# Avtale om elektronisk samhandling

# Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Virksomhetens navn** | **Organisasjonsnummer**  **(oppført i ELMA=SMP)** |
| **Kjøper (avtaleansvarlig)** | Helse Vest RHF | 983658725 |
| **Tilhørende virksomheter** | Helse Bergen Helse Fonna Helse Førde Helse Stavanger Helse Vest IKT Sjukehusapoteka Vest | 983974724 983974694 983974732 983974678 987601787 983974716 |
| **Leverandør (avtaleansvarlig)** |  |  |
| **Eventuelle underleverandører** |  |  |

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen.

Dette dokumentet gjelder for følgende faser i anskaffelsesprosessen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja/Nei** | **Merknader** |
| Produktkatalog (oppdragsgiver) | Ja |  |
| Ordre (selger) | Ja |  |
| Ordrebekreftelse (oppdragsgiver) | Ja |  |
| EHF Pakkseddel (oppdragsgiver) | Nei | *EHF pakkseddel er planlagt som utvekslingsformat i framtiden* |
| Fakturering (oppdragsgiver) | Ja |  |

Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings-avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtalen inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.

|  |  |
| --- | --- |
| **Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlingsavtalen gjelder for** | Samhandlingsavtale gjelder generelt for periode leverandøren leverer varer og/eller tjenester til en eller flere av Helse Vest sine virksomheter. |

Hvis det ikke finnes noe forretningsavtale er gjensidig oppsigelse av samhandlingsavtalen satt til **120** dager.

Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med **3** måneders varsel. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.

Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:

* Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e)

Ved manglende oppfølgning eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

Partene skal tilrettelegge sine løsninger for oppstart av elektronisk samhandling. Oppstartdato for elektronisk samhandling iht. denne samhandlingsavtalen skal skje senest fra: **dd.mm. åååå**

Alle tidligere samhandlingsavtaler opphører fra samme dato.

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på **30** og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt.

Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kjøper** | **Leverandør** |
| **Virksomhetens adresse** | Helse Vest IKT Ibsens gate 104 5052 Bergen |  |
| **Hovedkontaktperson**  **Tittel** | Mireille Oosterhof Koordinator |  |
| **E-post adresse** | ehandel@helse-vest-innkjop.no |  |

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kjøper** | **Leverandør** |
| **Forpliktende underskrift** |  |  |
| **Dato for underskrift** |  |  |
| **Tittel** | Divisjonsdirektør |  |
| **Navn** | Jannicke Daae Tønjum |  |

1. **Meldingsutveksling**

Med mindre annet er eksplisitt avtalt i punkt 2.1 og 2.2 skal all utveksling av elektroniske meldinger mellom partene gjøres i henhold til gjeldene EHF formater og formidles til mottaker over EHF transportinfrastruktur (PEPPOL).

Bruk av EHF transportinfrastruktur (EHF) forutsetter at partner er registrert i [ELMA](https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging/hva-er-elma) eller annen PEPPOL SMP, og at elektroniske meldinger leveres til den adresse som er angitt i PEPPOL SML.

* 1. **Alternativ meldingsutveksling eller format**

## Følgende alternative prosess(er) eller formater er avtalt brukt i stedet for eller i tillegg til meldingsutveksling via EHF infrastruktur eller EHF formatet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alternativ meldingsutveksling/format** | **Ja/Nei** | **Merknader** |
| **Ehandelsplattformen/Tradeshift (IBX)** | Ja | Leverandøren kan bruke ehandelsplattformen til det blir avtalt å bytte sendemåte. Dette er beskrevet nærmere i vedlegg i samhandelsavtale versjon 2.5 som er vedlagt. |
|  |  |  |

* 1. **Informasjonsverdier i elektroniske meldinger**

Avtalepartene er enig om at følgende verdier skal benyttes i de elektroniske meldinger som utveksles:

|  |  |
| --- | --- |
| **Spesifisering** | **Kommentar / Referanse / Eksempel** |
| **Identifikasjon av kunde1.** | Organisasjonsnummer |
| **Identifikasjon av kundeadresse.** | GLN |
| **Identifikasjon av varer og tjenester.** | Felles varekatalog – bruk av samme varekode og enhet må gjennomføres i hele elektroniske prosessen fra varekatalog – orderbekreftelse – faktura. |
| **Ordre/bestillingsreferanse** | Kundens bestillingsreferanse |
| **Rammeavtale.** | Kundens kontraktsnummer |
| **Formater på vedlegg.** | Det av de anbefalte formatene definert av EHF |

1. **Elektronisk produktkatalog**

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Katalog veileder](https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Produktkatalogen skal oppdateres etter avtale og/eller ved behov.

