

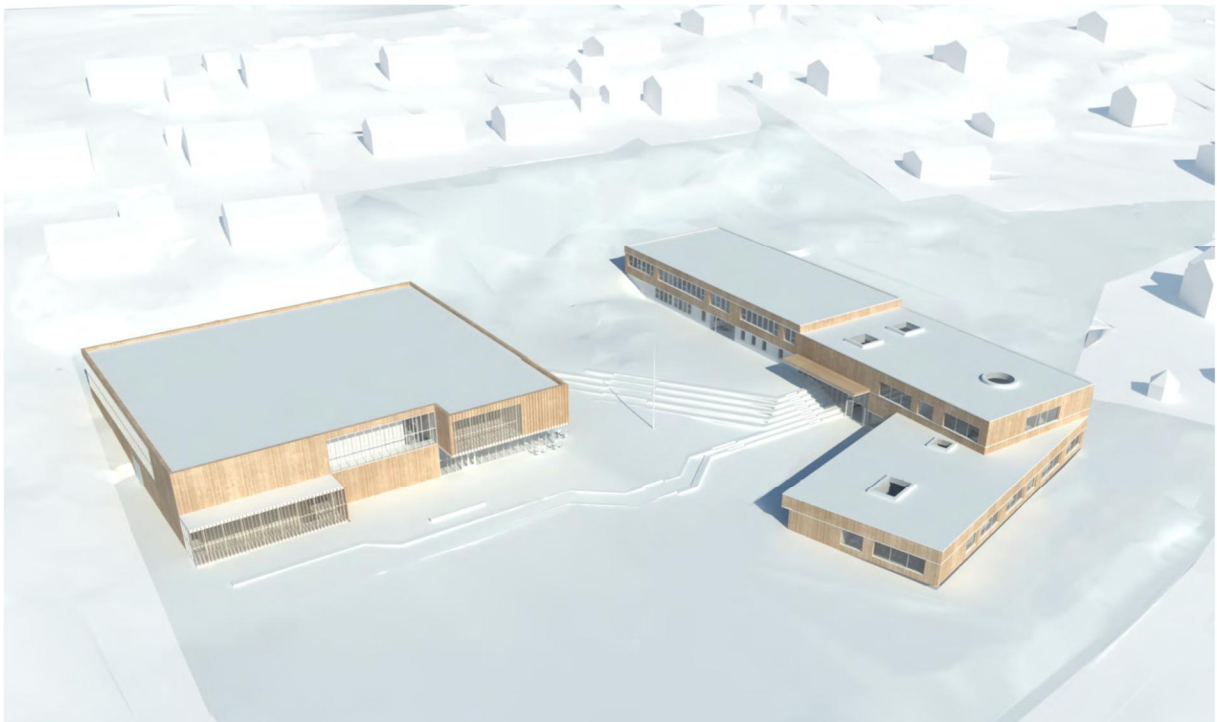
EVENES SKOLE

NY SKOLE OG FLERBRUKSHALL MED SVØMMEHALL

Totalentrepriseforespørsel

NS3450:2014

Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg



Innhold

Del I konkurransebeskrivelsen	3
1. Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver	6
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Konkurranseregler	7
2.3 Kunngjøring	7
2.4 Tilbudsåpning	7
3. Grunnlag for tilbudet	8
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning	8
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3 Befaring	8
4. Krav til tilbudet	9
4.1 Tilbudets utforming	9
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	9
4.1.2 Språk	10
4.2 Tilbudets innhold	10
4.2.1 Avvik og forbehold	10
4.2.2 Alternative tilbud	11
4.2.3 Deltilbud	11
4.3 Offentleglova og beslutning om tildeling	11
4.4 Levering av tilbudet	11
4.4.1 Leveringsadresse	11
4.4.2 Tilbudsfrist	11
4.5 Vedståelsesfrist	12
4.6 Tilbudskostnader	12
5. Kvalifikasjonskrav	12
5.1 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	13
5.2 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	13
6. Tildelingskriterier	14
DEL II – Kontraktsgrunnlaget	15
A Generell del	15
A.1 Innledning	15
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	16
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	17
A.4 Dokumentliste	18
B Kontraktsbestemmelser	21
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	21
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	21

C Tekniske krav	24
C.1 Tekniske rammebetingelser	24
Andre rammebetingelser	25
C.2 Teknisk beskrivelse	26
Generelt.....	26
C.3 Tegninger og modeller	27
C.4 Tekniske referansedokumenter.....	27
D Krav til byggeprosessen	27
D.1 Administrative rutiner	27
D.2 Kvalitetssikring	30
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	30
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	33
E Frister og dagmulker	35
E.1 Frister	35
E.2 Dagmulker	36
E.3 Fremdriftsplanlegging	36
F Vederlaget	37
F.1 Prissammenstilling.....	37
F.2 Regningsarbeider.....	38
F.3 Påslag for side- og underentrepriser.....	39
F.5 Regulering	40
G Oppdragsgivers ytelser.....	40
V Vedlegg	40

Del I konkurransebeskrivelsen

1. Innbydelsen

Evenes kommune planlegger å bygge ny skole med opsjon på bygging av ny flerbrukshall med svømmehall, lokalisert på Liland i Evenes.

