

SHA – PLAN

FOR

Kommunegården i Sandvika

Rev.	Dato	Revisjonstekst	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
1. utgave	07.12.2018	Opprettet SHA-plan	AV-Pilot Arkitekter		
2. utgave	13.12.2018	Rev. SHA plan	AV-Pilot Arkitekter		
3. utgave	19.12.2018	Rev. SHA plan	AV-Pilot Arkitekter		

INNHold

1. PROSJEKTBEskRIVELSE	3
2. MÅLSETTING	3
2.1. Definisjoner.....	3
3. ORGANISASJON.....	4
3.1. Avtaler	4
3.2. Organisasjonsplan	5
3.3. Kontaktliste	6
4. STYRENDE DOKUMENTER	7
4.1. Fremdriftsplan.....	7
5. RISIKOVURDERING	7
5.1. Spesifikke tiltak	7
6. KRAV OG ANSVAR.....	8
6.1. SHA-krav til HB	9
6.2. Drift av byggeplass	11
6.3. Sikkerhet på byggeplass	12
6.4. Byggherrens sanksjonsrett.....	13
7. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING	13
8. VEDLEGG	13

1. PROSJEKTBESKRIVELSE

Prosjektet omfatter rehabilitering av Kommunegården som eies av Bærum Kommunale Pensjonskasse (BKP). Leietaker er Bærum Kommune (BK) som har størstedelen av kommuneadministrasjonen i bygget og som nå har behov for å plassere flere medarbeidere i bygget. Hovedatkomst til bygget er fra Claude Monets alle eller Rådhus torget. Bygget omfatter BTA på 35.630m² kontor samt en velferdsdel med blant annet helsestasjon. Bygget består av i alt 6 etasjer – hertil to etasjer under terreng med parkering og diverse tekniske sentraler. Byggherren for dette tiltaket er Bærum Kommunale Pensjonskasse, heretter kalt (BKP) med representant (BHR) Steinar Manengen.

2. MÅLSETTING

Målsettingen er at prosjektet skal gjennomføres uten hendelser som medfører skade på person. For å sikre dette, er det et mål at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. intensjoner og regler i «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (Byggherreforskriften) – med ikrafttredelse 01.01.2010.

Denne SHA-planen, med vedlegg, beskriver de overordnede krav og målsetninger som gjelder for gjennomføring av prosjektet. SHA-planen er utarbeidet av koordinator for prosjektering (KP), som et overordnet krav til Hovedbedriften som på grunnlag av denne skal utarbeide en HMS plan for selve byggeplassen. Byggeplassens Hovedbedrift (HB), i samarbeid med koordinator i utførelsesfasen (KU), skal videreutvikle og ajourføre denne til å utgjøre en komplett HMS mappe for byggeplassen.

Entreprenørenes arbeid med HMS skal planlegges, gjennomføres, dokumenteres, kvalitetssikres og rapporteres på lik linje med fremdrift, økonomi og kvalitet. Eventuelle avvik og nestenulykker skal rapporteres spesielt, og korrigerende tiltak skal iverksettes omgående.

Hvis det i prosjektets gjennomføringsfase oppstår hendelser som betinger revisjon av SHA revideres dette av KU. HMS plan revideres av HB, med bistand fra KU, hvis det ønskes.

2.1. Definisjoner

Følgende forkortninger/definisjoner benyttes for SHA arbeidet i prosjekt.

BH	=	Byggherre/tiltakshaver
PL	=	Prosjektleder
BL	=	Byggeleder
TE	=	Totalentreprenør
BHR	=	Byggherreprerentant
KP	=	Koordinator prosjektering
KU	=	Koordinator utførelse
HB	=	Hovedbedrift