##### **Godkjenning av EHF Katalog**

Det er viktig at oppdragsgiver og leverandør er koordinert på tidspunktet (fast dato eller prosesstid) priser skal være tilgjengelig for bestiller. Dette for at ordre, vare og pris fra katalog, er den samme som leverandør har i sitt eget system så faktura kan sammenlignes med ordre hos oppdragsgiver.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prosess** | **Mottatt oppdragsgiver** | **Tilgjengelig bestiller** |
| Ny katalog | 10 virkedager før oppstart av ny avtale | Oppstartdato |
| Oppdatering av katalog | 10 virkedager før endring/oppdatering gjennomføres | 10 virkedager etter mottak av katalog. |

* 1. **Krav til kvalitet i visse katalog felt**

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Ved at felt i matrisen fylles ut er det implisitt at disse felter fylles ut i katalog.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderingsparameter** | | **Krav til poengsum (0-5) 1** |
| A | Produktnavn | 5 |
| B | Produktbeskrivelse | 4 |
| C | Bilder | 5 |
| D | Kategorisering (UNSPSC) 2 | 5 |
| E | Synonymer / nøkkelord | 4 |
| F | Produktidentitet 3 | 5 |
| G | Vedlegg | 5 |

1 Kravmatrise se avsnitt 7.

2 Kategorisering av varer og tjenester i henhold til enhver tid gjeldende UNSPSC versjon. Det er viktig at leverandør knytter sine varer og tjenester mot riktig kode på det laveste nivå hvis mulig (nivå 4). For mer informasjon: <http://www.gs1.no/unspsc>

3 Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

* 1. **Innhold katalog**

## Feltnavn er i henhold til [EHF Katalogformatet](https://vefa.difi.no/ehf/standard/). Katalog veileder er hovedkilden for korrekt informasjon. Samhandlingsavtalen har til hensikt å hjelpe aktørene om å ha felles forståelse av de felter som skal benyttes i katalog. Denne tabellen må derfor ikke ansees som uttømmende.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katalogfelt** | **Bruk (ja/nei)** | **Kommentar** |
| Katalognummer/navn | Ja |  |
| Katalog språk | Ja |  |
| Aksjonskode | Ja | . |
| Datofelter | Ja |  |
| Avtalenummer | Ja | En avtale per katalog Helse Vest avtalenummer |
| Aktøridentifikasjon | Ja | . |
| Mailadresse katalogansvarlig leverandør | Ja | . |
| Identifikator | Ja |  |
| Bestillbarindikator | Ja | . |
| Bestillingsenhet | Ja | . |
| Prisbeløp | Ja |  |
| Valuta | Ja | . Valuta avtalt i kontrakt |
| Leverandørens artikkelnummer | Ja |  |
| UNSPSC + kodeverdi | Ja | . |
| Produktnavn | Ja |  |
| MVA sats | Ja | . |
| Produktbeskrivelse | Ja |  |
| Nøkkelord | Ja |  |
| Produsent navn og varenummer1 | Ja | .Ønskelig med GTIN. Vil etter hvert bli obligatorisk |
| Opprinnelsesland (landkode) | Ja | . |
| Farlig gods/Risikoprodukter | Ja |  |
| HMS datablad | Ja | . |
| Miljø, sosialt ansvarsmerker | Ja | . |
| Pakningsnivå | Ja | . |
| Pakningsenhet og kvantum | Ja |  |
| Ledetid | Ja |  |
| Farlig gods | Ja | . |
| Minste ordrestørrelse | Ja |  |
| Bilde | Ja | . |

1. **Bestilling**

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF spesifikasjon ([Lenke til EHF Ordre veileder](https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

Ordrebekreftelse skal være sendt av leverandør innen \_\_5\_\_ timer etter at bestilling er mottatt. Ved bruk av annet format eller transportkanal enn EHF og EHF infrastruktur meddeles ordrebekreftelsen på følgende måte: \_\_\_\_epostbekreftelse til oppgitt epostreferanse i bestillingen\_\_\_\_\_

* 1. **Bruk av bekreftelse ved endring**

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status «Akseptert med endring» i følgende situasjoner:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type endring** | **Ja** | **Nei** |
| Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren | x |  |
| Endret leveringsdato for en enkelt varelinje | x |  |
| Reduksjon i kvantum som leveres | x |  |
| Erstatningsprodukt |  | x |
| Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris og med samme eller bedre kvalitet) |  | x |
| Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdatoer (restordre) | x |  |
| Andre endringer (må spesifiseres): |  |  |

* 1. **Presisering av informasjonsinnhold ved bestilling**

## Hvis spesielle behov skal partene tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

|  |  |
| --- | --- |
| **Funksjonalitet i bestilling** | **Tilleggsinformasjon** |
|  |  |

* 1. **Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring**

Et av følgende prinsipp er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status «Akseptert med endring»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prinsipp** | **Ja** | **Nei** |
| Stilltiende aksept Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen **1** dag etter mottak av bekreftelsen. | x |  |
| Kansellering og ny bestilling Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt. |  | x |
| Endringsordre Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen **XX** dager etter mottak av bekreftelsen. |  | x |

1. **Forsendelse og varemottak**

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Pakkseddel spesifikasjon ([Lenke til EHF Pakkseddel veileder](https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2.

