



Miljøpakken

– bedre by

Konkurransesgrunnlag rådgivertjenester

Del II – Oppdragets innhold
(kontraktsgrunnlaget)

for

”Teknisk plan Olav Tryggvasons gate”

ESA-sak: 18/43146

Innhold

A. Generell del	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktsarbeidet - omfang og organisering	3
A.2.1 Bakgrunn	3
A.2.2 Planområde og avgrensninger	4
A.2.3 Organisering	5
A.3 Oppdragets varighet og frister for gjennomføring	6
A.4 Opsjoner	6
B. Oppdragsbeskrivelse	7
B.1 Beskrivelse av Olav Tryggvasons gate	7
B.2 Prosjekt mål	7
B.3 Premisser og tekniske krav	7
B.3.1 Planer som premiss	7
B.3.2 Klima og miljø - strategiske mål	8
B.3.3 Medvirkning	8
B.3.4 Tekniske krav	8
B.4 Krav til leverandør	9
B.5 Beskrivelse av oppdraget	11
B.5.1 Kvalitetssikring av oppdraget	12
B.5.2 Digitale data	12
B.5.3 Utveksling/overlevering av tegninger/modeller til oppdragsgiver	12
C. Administrative rutiner	13
C.1 Timepriser	13
C.2 Faktureringsrutiner	13
C.3 Fakturaadresse og fakturareferanse	14
C.4 Forsikring	14
C.5 Språkkrav	14
C.6 Uttalelser til media	14
C.7 Dokumentasjon	14
C.8 Månedssrapportering	14
C.9 Fremdriftsplanlegging	14
C.10 Avtaledokument - Konsulentavtale	15
C.11 Vedlegg	15

A. Generell del

A.1 Innledning

Miljøpakken ved Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med teknisk plan for Olav Tryggvasons gate. Mer informasjon om Trondheim kommune finnes på kommunens [hjemmeside](#).

A.2 Kort om kontraktsarbeidet - omfang og organisering

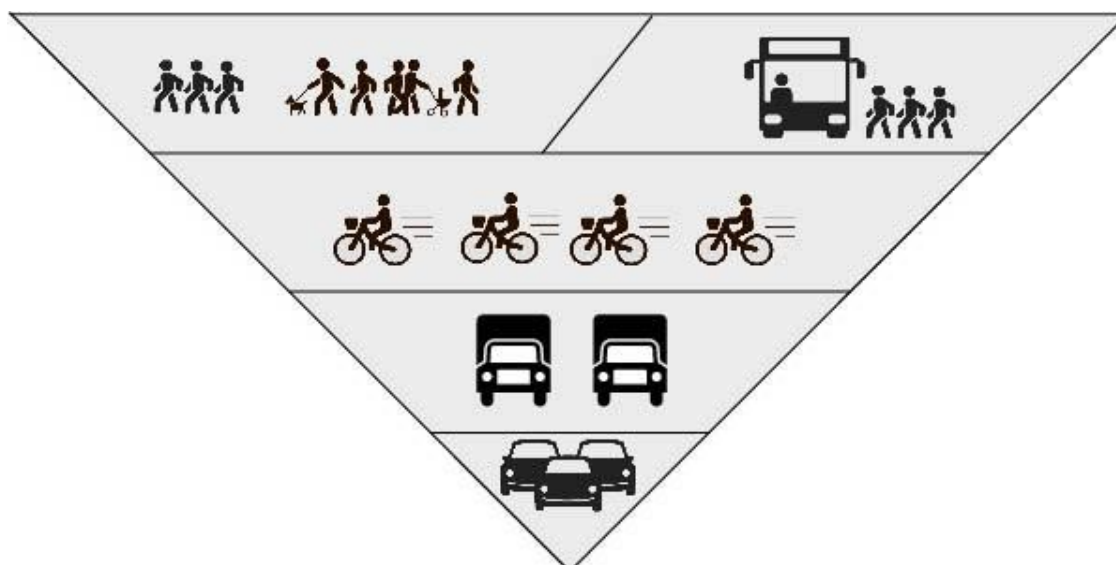
A.2.1 Bakgrunn

Det pågår for tiden et prøveprosjekt i Olav Tryggvasons gate. Bakgrunnen for prøveprosjektet er å se om det er gjennomførbart med to kjørefelt og sykkelfelt i gata som endelig utforming av gata. Prøveprosjektet startet opp i juli 2018 og det evalueres hver måned. Foreløpige evalueringer viser blant annet noen trafikale utfordringer. Politisk sluttevalueringen skal skje i januar/februar 2019. Informasjon om prøveprosjektet finnes [her](#).

