



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2017050063 – Verktøy, verkstedsmateriell og tilhørende produkter og tjenester

Vedlegg I Endringer i de generelle kontraktsbestemmelsene



1 Endringer

Endringer i de generelle kontraktsbestemmelsene fremgår av tabellen under.

Punkt	Erstattes med:
1.10	Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Rammeavtalen. Partenes kontaktpersoner er oppgitt i Vedlegg F – Administrative bestemmelser. Leverandøren skal ikke forhandle med brukere om forhold som faller inn under Rammeavtalen uten at Oppdragsgivers kontaktperson på forhånd er varslet. Enhver henvendelse knyttet til Rammeavtalens kommersielle forhold (som eksempelvis omfang og pris) ut over det som er avtalt i Rammeavtalen skal rettes utelukkende til Oppdragsgivers kontaktperson angitt i punkt 1.1 i Vedlegg F Administrative bestemmelser eller dennes stedfortreder. Dersom Leverandør mottar henvendelser fra en eller flere brukere vedrørende kommersielle forhold, skal Leverandør straks orientere Oppdragsgivers kontaktperson i punkt 1.1 i vedlegg F Administrative bestemmelser eller dennes stedfortreder. Leverandøren kan i etterkant ikke hevde at betingelser og lignende som eventuelt blir godtatt av brukere/bestillere er gyldige endringer til rammeavtalen. Eventuelle henvendelser om kjøp utenfor definerte produktgrupper skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson angitt i punkt 1.1 i Vedlegg F Administrative bestemmelser eller dennes stedfortreder, som er bemyndiget til å ta stilling til eventuell godkjenning. Partene skal besvare henvendelser fra den annen Part uten ugrunnet opphold.
2	Oppdragsgiver foretar avrop på Rammeavtalen ved å sende en skriftlig innkjøpsordre til Leverandøren. Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til Oppdragsgiver. Ordrebekreftelsen skal minimum inneholde informasjon om: • Oppdragsgivers innkjøpsordrenummer • Leverandørens bestillingsnummer • Hvilke produkter eller tjenester som er bestilt • Når og hvor varen eller tjenesten skal leveres • Pris • Leveringsbetingelser og betalingsbetingelser. • Annen relevant Leverandørinformasjon for å sikre Oppdragsgivers riktige forståelse av ordrebekreftelsen



	Med mindre annet er avtalt, skal ordrebekreftelsen sendes Oppdragsgiver senest innen tre virkedager etter mottak av avropet. Dersom ordrebekreftelsen avviker fra innkjøpsordren, skal dette uttrykkelig opplyses og spesifiseres av Leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Avvik fra innkjøpsordren er ikke bindende med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene. Dersom avrop skal gjøres ved hjelp av elektroniske hjelpemidler avtales dette særskilt. Dersom Leverandøren mottar en bestilling fra Forsvaret uten referanse til et innkjøpsordrenummer skal bestillingen avvises, samt videresendes til Oppdragsgivers kontaktperson. En gyldig innkjøpsordre skal begynne med sifrene 45. Forsvarets verksteder kan, kun for bestillinger i forbindelse med leverandørstyrt lager, også benytte seg av en rammeinnkjøpsordre som begynner med sifrene 47. Godkjennes innkjøpsordre som ikke er i henhold til ovennevnte, for eksempel en rammeinnkjøpsordre uten forbindelse med leverandørstyrt lager, vil faktura i henhold til gjeldende regelverk bli sendt i retur, og kreditnota vil bli krevet.
3	Endringer av Rammeavtalen skal avtales skriftlig mellom Partene ved å benytte Forsvarets standardblanketter. Forsvarets standardblanketter oversendes ved behov eller forespørsel. Dersom endringsadgangen følger av Rammeavtalen, og dermed ikke krever samtykke fra den annen Part, foretas endringen ved å benytte blanketten for endringsordre. Endringsordre kan alltid benyttes til å fastsette en reduksjon av Leverandørens ytelser under Rammeavtalen. En endring som krever samtykke fra den annen Part er ikke gyldig før begge Parter har signert den aktuelle endringsavtale. Eventuelle prismessige konsekvenser av endringene skal fremgå av endringsavtalen. Partene kan ikke gjøre gjeldende noen følger av endringen som ikke er inntatt i endringsavtalen. Leverandøren skal besvare anmodning om endring eller endringsordre fra Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold, og senest innen 5 kalenderdager regnet fra dagen etter anmodningen eller ordren er mottatt. Anmodning om endringer skal besvares av den annen Part uten ugrunnet opphold etter endringsforespørselen. Leverandørens anmodning om endring, eller svar på Oppdragsgivers anmodning om endring, skal inneholde en beskrivelse av alle konsekvenser endringen får for priser/kontraktsverdi og Partenes forpliktelser etter Rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved endringer som medfører reduksjon av Leverandørens ytelser. Leverandøren plikter ellers å begrense de økonomiske konsekvenser av endringer så langt det lar seg gjøre.