1. **Fakturering**

Meldingsutveksling og informasjonsinnhold i de enkelte meldinger skal være i henhold til gjeldende EHF Faktura spesifikasjon ([Lenke til EHF Faktura veileder](https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota)) og partenes registrering i ELMA (PEPPOL SMP/SML) med mindre annet er avtalt i punkt 2. Se punkt 8 «Nyttige lenker»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Presisering av informasjon i faktura** | **Bruk**  **(ja/nei)** | **Kommentar** |
| Ordrereferanse/Ordrenummer | Ja | Kundens ordrereferanse er obligatorisk. Uten denne referanse vil faktura ikke behandles. |
| Oppdragsgivers referanse | Nei | Ved manglende ordrereferanse/ordrenummer |

1. **Kvalitetsparametere for produktkatalog**

Nedenstående kvalitetsparameterne skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår. Tallverdi fylles inn i avsnitt for produktkatalog ref. kapittel 3.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attributt** | **Verdi** | **Kriterier** |
| **A -  Produkt­navn** | 0 | Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype. |
| 1 | Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt. |
| 2 | Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike. |
| 3 | Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer. |
| 4 | Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks->  (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer. |
| 5 | Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere). |
| **B -  Produkt-beskrivelse** | 0 | Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes. |
| 1 | Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet |
| 2 | Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC) |
| 3 | Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet. |
| 4 | Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer. |
| 5 | Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (Alle produkter har en produktbeskrivelse) |
| **C - Bilder** | 0 | Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 1 | Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 2 | 25 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 3 | 50 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 4 | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler |
| 5 | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler |
| **D - Kategori­sering (UNSPSC)** | 0 | Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2) |
| 1 | Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2) |
| 2 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2) |
| 3 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3) |
| 4 | 90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 10 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3). |
| 5 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3). |
| **E -Synonymer** | 0 | Ingen synonymer /nøkkelord |
| 1 | Synonymer /nøkkelord identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff. |
| 2 | Synonymer / nøkkelord identifiserer 25 % av samtlige artikler |
| 3 | Synonymer /nøkkelord identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff. |
| 4 | Synonymer / nøkkelord identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff. |
| 5 | Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff. |
| **F -  Produkt­identitet** | 0 | Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom). |
| 1 | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 2 | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer. |
| 3 | 25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 4 | 50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 5 | 99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (Unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| **G -  Vedlegg** | 0 | Ingen bilag |
| 1 | Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 2 | 25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 3 | 50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 4 | 75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 5 | 99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad |

1. **Nyttige lenker**

|  |  |
| --- | --- |
| **Format** | **Link** |
| Generell informasjon oppdragsgiver | <https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-oppdragsgivere> |
| Generell informasjon leverandør | <https://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel/digitalisering-leverandorer> |
| EHF Katalog | <https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-katalog> |
| EHF Ordre og ordrebekreftelse | <https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-ordre-og-ordrebekreftelse> |
| EHF Pakkseddel | <https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-pakkseddel> |
| EHF Faktura og kreditnota | <https://www.anskaffelser.no/verktoykasse-systemleverandorer/formater-ehf-bis/ehf-faktura-og-kreditnota> |
| EHF infrastruktur  PEPPOL | <https://www.anskaffelser.no/digitalisering/verktoykasse-systemleverandorer/ehf-infrastruktur-kontraktsoppfolging>  <http://www.peppol.eu/peppol_elements/-transport-infrastructure> |
| EHF tekniske spesifikasjoner | <https://vefa.difi.no/ehf/standard/>  <https://vefa.difi.no/ehf-pre/standard/> |
| PEPPOL BIS formater | <http://www.peppol.eu/ressource-library/technical-specifications/post-award/mandatory> |
| Validator EHF formater | <https://vefa.difi.no/validator/> |
| Hvem kan motta EHF formatene | <https://hotell.difi.no/?dataset=difi/elma/participants> |

# Bilag 1: Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av E-handelsplattformen Ehandel.no

1. **Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene**

Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Kjøper** | **Leverandør** |
| **Virksomhetens navn** | *Sykehusinnkjøp HF divisjon Vest* |  |
| **Organisasjonsnummer** | *915 536 255* |  |

Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger, og sikre en god fremdrift på implementeringen av ehandelsløsningen. Partene er innforstått med at avtalen setter krav til de tjenester og tekniske ehandelsløsninger de er forpliktet til å etablere, inklusive tjenester og tekniske ehandelsløsninger anskaffet fra tredjepart, herunder operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no (IBX AS).

Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings­avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Referanse til den(de) forretningsavtale(r) som samhandlings­avtalen gjelder for** | All elektronisk samhandling mellom partene. |

Samhandlingsavtalen har samme gyldighet som forretningsavtalen mellom partene, med mindre den blir skriftlig sagt opp av en av partene. Gjensidig oppsigelse er satt til 90 dager. Endringer til Samhandlings­avtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig 2 måneders varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager. Denne samhandlingsavtale kan regulere forholdet mellom Kjøper og Leverandør alene, eller i kombinasjon med annen forretningsavtale/kjøpsavtale. Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og en forretningsavtale/kjøpsavtale, skal følgende tolkningsprinsipp(er) legges til grunn:

1. Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøps­avtale/­for­retningsavtale på den elektroniske samhandlingen
2. Ved manglende oppfølgning eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige obligasjonsrettslige prinsipper.

Ved inngåelse av Samhandlingsavtalen har eller skal Kjøper opprette(t) et avtaleforhold med operatøren av Ehandels­plattformen (Capgemini/IBX) og skal som hovedregel bruke operatøren av Ehandelsplattformen for elektronisk utveksling av forretningsdokumenter.

