

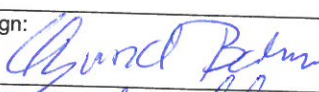
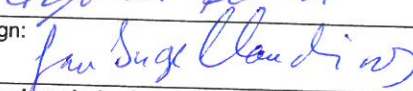


Konkurransegrunnlag

Trykkøkningsstasjon PV21

*Konkurransegrunnlag Del 1
Totalentreprise*

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Konkurransegrunnlag		Dato:
A120113 Totalentreprise PV21 TE1		18.12.2018
Byggherre: Nedre Romerike vannverk IKS (NRV)		
Trykkøkingsstasjon PV21 Konkurransebeskrivelse totalentreprise		
Sammendrag: PV21 skal bli en stasjon for gjensidig levering av reservevann mellom Nedre Romerike vannverk IKS (NRV) og Ullensaker kommune. Ved levering av vann nordover fra NRV skal én av 2 pumpesystemer være i drift. Et sett med store pumper for levering av reservevann - når disse ikke er i drift skal mindre pumper sørge for levering av en mindre mengde vann. Ved levering sørover fra Ullensaker kommune skal reguleringsventiler redusere vanntrykket. Det er både store trykkreduksjonsventiler for reservannforsyning og mindre trykkreduksjonsventiler for daglig drift hvor utskifting av vann i ledningsnettet er viktig.		
01	18.12.2018	KONKURRANSEGRUNNLAG
Utarbeidet av:		Sign:
Øyvind Bakke		
Kontrollert av:		Sign:
Jan Inge Claudius		
Godkjent av:		Oppdragsleder / avd.:
Kirsti Hanebrekke / VA Lillestrøm		Jan Inge Claudius

Innholdsfortegnelse del I, Konkurranseskrivelsen

1	Innbydelsen.....	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler.....	5
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler.....	5
2.2.2	Spesielle konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring.....	5
2.4	Tilbudsåpning.....	5
3	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming.....	7
4.1.1	Språk.....	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold.....	7
4.2.2	Alternative tilbud.....	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova.....	8
4.4	Habilitet	8
4.5	Levering av tilbudet	8
4.5.1	Leveringsadresse	8
4.5.2	Innpakking, format og kopier (Tilbudsutforming på Mercell).....	9
4.5.3	Tilbudsfrist.....	9
4.6	Vedståelsesfrist.....	9
4.7	Tilbudskostnader.....	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	12
6	Tildelingskriterier	14
6.1	Evalueringskriterier basert på poengkriterier.....	14
6.1.1	Pris	15
6.1.2	Gjennomføringsstrategi	15
6.1.3	Kompetanse på tilbudt personell	16
6.1.4	Grønt innkjøp.....	16
7	Vedlegg til Del I – konkurranseskrivelsen	16

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Nedre Romerike Vannverk IKS (NRV) og Ullensaker kommune skal bygge felles gjensidig reservevannforsyning.

For å kunne levere vann fra NRV til Ullensaker må vannet trykkøkes. Statisk trykkehøyde fra NRVs høydebasseng og vannbehandlingsanlegg er +194 (maks +196). Ullensakers statiske trykkehøyde for Langeland høydebasseng er +234 (maks +236).

I motsatt retning der Ullensaker skal levere vann til NRV må vanntrykket reduseres.

Avtalt vannmengde levert til Ullensaker fra NRV er 200 l/s med en fremtid utvidet vannmengde på 280 l/s. 2 pumper skal være i drift ved avtalt vannmengde, mens 3 pumper skal benyttes ved fremtidig utvidet vannmengde. Trykkøkningsstasjonen skal også kunne levere vann til Sørumsdal ved en eventuell brann. På bakgrunn av NRVs rammebetingelser skal pumpene samlet dimensjoneres for 335 l/s, tilsvarende 112 l/s per pumpe.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Nedre Romerike Vannverk IKS (NRV) renser råvannet fra Glomma ved vannverket i Haugliffjell. Fra vannbehandlingsanlegget transporteres vannet som forsyner eierkommunene Skedsmo, Rælingen, Lørenskog, Nittedal, Sørumsdal og Gjerdrum. NRV IKS har hovedledninger som fører vannet til forsyningspunkter til kommunene. Derfra overtar de kommunale vannverkene som forsyner sine abonnenter.

