



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2017050063 – Verktøy, verkstedsmateriell og tilhørende produkter og tjenester

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Konkurranse med forhandling (FOA del I og III)

Endring i versjon 3	
Punkt som er endret	Endring
2.3.1	Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen er endret fra 27.02.2019 til 07.03.2019
Punkt 8 flg.	Enkelte steder var det oppgitt at TK 2 hadde tre underkriterier. Dette er endret til fire i henhold til tabellen i punkt 8.2.

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	4
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.2 BRUKER	4
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	4
1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG	5
1.5 VARIGHET.....	5
1.6 KONTRAKTSTYPE	5
1.7 EKSKLUSIVITET.....	6
1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
2. GJENNOMFØRING.....	7
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	7
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	7
2.3 VIKTIGE DATOER	7
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	7
2.3.2 TILBYDERKONFERANSE	7
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	8
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	9
3.1 SPRÅK.....	9
3.2 SIKKERHET	9
3.2.1 SIKKERHETSKLARERING	9
3.2.2 BESØKSTILLATELSER	9
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	9
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	9
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	10
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	10
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
4.1 GENERELT OM ESPD	11
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	11
4.3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	11
4.3.1 GENERELT.....	11
4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	12
4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	12
5. KVALIFIKASJONSDDEL	13
5.1 GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....	13
5.2 ANTALL LEVERANDØRER SOM VIL BLI INVITERT TIL Å INNGI TILBUD	13
5.3 UTVELGELSESKRITERIER	13
5.4 VURDERINGSTEMA GJENNOMFØRINGSEVNE	13
5.5 DOKUMENTASJON UTVELGELSESKRITERIER	14
6. INNLEVERING OG UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	15
6.1 INNLEVERING AV FORESPØRSEL	15
6.2 STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN.....	15
6.3 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN.....	15
7. AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	16
7.1 MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING.....	16
7.2 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....	16
8. TILBUDSDDEL	17
8.1 INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD	17
8.2 TILDELINGSKRITERIER	17
8.3 EVALUERING	17
8.3.1 EVALUERINGSMODELL.....	17
8.3.2 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	18
8.3.3 PRIS	18
8.3.4 LEVERINGSSIKKERHET	18

8.3.4.1	UK 1 «LEVERANDØRENS LAGERFØRING FOR OPPDRAGSGIVER»	19
8.3.4.2	UK 2 «LOKAL LEVERANSEEVNE FOR TILBUDTE LAGRE»	19
8.3.4.3	UK3 «LEVERANDØRENS TILGJENGELIGHET FOR OPPDRAGSGIVER»	20
8.3.4.4	UK 4 «FORSLAG TIL IMPLEMENTERINGSPLAN»	21
8.3.5	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE.....	21
9.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	22
9.1	INNLEVERING AV TILBUD	22
9.2	TILBUDSSTRUKTUR	22
9.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	22
9.3.1	FORMAT PÅ DOKUMENTASJON FOR OPPFYLLELSE AV KRAV TIL PRODUKTENE, SAMT BESVARELSER	22
9.3.2	PRISOVERSIKT ØVRIG SORTIMENT	22
9.3.3	MAKSIMALT PÅSLAG OG KRAV TIL INNKJØPSPRIS/KOSTPRIS	22
9.3.4	INNLEVERING AV REVIDERT TILBUD.....	23
9.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	23
10.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	24
10.1	SKATTEATTEST	24
10.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	24
10.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	24

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) med tilhørende underliggende etater.

Forsvarsdepartementets underliggende etater som skal delta på denne rammeavtalen er:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarsbygg (FB)

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med Rammeavtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for verktøy, verkstedsmateriell og tilhørende produkter og tjenester på en kvalitetsmessig god og kostnadseffektiv måte. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers faste og oppdukkende behov, samtidig som det settes fokus på nøkternhet og kontroll og styring av forbruket. Det er et vesentlig formål for Oppdragsgiver å sikre en leveringssikker forsyningskilde for dette materiellet.