Partene skal tilrettelegge sine tekniske løsninger, rutiner og organisasjon slik at elektronisk samhandling i henhold til beskrivelsene i denne avtalens kan skje senest fra:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppstartdato for elektronisk samhandling** | Ved avtaleinngåelse. |

De tekniske løsninger, rutiner og organisasjon som er nødvendig for å understøtte den elektroniske sam­handlingen som beskrevet i avtalens kan etableres i henhold til den milepælsplan som er angitt i avtalens punkt 2*.*

Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske ehandelsløsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.

Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling som beskrevet i dette dokument i en periode på

**14 kalenderdager** og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt og sanksjons regime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, tre i kraft.

**Henvendelser vedrørende denne samhandlingsavtalen skal rettes skriftlig til:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kjøper** | **Leverandør** |
| **Virksomhetens adresse** | Sykehusinnkjøp HF divisjon Vest  Postboks 1400  5021 Bergen |  |
| **Hovedkontaktperson** | Mireille Oosterhof |  |
| **Tittel** | Koordinator |  |
| **e-post adresse** | ehandel@helse-vest.no |  |

For øvrig henvises til kontaktpersoner angitt i den til forretningsavtalen mellom partene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forpliktende underskrift** | **Kjøper** | **Leverandør** |
| **Dato for underskrift** |  |  |
| **Tittel** | Divisjonsdirektør |  |
| **Navn** | Jannicke Daae Tønjum |  |

1. **Etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjoner**
   1. **Milepælsplan**

Følgende milepæler er avtalt for å sikre en effektiv og synkronisert tilrettelegging av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon, slik at elektronisk samhandling skal kunne skje fra avtalt oppstartdato:

| **Milepæl** | | **Avtalt ferdigdato** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Produkter/tjenester som skal gjøres tilgjengelig i katalogen er avtalt | 10 dager etter utløpt klagefrist. |
| 2 | Selger og Leverandør har etablert et avtaleforhold med operatøren av Ehandelsplattformen på Ehandel.no | 10 dager etter utløpt klagefrist |
| 3 | Kjøper har etablert avstemt plan over tiltak som skal gjennomføres for å skape utbredelse av elektronisk handel i egen organisasjon.  ***Viktig at kjøper definerer sin innkjøpsorganisasjon samt kartlegger leveringsadresser. For å gjennomføre en fullstendig elektronisk prosess som både kjøper og leverandør kan ta del i er det viktig å registrere unik identifikasjon i sitt innkjøpssystem for disse to områder. (eks. GLN eller annen unik identifikator).*** | Avtales etter behov. |
| 4 | Kjøper har sendt triggerdokument til operatør av Ehandelsplattformen for leverandøraktivering (forventet aktiveringstid av leverandør avstemmes med operatør). | 5 virkedager etter utløpt klagefrist. |
| 5 | Produktkatalog skal være lastet opp fra Leverandør i Ehandelsplattformens katalogverktøy. | 12 virkedager etter utløpt klagefrist. |
| 6 | Kjøpers evaluering av katalog i henhold til inngått avtaler  (hvis ikke avvik neste steg pkt. 7) | 17 virkedager etter utløpt klagefrist. |
| 7 | Kjøper og Leverandør har gjennomført gjennomgang av kvaliteten og innhold i Leverandørs produktkatalog via Ehandelsplattformens katalogverktøy (hvis avvik fra avtalte krav). | 17 virkedager etter utløpt klagefrist. |
| 8 | Produktkatalog er godkjent og gjort tilgjengelig for Kjøpers organisasjon via E-handelsplattformen | 22 dager etter utløpt klagefrist. |
| 9 | Begge parters tekniske løsninger er testet og godkjent  (ved behov) | Før oppstart |

Detaljerte prosjekt-/aktivitetsplaner kan eventuelt gis som vedlegg.

* 1. **Rollefordeling under etablering**

Nedenstående ansvarsmatrise angir den prinsipielle rollefordelingen mellom partene ved etablering av tekniske løsninger, rutiner og organisasjon.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forhold** | **Kjøper** | **Operatør av Ehandels­plattformen** | **Leverandør** |
| Avvik fra Samhandlingsavtale | Beslutter | Informeres | Melder |
| Sortiment | Definerer/Beslutter | Informeres | Melder |
| Utfylling av katalogmaler | Informeres | Konsulteres | Utfører |
| Tekniske spørsmål relatert til katalog | Informeres | Konsulteres | Informeres |
| Teknisk godkjenning av katalog | Beslutter | Informeres/konsulteres | Informeres |
| Innholdsmessig spørsmål til katalog | Beslutter | Informeres/konsulteres | Informeres |

* 1. **Bruk av elektronisk produktkatalog**

Leverandør forplikter seg til å levere produktkatalog i det til enhver tid gjeldende format som følger Ehandelsplattformens standard. Produktkatalogen skal oppdateres ved alle endringer og årlig etter avtalt dato. Leverandør forplikter seg til å levere oppdatert produktkatalog første gang til kjøper, via katalogverktøyet tilhørende Ehandelsplattformen, innen den dato avtale som er beskrevet i punkt 2, eller annen dato avtalt mellom partene.

