

Avtale for kjøp av varer og/eller tjenester



Skal ikke fylles ut. Dokumentet tilpasses i etterkant.

Hias IKS

Org.nummer: 947 293 265
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

Navn på Leverandør

Org.nummer: xxx xxx xxx
(heretter omtalt som Leverandør)

Avtalenummer: 2018/694

Avtalen gjelder:
Sett inn

Avtalen er elektronisk signert.

For Oppdragsgiver:

[sted og dato]

For Leverandør:

[sted og dato]

[Navn på signatursetter]
[Tittel]

[Navn på signatursetter]
[Tittel]

Partenes signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokumentet at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne rammeavtale.



1 Generelt

For denne avtale gjelder de avtaledokumenter som er opplistet i pkt. 2 nedenfor med de endringer og suppleringer som følger uttrykkelig av dette avtaledokument. I tillegg til å oppfylle alle betingelser som er regulert i avtalen, forplikter partene seg til å samarbeide for at leveransen skal bli så effektiv som mulig.

2 Dokumentoversikt

Signert avtale, dette dokument, består av følgende vedlegg:

- A. Spesielle avtalevilkår og andre avtaleforpliktelser
- B. Hias IKS - standard avtalevilkår av 10.2.2016.
- C. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg (utrykt)
- D. Leverandørs tilbud (utrykt)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Endringer som er gjennomført etter Vedlegg A: Spesielle avtalevilkår og andre avtaleforpliktelser pkt 2.4, skal gå foran øvrige vedlegg.

3 Partenes representanter

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendig for å få gjennomført oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandør, eller den som opptre på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktbestemmelser som gjelder for Oppdragsgiverens representant. Partene kan ikke forplikte hverandre ovenfor tredjepart uten særskilt fullmakt. Utskifting av partenes representant skal varsles skriftlig.

For Oppdragsgiver

Navn og stilling:

Tlf./mobil:

e-post:

For Leverandør

Navn og stilling:

Tlf./mobil:

e-post:

4 Leveransens innhold og omfang

4.1 Tjenestekjøp

Oppdraget omfatter følgende ytelser:

| |
|--|
| |
|--|

4.2 Grunnlagsmateriale / resultat av oppdraget

Følgende grunnlagsmateriale skal utarbeides og overleveres Oppdragsgiver ved oppdragets avslutning:

| |
|--|
| |
|--|

4.3 Underleverandører

Fylles ut dersom Leverandør skal benytte underleverandører.

Følgende underleverandør(er) er avtalt benyttet:

| | |
|-------------------------|----------|
| Navn på underleverandør | Org.nr.: |
|-------------------------|----------|



| | |
|--|--|
| | |
| | |

4.3.1 Bruk av underleverandører

Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter ikke skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver.

<Tas med dersom bruk og utskiftning av underleverandører ikke krever oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Om ikke, fjern punktet.>

4.4 Avtalens fremdrift og varighet

<Lag eget oppsett eller velg aktuelle alternativer.>

Oppstart

Alt. 1 Oppdraget skal påbegynnes: <sett inn dato>

Alt. 2 Oppdraget skal påbegynnes ved kontraktsignering

Tidsfrist for når oppdraget skal være fullført

Oppdraget skal være fullført: <sett inn dato>

Leverandørens fremdriftsplan

<Tas med dersom det avtales at konsulenten skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser.>

Avtalte delfrister

<Fylles ut dersom det avtales delfrister.>

Følgende delfrister gjelder for oppdraget:

| Ytelse | Tidsfrist |
|--------|-----------|
| | |
| | |

Opsjoner

Oppdragsgiver har opsjon på kjøp av følgende tilleggsytelser:

| |
|--|
| |
|--|

Opsjonen utløses på samme vilkår som gjelder etter denne avtalen, og skal utløses skriftlig av bemyndiget kontaktperson hos Oppdragsgiver innen <sett inn dato>

4.5 Pris for oppdraget

<Velg et av alternativene nedenfor, eller lag eget oppsett.>

Pris for oppdraget er avtalt som følger:

Alt. 1 Fastpris

| | | | |
|---------------------|-----|------------|------------|
| Pris for oppdraget: | NOK | <sett inn> | eks. mva |
| Merverdiavgift: | % | NOK | <sett inn> |
| <hr/> | | | |
| Kontraktssum: | NOK | <sett inn> | inkl. mva. |

Alt. 2 Totalramme for oppdraget

Avregning mot valgt totalramme og dokumentert reelt forbruk.