Videre er formålet å sikre et godt samarbeid med en lojal strategisk samarbeidspartner med god kunnskap og erfaring som kontinuerlig evner å jobbe proaktivt og fremtidsrettet mot, blant annet, redusert miljøpåvirkning, optimalisering og standardisering av sortiment og styring av forbruk og innkjøp gjennom katalog- og analysearbeid og oppfølging.

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for verktøy og verkstedsmateriell for forskjellige typer arbeid. Produktene skal benyttes for personell som bl.a. utfører elektroarbeid, rørleggerarbeid, sveising, malearbeid, snekkerarbeid, mekanikerarbeid, bergingsarbeid m.v.. Produktene skal derfor benyttes i ulike typer miljøer både innendørs og utendørs, for eksempel større produksjonsverksteder, mindre verksteder, byggeplasser og vedlikehold i felt. Sluttbrukere er eksempelvis personell ved stasjonære avdelinger som verksteder og byggeplasser, og personell ved mobile avdelinger som eksempelvis deployerte styrker, fartøy og øvende avdelinger, samt midlertidige avdelinger som repetisjonsøvelser. Arbeidene kan finne sted både i innland og utland, eksempelvis i NATO, EU og FN regi.

Oppdragsgiver har følgelig behov for et bredt spekter av produkter av industrikvalitet. Med industrikvalitet menes produkter av høyeste kvalitet som har en materialkvalitet og konstruksjon som forhindrer at produktene kan utgjøre en risiko for skade ved bruk i produksjonsverksted hvor produktene utsettes for hard og hyppig bruk.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal i henhold til Rammeavtalen levere alt av verktøy og verkstedsmateriell og tilhørende produkter og tjenester innenfor følgende produktgrupper:

- Arbeidsplassprodukter
- Elektroverktøy
- Festeteknikk
- Forbruksmateriell
- Hydraulikk
- Høydetilgangs-utstyr
- Håndverktøy
- Lager
- Løfteutstyr
- Maskiner og tilbehør
- Miljøartikler
- Måleverktøy
- Pneumatikk
- Rengjøring
- Slipe- og skjæreteknikk
- Sveis
- Teknisk tetting
- Trykkluftteknikk

Produkter og tjenester skal leveres til alle Oppdragsgivers lokasjoner over hele landet. For en oversikt over Oppdragsgivers lokasjoner, se www.forsvaret.no/fakta/tjenestesteder.

Nærmere leveringsomfang er angitt i Del 3 «Generelle kontraktsbestemmelser» punkt 1.7. Det presiseres at produktene i Vedlegg D kun representerer volumprodukter til bruk i konkurransen. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utvide eller redusere leveringsomfanget av verktøy, verkstedsmateriell og tilbehør innenfor ovennevnte produktgrupper.

Rammeavtalen som skal inngås har en estimert samlet verdi på 540 MNOK ekskl. mva., inkludert opsjoner på forlengelse. Estimaten er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimaten er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 4 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 6 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av tre deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres, samt de dokumenter som knytter seg til gjennomføring av konkurransens første fase, kvalifikasjonsfasen. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Forpliktelseserklæring (mal)

Del 2 inneholder mal for dokumenter leverandørene skal benytte ved gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 2 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. pkt. 2.1. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Bilag 1	Avvik fra konkurranses grunnlaget (mal)
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	Request for visit (mal)
Bilag 5	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway
Bilag 6	Kjøpshistorikk
Bilag 7	Verktøysats
Bilag 8	PIF-skjema
Bilag 9	FFP-mal

Del 3 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Dokumentene knytter seg til gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 3 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud. Følgende dokumenter tilhører del 3:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling» i henhold til FOA § 13-1 andre ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Av de kvalifiserte leverandørene vil et gitt antall inviteres til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (fase 2), jf. pkt. 8. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 8.3.5.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