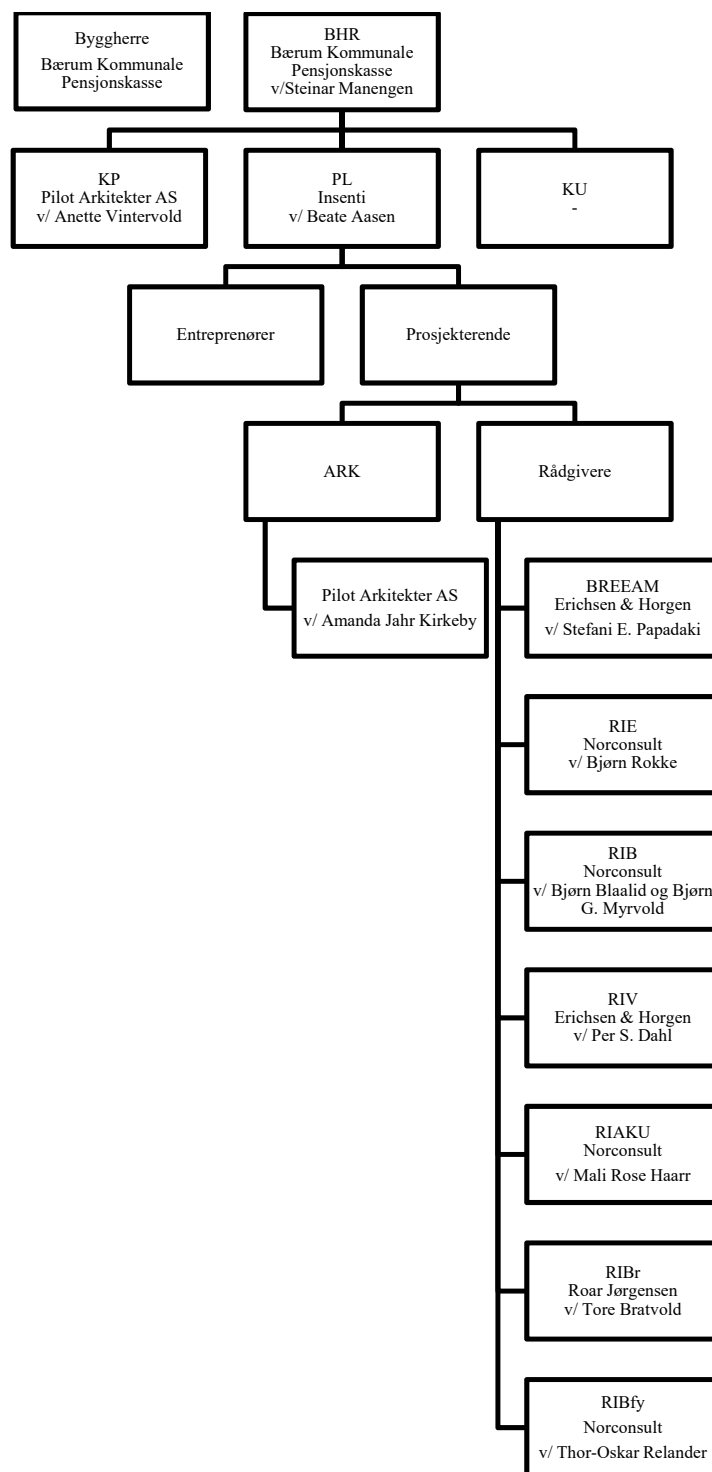
3. ORGANISASJON

I henhold til Byggherreforskriften kan Byggherren utpeke Byggherre-representant og koordinator(er) for Sikkerhet helse, og arbeidsmiljø: (Nedenfor er det listet opp sentrale roller hvor slik avtale er inngått).

3.1. Avtaler

Byggherrens representant (BHR):	Bærum Kommunale Pensjonskasse (BKP) Saksbehandler: Steinar Manengen
Koordinator for prosjektering (KP)	Pilot Arkitekter AS Saksbehandler: Anette Vintervold
Koordinator for utførelse (KU)	-

