvrige leverandører vil bli vurdert i forhold til denne scoren.

Score per punkt vil deretter vektes slik:

- Pkt. 3.1.2 - Antall ansatte dedikert til kundeservice: 40 %
- Pkt. 3.1.4 - Åpningstid for kundetelefon: 40 %
- Pkt. 3.1.7 - Responstid per ordrebekreftelser: 20 %

Leverandøren med høyest score etter denne vektingen vil få 10 poeng.

5.2.3 Vinner av konkurransen

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum etter vektingen mellom TK 1 – Pris (70 %) og TK 2 – Kvalitet (30 %), se pkt. 5.1, vil få 10 poeng og vil bli tildelt kontrakt for det aktuelle delområdet.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F pkt. 4.2
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
6	Redigerbar versjon av sladdet tilbud	Se Regler for anskaffelsen pkt. 3.3
7	Annen relevant informasjon	

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på alle eller kun ett av delområdene. Leverandøren krysser av i dette skjema for hvilke delområde det leveres tilbud på:

Delområde	Ønsker å tilby
Delområde 1 – Europa	☐
Delområde 2 – USA Øst	☐
Delområde 3 – USA Vest	☐

Dersom leverandøren ønsker å inngi tilbud på flere enn én rammeavtale er det tilstrekkelig å fylle ut én versjon av hvert dokument i konkurransegrunnlaget. Vedlegg D - Prisskjema og Vedlegg F - Administrative bestemmelser fylles imidlertid ut separat for hvert av de respektive delområder.

6.4 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.