Olav Tryggvasons gate har verneverdig bebyggelse på begge sider av gata og store deler av strekningen ligger innenfor det som er definert som middelalderby. Omfanget av kulturminner/-miljø vil legge føringer for utforming av gata, og utforming må derfor avklares med byantikvaren, Trøndelag fylkeskommune og Riksantikvaren i den videre prosessen.

Planprogram for Olav Tryggvasons gate (vedlegg 2) er per dags dato ute på høring. Det er i planprogrammet skissert to alternative prosesser, reguleringsplan eller byggesak. Dersom det blir krav om eller viser seg hensiktsmessig å utarbeide reguleringsplan, vil fremdriften for prosjektet endres deretter. Det er tatt utgangspunkt for dette i konkurransegrunnlaget.

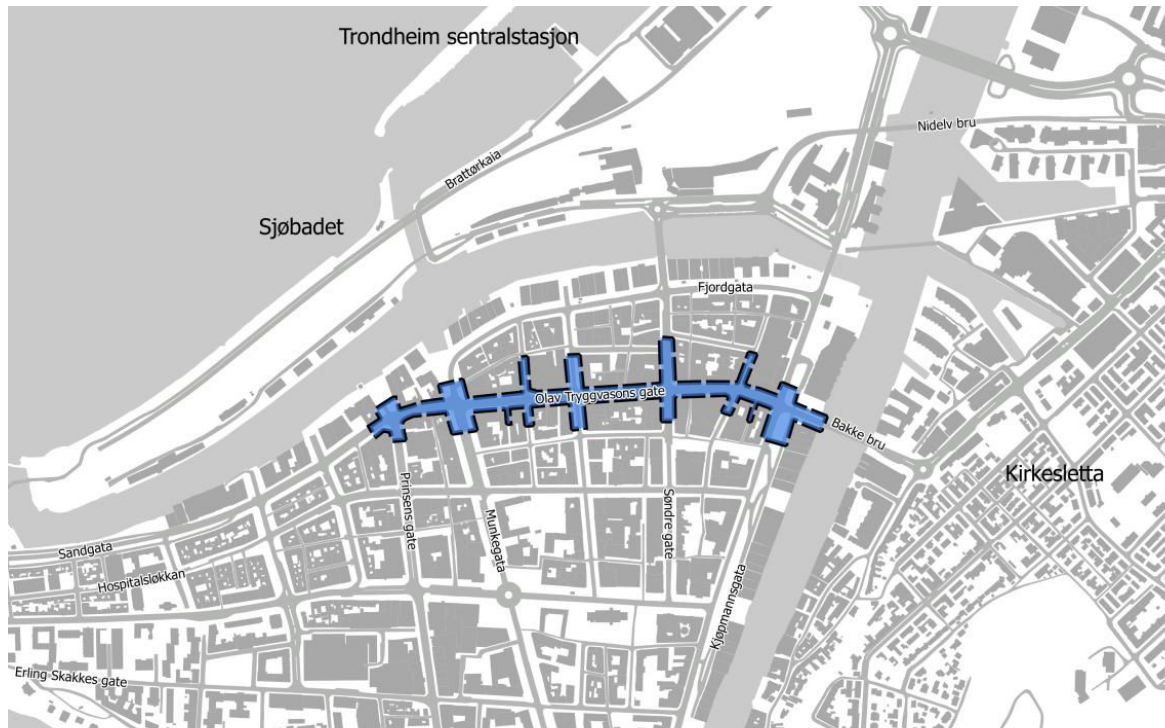
I planprogrammet er det lagd illustrasjon av prioriteringspyramide for trafikantgruppene. Pyramiden sier noe om hvilke trafikanter behov som skal ha høyest prioritering i forhold til måloppnåelse i gata. Det vises til planprogram for mer detaljer om prioriteringspyramiden.