FASE	AKTIVITET	DATO
1	Kunngjøring i Doffin/TED	07.01.2019
1	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	17.01.2019
1	Frist for å levere forespørsel om deltakelse	08.02.2019 kl. 12:00
1	Evalueringsav forespørsler om deltakelse	Uke 7-8
1	Utsending av tilbudsinvitasjon og informasjon om evalueringsresultat til eventuelle overtallige leverandører	20.02.2019
2	Frist for å stille spørsmål som ønskes besvart på tilbyderkonferansen	25.02.2019
2	Tilbyderkonferanse	27.02.2019
2	Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	07.03.2019
2	Tilbudsfrist	19.03.2019 kl. 12:00
2	Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 12-15
2	Kontraktstildeling	15.04.2019
2	Karensperiodens utløp	26.04.2019
2	Kontraktsignering	29.04.2019
2	Vedståelsesfrist	01.07.2019 kl. 12:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse.

Oppdragsgiver vil arrangere en tilbyderkonferanse på dato som angitt i pkt. 2.3.1 på Kjeller Base, (Fetveien 80-84, 2007, Kjeller), hvor utvalgte tekniske og merkantile aspekter i konkurransegrunnlaget vil bli gjennomgått.

Spørsmål som ønskes besvart på konferansen må være Oppdragsgiver i hende senest innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Tilleggsspørsmål kan stilles på konferansen, men Oppdragsgiver kan ikke garantere at disse spørsmålene vil bli tilfredsstillende besvart under konferansen. Alle spørsmål og fullstendige svar vil etter tilbyderkonferansen bli gjort tilgjengelig i Mercell i anonymisert form for alle som har registrert interesse for konkurransegrunnlaget.

Leverandøren må oppgi fullt navn, statsborgerskap og hvilket selskap som representeres for alle som skal delta på tilbyderkonferansen senest 10 kalenderdager før tilbyderkonferansen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall deltagere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn 10 kalenderdager før tilbyderkonferansen, vil kunne bli nektet adgang til konferansen.

For eventuell sikkerhetsklarering mv. i forbindelse med tilbyderkonferanse, se. pkt. 3.2.2

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før forespørsels-/tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres for HEMMELIG, se Vedlegg B punkt 3.1.16.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdata.no>

3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del 2 Bilag 4 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Del 2 Bilag 4 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del 2 Bilag 5 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse og/eller tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etsiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del 2 Bilag 2 – Etisk egenerklæring og Del 2 Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Del 2 Bilag 2 og 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Del 2 Bilag 2 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Del 2 Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Da Oppdragsgiver i denne anbudskonkurransen ikke ønsker å velge ut og invitere ikke-kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud, skal Leverandøren sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen levere alle dokumentasjonsbevis, jf. punkt 6.2.

Dersom det ikke er gjort tidligere, vil Oppdragsgiver før tildeling av kontrakten kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Del 1 Bilag 1 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Kvalifikasjonsdel

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

5.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Maksimum 3 kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Utskilling av eventuelle overtallig kvalifiserte leverandører skjer etter prosedyren beskrevet i pkt. 5.3.

5.3 Utvelgelseskriterier

Utskilling av overtallig kvalifiserte leverandører skjer på bakgrunn av Oppdragsgivers vurdering av hvilke leverandører som er best kvalifisert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon knyttet til de utvelgelseskriterier som er angitt i tabellen nedenfor. Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelsen:

Utvelgelseskriterium	Vekt
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. Med gjennomføringsevne menes, i forbindelse med utvelgelseskriteriet, egnet bemanning og fasiliteter.	100 %

Leverandørenes besvarelser vil bli gitt poeng etter en skala fra 1 -6. De 3 leverandørene med høyest poengsum vil bli invitert til å inngi tilbud. Poengskalaen bygger på følgende vurderinger:

1. Ikke tilfredsstilt
2. Minimalt tilfredsstilt
3. Tilfredsstillende
4. Bra
5. Meget bra
6. Særdeles bra

Forespørsler om deltakelse fra overtallig kvalifiserte leverandører vil forkastes.