|  | | **Ja/nei (anmerkning)** |
| --- | --- | --- |
| A | Den elektroniske samhandlingen mellom partene skal baseres på elektronisk katalog og kjøper skal normalt bestille produkter fra Leverandør ved å velge produktene fra elektroniske kataloger (katalo­g­ordre).  Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5 | ***Ja*** |
| B | Støttes bruk av elektronisk katalog gjennom Roundtrip/Punchout 1  Krav til kvalitet og innhold i informasjon skal være i henhold til 2.4 og 2.5 | ***Nei*** |
| C | Skal fritekstordre benyttes via Ehandelsplattformen? | ***Ja*** |

1 Grensesnittet som Leverandør leverer mot kjøper er tilpasset kjøper med riktige avtalebetingelser og sortiment.

* 1. **Kvalitet i produktkatalog**

Følgende krav stilles til kvalitet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper:

*Det er helt avgjørende for innkjøpsopplevelsen at det bestrebes en høyest mulig kvalitet*

***Forklaring av kravene finnes under punkt 5.4.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vurderingsparameter** | | **Krav til Scorecard poengsum (0-5)** |
| A | Produktnavn | ***4*** |
| B | Produktbeskrivelse | ***4*** |
| C | Bilder | ***5*** |
| D | Kategorisering (UNSPSC) | ***5*** |
| E | Synonymer | ***4*** |
| F | Produktidentitet 1 | ***5*** |
| G | Vedlegg | ***5*** |

1 Med produktidentitet menes produsentens navn og artikkelnummer, i tillegg til leverandørens artikkelnummer.

* 1. **Innhold i produktkatalog**

Følgende minimumskrav stilles til innholdet i den produktkatalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper. Det henvises til [katalogmal](http://www.ehandel.no/index.php/leverandorinfo/entity/13.html?entitysubid=216&infotype_id=2)

| **Produkt-katalog felter** | **Felt** | **Bruk (ja/­nei)** | **Anmerkning/utstrekning av bruk** |
| --- | --- | --- | --- |
| Leverandørens artikkelnummer | ***Ja*** | Må være gjennomgående fra bestilling til betaling. |
| Produktnavn | ***Ja*** | Se forklaring side 9 og krav til scorecard (2.4) |
| Produktbeskrivelse | ***Ja*** | Se forklaring side 9 og krav til scorecard (2.4) |
| Enhet | ***Ja*** | Må være gjennomgående fra bestilling til betaling.  Dersom produktet leveres i flere enheter (Minste enhet, FPAK, LPAK og TPAK) skal disse oppgis med aktuelle faktorer for hver av disse, i riktige kolonner |
| Ledetid | ***Ja*** |  |
| UNSPSC klassifisering i henhold til dagens gjeldende versjon | ***Ja*** |  |
| Minste bestillingskvantum | ***Ja*** |  |
| Bestillingsintervall | ***Ja*** |  |
| Pris | ***Ja*** | Kundens nettopris i forhold til oppgitt enhet. |
| Valuta | ***Ja*** |  |
| MVA sats | ***Ja*** |  |
| Miljømerkenavn | ***Ja*** | [Standardiserte verdier](http://www.ehandelsplattformen.no/ehandelsplattformen/teknisk_spesifikasjoner/klassifiseringskoder/) |
| Miljøtekst/link | ***Ja*** | Eksempel på link til beskrivelse av miljømerke. [Klikk her](http://www.anskaffelser.no/artikler/2010/03/dokumentasjon-av-miljo-og-samfunnsansvar) |
| Synonymer | ***Ja*** | Gode og relevante synonymer for produktet |
| Produsent | ***Ja*** | Der dette er avgjørende for kjøpsbeslutning |
| Produsentens artikkelnummer | ***Ja*** | Der dette er avgjørende for kjøpsbeslutning |
| En enhet består av | ***Ja*** | Dersom kolonnen ”Enhet” er annet enn STK, skal denne fylles ut. Se under Enhet over, dersom denne er korrekt utfylt kan denne være nei |
| Relaterte produkter – tilbehør | ***Nei*** |  |
| Medfølgende produkter | ***Nei*** |  |
| GTIN | ***Nei*** |  |
| Risikoprodukt | ***Ja*** |  |
| HMS blad | ***Ja*** | Obligatorisk dersom verdien under ”Risiko­produkt” er ja. |
| Bilde (link eller filnavn) | ***Ja*** |  |
| Link | ***Ja*** | Der det er tilgjengelig/Helse Vest anser det for nødvendig |
| Linknavn | ***Ja*** | Der det er tilgjengelig/Helse Vest anser det for nødvendig |
| Eformsreferanse | ***Ja*** | Ehandel.no |
| Standard/bransjespesifikt nummer | ***Nei*** | Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn |
| Standard/bransjespesifikt navn | ***Nei*** |  |
| Volumpris, pris | ***Nei*** |  |
| Volumpris, minstekvantum | ***Nei*** |  |
| Sortiment | ***Nei*** |  |
| Avtalenummer | ***Ja*** | Avtalenummer på produktlinjenivå |
| Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser) |  | Se under |
| Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser) |  |  |
|  | Minste forpakningsenhet (ME) | ***Ja*** | Eks. 1: fl  Eks. 2: stk  Eks. 3: rl  Eks. 4: pk |
|  | Antall minste enhet (ME)  (=SI-faktor) | ***Ja*** | Eks. 1: 2  Eks. 2: 1  Eks 3: 12  Eks 4: 500 |
|  | Pris Minste Enhet | ***Ja*** |  |
|  | Pris DDP HF | ***Nei*** |  |
|  | F-PAK | ***Ja*** | Eks. 1: eske  Eks. 2: pk  Eks. 3: eske  Eks. 4: krt |
|  | Enhetspris F-PAK | ***Ja*** |  |
|  | Antall ME pr F-PAK | ***Ja*** | Eks. 1: 10  Eks. 2: 5  Eks 3: 6  Eks 4: 5 |
|  | L-PAK | ***Ja*** | Eks. 1: krt  Eks. 2:  Eks. 3:  Eks. 4: pall |
|  | Enhetspris L-PAK | ***Ja*** |  |
|  | Antall F-PAK pr L-PAK | ***Ja*** | Eks. 1. 5  Eks. 2  Eks 3:  Eks 4: 5 |
|  | T-PAK | ***Ja*** | Eks. 1. pall  Eks. 2  Eks 3:  Eks 4: |
|  | Enhetspris T-PAK | ***Ja*** |  |
|  | Antall L-PAK pr T-PAK | ***Ja*** | Eks. 1. 12  Eks. 2  Eks 3:  Eks 4: |
|  | SI-enhet | ***Ja*** | Dette er verdier som sier noe om ltr, mtr eller vekt. Den kan også brukes for stk dersom det er aktuelt. F.eks papirark, fyrstikker o.l. |
|  | Erstatter | ***Ja*** | Her fylles inn gammelt artikkelnummer dersom det har vært bytte |

