

1. Kravspesifikasjon

Følgende kravspesifikasjon skal overholdes og legges til grunn for tilbudet. Ved avvik fra denne beskrivelsen, eller vedlegg det vises til, skal tilbyder sette opp avvikene og/eller forbeholdene i tilbuds brevet, entydig og presist beskrevet og prissatt, slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Spørsmål om avvising vil bli vurdert etter forskriftens avviserregler.

1.1 Oppdragstyper generelt

Det skal leveres taktekkingsarbeider med materiell til utførelse av disse tjenester. Oppdragene skal utføres etter nærmere avtale med Oppdragsgiver, og eventuelt skriftlige arbeidsbeskrivelser/- tegninger fra Oppdragsgiver. Anskaffelsen omfatter alle typer taktekkingsarbeid, herunder:

- Reparasjon og lapping av eksisterende tak.
- Skadebegrensning og sikring av tak ved innbrudd og hærverk
- Brannsikring/tetting av tak.
- Ombygging, påbygg og rehabilitering av varierende omfang
- Prosjekteringsarbeid knyttet til alle taktekkingsarbeider under denne avtalen, i det omfang Oppdragsgiver har behov for dette.
- Ekspertvurdering av eksisterende og nye tak.
- Takforvaltning

Oppdraget innbefatter også materialleveranser, deponering av rivningsmateriell og sikringstiltak for eget personell og bygningenes brukere. Listen er ikke uttømmende. Alle oppdrag som naturlig hører til fagområdet er omfattet. Listen er kun til informasjon, og ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

1.2 Krav til responstid

Responstider:

- Responstid på avrop rammeavtale (for eks. befarings): **5 dager**.
- Responstid fra tidspunktet leverandør mottar avrop / bestilling til arbeidene igangsettes: **10 dager**.
- Maksimal responstid (hele døgnet, alle dager) ved akutte oppdrag (f.eks. strakstiltak for å sikre verdier): **3 timer**.

1.3 Tjeneste- og produktsortiment

Tjeneste- og produktsortiment som tilbys må ha bredde og dybde nok til å dekke oppdragsgivers behov i hele avtaleperioden.

1.4 Krav og ytelser

1.4.1 Helse, Miljø og sikkerhet

Sikringsarbeid

Sikringsarbeid skal være utført slik at det ikke kan forvolde skade.

SHA-plan

Leverandør skal under prosjektering og utførelse oppfylle kravene i følgende paragrafer i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften):

- § 17 Generelle plikter (kapittel 3 Den prosjekterendes plikter)
- § 18 Generelle plikter (kapitel 4 Arbeidsgiverens og enmannsbedriftens plikter)
- § 19 Informasjonsplikt (kapitel 4 Arbeidsgiverens og enmannsbedriftens plikter)

Leverandøren skal utarbeide SHA-plan (sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) i henhold til kravene i forskriften, jfr. § 8, kapitel 2. SHA-planen skal videreføres til utførelsesfasen i henhold til forskriften.

Leverandøren skal ivareta rollen som koordinator for prosjekteringen (KP) og koordinator for utførelsesfasen (KU).

Sikker jobbanalyse (SJA)

Før oppstart av hvert enkelt oppdrag, skal det på forespørsel fra Oppdragsgiver foreligge en skriftlig sikker jobbanalyse (SJA) av oppdraget både for leverandørens egen og innleid arbeidskraft. SJA signert av leverandørens administrative ledelse skal foreligges Oppdragsgiver i rimelig tid før oppstart.

Andre forhold

Leverandør skal dersom Oppdragsgiver ønsker det, for det enkelte oppdrag/prosjekt henge opp en mannskapliste på oppdragsstedet som viser hvilke av leverandørens personell som er på jobb den aktuelle dagen. Det avtales nærmere med Oppdragsgiver hvor denne listen skal henges opp.

Før prosjektstart skal leverandør sende skriftlig melding til Arbeidstilsynet, når dette er påkrevd i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

1.4.2 Krav til miljø

Leverandøren skal planlegge, og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres.

Det kreves dokumentasjon for deponering / destruksjon av miljøfarlige stoffer. Denne dokumentasjonen skal følge servicerapporten. Servicerapport sendes umiddelbart etter gjennomført service.

Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter og tjenester med miljøegenskaper som sikrer minst mulig belastning for miljøet. Emballasje og defekt utstyr skal deponeres i godkjent lager. Dette skal kunne dokumenteres ved forespørsel.

Oppdragsgiver skal til enhver tid på forespørsel få tilsendt en oppdatert beskrivelse av gjennomførte, pågående og planlagte miljøtiltak hos leverandøren som er relevante for og tilpasset de ytelser som skal leveres til oppdragsgiver.

1.4.3 Fremdrift og kontinuitet

Leverandøren skal utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll slik det fremgår av NS 8406:2009.