5.4 Vurderingstema gjennomføringsevne

Vurderingen under dette punktet vil basere seg på hvor god gjennomføringsevne Leverandøren har sett opp mot Oppdragsgivers virksomhet og formål med rammeavtalen. Herunder vil Oppdragsgiver spesielt se etter:

- I hvilken grad størrelsen på Leverandørens arbeidsstyrke tilsier at Leverandøren vil kunne bidra til et godt servicenivå overfor rammeavtalens brukere hva gjelder eksempelvis betjening av leverandørstyrt lager, mottak og oppfølging av et stort antall manuelle bestillinger og avviksoppfølging.
- Hvor omfattende lagervolum Leverandøren har som kan betjene denne rammeavtalen og lagrenes lokalitet i Norge, jf. punkt 8.3.4 under. Se punkt 8.3.4.2 for definisjon av «lager».

5.5 Dokumentasjon utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil basere sin evaluering på beskrivelsen inngitt i forbindelse med kvalifikasjonskravet om tilstrekkelig gjennomføringsevne. Det skal følgelig ikke leveres inn ytterligere dokumentasjon i forbindelse med utvelgelseskriteriet. Det presiseres at beskrivelsen ikke skal overstige ti – 10 – A4-sider.

6. Innlevering og utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

6.2 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Del 1 Bilag 1
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.3	Se pkt. 5.3, samt pkt. 5.4 og 5.5
3	Dokumentasjonsbevis i henhold til etterspurt dokumentasjon av kvalifikasjonskrav angitt i Merccell	Merccell
4	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. 3.3

6.3 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen.

7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller forkastet som følge av at leverandøren er overtallig kvalifisert.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

8. Tilbudsdel

8.1 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som kan levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

8.2 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium (TK)	Krav til dokumentasjon	Vekt
TK 1 Pris	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D – Pris- og kravsmatrise	50 %
TK 2 Leveringssikkerhet <u>Underkriterium (UK) 1 – Leverandørens lagerføring for Oppdragsgiver (40 %)</u> <i>Hva Leverandøren forplikter seg til å lagerføre for Oppdragsgiver</i> <u>UK 2 – Lokal leveranseevne for tilbudte lagre (40 %)</u> <i>Den lokale leveranseevnen for lagrene Leverandøren tilbyr til Oppdragsgivers disposisjon for denne rammeavtalen</i> <u>UK 3 – Leverandørens tilgjengelighet for Oppdragsgiver (15 %)</u> <i>Hvor tilgjengelig Leverandøren er for Oppdragsgivers brukere med hensyn til bestillinger, bestillingsoppfølging og betjening av leverandørstyrt lager.</i> <u>UK 4 – Forslag til implementeringsplan (5 %)</u> <i>Hvordan Leverandør sannsynliggjør at punktene i Vedlegg B-1 punkt 3 kan gjennomføres på en best mulig måte.</i> <i>Se beskrivelse under punkt 8.3.4 for mer informasjon om de fire underkriteriene.</i>	Leverandøren skal beskrive sin forpliktelse til lagerføring, den lokale leveranseevnen for sine lagre, tilgjengeligheten for Oppdragsgiver, samt forslag til implementeringsplan i Vedlegg B-1.	50 %

8.3 Evaluering

8.3.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum når vektete poeng er lagt sammen vinner konkurransen.

8.3.2 Grunnlaget for evalueringen

8.3.3 Pris

Evalueringen av pris vil skje med bakgrunn i total evalueringssum som automatisk regnes ut i Vedlegg D når Leverandør har fylt inn sine priser og påslag. Leverandøren med lavest totalsum får 10 poeng. Andre leverandører får en forholdsmessig lavere score.

Oppnådd poengsum vil så vektes i henhold til oppgitt vekt for tildelingskriteriet, 50 %.

For øvrige instruksjoner tilknyttet prising i Vedlegg D, se første faneark i Vedlegg D.