Figur 1: Prioriteringspyramide for Olav Tryggvasons gate. Kilde: Trondheim kommune, november 2018.

A.2.2 Planområde og avgrensninger

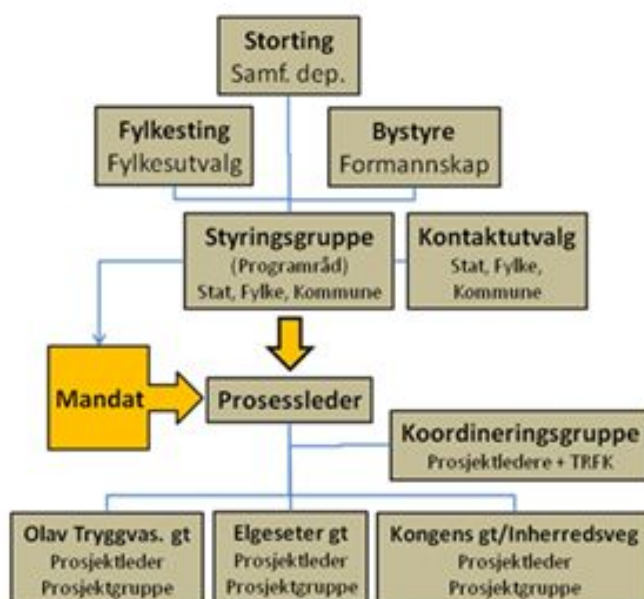
Planområdet strekker seg fra Bakke bru i øst til Asylveita i vest. Planområdet på illustrasjonen omfatter også tverrgående gater og veiter. Dette representerer ikke nødvendigvis det endelige prosjektets avgrensning, som forventes å bli mindre enn illustrert. Influensområdet vil avklares senere i optimaliseringsarbeidet.



Figur 2: Kartet viser varslet planavgrensning. Kilde: Trondheim kommune, november 2018.

A.2.3 Organisering

Prosjekteier	Miljøpakken
Prosjektansvarlig	Programrådet
Prosessleder	Erik Spilsberg
Prosjektleder	Anne Kristine Misund
Assisterende prosjektledere	Aleksander Kamperud Siri Hollup Broholm
Ressurspersoner	Interne personer fra kommunen, Statens vegvesen og fylkeskommunen



Figur 3: Viser organiseringen av gateprosjektene. Kilde: Miljøpakken

Oppdragsgiver har engasjert følgende konsulenttjenester utenom denne konkurransen:

- kartlegging av alternativer og konsekvensvurderinger for utforming av gatetverrsnittet, inkludert mulig sykkel i Dronningens gate og Fjordgata. Arbeidet forventes å være ferdigstilt i februar 2019
- åpen kafe og workshop gjennomført 19.11.2018 og diverse etterarbeid
- geoteknikk; kartlegging av dagens situasjon og tidligere gjennomførte undersøkelser, forslag til eventuelle tiltak

A.3 Oppdragets varighet og frister for gjennomføring

Oppdraget har følgende varighet og frister for gjennomføring:

Milepæl/aktivitet	Frister	Ansvar
Oppstart kontraktsarbeid	Uke 7, 2019	Tilbyder og oppdragsgiver
Optimaliserte løsningsalternativer med konsekvensutredning og vurdering	10. april 2019	Tilbyder
Utkast til teknisk plan og anslag på ± 25 %	10. april 2019	Tilbyder
Politisk behandling av alternativ	Mai 2019	Oppdragsgiver
Revisjon av teknisk plan og anslag på ± 10 % som grunnlag til finansiering	31. mai 2019	Tilbyder
Avslutning av oppdrag/overlevering	September 2019	Tilbyder og oppdragsgiver

Alle frister er med utgangspunkt i å nå finansieringsvedtak juni 2019. Tilbyder skal vise hvordan eget arbeid skal organiseres for at fristene ovenfor nås.

Fremdriften avhenger av nødvendige politiske vedtak underveis i prosessen.