3.2. Organisasjonsplan



3.3. Kontaktliste

Rolle	Firma /adresse	Prosjekt-ansvarlig	Mobil / Epost
Byggeplass	Arnold Haukelands plass 10 1338 Sandvika		
Tiltakshavere:	Bærum Kommunale Pensjonskasse Arnold Haukelands plass 10 1338 Sandvika	Steinar Manengen	90022733
			manengen.as@gmail.com
Saksbehandler	Bærum Kommunale Pensjonskasse Arnold Haukelands plass 10 1338 Sandvika	Steinar Manengen	90022733
			manengen.as@gmail.com
Prosjektleder	Insenti Akersgata 45, 0158 Oslo	Beate Aasen	99597114
			beate.aasen@insenti.no
Koordinator prosjektering	Pilot Arkitekter AS Drammensveien 130 0213 Oslo	Anette Vintervold	97715029
			anette@pilotarkitekter.no
Koordinator utførelse	-		
Hovedbedrift	-	-	
Arkitekt	Pilot Arkitekter AS Drammensveien 130 0213 Oslo	Amanda Jahr Kirkeby	91811978
			amanda@pilotarkitekter.no
RIE	Norconsult Vestfjordgaten 4, 1338 Sandvika	Bjørn Rokke	45401044
			bjorn.rokke@norconsult.com
RIV	Erichsen & Horgen Nydalsveien 35, 0484 Oslo	Per S. Dahl	91189908
			PSD@erichsen-horgen.no
RIB	Norconsult Vestfjordgaten 4, 1338 Sandvika	Bjørn Blaalid	45401117
			bjorn.blaalid@norconsult.com
RIB	Norconsult Vestfjordgaten 4, 1338 Sandvika	Bjørn G. Myrvold	98643810
			bjorn.grande.myrvold@norconsult.com
RIBfy	Norconsult Vestfjordgaten 4, 1338 Sandvika	Thor-Oskar Relander	45401264
			thor-oskar.relander@norconsult.com
RIAKU	Norconsult Vestfjordgaten 4, 1338 Sandvika	Mali Rose Haarr	45401393
			mali.rose.haarr@norconsult.com
RIBr	Roar Jørgensen AS Hvervenmoveien 33, 3511 Hønefoss	Tore Bratvold	40404565
			tb@roarjorgensen.no
BREEAM	Erichsen & Horgen Nydalsveien 36a, 0484 Oslo	Stefani E. Papadaki	489 51 008
			sep@erichsen-horgen.no

4. STYRENDE DOKUMENTER

4.1. Fremdriftsplan

HB utarbeider en fremdriftsplan for kontraktsarbeiderne som vektlegger sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, samtidig som det skal settes av tilstrekkelig tid til å ivareta byggherrens krav til kvalitetsmessig godt utført arbeid. Fremdriftsplanen skal vise når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres og hvor det tas hensyn til de forskjellige arbeidsoperasjonene. Varigheten på aktiviteter skal planlegges slik at det er satt av nok tid til at aktiviteter kan gjennomføres på en sikker og trygg måte. Fremdriftsplanen ajourføres fortløpende av HB, og skal henges synlig på byggeplassens oppslagstavle.

Det henvises til enhver gjeldende fremdriftsplan for en mer nøyaktig oversikt over prosjektets fremdrift.

5. RISIKOVURDERING

Det skal under prosjekteringen aktivt fokuseres på Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø. Dette skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske og tekniske løsninger, og beskrivelse av risikofylte aktiviteter med risikoreduserende tiltak. Risikofylte aktiviteter som avdekkes under prosjekteringen, som ikke lar seg prosjektere bort gjennom arkitektoniske og tekniske løsninger, skal behandles spesielt.

Sikker Jobb Analyse (SJA) skal brukes når det oppstår risikoer ved arbeidsoppgaver underveis i byggefasen. Dette vil si risikoer som ikke er avdekket og vurdert i prosjekterings- eller planleggingsfasen. Disse arbeidene skal fremkomme av risikoanalysen og avmerkes i fremdriftsplan – både risikoanalyse og fremdriftsplan skal til enhver tid være vedlagt SHA-plan.

5.1. Spesifikke tiltak

Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 1-16 er hentet direkte fra BHF § 8 bokstav c, og skal som minimum vurderes - det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

#	Punkt fra BHF	Ja	Nei	Usikker	Kommentarer
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	x			Lokalisering av VA-installasjoner i grunnen er ikke utført
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner i grunn	x			Lokalisering av høyspentledninger og elektriske installasjoner er foreløpig ikke fullført Det skal etableres ny hovedfordeling,