	Leverandøren skal, hvis Oppdragsgiver krever det, framlegge dokumentasjon for at så er gjort. Leverandøren skal føre en løpende oversikt over endringene, og skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge en oppdatert kopi av oversikten.
4.4	Oppdragsgiver har rett til innsyn i og til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter, samt opplysninger, dokumenter og lignende som Oppdragsgiver mener er av betydning for leveranser i forbindelse med rammeavtalen. Oppdragsgiver har rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon som for eksempel innkjøpspriser, kreditnotaer og fraktpriser for verifisering av Leverandørens netto kostpris og netto innkjøpspris til Oppdragsgiver. Dette vil også kunne omfatte, men er ikke begrenset til, innsyn i Leverandørens kvalitetssikring, leverandøranalyser, kostnadskontroll, transaksjonsoversikt, samt sikkerhetsbeskyttelse. Leverandøren må videre gi fysisk adgang til alle eiendommer og lokaliteter for Oppdragsgivers representanter der det er nødvendig for at disse skal kunne utføre sine oppdrag. Revisjons- og innsynsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse. Dersom revisjonen/innsynet avdekker at avtalevilkår eller rettslige krav Leverandøren svarer for ikke overholdes, plikter Leverandøren å sørge for retting slik at avtalevilkårene oppfylles. Hvis de påviste avvikene er av vesentlig karakter, eller kan bebreides Leverandøren som uaktsomt, plikter Leverandøren å refundere Oppdragsgivers nødvendige kostnader til gjennomføring av revisjonen/innsynet. Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre en revisjon/innsyn etter dette punkt hos Leverandørens underleverandør, jf. generelle kontraktsbestemmelser punkt 4.3.2. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at fakturerte priser er i henhold til Rammeavtalens avtalte priser og kommersielle betingelser.
6.1	Forsinkelse fra Leverandørens side gir grunnlag for dagbot. Dagboten utgjør 2,5 % av det totale vederlaget av avropet eksklusive merverdiavgift per kalenderdag regnet fra og med kalenderdagen forsinkelsen inntraff. Dagboten er begrenset oppad til 40 kalenderdager. Dagboten begynner å løpe automatisk. For sent levert statistikk i henhold til fristene angitt i Vedlegg F punkt 2 gir grunnlag for dagbot. Dagboten utgjør 1000 NOK per kalenderdag og regnes



	fra og med kalenderdagen forsinkelsen inntraff. Dagboten er begrenset oppad til 90 kalenderdager. Dagboten begynner å løpe automatisk.
--	---

	Dersom Leverandøren ikke responderer i løpet av 3 virkedager i henhold til Vedlegg E punkt 3 fjerde avsnitt, påløper det automatisk en dagbot fra og med den fjerde virkedagen. Dagbotens størrelse er på 250 NOK.
--	---

	Dersom Leverandøren misligholder fristen iht. Vedlegg B punkt 3.1.18, påløper det automatisk en dagbot på 5000 NOK. Dagboten har ingen begrensning oppad.
--	--