Byggherre: NRV IKS, Prosjektleder: Henrik Stokkebek
Tlf. 464 48 232, e-post Henrik.Stokkebek@nrva.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at anskaffelsene lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme, og at nødvendige tillatelser for igangsetting foreligger.

Det tas også forbehold at de oppsatte milepælene for prosjektet kan bli endret grunnet forsinket saksgang i kommunen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse iht. "Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974– del I og III".

2.2 Konkurranseregler

2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12-974 Del I ("Alminnelige bestemmelser") og Del III ("Anskaffelser over EØS-terskelverdiene»), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer. Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED-databasene.

2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Presiseringene og tilføyelsene er nummerert i henhold til tilsvarende del av forskriften. Hele eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Oppdragsgiver planlegger forhandlinger. Vi tar sikte på at forhandlingene i sin helhet vil gjennomføres med de leverandørene som har inngitt de 3 beste tilbudene.

Konkurransegrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

§17-2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder i konkurransegrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på <https://permalink.mercell.com/96843135.aspx>

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil ikke være offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp i henhold til strukturen i NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransesgrunnlagets innholdsfortegnelser under del I og del II.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Spørsmål knyttet til konkurransen sendes til:

Øyvind Bakke, Sweco Norge AS
Tlf. 90 11 39 35, e-post oyvind.bakke@sweco.no

Frist for spørsmål knyttet til konkurransen er 7 virkedager før tilbudsfristen utløper. Spørsmål og svar i anonymisert form blir formidlet til alle leverandørene som har registrert sin interesse for konkurransen på Doffin.no.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det avholdes ikke tilbudsbefaring.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere og systematisere tilbudsdocumentene som angitt i konkurransegrunnlagets del III – Svardokumenter

4.1.1 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Kontrakten skal i helhet utarbeides på norsk. Evt. tilbudsdocumenter eller annen dokumentasjon av annet språk må derfor oversettes forut for kontraktsinngåelse. Risiko knyttet til oversettelse er tilbyders risiko.

4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev, samt signert Svardokument (Del III) med alle vedlegg.

4.2.1 Avvik og forbehold

Samtlige forbehold og avvik fra tilbudsgrunnlaget skal beskrives i eget vedlegg 6, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og avvik som tilbyder gjør i tekst eller på svarskjema uten å omtale disse konkret i dette vedlegget, anses som ugyldige.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold eller avvik vil resultere i diskvalifikasjon for deltagelse i konkurransen.

Manglende innlevering eller utfylling av tilbudsdocumenter (jfr. kap. 4.1) kan medføre avvisning av tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapittelsummer).

4.4 Habilitet

NRV IKS skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelse av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelsen, fra noen som kan ha økonomisk interesse i anskaffelsen, når det skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som er blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelse av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder regler i forvaltningsloven § 6 – habilitetskrav. NRV IKS har engasjert Sweco AS som rådgivere. NRV IKS har vurdert Sweco AS inhabile som rådgivere for totalentreprenør. Tilbud med Sweco AS som rådgivere, vil bli avvist.

4.5 Levering av tilbudet

4.5.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mergell portalen:

<https://permalink.mergell.com/96843135.aspx>

innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mergell etter tilbudsfristens utløp.)

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5.2 Innpakking, format og kopier (Tilbudsutforming på Merccell)

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudsdokumenter skal ordnes og navngis som oppgitt i konkurransegrunnlagets Del III, Svardokumenter, kapittel 2.