SHA plan for Kommunegården i Sandvika - Bærum

				underfordeling og generelt kursopplegg
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	x		Byggeplassen ligger tett inn til trafikkerte veier på 3 sider
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synking i gjørme	x		Etablering av nye pelehoder under gulvet i U2 kan medføre fare for utrasing dersom det ikke tas forholdsregler
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		x	Ikke identifisert
6	Arbeid i sjakter, underjordiske masseforflytninger og arbeid i tunneler.	x		Arbeid i heissjakter og ventilasjonssjakter må planlegges og sikres
7	Arbeid som innebærer fare for drukning		x	Ikke identifisert
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		x	Ikke identifisert
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		x	Ikke identifisert
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x		Omfattende rivearbeider bl.a. hele fasaden, utsparinger i dekker. Etablering av nye glasstak, dekker, fasader. Generelt ved arbeid i høyder og sjakter.
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	x		Riving av tak over glassgård, etableres nye trapper / heiser. Rive kjøreramper i U1/U2
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	x		Montering av nye glasstak, riving av dekker og vegger. Montering av hovedtavle og underfordelinger.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	x		Fare for at personer kan bli utsatt for støv og støy, spesielt ifb. rivearbeider
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll		x	Ikke identifisert
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		x	Ikke identifisert
16	Arbeid som innebærer brann eller eksplosjonsfare.	x		Kan bli aktuelt ifb. Rivearbeide og takteking Evt. ved anvendelse av vinkelsliper og sveising.

6. KRAV OG ANSVAR

(Pkt. kan evt. overføres til BOK 0)

Ved gjennomføring av prosjektet skal alle relevante bestemmelser i Arbeidsmiljøloven, Internkontrollforskriften, Byggherreforskriften, Plan- og bygningsloven og andre aktuelle lover/ forskrifter/vedtekter legges til grunn for planlegging av arbeider generelt og SHA-tiltak spesielt; nevnte dokumenter forutsettes å være kjent. I tillegg gjelder spesifikke kontraktkrav.

6.1.SHA-krav til HB

Internkontroll

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem som dokumenterer at virksomheten har et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og har en plan for å gjennomføre sitt oppdrag på en forsvarlig måte. Den del av dette systemet som vedrører bedriftens kontraktsarbeider skal forefinnes på byggeplassen og skal dokumenteres på tiltakshavers og byggeleders forlangende.

6.1.1. SHA-plan

Planen skal oppdateres før arbeidene starter på plassen. Det skal påses at alle arbeidstakere gis nødvendig opplæring, og at alle innehar nødvendige oppdaterte sertifikater i forhold til det arbeide/prosedyre som skal utføres og det utstyret som skal benyttes.

6.1.2. Verneombud

Virksomheten skal ha oppnevnt verneombud på byggeplassen med opplæring iht. gjeldende bransjeavtaler/overenskomster. Byggeleder(BL)/KU kan pålegge virksomheten å ha et verneombud på byggeplassen på heltid dersom de mener dette er nødvendig. Det forlanges at virksomhetens verneombud deltar på alle vernerunder/møter som gjennomføres.

6.1.3. Vernerunder

HB skal organisere sikkerhetsarbeidet på byggeplassen, i samarbeid med aktuelle verneombud. KU påser at dette blir utført og deltar evt. som en «observatør». Virksomheten skal gjennomføre sine egne vernerunder på sitt arbeidsområde. Denne vernerunden skal ledes av en med lederansvar for virksomhetens arbeidstakere. Protokollen fra vernerunden skal underskrives av den person som leder vernerunden. Vernerunden skal dekke alle arbeider og utstyr (redskaper, maskiner, stillaser mv). Virksomheten skal delta på de hovedvernerunder/møter som HB, BL eller PL innkaller til.

6.1.4. Informasjon

Eget informasjonsskriv utdeles til arbeidstakerne. Før arbeidene starter avholdes et informasjonsmøte hvor alle viktige forhold knyttet til HMS på gjeldende byggeplass gjennomgås.

Informasjonstavler skal henges opp i spisebrakkene. Disse er til bruk for å henge opp SHA-plan samt relevant informasjon, som vernerunderapporter, meldinger fra Byggherren, informasjon fra tillitsmannsapparatet, forhåndsmelding til Arbeidstilsynet osv.

6.1.5. Varsling ved hendelser og avviksbehandling

Ved alvorlig personskade skal Politi, Arbeidstilsyn og Byggherren straks varsles. Rapport om forholdet skal snarest oversendes til Byggherren. En avviksbehandling av forholdet skal også oversendes med en forklaring på hvordan lignende ulykker skal unngås for fremtiden. Ved nesten uhell og farlige forhold varsles kun Byggherre med en rapport.

6.1.6. Endringer i fremdriftsplan

Dersom det oppstår endringer i byggeperioden eller det avdekkes aktiviteter som oppleves som risikofylte og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal forholdet behandles som et avvik. Avvikene varsles til KU og Byggherren. Arbeidene skal vurderes for risiko og planlegges slik at arbeidene kan gjennomføres på en sikker og trygg måte.