* 1. **Meldingsutveksling relatert til katalog**

Følgende katalogprosesser utføres via E-handelsplattformen mellom partene:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samhandlingsprosess** | **Dokument/melding** | **Krav (ja/­nei)** | **Maks behandlingstid1,** | **Anmerkning** |
| Ny produktkatalog | Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog **1** | ***Ja*** | ***10 virkedager*** |  |
| Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker **2** | ***Ja*** |  |
| Oppdatering produktkatalog | Kjøpers godkjenning/avvisning av produktkatalog **1** | ***Ja*** | ***10 virkedager*** |  |
| Leverandørs utbedring av mangler ved avvisning av katalog **1** | ***Ja*** | ***5 virkedager*** |  |
| Tilbakemelding om at Katalog er tilgjengelig for sluttbruker **2** | ***Ja*** | ***10 virkedager*** |  |

1Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos Kjøper og Leverandør for kontroll/utbedring før den første respons og motrespons er gitt via katalogverktøy. *For informasjon om katalogverktøy, ta kontakt med operatør av Ehandelsplattformen (CAPGEMINI/IBX).*

2Overføring av Produktkatalog til sluttbruker vil si enten å laste opp en godkjent katalog i Ehandelsplattformens søkemotor eller filoverføring til kjøpers innkjøpssystem via Ehandelsplattformen. Viktig at Kjøper kvalitetssikrer opplastingsprosessen fra Ehandelsplattformens katalogverktøy til sitt innkjøpssystem ved å stille krav til systemoperatør så tid er harmonisert mot denne avtale.

1. **Bestilling** 
   1. **Løsning for kommunikasjon**

All utveksling av elektroniske meldinger mellom partene skal gjøres i henhold til en av nedenstående prinsippløsninger:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Ja/nei** |
| **A** | Enveis kommunikasjon fra Kjøper til Leverandør Denne løsningen innebærer kun at leverandøren mottar ordre via Ehandelsplattformen. Leverandøren kan her motta ordre via e-post, BX Order Management og Integrert løsning | ***Nei*** |
| **B** | Toveis kommunikasjon, dvs. meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør  Denne løsningen krever at leverandør benytter ”Order Management” (en webbasert løsning for ordrehåndtering på Ehandelsplattformen), eller integrerer sitt ordrehåndteringssystem med Ehandels­plattformen | ***Ja*** |
| **C** | Enkel toveis kommunikasjon, dvs. begrenset meldingsutveksling mellom Kjøper og Leverandør  Dersom Kjøper har lagt til rette for det, kan løsningen ”Mail Order Respons” benyttes. Da vil Leverandør ved å respondere på ordre mottatt som epost, kunne akseptere eller avvise ordren. | ***Nei*** |

* 1. **Funksjonalitet og informasjonsinnhold ved bestilling**

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funksjonalitet i bestilling** | | **Ja/nei (anmerkning)** |
| **A** | Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre) 1 | ***Ja*** |
| **B** | Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen2 | ***Ja*** |
| **C** | Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen 2 | ***Ja*** |
| **D** | Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen 2 | ***Ja*** |
| **E** | Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen 2 | ***Ja*** |
| **F** | Kjøper kan benytte eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene | ***Ja*** |
| **G** | Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. 3 | ***Ja*** |
| **H** | Annen funksjonalitet |  |

1Kjøper ønsker toveis kommunikasjon ved at funksjonalitet på Ehandelsplattformen skal benyttes

2Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sin mottaksprosess

3Viktig for en helhetlig elektronisk prosess.