8.3.4 Leveringssikkerhet

Varene som skal leveres under denne rammeavtale vil benyttes av håndverkere, mekanikere m.v. i Forsvarets ordinære virksomhet og ved tidskriske oppdrag knyttet til internasjonale militære operasjoner, øvelser i inn og utland, seilingsoppdrags for marinen m.v. Det er derfor avgjørende at varene kan bestilles og leveres meget raskt. Det er også av vesentlig betydning at Oppdragsgiver har den nødvendige sikkerhet for at leverandør faktisk er i stand til å levere varer ved hastesituasjoner innenfor korte tidsfrister.

Ved levering under denne rammeavtale knyttet til tidskriske oppdrag (eksempelvis øvelser eller internasjonale operasjoner) vil det også i mange tilfeller være behov for at Oppdragsgiver kan dra til leverandørs nærmeste lager for å undersøke og verifisere varenes egenskaper som ledd i bestillingen. Det vil både i slike hastesituasjoner og ved ordinære bestillinger også ha stor betydning for Oppdragsgiver å få god veiledning om produktene og at bestillingene effektueres raskt.

På bakgrunn av det ovennevnte, har tildelingskriteriet «leveringssikkerhet» fire underkriterier, hhv.

- «**Leverandørens lagerføring for Oppdragsgiver**»,
- «**Lokal leveranseevne for tilbudte lagre**»,
- «**Leverandørens tilgjengelighet for Oppdragsgiver**» og
- «**Forslag til implementeringsplan**».

Underkriteriene vil redegjøres for nærmere nedenfor, herunder hvilke sentrale forhold Leverandør bes å beskrive for å oppnå best mulig score under tildelingskriteriet «leveringssikkerhet».

For hvert av de fire underkriteriene gis det beste tilbudet 10 poeng, mens øvrige tilbud gis en forholdsmessig lavere score. Poengene vektes så i henhold til underkriteriets vekt før det legges sammen. Leverandøren med samlet best score gis 10 poeng, som så vektes i henhold til oppgitt vekt for tildelingskriteriet.

8.3.4.1 UK 1 «Leverandørens lagerføring for Oppdragsgiver», jf. Vedlegg B punkt 3.1.6

Med «Leverandørens lagerføring for Oppdragsgiver» menes i hvor stor grad leverandør forplikter seg til å lagere produkter under rammeavtalen for Oppdragsgivers lokasjoner.

Minimumskravet er at Leverandør skal lagere alle produkter som følger av Vedlegg D, jf. Vedlegg B punkt 3.1.5. Det som gir uttelling ved evalueringen av dette underpunktet er leverandørs forpliktelse til ytterligere lagerføring for Oppdragsgiver, jf. Vedlegg B punkt 3.1.6.

Vanligvis kreves en viss omsetning av et produkt før det er aktuelt å lagere det. Evalueringen under dette punktet vil premiere den leverandør som krever lavest omsetning for et produkt før det forpliktes lagert lokalt for alle lokasjoner. Med andre ord: Jo mindre omsetning av et produkt leverandør krever under denne rammeavtale før det forpliktes lagert lokalt, jo større uttelling vil leverandør få. Tabellen nedenfor viser hvilken uttelling ulike krav til omsetning gir.

Hvor mange ganger et produkt er kjøpt*	Poeng
Over 1000 ganger	0
Over 500 ganger	1
100-499	2
30-99	3
20-29	4
8-19	5
7	6
6	7
4-5	8
2-3	9
1	10

Forpliktelsen til lagerføring skal gjelde ethvert produkt som anskaffes under denne rammeavtale utenfor Vedlegg D og for alle de tilbudte lagrene. Leverandøren kan tilby at enkelte lokasjoner krever mindre omsetning før et produkt forpliktes lagert, men dette vil ikke få uttelling. Dersom Leverandøren gjør forskjell på ulike tilbudte lagres forpliktelse, vil Oppdragsgiver i evalueringen legge til grunn det høyeste omsetningstallet som kreves.