A.4 Opsjoner

Vi ber om at tilbudet omfatter opsjon på detaljreguleringsplan og byggeplan:

A.4.1 Detaljreguleringsplan

Dersom det skulle bli aktuelt med detaljreguleringsplan må dette arbeidet gå parallelt med utarbeidelse av teknisk plan og vil minimum omfatte følgende:

- Komplette reguleringsplan med plankart, planbestemmelser, planbeskrivelse, ROS-analyse, konsekvensvurdering, diverse illustrasjoner
- Prosjekteringsledelse og prosjektadministrasjon

A.4.2 Utarbeidelse av byggeplan og oppfølging i byggeperioden

Opsjonen omfatter minimum:

- Beskrivelse, tegninger og BIM-modellering basert på gjeldende maler, standarder, normer og håndbøker fra Trondheim kommune, Statens vegvesen og andre relevante etater. Det omfatter også oppfølging i byggeperioden
- SHA-plan
- Ytre miljøplan
- Plan for anleggsgjennomføring og trafikkavvikling tilpasset prosjektets ulike faser
- Prosjekteringsledelse og prosjektadministrasjon
- Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon og As-built
- Eventuelt andre dokumenter som har betydning for gjennomføring av anlegget

Deler av arbeidet nevnt over kan bli utført av oppdragsgiver på separate rammeavtaler, dette

avklares ved eventuelt utløsning av opsjonen.

Det er i dag Trøndelag fylkeskommune som er byggherre for Olav Tryggvasons gate, men byggherreansvaret kan bli overført til Trondheim kommune.

Det er ikke tatt stilling til entreprisemodell for oppdraget, og det kan være aktuelt at utarbeidelse av byggeplan tiltransporteres entreprenør.

Planlagt byggestart er medio 2020 med ferdigstillelse av anleggsarbeidene medio 2023.

B. Oppdragsbeskrivelse

B.1 Beskrivelse av Olav Tryggvasons gate

Området er grundig beskrevet i "Planprogram for Olav Tryggvasons gate". Det er forventet at planprogrammet vil bli vedtatt i februar 2019.

Det henvises spesielt til planprogrammets tabell med utredningstema.

B.2 Prosjektmål

Samfunns mål og effektmål er felles for de fire gateprosjektene; Kongens gate, Innherredsveien, Olav Tryggvasons gate og Elgeseter gate. De prosjektspesifikke målsetninger gjelder kun for Olav Tryggvasons gate. Målsettingene finnes i planprogrammet.

B.3 Premisser og tekniske krav

B.3.1 Planer som premiss

[Kommuneplanens arealdel 2012-2024](#)

Spesielt relevant er pågående planer, som ikke er vedtatt og som prosjektet må samhandle med:

- Gateprosjekt fornying av Innherredsveien - Forprosjekt
- Nordøstre kvadrant i Midtbyen, r20180001
- Kjøpmannsgata, r20160014
- Trondheim kommune skal revidere [Gatebruksplanen](#) av 2007. Valg av kjøremønster både for bil, varelevering og sykkel kan ha betydning for prosjektet
- [Framtidsbilder Trondheim sentrum 2050 med sentrumsstrategi](#)

Reguleringsplaner som er igangsatt som grenser mot Olav Tryggvasons gate:

- Kjøpmannsgata 73, r20180045
- Olav Tryggvasons gate 17, 19, 21 og 23 og Thomas Angells gate 10B, 12, 12B, 14 og 16, r20160012

Vedtatte reguleringsplaner

- Midtbyplanen, r0118 (vedtatt 28.08.1981)
- Olav Tryggvasons gate parkeringskjeller, r20100050 (vedtatt 27.09.2012)

I tillegg er det fem vedtatte reguleringsplaner som grenser mot gata.

B.3.2 Klima og miljø - strategiske mål

Det er både på nasjonalt og kommunalt nivå fokus på reduksjon av klimagass, støy og bedre luftkvalitet. Blant annet har følgende planer og veiledere utarbeidet mål for klima og miljø som er aktuelle for tiltaket:

- [Kommuneplanens samfunnsdel 2009-2020](#)
- [Kommunedelplan Klima og energi 2017-2030](#) i Trondheim kommune
- [Handlingsprogram Energi og klima 2017-2020](#)
- [Nasjonal transportplan 2018-2019](#)
- [Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442/2016](#)
- Nasjonale krav til luftkvalitet hjemlet i [forurensningsforskriften](#) og [retningslinjer for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging \(T-1520\)](#)

B.3.3 Medvirkning

I høringsperioden for planprogrammet ble det invitert til åpen kafe og workshop (vedlegg 3). På workshopen ble det sett på temaene møbleringssoner og gåareal, sykkeløsning, gangkryssing av gata, plassering av stasjoner, varelevering, kjøremønster i sidegater og prøveprosjektet. Det var også mulig å komme med innspill til forbedringer av gata generelt og til prøveprosjektet.

