

Kontrakt – vakt- og sikkerhetstjenester

Oppdragsgiver		
Navn		Organisasjonsnummer
Den norske opera & ballett AS		920 201 598
Adresse	Postnummer	Poststed
Kirsten Flagstads plass 1	0150	Oslo
Land		
Norge		

Leverandør		
Navn		Organisasjonsnummer
Adresse	Postnummer	Poststed
Land		

Mellom ovennevnte oppdragsgiver og leverandør er det inngått følgende avtale om vakt- og sikkerhetstjenester.

Kontrakten er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted og dato
Underskrift på vegne av oppdragsgiver
Navn
Stilling

Sted og dato
Underskrift på vegne av leverandør
Navn
Stilling

1	Avtalens formål og omfang	3
2	Kontraksbestemmelser	3
3	Varighet	3
4	Priser og betaling	3
4.1	<i>Priser</i>	3
4.2	<i>Fakturering</i>	3
4.2.1	Fakturaformat og faktureringsadresse	3
4.2.2	Overdragelse av fakturaer	4
5	Oppdragsgivers rett til å kreve skifte av personell	4
6	Lønns- og arbeidsvilkår	4
7	Bruk av underleverandører	5
8	Taushetsplikt og plikt til å beskytte sensitiv informasjon	5
9	Bierverv	6
10	Reklame	6
11	Kundepleie	6
12	Forsinkelser ved leverandørens ytelse	6
13	Opphør av avtale	6

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Kontrakten er en tjenesteavtale som skal dekke oppdragsgiverens behov for vakt- og sikkerhetstjenester.

Avtalens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av vakt- og sikkerhetstjenester.

2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For avtalen gjelder *NS 8434:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester* med de endringer og tillegg som fremgår nedenfor.

3 VARIGHET

Følgende bestemmelse erstatter NS 8434 punkt 2:

Avtalen gjelder fra 1. april 2019 og deretter i to år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen to ganger med ett år av gangen på samme vilkår. Oppdragsgiveren skal gi leverandøren skriftlig melding innen tre måneder før utløpet av inneværende avtaleperiode dersom opsjonen utløses.

Avtalen kan ikke sies opp i avtaleperioden. Ved flytting av oppdragsgiverens virksomhet, eller ved omlegging av oppdragsgiverens virksomhet på en måte som får innvirkning på leveransen, gjelder likevel NS 8434 punkt 17 og punkt 22.

4 PRISER OG BETALING

4.1 Priser

Ytelser på grunnlag av denne avtalen gjennomføres etter de priser som er oppgitt i prisskjemaet. Overtid godtgjøres ikke utover avtalte timepriser, med mindre dette avtales særskilt.

Alle priser er angitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift.

Reisetid godtgjøres ikke.

Alle kostnader skal inkluderes i de prisene som er oppgitt i prisskjemaet, som transport, eventuell parkering, bekledning, administrasjon, sykefraværssupplementering mv.

Prisene skal være faste det første året, uten mulighet for justering. For øvrig gjelder NS 8434 punkt 8.

4.2 Fakturering

Følgende bestemmelse erstatter NS 8434 punkt 9, 3. og 4. ledd:

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Fakturering skal skje etterskuddsvis pr. måned.

Fakturagebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke.

4.2.1 Fakturaformat og faktureringsadresse

Dersom oppdragsgiveren gir instruksjon om hva faktura skal inneholde, samt faktureringsformat, plikter leverandør å følge instruksjonen.

Faktura, kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF).

4.2.2 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

5 OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å KREVE SKIFTE AV PERSONELL

Oppdragsgiveren har rett til å kreve at leverandøren bytter ut personell. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig. Oppdragsgiveren skal begrunne et slikt krav om bytte, skriftlig eller muntlig, etter leverandørens ønske.

6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren skal sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene inntatt i forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren skal sørge for lønns- og arbeidsvilkår i henhold til vektoroverenskomsten, alternativt annen gjeldende landsomfattende tariffavtale for kategorier av personell som vektoroverenskomsten ikke dekker. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i henhold til mal for egenrapportering utviklet av Difi.

Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumenter at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.

Hvis brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.

Dagbot etter disse bestemmelsene utgjør kr 5000 pr. dag og løper i maksimalt 100 dager.

Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

7 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Det tillates maksimalt ett ledd underleverandører. Kritiske oppgaver, jf. kravspesifikasjonen, skal utføres av fast ansatte hos leverandøren selv. Denne bestemmelsen gjelder i tillegg til NS 8434:2008 pkt. 12.

8 TAUSHETSPLIKT OG PLIKT TIL Å BESKYTTE SENSITIV INFORMASJON

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den andre parten.

Taushetsplikten gjelder partene, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen, og deres ansatte og andre som gjør tjeneste for dem.

Partene har plikt til å sørge for at dem som taushetsplikten gjelder for, er pålagt taushetsplikt ved avtale eller gyldig instruks. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, underleverandører eller tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen.

Oppdragsgiveren har rett til å kreve skriftlig erklæring fra at enhver som omfattes av taushetsplikten om at vedkommende kjenner og vil respektere taushetsplikten.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter i den utstrekningen dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den andre part varsles før informasjon utleveres.

Taushetsplikten er heller ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Dersom taushetsplikt fastsatt i lov eller i medhold av lov er strengere enn det som følger av kontrakten, gjelder reglene fastsatt i loven eller i medhold av loven. Brudd på regler om taushetsplikt fastsatt i lov eller i medhold av lov er å anse som kontraktsbrudd.

Denne bestemmelsen erstatter NS 8434:2008 pkt. 7.

9 BIERVERV

Ansatte hos oppdragsgiveren kan ikke ha bierverv hos leverandøren hvor de deltar i leveransen eller på annen måte skulle få en egeninteresse i leveransen. Ansatte hos leverandøren kan heller ikke ha bierverv hos oppdragsgiveren.

10 REKLAME

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål, som for eksempel ved å benytte oppdragsgiverens navn og/eller logo på leverandørens nettside eller i brosjyrer, eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

11 KUNDEPLEIE

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiveren og representanter for oppdragsgiveren å opptre lojalt i henhold til kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter å markedsføre kun tjenester mv. som er underlagt kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til kjøp av tjenester og eventuelt varer som ikke er underlagt kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby oppdragsgiveren eller representanter for oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom leverandøren og oppdragsgiveren.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter leverandøren å avslutte alle former for markedsføring av kontraktsforholdet inn mot oppdragsgiveren, samt å avvise eventuelle bestillinger basert på det avsluttede kontraktsforholdet.

12 FORSINKELSER VED LEVERANDØRENS YTELSE

Ved forsinkelser kan oppdragsgiver kreve prisavslag for den tiden forsinkelsen varer.

13 OPPHØR AV AVTALE

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter leverandøren kostnadsfritt å stille nødvendige tjenester til rådighet for oppdragsgiver og samarbeide med annen leverandør, slik at overgangen kan gjennomføres med minst mulig driftsmessig forstyrrelse for oppdragsgiver. Med annen leverandør menes også leverandør innenfor oppdragsgivers egen organisasjon.