Leverandøren skal beskrive sin tilbudte forpliktelse i Vedlegg B-1 punkt 1.2

8.3.4.2 UK 2 «Lokal leveranseevne for tilbudte lagre», jf. Vedlegg B punkt 3.1.4

Med lokal leveranseevne menes hvilken avstand det er mellom leverandørens tilbudte lagre i forhold til følgende lokasjoner:

1. Sør-Varanger
2. Porsanger
3. Bardufoss
4. Setermoen
5. Skjold
6. Elverum
7. Ramsund
8. Horten
9. Rygge

10. Gardermoen
11. Bodø
12. Andøya
13. Banak
14. Sola
15. Kjevik

Med lager menes enten rene lagerbygninger, utsalgssteder med tilhørende lager, logistikkhub, lagerhub eller lignende. Et salgskontor uten lagringsfasiliteter er ikke relevant i denne sammenhengen.

Leverandørene skal i tabellen Vedlegg B-1 punkt 1.1 oppgi hvilke av sine lagre leverandør tilbyr til disposisjon for ovennevnte lokasjoner i forbindelse med denne rammeavtale. Leverandør skal i denne forbindelse angi avstand i km og tidsbruk ved kjøring fra de tilbudte lagre til Oppdragsgivers lokasjoner.

Jo flere av de ovennevnte lokasjoner leverandør tilbyr et tilknyttet lager til, jo mer uttelling vil leverandør få. Desto nærmere leverandørens tilknyttede lagre er disse lokasjoner, jo mer uttelling vil leverandør få. Tabellen nedenfor viser grunnlaget for evalueringen.

Beskrivelse	Poeng
Poeng per lokasjon som er dekket (forutsetter kjøretid under 3 timer)	5
Poeng hvis kjøretid er mellom 2 og 3 timer	1
Poeng hvis kjøretid er mellom 1 og 2 timer	3
Poeng hvis kjøretid er under 1 time	5
<i>Maks uttelling per lokasjon</i>	<i>10</i>
<i>Maks uttelling totalt</i>	<i>150</i>

Leverandøren med høyest samlet poengsum gis 10 poeng. Øvrige tilbud får en forholdsmessig lavere score. Score vektes så i henhold til oppgitt vekt for dette underkriteriet.

8.3.4.3 UK3 «Leverandørens tilgjengelighet for Oppdragsgiver», jf. Vedlegg B punkt 3.1.2

Med Leverandørens tilgjengelighet for Oppdragsgiver menes *hvor mange* av Leverandørs ressurser og kontaktpersoner som skal være tilgjengelige for Oppdragsgivers brukere og bestillere. Dette for nødvendig veiledning om produkter, bestillingsmottak og bestillingsoppfølging.

Leverandør skal i sin besvarelse bruke tabellen i Vedlegg B-1 punkt 2 for å gi en oversikt over hvilke kontaktpersoner og ressurser de ulike lokasjonene kan kontakte i forbindelse med denne rammeavtalen.

Leverandørene vil bli evaluert på hvor mange kontaktpersoner og ressurser som tilgjengeliggjøres for Oppdragsgivers brukere og bestillere, begrenset oppad mot 2 kontaktpersoner og 1 ressurs per lokasjon.

Beskrivelse	Poeng
Poeng per lokasjon som er dekket (forutsetter minimum 1 kontaktperson eller ressurs som ikke er oppgitt for en annen lokasjon)	5
Poeng per kontaktperson (max 2 per lokasjon)	1
Poeng per ressurs (max 1 per lokasjon)	3
<i>Maks uttelling per lokasjon</i>	<i>10</i>
<i>Maks uttelling totalt</i>	<i>200</i>

Leverandøren med høyest samlet poengsum gis 10 poeng. Øvrige tilbud får en forholdsmessig lavere score. Score vektes så i henhold til oppgitt vekt for dette underkriteriet.