Det er også gjennomført flere medvirkningsmøter i forbindelse med prøveprosjektet.

Trondheim kommune skal revidere Gatebruksplanen. Kommunen har opprettet en ekstern og intern arbeidsgruppe med mange av de samme aktørene som også er aktuelle i gateprosjektene. Det er avtalt at gateprosjektene kan benytte de eksisterende forumene til å informere om prosjektene. Gatebruksplanen er delt inn i to etapper, en kortsiktig og en langsiktig plan. Den kortsiktige gatebruksplanen forventes vedtatt mars 2019 og den langsiktige i desember 2019.

Kommunen har også faste møter med næringsaktører og utbyggere i byen gjennom Storbrukermøtet. Dette forumet vil også bli brukt til å informere om prosjektet.

Det skal være jevnlig møter med saksbehandlerne i kommunen, Statens vegvesen, fylkeskommunen og eventuelt Fylkesmannen gjennom hele prosessen. I tillegg vil det være tett samarbeid med øvrige faggrupper i Miljøpakken som blant annet sykkel- og gågruppa, og AtB.

Det kan bli aktuelt med flere møter og arrangementer.

B.3.4 Tekniske krav

[Plan- og bygningsloven](#), [naturmangfoldloven](#), [kulturminneloven](#) og andre relevante lover, regler, standarder, normer og veiledere skal legges til grunn for arbeidet.

Veger og gater skal følge Statens vegvesens håndbok [N100 Veg- og gateutforming](#) og kommunens krav til [vegutforming](#). Eventuelle fravik fra disse må avklares tidligst mulig.

Utforming av metrobusstasjoner skal følge til enhver tid sist versjon av "METROBUSS - Prosjekteringsanvisning for stasjoner" (vedlegg 4).

BIM skal benyttes gjennom hele prosessen fra start til overlevering. Målet for denne bruken er å forbedre prosjekterings- og byggeprosessene og deres resultater med hensyn til kvalitet, visualisering og effektivitet. BIM fra alle fagdisipliner skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig. For krav til grunnlagsdata og modeller henvises det til Statens vegvesens håndbok [V770 Modellgrunnlag](#).

Alle tekniske tegninger skal utformes etter Statens vegvesens normtegnninger så fremt annet ikke er spesielt beskrevet.

Det er utarbeidet egne maldokumenter for gateprosjektene som skal følges. Dette gjelder også plandokumenter. Dersom det skulle mangle en mal, gjelder kommunens veileder for private reguleringsplaner hvis annet ikke avtales.

Alle dokumenter skal følge Gateprosjektenes mal for navngivning, dette gjelder også tegninger og modeller.

For VA gjelder [VA-norm](#) for kommunen.

For annen infrastruktur skal det benyttes de til enhver tid gjeldende normer.

Det kan bli aktuelt å bruke [Designprogram for Midtbyen](#) for formgivning av byrom, trafikkutstyr og gatemøbler.

Trondheim kommune har laget en [byromsstrategi](#) som presenterer fire virkemiddel for å nå målene om attraktive, levende og tilgjengelige byrom.

Det skal for trafikkberegninger benyttes både Sidra og Aimsun eller tilsvarende.

Alle gateprosjektene skal bruke byggherres samhandlingsplattform, eRoom.

For 3D-visualisering skal det brukes Realtime models and movie eller tilsvarende.