4.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: **31.01.2018 kl 12:00**

4.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper kl 23.59, 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Utgifter mv. i forbindelse med alle tilbudsarbeider dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretak om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

Valgt tilbyder skal før tildeling av kontrakt levere inn følgende dokumentasjon

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: 1. Foretakets navn og registreringsnr. 2. Foretakets forretningsadresse 3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Vedlegg 2.1a
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Samtlige norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Disse skal ikke være eldre enn seks måneder, regnet fra fristen for forespørsel om å delta i konkurransen. For utenlandske leverandører anses det tilstrekkelig med attest utstedt av vedkommende myndighet i foretakets hjemstat. Når leverandørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat.	Vedlegg 2.1b

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Foretaket eller daglig leder og styremedlemmer skal ikke ved en relevant rettskraftig dom være dømt for straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel. Dette omfatter blant annet: a) deltagelse i en kriminell organisasjon b) korrupsjon c) bedrageri d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet e) hvitvasking av penger eller finansiell terrorisme, barnearbeid og andre former for menneskehandel	Det skal inngis en skriftlig bekreftelse som ikke er eldre enn 30 dager fra daglig leder på vegne av selskapet og seg selv samt styrets leder på vegne av styret, der det bekreftes at dette kravet er oppfylt. Dersom det foreligger en straffedom, skal det gis opplysninger om tidspunkt for dommen, en kopi av dommen, samt informasjon om hva som er gjort i etterkant av dommen for eventuelt å korrigere og unngå tilsvarende forhold i fremtiden. Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser.	Vedlegg 2.1c

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Kredittvurdering kan bli foretatt som en del av evalueringen av tilbudet.	Vedlegg 2.2a

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Foretaket har relevant erfaring	Det er et krav om firmaerfaring fra gjennomføring av prosjekter i industrianlegg av tilsvarende prosjektstørrelse og -type. Foretaket må dokumentere erfaring de siste fem årene med gjennomføring av tilsvarende prosjekter basert på beskrivelsen av arbeidet under punkt 1.1 og kap A.1 og A.2 i konkurransegrunnlagets del II. Dokumentasjonen skal omfatte en oversikt over <u>de viktigste</u> leveransene de fem siste år, herunder deres verdi og tidspunkt samt en beskrivelse av ytelsen som ble levert. Erfaring fra tilsvarende anlegg skal kunne verifiseres av byggherren. Kontaktperson hos oppdragsgiver med mailadresse og telefonnummer skal angis.	Vedlegg 2.3a
Foretakets kompetanse for rør/sveisekompetanse	Foretaket skal dokumentere sveiseprosedyrer (WPS) for rørarbeider beskrevet i A.2. Foretaket skal også dokumentere at det har sertifisert sveiseleder/koordinator.	Vedlegg 2.3b
Beskrivelse av underentreprenører	Leverandør skal beskrive hvilke underleverandører som man planlegger å benytte, hvilke kompetanseområder som vil dekkes av disse underleverandørene med dokumentasjon av teknisk kompetanse samt hvor stort volum av samlet leveranse som tjenesteyteren planlegger skal organiseres under underleverandører. Ved bruk av underentreprenører og der bruken av underentreprenørens ressurser er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges forpliktelseserklæringer fra underentreprenører. Underentreprenører skal også levere tilsvarende relevant dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, i forhold til det arbeidet han er tiltenkt, som leverandøren, dvs. først europeisk egenerklæringsskjema og deretter,	Vedlegg 2.3c + Del III

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
	dersom leverandøren innstilles for kontrahering, relevant dokumentasjonen opplistet i tabellene i kap. 5.1, 5.2 og 5.3 forhold til det arbeidet han er tiltenkt. Underentreprenøren er forpliktet til å utføre det arbeidet som han er tiltenkt.	
Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Leverandøren skal beskrive styringssystemet for kvalitet og HMS som skal legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet.	Vedlegg 2.3d
For tilbudt utstyr skal det finnes representant og serviceorganisasjon i Skandinavia. Det er til disse organisasjonen alle henvendelser i reklamasjonsperioden skal rettes til.	Redegjørelse vedr. tilstedeværelse av representant for tilbudt utstyr i Skandinavia.	Vedlegg 2.3e