* 1. **Meldingsutveksling relatert til bestilling**

Følgende prosesser utføres via Ehandelsplattformen mellom partene:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samhandlingsprosess** | **Dokument/melding** | **Krav (ja/­nei)** | **Maks behandlingstid1** | **Anmerkning** |
| Ordrebekreftelse | Ordrebekreftelse**2****(aksept, aksept med endring eller avvisning av bestillingen)** | ***Ja*** | ***1 virkedag*** |  |
| Kjøpers endring av ordre**3** | Endringsordre | ***Ja*** | ***1 virkedag*** |  |
| Endringsbekreftelse**2** (Leverandørs aksept eller avvisning av endringsordren) | ***Ja*** |  |
| Kjøpers kansellering av ordre**3** | Kansellering | ***Nei*** | ***1 virkedag*** |  |
| Kanselleringsbekreftelse**2** (Leverandørs aksept eller avvisning av kanselleringen) | ***Ja*** |  |
| Leverandørs kansellering av ordre | Kanselleingsbekreftelse**2** **(Leverandørs kansellering av en etablert ordre)** | ***Ja*** | Ikke aktuelt |  |

1Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

2Bruk av Leverandør initierte bekreftelser betinger at det er en toveis kommunikasjon mellom partene. I praksis kreves det at leverandør benytter Order Management eller integrert løsning.

3Der hvor det foreligger avtale om Ordre Avslutnings Tidspunkt (OAT) kan ordren endres eller kanselleres frem til OAT. Dersom OAT ikke er avtalt kan en ordre ikke endres eller kanselleres. Der hvor det foreligger avtale om ”umiddelbar levering” og leverandøren i sin ordrebekreftelse ikke har gitt en aksept med endring, vil kjøper ikke ha mulighet for endring eller kansellering. Der hvor leverandøren har gitt en aksept med endring i sin ordrebekreftelse, kan kjøper endre eller kansellere ordren frem til et nærmere avtalt tidspunkt.

* 1. **Kjøpers håndtering av bekreftelse med endring**

Et av følgende prinsipp er avtalt for kjøpers behandling av bekreftelser med status ”Akseptert med endring”: Forutsetter at leverandør benytter Order Management eller integrert ved ordrebekreftelse

| **Prinsipp** | | **Ja/Nei** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Stilltiende aksept** Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” er Leverandørens endringer å betrakte som akseptert av kjøper med mindre kjøper gir leverandør respons innen ***\_1 virkedag***\_ etter mottak av bekreftelsen. | ***Ja*** |
| **B** | **Kansellering og ny bestilling** Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” skal kjøper alltid kansellere bestillingen og eventuelt starte bestillingsprosessen på nytt. | ***Nei*** |
| **C** | **Endringsordre** Dersom Leverandør bekrefter med status “Akseptert med endring” skal kjøper alltid bekrefte aksept eller avvisning av endringen innen Skal ikke fylles ut etter mottak av bekreftelsen. | ***Nei*** |

* 1. **Bruk av bekreftelse med endring**

Partene er enig om at Leverandør kan benytte bekreftelser med status ”Akseptert med endring” (3.4 A og C)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type endring** | | **Ja/Nei** |
| **A** | Endret leveringsdato som gjelder for hele ordren | ***Ja*** |
| **B** | Endret leveringsdato for en enkelt varelinje | ***Ja*** |
| **C** | Reduksjon i kvantum som leveres | ***Ja*** |
| **D** | Erstatningsprodukt (må avtales med kjøper) | ***Nei*** |
| **E** | Endret pris (i de tilfeller man har en avtalefestet variabel pris eller pris er lavere enn avtalepris) | ***Nei*** |
| **F** | Splitting av leveransen for en eller flere varelinjer over to eller flere leveringsdato (restordre) | ***Ja*** |
| **G** | Andre endringer | ***Nei*** |

1. **Forsendelse og varemottak**
   1. **Informasjonsinnhold**

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved forsendelse og varemottak:

| **Funksjonalitet ved forsendelse og varemottak** | | **Ja/nei (anmerkning)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | Den elektroniske pakkseddelen må inneholde produsentens varenummer i tillegg til leverandørens varenummer. |  |
| **B** | Leverandøren skal oversende kopi av det elektroniske fraktbrevet. |  |
| **C** | Må vise til kjøpers bestillingsnummer på alle sendingsdokumentene. |  |
| **D** |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Meldingsutveksling relatert til forsendelse og varemottak**

Følgende prosesser skal støttes elektronisk:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samhandlingsprosess** | **Dokument/melding** | **Krav (Ja/Nei)** | **Maks behandlingstid1** | **Anmerkning** |
| Forsendelse | **Pakkseddel** | Ja | Før varemottak | Ønske |
| Varemottak | **Mottaksbekreftelse** | Ja | Ikke aktuelt | Ønske |

1Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

1. **Fakturering**
   1. **Format for elektronisk faktura**

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende format er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota). | [Elektronisk handelsformat (EHF)](http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura/teknisk-informasjon/ehandel.no-formatet) |

* 1. **Transportkanal for elektronisk faktura**

|  |  |
| --- | --- |
| Følgende transportkanal er avtalt bruk for utveksling av elektronisk faktura (og eventuell kreditnota) 1 . | Capgemini IBX |