B.4 Krav til leverandør

Det skal engasjeres rådgivere med team sammensatt av flere fagdisipliner for gjennomføring av oppdraget. Det skilles mellom følgende kategorier kompetanse for personell:

B.4.1 Kategori A. Nøkkelpetanse - regnes å være den kategorien som har størst omfang og som leverer flest timer til prosjektet

B.4.2 Kategori B. Spesialkompetanse - støtte for kategori A innenfor sitt fagfelt etter behov

Følgende fag/roller inngår i de ulike kategoriene:

A. Nøkkelkompetanse	B. Spesialkompetanse
Oppdragsledelse	3D-visualisering (Realtime models and movie eller tilsvarende)
Prosjekteringsledelse	Anslag
Vegplanlegging/prosjektering	Kollektivtrafikk
Landskapsarkitektur	Trafikkavvikling
Vann og avløp (ledningsprosjektering/No Dig)	Ytre miljø
Trafikkanalyse (Sidra og Aimsun eller tilsvarende)	Elektro, automasjon, SRO
Trafikksikkerhet	Lokalklima
BIM samferdsel og infrastruktur	Prosessledelse (spesielt medvirkningsmøter)
	SHA
	Støy
	Bygg (fundamentering av leskur)
	Reguleringsplanlegging

Oppdragsgiver er åpen for at en person kan dekke flere roller hvis leverandøren finner dette hensiktsmessig. Det tilbudte team må bemannes med tilstrekkelige ressurser for å oppnå ferdigstillelse innen fristen. Tilbudt personell må derfor ha tilstrekkelig kapasitet.

Det forventes at leverandørens tilbudte nøkkelkompetanse kan stille fysisk på minst to møter per uke i Trondheim som oppdragsgiver krever og på kort varsel, senest i løpet av en dag, under hele oppdragsperioden.

For BIM samferdsel og infrastruktur som nøkkelkompetanse legges det særlig vekt på koordineringsansvar mellom fagdisipliner.

Utskiftning av personell som faller under kategori A Nøkkelkompetanse skal på forhånd skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Dersom det er saklig grunn for utskifting og personell som skiftes ut erstattes av personell med tilsvarende eller bedre kompetanse vil utskifting bli godkjent. Opplæring av nytt personell skal bekostes av den prosjekterende. Ved eventuell utskifting av personell kan oppdragsgiver be prosjekterende om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i oppdraget, og oppdragsgiver kan kreve inntil to måneder kostnadsfri overlapp ved bytte av personell. Oppgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn de som er angitt i kontrakten.

Oppdragsgiveren kan avbestille ethvert enkeltoppdrag uten å kompensere den prosjekterende dersom den prosjekterende ikke kan stille med avtalt personell eller personell som etter oppdragsgiverens oppfatning ikke har tilstrekkelig kompetanse for oppdraget.

Dersom nøkkelpersonell uten oppdragsgivers skriftlig samtykke, skiftes ut før overlevering av prosjektet, påløper en dagmulkt på kr 15.000,- pr dag og pr person. Samlet dagmulktansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen.

Ved lengre tids fravær for representanten for eksempel ved alvorlig sykdom eller om representanten slutter i firmaet, kan oppdragsgiver, dersom rådgiveren ikke kan erstatte representanten med en annen person med tilsvarende kompetanse, velge å avbryte oppdraget etter forutgående skriftlig varsel uten å betale erstatning til rådgiveren.

Det forventes godt samarbeid mellom alle fagdisipliner. Kvalitetssikringen til leverandøren må ta vare på dette.

Oppdraget inkluderer nødvendige befaringer for å gjøre seg kjent i planområdet og med alle tekniske spesifikasjoner. Det forutsettes at nøkkelpersonell deltar på aktuelle befaringer.

Ved ønske fra leverandør om å tilføre nye personer i prosjektet, utover det som er avtalt, skal dette godkjennes av oppdragsgiver. Viser også til punkt 8.3 i utkast til kontrakt i vedlegg 5.

B.5 Beskrivelse av oppdraget

Hensikten med dette oppdraget er å utarbeide teknisk plan for permanent utforming av gata som grunnlag for å få finansiering til bygging. Prosjekteringen skal primært være modellbasert, slik at konflikter og løsninger synliggjøres på en effektiv måte i BIM-modell. Etter hvert som prosjektet pågår vil detaljeringsnivået i modellen øke. Målsetningen er at BIM-modellen som etableres i denne fasen skal videreutvikles og brukes gjennom hele prosjektet frem til formell overlevering til drift og vedlikehold. Det er også ønskelig at BIM-modellen kan brukes i driftsfasen.