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid. Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	50%	Utfylt prissammenstilling	Del III (kap 6.1)
Gjennomføringsstrategi	10%	Beskrivelse av gjennomføringsstrategi/ gjennomføringsplan med fremdriftsplan.	Vedlegg 3.1
Kompetanse på tilbudt personell	30%	CV for følgende nøkkelpersonell/funksjoner (hvis en person har flere av funksjonene nedenfor i prosjektet skal dette angis spesifikt): 1. Prosjektleder 2. Prosjekteringsleder 3. Montasjeleder Dersom oppdragsgiver har relevant erfaring med noen av nøkkelpersonellet kan dette vektlegges på lik linje med eksterne referansers uttalelser, så lenge det er tale om objektivt erfaringer	Vedlegg 3.2 og Del III (kap 5.1)
Grønt innkjøp	10%	Energiforbruk til reservevannpumper	Del III (kap 4)

6.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Det benyttes et poengsystem der den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har best samlet poengscore på de kvalitative kriteriene blant tilbudene med lik poengsum.

For kriteriet pris, gis laveste pris best poengsum.

For kriteriet kvalitet, gis en skjønnsmessig poengsum for de enkelte inngående underkriteriene iht. beskrivelsen nedenfor.

Alle inngående kriterier i tabellen over har en maksimal delpoengsum på 100 poeng. Poengene multipliseres med vektingstallet oppgitt i tabellen over slik at samlet maksimal poengsum er 100 poeng.

6.1.1 Pris

Tilbyders poengsum for pris beregnes slik:

$$\text{Poeng pris} = 100 \times (1 - ((\text{Tilbyders pris} / \text{Laveste pris}) - 1))$$

Evt. opsjonspriser tas ikke med ved beregning av prispoeng.

Tilbudspris framkommet i utfylt prissammenstilling, (Del III - sverdokument), inklusive endringsarbeider med angitte mengder timer og påslagsfaktorer med angitte mengder.

6.1.2 Gjennomføringsstrategi

Byggherren vil skjønnsmessig evaluere tilbyders gjennomføringsstrategi basert på beskrivelsen i vedlegg 3.1. Det legges vekt på:

- Beskrivelse av gjennomføringsstrategi med fremdriftsplan slik at byggherren skal få et inntrykk av tilbyders oppgaveforståelse. Beskrivelsen av gjennomføringsstrategien skal omfatte en beskrivelse og gjennomgang av hvordan kontraktsarbeidet i sin helhet planlegges gjennomført steg for steg. Denne skal både omfatte en beskrivelse av hvordan de enkelte delene av oppdraget planlegges gjennomført for å oppnå en mest mulig rasjonell og effektiv fremdrift innenfor gjeldende rammebetingelser for prosjektet, herunder hvordan rørstammen gjennom kjelleren som skal leveres og heisen inn, justeres og gjøres klar for innstøping. I tillegg til beskrivelsen skal det legges ved en fremdriftsplan som redegjør for hovedaktivitetene i prosjektgjennomføringen og som harmoniserer med milepælene i dette konkurransegrunnlaget. Fremdriftsplan skal omfatte milepæl for når montasjearbeidene kan starte opp. NRVs forventning til dokumentasjonen er at denne skal vise at tilbyder til fulle har satt seg inn i og forstått hva som ligger i gjennomføringen av dette prosjektet.

6.1.3 Kompetanse på tilbudt personell

Det skal legges ved en organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene, jfr. tabellen med tildelingskriteriene over. Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten jfr. definerte krav og innholdet i kontraktarbeidet. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive et skandinavisk språk. Minst en person på hvert arbeidslag skal forstå, beherske og gjøre seg godt forstått på norsk.

Det skal legges ved CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.

Byggherre vil skjønnsmessig evaluere kompetanse hos tilbudt personell fra tilbyder basert på vedlagt dokumentasjon.

6.1.4 Grønt innkjøp

Tilbyders poengsum for grønt innkjøp beregnes slik:

$$\text{Poeng} = 100 \times (1 - ((X/Y) - 1))$$

Beregnet energiforbruk ved kontinuerlig drift av de beskrevne driftssituasjonene og pumpe-nes totale energiforbruk for opplyst i Del III, kap. 4 Garantitabell:

1. 30 dager
2. 30 dager
3. 150 dager

X = Sum av energiforbruk med tilbyders pumper

Y = Energiforbruk til pumper med best virkningsgrad

7 Vedlegg til Del I – konkurransebeskrivelsen

Mal for forpliktelseserklæring