Fremdriftsplanen skal gjennomgås og om nødvendig revideres, slik at man kan forsikre seg om at det er avsatt forsvarlig tid til arbeidene.

6.1.7. Sikkerhet

HB skal sørge for at sikkerhetstiltak og godt arbeidsmiljø er opprettholdt for alle på byggeplassen til enhver tid og påse at disse kvalitativt holder mål. HB og dennes underentreprenører er ansvarlige for sikring av egne ansatte og omgivelsene for de arbeider han selv utfører. Virksomheten skal stoppe farlig arbeid, dvs. arbeid der det er overhengende fare for liv eller helse.

6.1.8. Samordningsansvar

HB skal ivareta samordningsforpliktelsene etter Arbeidsmiljøloven (AML) og påse at Internkontrollforskriften ivaretas på hele byggeplassen. HB skal føre kontroll med at de enkelte entreprenører ivareta generelle krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Samordningsskjemaet skal til enhver tid være à jour vedr. hvilke entreprenører som jobber på plassen.

6.1.9. Arbeidsinstrukser/sikkerhetsplaner

Virksomhetene skal utarbeide de arbeidsinstrukser, SJA, og annen dokumentasjon som er aktuelle for prosjektet, og dette skal vedlegges HMS-plan for prosjektet.

6.1.10. Rapportering

På hvert byggemøte rapporteres status for HMS. Ved personskader skal virksomheten snarest mulig oversende PL/BL/KU en kopi av skademeldingen til rikstrygdeverket. Samme saksgang skal følges ved alvorlige nestenulykker, samt ved betydelig miljøforurensing og /eller materielle skader.

6.1.11. Positive holdninger

Bidra til positive SHA-holdninger på byggeplassen

6.1.12. Ryddighet og orden

Følge opp at kravene til orden og ryddighet på byggeplassen blir overholdt.

6.1.13. Sluttevaluering

Bistå ved sluttevaluering av prosjektet hvor formålet er erfaringsoverføringer.

6.2. Drift av byggeplass

6.2.1. *Naboer*

Byggeplassen ligger i et etablert område med omkringliggende næringslokaler og kontorer. Naboer må varsles om den pågående aktivitet som kan være til hinder for nærliggende og deres ferdsel.

6.2.2. *Trafikkavvikling og parkering*

Adkomst til byggeplassen skal fremgå av riggplanen. HB skal ha etablert forsvarlige transportveier og nødvendig skilting med informasjon om trafikkavvikling inne på anleggstomten. HB skal stille krav til rutiner for av- og pålessing av materialer og utstyr. Varetransport til byggeplassen skal alltid avtales og mottas av entreprenøren. Det tillates ikke tilfeldig avlasting. Parkering overholdes som anført på planen.

6.2.3. *Byggegjerdet og adgang*

Byggeplassen skal skilles fra omgivelsene med byggegjerde. HB har ansvar for etablering, vedlikehold og avlåsning av gjerdet, samt låsing etter arbeidstid. Det skal være en aktiv adgangskontroll med kodelagt rundell.

6.2.4. *Fasiliteter*

HB stiller med skifte og spisefasiliteter/brakkerigg/toaletter frem til ferdigstilling for alle sine ansatte og underentreprenører. Det skal holdes god orden og være forsvarlige hygieniske forhold, samt tilstrekkelig rengjøring av fasiliteter. Oppleves fasiliteter og renhold som utilstrekkelig meldes dette ifra til HBs kontaktperson.

6.2.5. *Lagring materialer og avfall*

Materialer og avfall skal lagres på angitte plasser i henhold til riggplanen. HB skal stille med tilstrekkelige containere iht. kommunale forskrifter om kildesortering. Materialer og avfall som kan betegnes som helse- og miljøfarlig skal lagres på dedikerte plasser og låses av, i henhold til HBs retningslinjer.

6.2.6. *Bruk av løfte- og sikkerhetsutstyr*

HB skal ha rutiner for kontroll og vedlikehold av løfte- og sikkerhetsutstyr. Arbeidstakere skal være kjent med de rutiner HB har til kontroll av utstyr før igangsettelse av arbeider. Arbeidstaker skal også ha nødvendig opplæring og kunnskap i bruken av løfte- og sikkerhetsutstyr, og kunne påvise dokumentasjon herav.