Pris pr. time: NOK <sett inn> eks. mva

Det er avtalt følgende totalramme for oppdraget:

Øvre grense for totalpris: NOK <sett inn> eks. mva
Øvre grense for antall timer: <sett inn> timer

4.6 Regulering av prisene

Fylles ut dersom pris, timepris eller kostnadssatser skal være gjenstand for regulering.

Prisene reguleres slik:

4.7 Utgifter

Fylles ut dersom det er aktuelt å refundere utgifter i forbindelse med oppdraget.

I tillegg til avtalt pris, skal Oppdragsgiver refundere Leverandørens dokumenterte utgifter til:

4.8 Andre tilleggsbestemmelser for ytelsen

Følgende tilleggsbestemmelser skal gjelde for oppdraget:

5 Signatur

Denne avtalen er utferdiget i to eksemplarer. Begge eksemplarene signeres og samtlige bilag paraferes av hver av partene. Partene beholder hvert sitt eksemplar av avtalen med bilag.



Vedlegg A: Spesielle avtalevilkår og andre avtaleforpliktelser

1 SPESIELLE AVTALEVILKÅR

1.1 Fakturering

Alle fakturaer skal alltid referere til virksomhet, leveringsadresse og bestillers navn eller initialer.

Faktura skal sendes i elektronisk handelsformat (EHF), Hias IKS sin adresse i ELMA-registeret er 9908: 947293265

Dersom Leverandøren ikke benytter EHF, skal kostnader for innføring gjøres for Leverandørens egen regning og risiko.

1.2 Gebyrer

Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke, jf. pkt. 7.1, Hias IKS - standard avtalevilkår av 10.2.2016.

2 ANDRE AVTALEFORPLIKTELSE

2.1 Varslingsplikt

Forsinkelser og andre avvik fra Leverandørs side knyttet til konkrete leveranser skal rapporteres uten ugrunnet opphold til den aktuelle bestilleren av leveransen det gjelder. Hvis avviket er av generell betydning eller av alvorlig karakter, skal også Oppdragsgivers avtaleforvalter varsles om forholdet, jf. pkt. 3 i de innledende bestemmelsene i avtalen for kjøp av varer og/eller tjenester. All rapportering skal skje skriftlig.

Varselet skal angi årsaken til avviket og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

2.2 Kontroll

Oppdragsgiver kan selv utføre kontroll eller oppnevne en ekstern revisor for å kontrollere at Leverandør overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, herunder rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Leverandørs og eventuelle underleverandørers kvalitetssikring.

2.3 Kommunikasjon mellom partene

All kommunikasjon mellom partene som knytter seg til avtalen skal adresseres til den person som er angitt i pkt. 3 i de innledende bestemmelsene i avtalen for kjøp av varer og/eller tjenester.

All kommunikasjon mellom partene (korrespondanse, e-mail, faktura, m.v.) skal være merket med avtalenavn, avtalenummer og andre referanser som måtte være avtalt.

2.4 Endringer etter avtaleinngåelse

Alle endringer eller tillegg til avtalen etter signering skal dokumenteres og signeres av begge parter, samt legges ved avtalen som eget vedlegg.

Endringsavtalen skal som minimum inneholde dato for endringen, hvem som har initiert endringen og hva endringen gjelder.



Vedlegg B: Hias IKS - Standard avtalevilkår av 10.2.2016

(Se eget dokument)



Vedlegg C: Konkurransesgrunlaget inkl. vedlegg

(Se egne dokumenter)



Vedlegg D: Leverandørs tilbud

(Se egne dokumenter)