

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1003701 PNN-BUT
K922 Skap og benkeinnredning i konserveringsateller**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering.....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold.....	4
1.3.1	Mengdeangivelse.....	4
1.3.2	Lokale forhold	4
1.3.3	Tilbudets priser	4
1.3.4	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.5	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.3.6	Angivelse av enhetspriser	4
1.3.7	Produktbeskrivelse	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om oppdraget.....	5
2.1	Generelt	5
2.2	Omfang	6
2.3	Avtalens varighet	6
2.4	Ytre miljø	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	6
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering – Tildeling	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	8
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud	9
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudets språk.....	10
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	10
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	11
7	Oppdragsgivers underskrift	11
8	Vedlegg	11

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ønsker, på vegne av Nasjonalmuseet for arkitektur, kunst og design (NM), i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1003701 PNN-BUT

navn: K922 Skap og benkeinnredning i konserveringsatelier

å motta tilbud på:

- Levering av ca 26 skap- og benkeinnredninger og tilhørende hvitevarer i lokalene til nytt Nasjonalmuseum.
- Montering av levert innredning og utstyr

Konkurransegrunnlaget består av:

- Tilbudsinvitasjon
- 1.0 Særlige krav
- 1.1 Kravspesifikasjon
- 1.2 Miljøegenskaper og –krav (excel til utfylling)
- 1.3 Generelle krav til leverandør
- 1.4 Generell informasjon om oppdragsgiver
- 2.0 Leverandørens løsningsbeskrivelse
- 3.0 Prisskjema per rom (excel til utfylling)
- 3.1 Tilbudsskjema
- 4.0 Romliste
- 5.0 Mengdeoppsett
- 6A+B Tegninger 3. og 4. etasje
- 6C1+C2 Snitt prinsipp innredning
- 6C3 IARK 3D illustrasjon
- 6C4 Referansebilde skapinnredning
- 7.0 Utkast til avtaledokument
- 7.1 Kontraktsbestemmelser (Rødboka)
- 8.0 ESDP-skjema

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Doffin-databasen via Mercell-portalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercell-portalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 20.12. 2018.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med målereglene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

1.3.2 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, m.v.

1.3.3 Tilbudets priser

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiveren eller som har fremkommet på tilbudsbefaring (herunder alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste m.v.).

Tilbudets priser skal være faste, og ikke gjenstand for regulering.

1.3.4 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prisbærende poster.

1.3.5 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.6 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.3.7 Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det er tidligere avholdt dialogmøter med leverandører for denne kontrakten. Dersom vedlagte tegninger ikke gir tilstrekkelig informasjon kan oppdragsgiver kontaktes om man ser behov for befaring.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

Forespørselen gjelder ca 26 skap og benkeinnredninger med tilhørende hvitevareutstyr til det nye Nasjonalmuseet. Antall innredninger er ca fordelt med 13 stk. i 3. etasje og 13 stk. i 4. etasje.

Dette dokumentet beskriver hva som skal anskaffes, og danner grunnlag for leverandørenes besvarelse.

Kravspesifikasjonen består av en overordnet beskrivelse av formål, behov og krav til leveransen, samt en kravspesifikasjon hvor de spesifikke kravene til innredningen og utstyret er angitt.

- Leverandør skal kunne ferdigstille leveranse innen 01.09.2019.
- Leverandør skal levere et utkast til prosjektplan som viser fremdrift og milepæler frem til ferdig leveranse (endelig prosjektplan avtales med oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse).

Avtalen skal dekke kjøp, levering og montering av all innredning og utstyr som inngår i tilbudet til nytt Nasjonalmuseum i Munkedamsveien 24, 0250 Oslo, og som er nærmere beskrevet i Vedlegg 1.0 Særlige krav og Vedlegg 1.1 Kravspesifikasjon.

Se ellers nærmere beskrivelse av oppdraget i Kravspesifikasjonen og informasjon om prosjektet for øvrig på www.statsbygg.no/PNN

2.2 Omfang

Kjøp av skap og benkeinnredning samt hvitevarer er vurdert å ha et investeringsvolum på mellom 2,5 og 4 MNOK. Beløpet er et estimat og er ikke bindende for Statsbygg.

2.3 Avtalens varighet

Produktanskaffelsen er et engangskjøp. Det skal også gis opsjon på inngåelse av flerårig service- og vedlikeholdsavtale samt tilleggskjøp som Nasjonalmuseet kan inngå i henhold til leverandørens beskrivelse. Dette skal være med faste priser som indeksjusteres årlig. Innhold, omfang og pris på slik service- og vedlikeholdsavtale må beskrives av leverandør i Vedlegg 2.0 Løsningsbeskrivelse eller i eget bilag.

2.4 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi og relevante kontraktskrav i Rød-boka.