På alt arbeid der Oppdragsgiver ber om dette, skal leverandøren i forkant av arbeidets oppstart utarbeide en forpliktende framdriftsplan med milepæler/frister, som skal godkjennes av Oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes.

Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet, blant annet ved at samme bas følger opp det enkelte oppdrag fra begynnelse til slutt. God logistikk mellom alle enkeltarbeider og personer som utfører disse, skal ivaretas av leverandøren. Et oppdrag skal fullføres uten avbrudd. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til Oppdragsgiver dersom leverandøren blir kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt. Eventuelt ekstra arbeid og/eller andre endringer som oppstår underveis i prosjektet skal avtales med og godkjennes av prosjektansvarlig hos Oppdragsgiver før ekstra arbeidet utføres.

1.4.4 Vaktordning

Hasteoppdrag/utrykning skal kunne bestilles hele døgnet. Leverandør skal ha 24-timers betjent vaktordning og skal rykke ut når oppdragsgiver har behov for assistanse.

Hasteoppdrag/utrykning defineres som oppgaver som krever umiddelbar reaksjon/tiltak for å sikre eiendommer og verdier. Leverandør kan bli utkalt på kort varsel for å assistere med denne typen oppdrag. Ved slike hasteoppdrag/utrykning skal midlertidig reparasjon utføres, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver. Dette gjelder både ved hasteoppdrag/utrykning i og utenom vanlig arbeidstid.

1.5 Takforvaltning

Strand kommune ønsker å gjennomføre årlige kontroller av tak på kommunale bygg som er listet opp i vedlegg 3. Tilbyder må minimum inkludere følgende arbeid i prisen: visuell sjekk, sjekk av duk og overganger, sjekk av lekkasjeutsatte områder og områder rundt sluker. Tilsynsrapporten med beskrivelse av nødvendige utbedringer lagres i lbinder umiddelbart etter utført tilsyn.

1.6 Kontaktperson

Ved bestilling av oppdrag ønsker oppdragsgiver å kunne henvende seg til en fast kontaktperson hos leverandør med nødvendige fullmakter.

1.7 Organisasjon og service

1.7.1 Bemanning og organisering

Leverandøren er i kontraktperioden forpliktet til å ha bemanning som sikrer at de avtalte tjenestene kan utføres.

For alle oppdrag skal en fagarbeider stå ansvarlig for arbeidet. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

1.7.2 Kompetanse

På alt arbeid der Oppdragsgiver ber om dette, skal:

- Enhver håndverker, bas og andre som skal delta i oppdrag for Oppdragsgiver, ha god kompetanse på det arbeidet vedkommende skal utføre, og være håndplukket for oppdraget.
- Leverandøren stille med bas som har god kompetanse på alle deler av og helheten i arbeidet som skal utføres
- Leverandøren skal kunne framlegge dokumentasjon på kompetansekravene i ovennevnte to punkter. Nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget, skal ha fagbrev eller tilsvarende innen takteking. Lang yrkesmessig erfaring kan kompensere for manglende faglig utdanning.

1.7.3 Service

Oppdragsgiver ønsker å være en prioritert kunde.

Leverandøren skal yte god service overfor Oppdragsgiver. God service innebærer blant annet at:

- Prosjekter/arbeider starter på tidspunkt avtalt med Oppdragsgiver
- Avvik fra fremdriftsplan, sykefravær mv. meldes inn til Oppdragsgivers kontaktpersoner
- Oppdragsgivers kontaktperson hos leverandør har høy grad av tilgjengelighet i avtaleperioden
- Leverandørens representanter på oppdrag hos Oppdragsgiver bidrar til en profesjonell, åpen og positiv dialog mellom partene
- Alt arbeid utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukere og omgivelser på oppdragsstedet
- Andre forhold som er av betydning for Oppdragsgiver og som avtales nærmere med denne, er på plass

1.7.4 Arbeidsspråk

Ved hvert oppdrag skal leverandørens stedlige arbeidsleder kunne kommunisere godt med Oppdragsgiver på norsk, både skriftlig og muntlig, og kunne kommunisere godt med håndverkerne. På oppdrag der leverandørens stedlige arbeidsleder ikke er tilstede, skal håndverkerne kunne kommunisere godt med Oppdragsgiver på norsk.

1.7.5 Kommunikasjon

Informasjon

Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om forhold som har eller kan få betydning for utførelse av oppdrag. Herunder nevnes blant annet endringer i bemanning/kapasitet, samt endringer i kontaktinformasjon (inkludert e-postadresse og telefonnumre for bestilling av oppdrag).

Varsling til Oppdragsgiver

Leverandør skal varsle kontaktpersoner hos Oppdragsgiver og brukerne på de respektive bygg før arbeider på byggene skal starte, med mindre det kreves umiddelbar oppstart for å sikre bygning/verdier eller annet er avtalt med Oppdragsgiver.