8.3.4.4 UK 4 «Forslag til implementeringsplan», jf. Vedlegg B punkt 3.1.19

Leverandør blir evaluert på hvem som fremsetter det beste forslaget til implementeringsplan i Vedlegg B-1 punkt 3. Evalueringen skjer med bakgrunn i Oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, og vil vektlegge hvilke forslag som sannsynliggjør at foreslått løsning gir den beste implementeringen, Oppdragsgivers ressurser tatt i betraktning.

Leverandøren med det beste forslaget gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis en skjønnsmessig lavere poengsum. Poengene vektes så i henhold til oppgitt vekt for underkriteriet.

8.3.5 Gjennomføring av forhandlingene

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter og muntlige forhandlinger.

Oppdragsgiver har besluttet at forhandlingene i konkurransen skal skje i flere faser og forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. pkt. 8.2. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til ikke å gjennomføre forhandlinger.

9. Innlevering og utforming av tilbud

9.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1, eventuelt ny frist angitt av Oppdragsgiver.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Del 2 Bilag 1
2	Utfylt pris- og kravsmatrise, samt tilhørende dokumentasjon	Del 3 Vedlegg D
3	Dokumentasjon for oppfyllelse av krav i kolonne B og C i Vedlegg D	Se punkt 9.3.1
4	Besvarelse av kravspesifikasjonen, besvarelse av tildelingskriteriet, samt implementeringsplan	Del 3 Vedlegg B-1
5	Prisoversikt øvrig sortiment	Se punkt 9.3.2
6	Oversikt over eventuelle underleverandører	Del 3 Vedlegg F
7	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
8	Annen relevant informasjon	

9.3 Veiledning til leverandørene

9.3.1 Format på dokumentasjon for oppfyllelse av krav til produktene, samt besvarelser

Dokumentasjon som skal bevise at kravene i Vedlegg D kolonne B og C er oppfylt, skal leveres i ett samlet søkbart PDF-dokument.

9.3.2 Prisoversikt øvrig sortiment

Som en del av tilbudet skal Leverandøren legge ved en oversikt i Excel-format som viser Leverandørens øvrige sortiment som faller inn under leveringsomfanget. Oversikten skal inneholde innkjøpspriser/kostpriser og påslaget Leverandøren har tilbudt i Vedlegg D. Hensikten er å sikre FLO ett dokument for effektiv kontroll av at prisbetingelser etterleves i kontraktsperioden.

Dersom det er ønskelig av forretningssensitive årsaker, kan Leverandøren levere inn denne oversikten som et låst Excel-dokument. Leverandøren plikter i så fall å oppgi passord til Oppdragsgiver dersom Oppdragsgiver ønsker tilgang til informasjonen i dokumentet i forbindelse med en eventuell kontroll iht. punkt 9.3.3 under.

Leverandøren skal etter kontraktssignering overlevere fullstendige og oppdaterte prislister som viser innkjøpspris på Leverandørens øvrige sortiment som faller inn under leveringsomfanget, se Vedlegg C punkt 3.1 siste avsnitt.

9.3.3 Maksimalt påslag og krav til innkjøpspris/kostpris

Leverandøren kan ikke ha en påslagsprosent som overstiger 30 %.

Leverandøren skal videre oppgi reelle innkjøpspriser og kostpriser i Vedlegg D. Oppgitte priser skal gjenspeile de faktiske kostnader tilknyttet produktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve innsyn og foreta kostnadskontroll hos både Leverandør og aktuell tredjepart på inngitte priser før tildeling av kontrakt.

9.3.4 Innlevering av revidert tilbud

Etter gjennomførte forhandlinger gis Leverandørene anledning til å levere reviderte tilbud. Tilbudet skal i samme form som det opprinnelige tilbudet. Reglene for innlevering av tilbud gjelder tilsvarende for innlevering av revidert tilbud.

Endringene i revidert tilbud skal skrives i rødt slik at Oppdragsgiver enkelt kan identifisere endringene.

Dersom Leverandørene ikke leverer revidert tilbud legges originalt tilbud til grunn.

9.4 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

10. Avslutning av konkurransen

10.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

10.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

10.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.