Det vil i tillegg legges vekt på produktenes og tilbudet samlede miljøprestasjon/miljøegenskaper i eget tildelingskriterium. Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum er i tillegg et forbildeprosjekt på miljø og klima i det regionale byutviklingsprogrammet FutureBuilt. Miljøkrav til produkter fremgår i «Vedlegg 1.2 Miljøegenskaper og vedlegg 1.0 Særlige krav, punkt 4. Oppfyllelse av miljøkrav vil inngå i evalueringen av tildelingskriteriet.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har

blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke sendes inn nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjons-Kriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	Beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, innhold i leveransene, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Følgende skjema skal leveres utfyllt: ✓ Vedlegg 3 Prisskjema, inkl. opsjoner ✓ Vedlegg 3.1 Tilbudsskjema
50 %	Kvalitet, herunder: - Funksjonalitet og robusthet - Utforming og tekniske løsninger - Materialkvalitet - Garantiordninger	Produktblad for innredningen, jf. Kravspesifikasjonen. Produktblad skal vise tydelige bilder og gi all relevant informasjon om produktet i forhold til artikkelbeskrivelsen, kravspesifikasjon og tildelingskriterier. Leverandøren kan i tillegg utarbeide egen beskrivelse/redegjørelse knyttet til produktene og oppgi eventuell garantitid/holdbarhet utover standard.
20 %	Miljø - Miljøstyringssystem - Dokumenterte miljøegenskaper	Miljøstyringssystem Tilbyder skal ha et dokumentert internkontrollsystem som sørger for at det jobbes systematisk med miljø og kontinuerlig forbedring. Tilbyder skal redegjøre for hvilket nivå systemet har på følgende måte: Nivå 1) Sertifisert iht ISO 14001 og/eller ISO 9000. Nivå 2) Eventuelt sertifisert iht Miljøfyrtårn. Nivå 3) Ikke-sertifisert system, eller sertifisert etter andre ordninger. ✓ For nivå 1 og 2 skal gyldig sertifikat ettersendes ved forespørsel. Dokumenterte miljøegenskaper Følgende skjema skal leveres utfyllt: Vedlegg 1.2 Miljøegenskaper Oppfyllelse av krav nevnt i Vedlegg 1.0 punkt 4 bør dessuten omtales og redegjøres for i Vedlegg 2.0 – Leverandørens løsningsbeskrivelse eller i et eget,

		egnet vedlegg.
--	--	-------------------

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 1 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Hvis kvalitet utgjør 50% og pris samt miljøkrav utgjør til sammen 50% vil kvalitet bli vektlagt høyest. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*10.

Beste tilbud på det kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

Kvalitetsevaluering og miljøegenskaper gjennomføres faktisk og skjønnsmessig basert på de opplysninger og den objektive dokumentasjon som er levert som del av tilbudet. All dokumentasjon knyttet til miljøprestasjon vil samlet danne grunnlaget for hvilken leverandør som anses å tilby produkter med høyest miljøprestasjon. Det vil ut fra utfylt Vedlegg 1.2 og mindre-/ eller meroppgjørelse av krav angitt i punkt 4 i Vedlegg 1.0 gjøres en samlet vurdering av energibruk og støy for hvitevarer, gjenbruk ved produksjon og gjenvinning ved kassering, kvalitet på miljøledelse og egenskaper ved materialer som er brukt.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Der er ikke adgang til å gi tilbud på alternative løsninger istedenfor de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternativ som ikke lar seg bedømme, kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og må avvises.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk og/eller engelsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfyllt og signert stand (excel-vedlegg)
- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf. pkt 4.2 samt tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 Datablader for tilbudte produkter/utstyr**
- 4-2 Eventuell beskrivelse fra leverandør**
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **15.02.2019 kl. 12:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

18/12-18

For Statsbygg:

Steinar Støre
prosjektdirektør



8 Vedlegg

- Tilbudsinvitasjon
- 1.0 Særlige krav
- 1.1 Kravspesifikasjon
- 1.2 Miljøegenskaper og –krav (excel til utfylling)
- 1.3 Generelle krav til leverandør
- 1.4 Generell informasjon om oppdragsgiver
- 2.0 Leverandørens løsningsbeskrivelse

- 3.0 Prisskjema per rom (excel til utfylling)
- 3.1 Tilbudsskjema
- 4.0 Romliste
- 5.0 Mengdeoppsett
- 6A+B Tegninger 3. og 4. etasje
- 6C1+C2 Snitt prinsipp innredning
- 6C3 IARK 3D illustrasjon
- 6C4 Referansebilde skapinnredning
- 7.0 Utkast til avtaledokument
- 7.1 Kontraktsbestemmelser (Rødboka)
- 8.0 ESDP-skjema

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)