Oppdragsgiver Evenes kommune, inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse for

Totalentreprise – NS8407:2011.

Rehabilitering av eksisterende administrasjons- og skolebygg

Ny skole 1-10

Opsjon Ny flerbrukshall med svømmehall

Riving av barneskole

Opsjon riving av eksisterende idrettshall.

Nærmiljøanlegg (utomhus skole)

Omlegging VA

Kontraktsparter vil være Evenes kommune og valgt totalentreprenør.

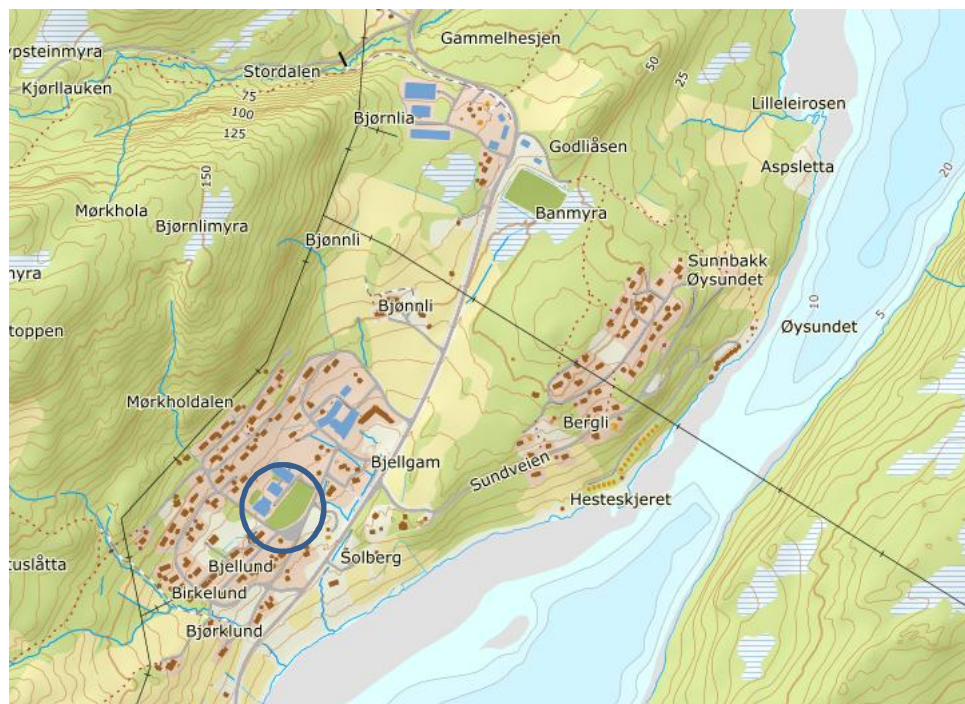
1.1 Kort om anskaffelsen

Evenes kommune skal etablere ny skole og flerbrukshall med svømmebasseng.

Byggingen er planlagt utført i fastsatt rekkefølge, da skolen skal være i drift under hele byggeperioden.

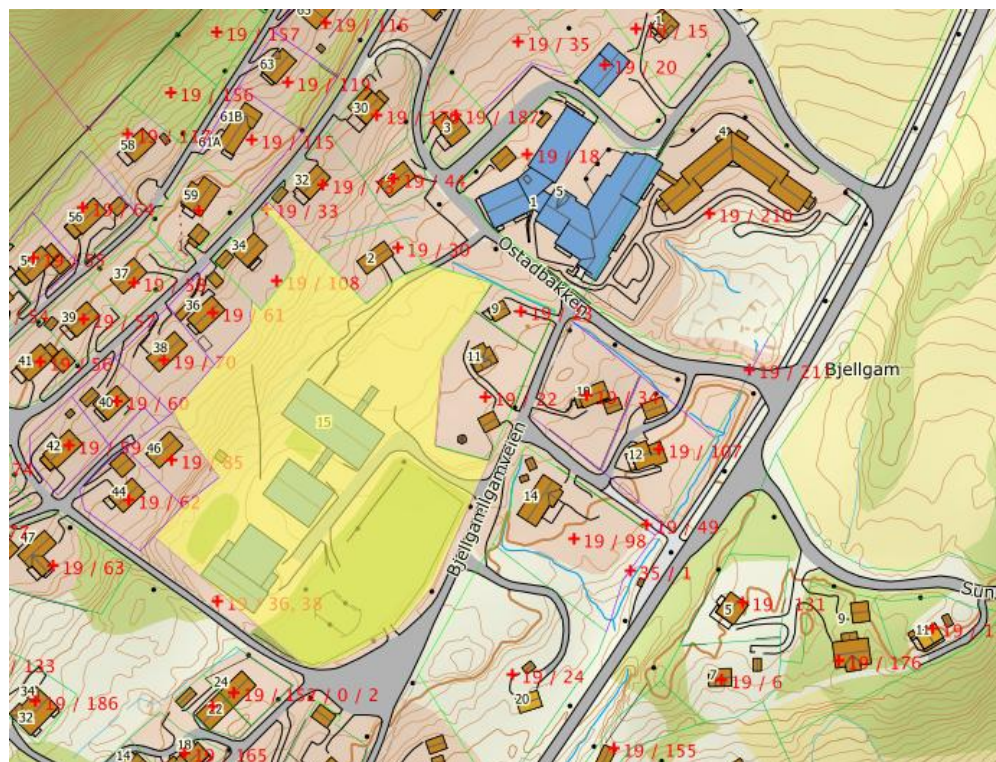
Faser		Areal brutto
Fase 1	· Nytt skolebygg · Ombygging av eksisterende administrasjonsbygg · Riving av eksisterende barneskolebygg. · Omlegging av VA	Nytt skolebygg ca.1900m ² Eksisterende bygg ca.1580m ² Riving bya ca.470 m ²
Fase 2 Opsjon Flerbrukshall	· Riving av eksisterende idrettshall · Bygging av ny flerbrukshall med svømmehall. · Utomhusanlegg	Riving bya ca.870 m ² Ny flerbrukshall og svømmehall ca. 3090m ²

