

**ÅPEN ANBUDSSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II (UNDER EØS-TERSKEI)**

TILBUDSFORESPØRSEL MED KONKURRANSEREGLER

Totalentreprise NS 8407

08000 Kommunegården Sandvika



Innholdsfortegnelse

1	Innledning – generelt	3
1.1	Innbydelse.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Orientering om prosjektet og kontrakten	3
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	3
1.5	Utforming av kontrakten	3
2	Konkurransegrunnlaget m.v.....	3
2.1	Konkurransegrunnlaget	3
2.2	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
2.3	Befaring.....	4
2.4	Informasjonsmøte	4
3	Tilbudet	4
3.1	Elektronisk innlevering	4
3.2	Tilbudets innhold	5
3.3	Tilbudets utforming	5
3.4	Tilbudsfrist	5
3.5	Vedståelsesfrist.....	5
3.6	Forbehold og avvik	5
3.7	Alternative tilbud	5
3.8	Deltilbud	5
3.9	Annet	6
4	Kvalifikasjoner	6
5	Tildeling av kontrakt.....	7
6	Underskrift	7
7	Vedlegg.....	7

1 Innledning – generelt

1.1 Innbydelse

Bærum Kommunale Pensjonskasse (BKP) innbyr med dette til konkurranse om kontrakt 001/19 Totalentreprise rivearbeider i prosjektet 08000 Kommunegården i Sandvika).

1.2 Om oppdragsgiver

Bærum Kommunale Pensjonskasse (BKP) eier Kommunegården. Bærum kommune leier hele bygget av BKP.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får myndighetenes godkjenning samt styret i BKP sin godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende godkjenning eller annen saklig grunn.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA), del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

1.5 Utforming av kontrakten

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de endringer som fremgår av de spesielle kontraktsbestemmelsene i Del II Oppdragsbeskrivelse m/vedlegg (B.1 Spesielle kontraktsbestemmelser).

2 Konkurransegrunnlaget m.v.

2.1 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne tilbudsforespørselen med konkurranseregler (Del I)
- Kontraktsgrunnlaget (Del II)
- Tilbudsskjema (Del II – E.1)
- Vedlegg (Del II- F)
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

Konkurransegrunnlaget ligger ute på Doffin/TED.

2.2 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Spørsmål skal rettes til:

Bærum Kommunale Pensjonskasse
v/Insenti AS
Att: Beate Aasen
Epost: beate.aasen@insenti.no
Telefon 995 97 114

Spørsmål skal fremsettes skriftlig og i god tid før tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

2.3 Befaring

Befaring avholdes den: 15.01.2019 kl 08.30-10.00

Fremmøte: Kommunegården (Hovedinngang), Arnold Hauklands plass 10, Sandvika.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

2.4 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte avholdes ikke.

3 Tilbudet

3.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

Er du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Brukerstøtte på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.no

3.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Utfylt tilbudsskjema iht konkurransegrunnlagets del II	Tilbudsskjema
Utfylt ESPD egenerklæringsskjema	Vedlegg 1
Dokumentasjon på tildelingskriteriet: Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring	Vedlegg 2

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. (Det skal f.eks ikke vedlegges et separat tilbudsbrief.)

3.3 Tilbudets utforming

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne PDF-filer, og navngis i henhold til tabellens kolonne B. (Eks. Tilbudsskjema, Vedlegg 1 osv.)
- Komplette sladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

3.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er:

Kl. 10.00 den 13.02.19

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.6 Forbehold og avvik

I tilbudsskjemaet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf forskrift om offentlige anskaffelser.

3.7 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

3.8 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

3.9 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

4 Kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskravene skal i tilbudet dokumenteres oppfylt ved utfylling av **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)** (vedlegg 2). Dette innebærer at tilbyder ikke skal vedlegge dokumentasjon som oppgitt i kolonne D i tabellen.

Derimot har oppdragsgiver rett til å be om dokumentasjonen i kolonne D på ethvert tidspunkt i konkurransen, og vil uansett innhente dokumentasjon fra valgte leverandør før kontrakten tildeles.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres separate egenerklæringsskjemaer for disse.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Foretaket skal være lovlig registrert	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registreringsnummer b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma
	Krav 2: Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp Attesten bestilles i Altinn. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 3: Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer god kredittverdighet,	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)	Utvidet kredittrapport fra godkjent kredittratingselskap som inneholder nøkkeltall og rating. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men

	og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi og årlig omsetning til å gjennomføre oppdraget		hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres. Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 4: Foretaket skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)	Utfyllende informasjon om referanseprosjektene. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til vedlagte mal.

5 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon
Pris	90 %	Utfylt tilbudsskjema.
Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet	10 %	CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder - Prosjektleder - Anleggsleder (e) CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet samt 3 referanseprosjekt med kontaktinfo for referanseperson.

6 Underskrift

Oslo, den 03.01.19

For Bærum Kommunale Pensjonskasse

Beate Aasen

Prosjektleder Insenti AS

7 Vedlegg

1. Forpliktelseserklæring