

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Avtaler for grønn skjøtsel ved
Statsbygg sine eiendommer i Oslo**

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt	4
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.3	Eiendommene.....	5
2.4	Sikkerhetskrav	5
2.5	Tilgjengelighet / adkomstmuligheter.....	5
2.6	Renhold	5
2.7	Endring av omfang	6
2.8	Ytre miljø.....	6
2.9	Underleverandører	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	6
3.3	Offentlighet	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	8
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift	12
8	Vedlegg.....	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på grøntskjøtsel ved Statsbygg sine eiendommer i Oslo. Det skal inngås to avtaler etter følgende områdeinndeling:

- Avtaleområde 1 Grønn skjøtsel Sentrum-Vest, Oslo
- Avtaleområde 2 Grønnskjøtsel Nord-Vest, Oslo

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Utkast til avtaledokument
- 4.0 Kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av grøntanlegg
- 5.0 Kravspesifikasjon: Skjøtelsplan for eiendommen(e) og kart over eiendommene
- 5.1 Oversikt over eiendommer med kontaklinformasjon
- 5.2 Oversikt over avtaleområder
- 6.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av grøntanlegg *jf. vedlegg*.

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsvilkår er det krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

Tilbyderen oppfordres til å befare eiendommene på egenhånd.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med egenbefaring dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg ber om tilbud på avtale for grønn skjøtselarbeider ved Statsbygg region øst sine eiendommer i Oslo. På eiendommene er det kontinuerlig behov for ordinært sesongmessig skjøtsel. Det krever et godt og intensivt vedlikehold for at områdene til enhver tid skal gi et velpleid inntrykk. Mange av eiendommene er verneverdige og/eller fredet og underlagt strenge krav til skjøtselkvalitet. Leverandørene har ansvar for at arealene holder standard i henhold til de kvalitetskrav som er stilt i kravspesifikasjonen. Ved manglende utførelse vil Statsbygg kunne engasjere andre leverandører for å avhjelpe situasjonen. I slike tilfeller vil leverandøren bli belastet for eventuelt merkostnader dette måtte påføre Statsbygg.

Det forutsettes at leverandøren har faglig forståelse og kunnskap om skjøtsel og samtidig er motivert for å bidra til et godt resultat av egen innsats både kortsiktig og ved selv å delta i en prosess for langsiktig utvikling av anlegget. Det kreves forsiktighet ved utførelse av arbeidene i et sårbart område både vedrørende belegg, vegetasjon og hensynet til publikum. Hvis ikke annet er avtalt, skal grøntområdene og hagene opprettholde dagens form og volum. Enkeltplanter og plantefelt skal derfor ikke endres i form med mindre annet er avtalt

Avtalen vil omfatte eiendommer som er listet i vedlegg 2.0 Tilbudsskjema. I løpet av avtaleperioden kan enkelte eiendommer trekkes ut av avtalen grunnet salg.

Oppdraget er nærmere beskrevet vedlegg 5 - Kravspesifikasjon: Skjøtelsplan for eiendommen(e) og kart over eiendommene.

Vi tar forbehold om at det kan komme mindre endringer i spesifikasjonene etter at avtalen er inngått. Dersom eventuelle endringer har konsekvenser for pris, vil dette avtales særskilt.

Eventuelle tilleggsarbeider som honoreres etter timepriser vil som hovedregel være kjent i god tid før tidspunkt for utførelsen, og oppdragsgiver vil sammen med leverandøren kunne avtale en mest mulig hensiktsmessig oppstart og fremdrift for arbeidene. I enkelte tilfeller oppstår det imidlertid uforutsette behov, hvor rask responstid fra leverandøren er av vesentlig betydning. Det stilles derfor krav til maksimal responstid, fra tidspunktet leverandøren mottar bestilling til arbeidene igangsettes, på **3 virkedager** dersom ikke annet er avtalt.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Grønnskjøtsel avtale for Oslo deles inne i 2 avtaleområder:

- Avtaleområde 1 Grønn skjøtsel Sentrum-Vest, Oslo
- Avtaleområde 2 Grønnskjøtsel Nord-Vest, Oslo

Det skal inngås avtale med to leverandører, én for avtaleområde 1 og én for avtaleområde 2. Avtaleområde 3 blir lagt ut på et senere tidspunkt. Leverandørene kan gi tilbud på kun ett av avtaleområdene eller begge avtaleområdene (1 og 2) men da priset hver for seg. Det vil ikke være mulig å få tildelt begge kontraktene. Avtaleområde 1 vil bli evaluert først og den som vinner denne kontakten vil da ikke bli evaluert for avtaleområde 2.

Statsbygg ber om sesongpris for den enkelte eiendom, men enkelte tiltak skal utføres en gang i 2019 og dette prises separat i mengdebeskrivelse i utfylt stand, se 5.0 Kravspesifikasjon: Skjøtelsesplan for eiendommen (skal leveres i gap/xml format).

Avtalen gjelder i 2 år fra signering og med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1+1 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 4 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Statsbygg skal ha ubetinget rett til å si opp avtalen, med seks måneders varsel. Oppsigelse kan likevel tidligst skje med virkning fra og med ett år etter at avtalen er inngått. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Leverandør skal etterstrebe å bruke et fast driftsteam for den enkelte eiendom. For dette oppdraget skal leverandør tilby en fast driftsansvarlig/arbeidsleder som skal ha kunnskap om og ansvaret for arbeidet ute på den enkelte eiendom. Driftsansvarlig/arbeidsleder skal ha direkte kontakt med Statsbyggs driftsleder for den enkelte eiendom og skal ha fagbrev innen anleggsgartnerfaget og vil inngå i evaluering, jf. 4.4. Utskifting av driftsansvarlig/arbeidsleder skal godkjennes av Statsbygg.

