

EVALUERING AV RÅDGIVEROPPDRAG

OPPDRAGSGIVERS ORGANISASJON

Oppdragsgivers navn:**Oppdragsgivers org. nummer:****Oppdragsgivers kontaktperson:**

Navn:

Telefon:

E-post:

LEVERANDØRENS ORGANISASJON

Leverandørens navn:**Leverandørens org. nummer:****Leverandørens kontaktperson:**

Navn:

Telefon:

E-post:

OPPDRAGET

Oppdragets navn:**Oppdragets fagområde:****Utført i perioden:****Oppdragets totale verdi (eks. mva.):****Ca. antall timer:**

OM EVALUERINGSSKJEMAET

Evalueringsskjemaet er utarbeidet for å kunne få en oversikt over forventet kvalitet i evalueringssøymed ved tildeling av rådgiveroppdrag. Evaluering foretas av et enkelt oppdrag, der oppdragsgiver karaktersetter leverandøren på de forskjellige aspektene ved oppdraget. Avslutningsvis har både oppdragsgiver og leverandør anledning til å komme med særskilte kommentarer.

Det oppfordres til å gi en realistisk og gjennomtenkt evaluering, og det påpekes at de tilbakemeldinger som gis vil legge føringer for Stavanger kommunes forventninger til kvalitet ved gjennomføring av avtalen.

Følgende karakterskala benyttes:

6	Fremragende	3	Nokså god
	➤ Gjennomført på en utmerket måte, langt over det som kan forventes.		➤ Gjennomført på en akseptabel måte, men med noen svakheter.
5	Meget god	2	Tilstrekkelig
	➤ Gjennomført på en meget god måte, over det som kan forventes.		➤ Gjennomført på et nivå lavere enn det som kan forventes.
4	God	1	Lite god
	➤ Jevnt godt gjennomført, på en måte som kan forventes av en profesjonell aktør.		➤ Gjennomført med betydelige mangler.

LEVERINGSPÅLITELIGHET

SPØRSMÅL	1	2	3	4	5	6	IKKE RELEVANT
Er delleveranse og sluttleveranse i samsvar med avtalt leveringstid?							
Er endringer fulgt opp og rapportert?							
Er sluttdokumentasjon, brukerveiledning, sluttrapporter, mv. levert i henhold til kontrakt?							
Har rådgiveren vært leveringspålitelig i hele oppdragsperioden?							

KVALITET OG LØSNINGEVNE

SPØRSMÅL	1	2	3	4	5	6	IKKE RELEVANT
Har rådgiveren levert faglig godt arbeid uten vesentlige feil og mangler i:							
Forprosjektering:							
Detaljprosjektering:							
Gjennomføringsfase:							
Avslutningsfase:							

Har tilbudt kompetanse vært benyttet i gjennomføring av oppdraget?

Dersom oppdraget har omfattet bistand ifm. anskaffelsesprosesser, har dette blitt ivaretatt på en god måte?

Er oppdragsgiver samlet sett fornøyd med leverandørens løsningssevne og kvaliteten på arbeidet?

--	--	--	--	--	--	--	--

SAMARBEID OG OPPFØLGING

SPØRSMÅL

1 2 3 4 5 6 IKKE
RELEVANT

Har avtaleforholdet vært preget av lojalitet og samarbeid?

Har rådgiveren ut i fra en totalvurdering vist god samarbeidsevne?

Har avvik, forsinkelser, feil, mangler, mv. blitt rettet på en tilfredsstillende måte gjennom hele avtaleperioden?

Har rådgiver overholdt avtalens forpliktelser på en tilfredsstillende måte?

--	--	--	--	--	--	--	--

HONORAR OG FAKTURERING

SPØRSMÅL

1 2 3 4 5 6 IKKE
RELEVANT

Er forespeilede estimater/timebudsjetter overholdt?

Har fakturering vært ryddig iht. avtalen, eksempelvis fakturering innenfor avtalte frister, med korrekte vedlegg mv.?

Har prisregulering i avtaleperioden vært iht. avtalen?

Er sluttoppgjør gjennomført på en ryddig og tilfredsstillende måte?

--	--	--	--	--	--	--	--

TOTALVURDERING

SPØRSMÅL

1 2 3 4 5 6 IKKE
RELEVANT

Hva er totalinntrykket av rådgiveren?

Kan rådgiveren anbefales til nye oppdrag?

--	--	--	--	--	--	--	--

EVENTUELLE KOMMENTARER FRA OPPDRAGSGIVER:

EVENTUELLE KOMMENTARER FRA LEVERANDØR:**SIGNATURER**

DATO

STED

OPPDRAGSGIVERS REPRESENTANT

SIGNATUR

DATO

STED

RÅDGIVER/RÅDGIVERS REPRESENTANT

SIGNATUR