1Via Ehandelsplattformen eller andre kanaler (spesifiser)

| **Funksjonalitet i elektronisk faktura** | | **Ja/nei (anmerkning)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | Avtalenummer på linjenivå | Nei |
| **B** | Bruke samme linjenummer, leverandørens varenummer og enhet. | Ja |
| **C** | Ref. 3.1.1. ”Innholdskrav til en faktura” (<http://www.anskaffelser.no/filearchive/implementeringsveileder-for-ehf-faktura-og-kreditnota-v1.4_1.pdf>). Alle felt som er merket obligatorisk i en/alle av de ulike kolonnene 1,2,3 og 4, er obligatorisk. | Ja |
| **D** | Vårt ordrenummer (bestillingsnummer) er obligatorisk (hodenivå) | Ja |
| **E** | Leverandørens referanse (Vår ref.) | Ja |
|  | Kundenummer (Kjøper ID) | Nei |
|  | KID nr. (Betalingsreferanse) | Ja |
|  | Leverandørens artikkelnr. (Selgers artikkelnr.) | Ja |
|  | Konteringstreng på linjenivå | Nei |
|  | Enhet (@UnitCode) | Ja |
|  | Ordrelinje ref. på linjenivå | Ja |
|  |  |  |

* 1. **Informasjonsinnhold i elektronisk faktura**

Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

* 1. **Meldingsutveksling relatert til fakturering**

Følgende prosesser skal støttes av elektronisk meldingsutveksling mellom partene:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samhandlingsprosess** | **Dokument/melding** | **Krav (ja/­nei)** | **Maks behandlingstid1** | **Anmerkning** |
| Fakturering | Faktura | Ja | Ikke aktuelt |  |
| Kreditnota | Ja | Ikke aktuelt |  |

1 Med maks behandlingstid menes den maksimale tid som tillates hos mottaker for behandling av en melding, dvs. fra mottak av en melding til det er gitt en respons.

Kvalitetsparameterne skal hjelpe Kjøper å sette krav til Leverandør for ønsket kvalitet i den elektroniske katalogen. Dette for å øke innkjøpsopplevelsen og søkbarhet i innkjøpssystemet for sluttbruker for derigjennom øke avtalelojalitet, anbefales høyest mulig poengskår.

**Tallverdi fylles inn i 2.4**

| **Attributt** | **Verdi** | **Kriterier** |
| --- | --- | --- |
| **Produkt­navn** | 0 | Artikkelnummer, typebetegnelse eller lignende brukes som artikkelnavn. Ingen informasjon om produkttype. |
| 1 | Nøkkelterminologi er forkortet. Viktig produktinformasjon savnes (for eksempel produsent/modell). Artikkelnavnet er ikke unikt. |
| 2 | Se verdi 1. Artikkelnavnene er unike. |
| 3 | Artikkelnavnet er unikt og beskrivende, men ikke rasjonalisert (se verdi 4). Ingen forkortede nøkkeltermer. |
| 4 | Rasjonaliserte artikkelnavn ifølge anbefalt syntaks->  (Type av produkt - merke / modell - nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer. |
| 5 | Se verdi 4. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere). |
| **Produkt-beskrivelse** | 0 | Produktbeskrivelsene er kortere og mindre utførlige enn artikkelnavnet. Produktbeskrivelser savnes. |
| 1 | Produktbeskrivelse = Artikkelnavnet |
| 2 | Viktig informasjon savnes (for eksempel minnet til en PC) |
| 3 | Produktenes formål og egenskaper er beskrevet. Nøkkeltermer er forkortet. |
| 4 | Utførlige beskrivelser med all vital produktinformasjon. Ingen forkortede nøkkeltermer. |
| 5 | Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (alle produkter har en produktbeskrivelse) |
| **Bilder** | 0 | Mindre enn 15 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 1 | Minst 15 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 2 | 25 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 3 | 50 % av samtlige artikler har bildelenker |
| 4 | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 80 % av samtlige artikler |
| 5 | Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler |
| **Kategori­sering (UNSPSC)** | 0 | Mindre enn 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2) |
| 1 | Minst 80 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2) |
| 2 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt segment (nivå 2) |
| 3 | 99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt familie (nivå 3) |
| 4 | 90 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt klasse (nivå 4). Øvrige 5 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3). |
| 5 | 95 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 5 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3). |
| **Synonymer** | 0 | Ingen synonymer |
| 1 | Synonymer identifiserer sortimentet / leverandøren snarere enn de enkelte produktene, for eksempel 'kontormateriell', 'møbler', 'vaskeutstyr' etc., som kan medføre irrelevante søketreff. |
| 2 | Synonymer identifiserer 25 % av samtlige artikler |
| 3 | Synonymer identifiserer 50 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff. |
| 4 | Synonymer identifiserer 75 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff. |
| 5 | Synonymer identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff. |
| **Produkt­identitet** | 0 | Leverandørens artikkelnummer har dårlig format med lav søkbarhet (for eksempel begynner med '0000' eller er separerte med mellomrom). |
| 1 | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 2 | Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. Katalogen savner navn på produsent samt produsentens artikkelnummer. |
| 3 | 25 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 4 | 50 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| 5 | 99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog. |
| **Vedlegg** | 0 | Ingen bilag |
| 1 | Link til leverandørens hjemmeside. Ingen produktspesifikke lenker, tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 2 | 25 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 3 | 50 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 4 | 75 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |
| 5 | 99 % av samtlige artikler har produktspesifikke lenker. (OBS! Ikke bildelenker), tekniske spesifikasjoner eller materialdatablad. |