6.2.7. *Vann, strømforsyning og lys*

Entreprenøren skal sørge for vann- og strømforsyning til byggeplassen. Tappesteder for vann, samt uttak for strøm skal angis på riggplanen. Alle nødvendige provisorier etableres og bekostes av HB. Byggeplassen skal ha tilstrekkelig belysning der det pågår arbeider og der det er trafikk. Områdebelysning må anordnes slik at blanding av trafikk på vei eller bane eller sjenanse for naboer unngås.

6.3. Sikkerhet på byggeplass

6.3.1. *Adgangskontroll*

Adgangskontrollsystem skal etableres. Det er til enhver tid Hovedbedriften som har ansvar for å holde oversikt over arbeidstakere som befinner seg på byggeplassen.

6.3.2. *Sikring*

HB er ansvarlig for at byggeplassen er forsvarlig sikret i byggetiden, både for egne ansatte, beboere og 3. person. HB skal besørge at aktuelle områder avspærres/sikres ved enkelte arbeidsoperasjoner, for å unngå ulykker og farlige situasjoner.

6.3.3. *Sikring av arbeidsområder*

HB er ansvarlig for å sikre de områdene det arbeides på. Her inngår rekkverk, avdekninger, avsperringer mv. Dette omfatter etableringen, oppsynet med sikringen, vedlikehold og demontering. Enhver som oppdager mangler ved sikringen, plikter å varsle HB.

Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsanretninger, plikter å reetablere denne umiddelbart etter at arbeidet er ferdig og aldri gå fra stedet usikret.

6.3.4. *Personlig verneutstyr*

Alle arbeidere skal benytte hjelm, hørselvern, øyevern og vernesko og relevant verneutstyr iht. gjeldende forskrifter. Besøkende skal bruke hjelm, vernesko og synlighetstøy (vest), samt være i følge med noen som har ansvar for dem.

Der hvor det er behov spesielt verneutstyr knyttet til enkelte arbeidsoperasjoner, er vedkommende som benytter denne type sikringsutstyr også ansvarlig for å påse at andre i nærheten benytter tilsvarende utstyr, eller evt. avsperrer tilstrekkelig område.

Dispensasjon av disse pålegg kan kun gis av KU.

6.3.5. *Førstehjelpsutstyr*

Førstehjelpsutstyr med standard innhold og sykebære skal være plassert i brakke. Ved andre installasjoner, som verksted ute på plassen, skal det forefinnes tilsvarende utstyr. HB er ansvarlig for supplering av utstyret og at det til enhver tid er oppdatert. Plassering av førstehjelpsutstyr skal anmerkes på riggplan og skiltes tydelig på stedet.

6.3.6. *Slukningsutstyr*

HB skal sørge for at det finnes pulverapparat på sentrale steder på byggeplassen. Permanente brannslanger skal merkes når de er klare for benyttelse. Der hvor det utføres varme arbeider med fare for brann, skal det forefinnes eget brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet. Plassering av slukkeutstyr skal anmerkes av HB på riggplan og skiltes tydelig på stedet.

6.3.7. *Rømningsveier*

Naturlige rømningsveier skal holdes ryddige, og kontrolleres daglig av HB. Innvendig i byggene skal disse skiltes på forsvarlig måte.

6.4. Byggherrens sanksjonsrett

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse dette arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham. Alle virksomheter på byggeplassen plikter å etterleve SHA-lovgivingen og rette seg etter koordinators anvisninger.

Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til entreprenørens sentrale ledelse, kan byggherren heve kontrakten. Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist. Først skal det gis skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.

Prosjekt-/byggeleder har på vegne av byggherren fullmakt til å utøve evt. sanksjoner ovenfor de utførende virksomheter ved registrerte brudd i oppfyllelsen av SHA-planen.

7. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

For avvik fra SHA- planen skal dette rapporteres gjennom et kvalitetskontroll system. Nedenfor står det beskrevet hvordan endringer skal rapporteres til BH og til de utførende fra BH, hvem som har beslutningsmyndighet relatert til endringene, hvordan og hvem som er ansvarlig for oppfølging av endringene.

Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.

KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem.

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.

Informasjon om endring og tiltak gis til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherre.

8. VEDLEGG

1. Fremdriftsplan
2. Risikoanalyse