Per desember 2018 arbeider prosjektet med å få en oversikt over mulige alternativer for tverrsnitt av gata, inkludert mulig sykkel i Dronningens gate og/eller Fjordgata. Når prosjektet starter i februar 2019 blir oppgaven å ta utgangspunkt i alternativsutredningen og optimalisere og sile ut de alternativer som ikke er aktuelle. Samtidig med dette arbeidet må teknisk plan utarbeides.

Målet er at prosjektet kan anbefale et alternativ til politikerne i løpet av 2. kvartal 2019. Når politikerne har valgt endelig løsning, skal teknisk plan ferdigstilles som grunnlag for finansiering.

Oppdraget forutsetter tett samarbeid med Trondheim kommune sin prosjektorganisasjon, målrettet styring mot fristene og aktiv kommunikasjon med interessenter. Det er viktig at kapasiteten til valgt leverandør kan tilpasses underveis i prosjektet for å nå fristene.

Følgende skal minimum leveres:

- Vurdering av ulike alternativer for optimalisering. I optimaliseringsarbeidet skal det tilstrebes å legge til rette for en eventuell fremtidig bybane og vurdering av kollektivløsning opp mot BRT-standard. Siling av alternativer skal gjøres med

bakgrunn av måloppnåelse av prosjektets prioriteringspyramide og prosjektets rammebetingelser. Målet er å ha grunnlag for å anbefale 1-3 alternativer i april 2019.

- Beslutningsunderlag for valg av gateutforming. Det inkluderer trafikkberegninger, vurdering av måloppnåelse, 3D-illustrasjoner og kostnadsoverslag med kalkylenøyaktighet på ± 25 % i optimaliseringsarbeidet. Nøyaktigheten skal økes til ± 10 % etter valgt løsning i forbindelse med at teknisk plan ferdigstilles (Statens vegvesens håndbok R764 og V770)
- Komplette teknisk plan med BIM-modell med detaljeringsgrad tilsvarende byggeplan for veg, VA, annen nødvendig infrastruktur, grøntstruktur med mer
- Forprosjekt for VA med kostnadsoverslag og konsekvenser for anleggsgjennomføring og trafikkavvikling
- Prosjekteringsledelse og prosjektadministrasjon
- Plan og utførelse av medvirkningsprosesser og koordinering mot andre prosjekter som grenser til planområdet
- Plan for anleggsgjennomføring og trafikkavvikling tilpasset prosjektets ulike faser
- Ytre miljøplan
- SHA-planer

Listen er ikke uttømmende.

B.5.1 Kvalitetssikring av oppdraget

Rådgiveren skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet.

Leverandøren er ansvarlig for koordinering av de forskjellige kvalitetssikringssystemer. Kvalitetssikringssystemet skal dokumenteres og godkjennes av oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende.

Kvalitetssikringssystemet skal minimum omfatte:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer
- Kontrollplan med sjekklister som angir selvpålagte kontroller og kontroller som er påkrevet at tegninger er etter gjeldende regler og standarder
- Rutiner for gjennomføring av BIM prosjekteringsmøter
- Rutiner for dokumentasjon av egenkontroll, sidemannskontroll og tverrfaglig kontroll av BIM-modell og tegninger, dokumenter, og beskrivelser
- Rutiner for registrering og behandling av avvik

B.5.2 Digitale data

Alt skriftlig materiale som leverandøren produserer etter kontrakten skal også leveres som digitalt dokument, og være mulig å lese i Google programvare.

Alle tegninger som overleveres på elektronisk format til oppdragsgiver skal utarbeides i dwg-format i tillegg til pdf. Alle digitale modeller fra fagdisipliner og samordningsmodeller skal overleveres til oppdragsgiver.

B.5.3 Utsveksling/overlevering av tegninger/modeller til oppdragsgiver

Ved tegningsproduksjon skal tegningene gjøres fortløpende tilgjengelig for oppdragsgiver i PDF-format i eRoom.

BIM-modell skal til enhver tid være lett tilgjengelig gjennom skyløsning eller tilsvarende. Dersom det kreves eget program og lisens for åpning av modellen, skal leverandøren levere dette kostnadsfritt til oppdragsgiver.