2.3 Eiendommene

Avtalen skal omfatte følgende eiendommer i Oslo: se vedlegg 2

2.4 Sikkerhetskrav

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl. Fengsel, samt andre eiendommer hvor også andre spesielle rutiner gjelder. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert.

2.5 Tilgjengelighet / adkomstmuligheter

Adkomsten til arbeidsplassen må tilpasses i forhold til de ulike anleggenes egne behov for tilgjengelighet, parkering m.v. Det må utarbeides egne rutiner for innkjøring med større biler for leveranser etc.

Det stilles ikke parkeringsplasser til disposisjon for leverandøren. Ledige og eller avgiftsbelagte p-plasser kan benyttes.

2.6 Renhold

Leverandøren skal rydde etter egne arbeider. Leverandøren må sørge for renhold etter egen materialtransport. Det forutsettes en kontinuerlig rydding av områder det jobbes i. Avfall etter egen opprydding skal umiddelbart fjernes fra området. Dersom leverandøren, etter varslings, ikke rydder etter seg, kan byggherren utføre rydding på hans regning.

2.7 Endring av omfang

Ved endring av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Dersom Tjenesteyterens honorar fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.

Medfører endringene, antallet endringer, tidspunktet for endringene eller liknende at forutsetningene for det avtalte honoraret endres vesentlig, har begge parter krav på at de fordyrelser eller besparelser de endrede forutsetningene har medført legges til grunn ved reguleringen av honoraret.

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for sine anskaffelser. I denne anskaffelsen er det et mål at skjøtsel og drift tilstreber miljøvennlige løsninger. Statsbygg har på denne anskaffelsen satt følgende miljøkrav:

- Det skal ikke brukes kjemiske plantevernmidler eller sprøytemidler i anleggene.
- For de mindre bynære anleggene skal alt av mindre håndholdte motoriserte verktøy være elektriske, herunder løvblåser, hekksaks, gresstrimmer/kantklipper.
- Det anbefales mest mulig bruk av naturgjødsel i anleggene der dette er mulig som et alternativ til kunstgjødsel.

2.9 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkuransen

Konkuransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha god finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	A Mesterbrev Det kreves at tilbyder (firmaet) har personell med mesterbrev i anleggsgartnerfaget B Sertifisert arborist Det kreves sertifisering iht ETW, ISA eller tilsvarende. C Erfaring med skjøtsel av grøntanlegg Det kreves at tilbyder (firmaet) har erfaring med skjøtsel av grøntanlegg	A Mesterbrev Det skal framlegges dokumentasjon på at firmaet har personell med mesterbrev i anleggsgartnerfaget. B Sertifisert arborist Det skal framlegges dokumentasjon på at sertifiseringskravet for arborist oppfylles. C Referanseprosjekter for skjøtsel av grøntanlegg Det skal leveres beskrivelse på maks 1 side per referanseprosjekt begrenset oppad til 3 prosjekter for grøntanlegg. For hvert av referanseprosjektene skal det opplyses om følgende: • Beskrivelse av skjøtselen • Beskrivelse av anlegget og størrelse • Navn på oppdragsgiver • Tidspunkt for utførelsen • På hvilken måte referanseprosjektet har overføringsverdi for oppdraget.
-------------------------------------	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/ vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
60%	Pris	- Tilbudskjema i utfylt og signert stand - Mengdebeskrivelse i utfylt stand, se vedlegg 5.0 (Skal leveres i gap/xml format)
40%	Kompetanse og erfaring for tilbudt personell Tilbudt person skal være driftsansvarlig/arbeidsleder som er knyttet til ukentlig drift ute på eiendommene/anleggene. Den skal være kontaktleddet mellom firmaet og Statsbyggs driftsansvarlig for den enkelte eiendommen.	For følgende nøkkelroller: Driftsansvarlig/arbeidsleder ute på anleggene som skal være anleggsgartner med fagbrev Følgende dokumentasjon skal leveres: CV Med opplysninger om utdanning, yrkespraksis og faglige kvalifikasjoner.

		Referanseprosjekter Beskrivelse av relevante referanseprosjekter, begrenset oppad til tre prosjekter. Prosjektene trenger ikke være fra nåværende firma. Informasjonen skal minimum opplyse om: • Navn på oppdragsgiver • Beskrivelse av oppdrag/prosjekt • Beskrivelse av anlegg • Tidspunkt for utførelse • Rolle i prosjektene Max 3 referanseprosjekter
--	--	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand
- 2-2 Mengdebeskrivelse i utfylt stand**. Skal leveres i gap/xml format
- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvissningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.1**
- 4** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge overnevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 21.01.2019 (dato) kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnsleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 17.12.2018

For Statsbygg: Céline Bache-Wiig
eiendomsforvalter

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Utkast til avtaledokument
- 4.0 Kontraktsbestemmelser for skjøtsel og drift av grøntanlegg
- 5.0 Kravspesifikasjon: Skjøtelsplan for eiendommen(e) og kart over eiendommene
- 5.1 Oversikt over eiendommer med kontaktinformasjon
- 5.2 Oversikt over avtaleområder
- 6.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)