Tegningsfiler skal være tilgjengelig for oppdragsgiver ved følgende faser i prosjektet i dwg-format:

- ved behov i prosjekteringsfasen
- ved overlevering av forprosjekt
- ved utsendelse av anbudstegninger
- ved behov i byggeperioden
- oppdatert "As-built"

Listen er ikke uttømmende.

Spesifisering av prosjektleveransen gjøres fortløpende i koordineringsmøtene.

C. Administrative rutiner

C.1 Timepriser

Administrative kostnader som utgifter til kopiering, bruk av digitale verktøy, reisetid og direkte reise- og oppholdskostnader til og fra møter med oppdragsgiver skal være inkludert i timeprisen. Andre utlegg honoreres etter avtale.

Timeprisene skal være faste i kontraktperioden 11.02.2019 - 31.12.2019. Regulering deretter årlig ved forlengelse av avtalen innenfor kontraktens tidsplan i tråd med konsumprisindeksen med basisår 02.2019.

C.2 Faktureringsrutiner

Faktura skal være i norske kroner. Betalingsvilkår: Netto per 30 dager.

Kuttdato (siste dag for leverandørens levering av statusrapport for fakturering) er første dag i måneden, dersom ikke annet avtales.

Faktura skal angi om det er en ordinær faktura eller kreditnota.

Som vedlegg til faktura skal det leveres en statusrapport, og en oversikt over timeforbruk per post i avtalen, se vedlegg 7.

Trondheim kommune krever at fakturaer og kreditnotaer fra leverandører leveres som e-faktura. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk Handels Format (EHF).

Avregning av endrings- og tilleggsordrer og regningsarbeider skal spesifiseres på egne fakturaer.

Hvis det er beregnet og belastet merverdiavgift knyttet til leverte varer/tjenester gjelder følgende tilleggskrav:

- Spesifikasjon av merverdiavgiftsbeløpene, fordelt på hver enkelt sats
- Registreringsnummer i merverdiavgiftsregisteret med bokstavene "MVA" bak registreringsnummeret

C.3 Fakturaadresse og fakturareferanse

Trondheim kommune

Fakturamottak

TK org.kode: 106000

Referanse: Trondheim kommunes 92260305/Olav Tryggvasons gate/Siri Hollup Broholm

Postboks 2399 Torgarden

7004 TRONDHEIM

For at faktura skal kunne behandles effektivt, er det viktig at referanse (prosjektnummer/prosjektnummer og prosjekt påføres faktura.

C.4 Forsikring

Prosjekterende plikter å stille forsikring jf. NS 8401 punkt 7.2 (vedlegg 5). Se avtaledokument.

C.5 Språkkrav

All kommunikasjon med oppdragsgiver og andre involverte, alle møter og lignende skal foregå på norsk. Alle skriftlige leveranser skal være på norsk.

C.6 Uttalelser til media

Det er kun oppdragsgiver som skal uttale seg til media hvis ikke annet avtales med oppdragsgiveren.

C.7 Dokumentasjon

Sluttoppgjør utbetales ikke før all sluttdokumentasjon er ferdig og godkjent av Oppdragsgiver.

C.8 Månedssrapportering

Rapportering skal foregå månedlig på Trondheim kommune sin mal.

C.9 Fremdriftsplanlegging

I forbindelse med prosjektoppstart skal leverandøren med utgangspunkt i milepælene i kapittel A.3, etablere en fremdriftsplan og styre leveransen slik at milepælene opprettholdes. Aktiviteter med avhengigheter, interne og eksterne milepæler og slakk skal visualiseres. Eksterne aktiviteter for eksempel beslutninger av oppdragsgiver skal være del av fremdriftsplanen.

Nye aktiviteter skal legges inn løpende og status rapporteres i forbindelse med månedssrapportering til oppdragsgiver, og på løpende koordineringsmøter med prosent

fullført på pågående aktiviteter. Fremdriftsplanen som regelmessig oppdateres blir et vedlegg til månedsrapporten.

C.10 Avtaledokument - Konsulentavtale

Se vedlegg 5 Konsulentavtale medgått tid.

C.11 Vedlegg

Se egen vedleggsliste (vedlegg 10).