Evenes skole. Ny skole og flerbrukshall med svømmehall
Konkurransesgrunnlag



Området for Evenes skole er markert med blå sirkel i kartutsnittet over

Tomtens areal er på ca. 18770 m², grenser til Bjellgamveien i sørøst ellers mot øvrig bebyggelse i området. Tomta ligger på kote ca. 27 – kote 36 moh. Se kartutsnitt under.



Tomten er markert med gult i kartutsnittet over.



Dagens situasjon Evenes skole.

Bygget er planlagt og omforent med brukere og de instanser i Evenes kommune som vil ha tilknytning til bygget etter ferdigstillelse.

Totalentreprenør skal prise vedlagte tegningsgrunnlag og funksjonsbeskrivelse. Planløsninger er godkjent av brukere.

PBL

Tiltaks-, brann- og energiklasse etter Plan og bygningsloven:

- Byggene er plassert i tiltaksklasse 3
- Skole, Brannklasse 1 og risikoklasse 3
- Flerbrukshall, Brannklasse 1 og risikoklasse 2 og 5
- Energitilstand i henhold til TEK 17

Byggene skal tilrettelegges for drift i henhold til krav til Miljøfyrtårn- sertifisering.

Tilbyder skal inkludere alle relevante fagområder som er ansvarspåliegende i henhold til Plan- og bygningsloven og SAK 10. Totalentreprenøren er ansvarlig for komplett utførelse.

Arkitekt skal videreføres fra forprosjekt til totalentreprenøren i detaljprosjektet og frem til ferdigstillelse. MDH Arkitekter v/ Helge Lunder.

Ved avvik i beskrivende tekst fra gjeldende lover og forskrifter m.m., vil gjeldende lover og forskrifter m.m. gjelde foran beskrivende tekst.

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8407:2011, Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med enkelte presiserte endringer.

De til enhver tid gjeldende lover og forskrifter skal følges.

Formular for kontrakt om totalentreprise: Bygg blankett 8407A.

Planlagt oppstart og ferdigstillelse:

- Kontaktsignering – februar/mars 2019
- Overlevering komplett kontraktsarbeid – senest juni 2021.
- Deloverlevering av skolebygg ved ferdigstillelse, tidspunkt inntas i kontrakt.

Arkitekt i skisse- og forprosjektfase er ansvarlig for rammesøknad og søknad til Arbeidstilsynet. Totalentreprenør overtar som ansvarlig søker når rammetillatelse er gitt.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Evenes kommune.

Plan og utbyggingssjef Ole Øystein Lindebø er prosjektansvarlig for prosjektet.
Rolf Lossius er kommunens rådmann og prosjekteier.

Evenes kommune har om lag 1400 innbyggere, hvorav 400 er bosatt i kommunesenteret Bogen i Ofoten.

Bogen ligger om lag 40minutters kjøring fra Narvik via E6 og E10.

Liland ligger om lag 10 min kjøring fra kommunesenteret Bogen og 10min. kjøring fra Harstad/Narvik flyplass på Evenes.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, som for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, entreprisekost over budsjett eller manglende politisk godkjenning. Oppdragsgiver vil i et slikt tilfelle ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Søknad til Arbeidstilsynet og rammesøknad til kommunen pågår. Hvis planlagt prosjekt ikke får nødvendig godkjenning vil det også være gyldig grunn for avlysning av konkurransen.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA), sist endret 17.06 2016 nr 73 med ikrafttreden 1.1.2017 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402, del I og del III, sist endret 20.12.2016 nr.1744 med ikrafttredelse 1.1.2017

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen anbudskonkurranse».

Inntil valg av Totalentreprenør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen er regulert av lov og forskrift om offentlige anskaffelser del III. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Informasjon om regelverket er å finne på <http://www.lovdata.no/all/nl-19990716-069.html>

Kontraktsbestemmelser og kontrakt:

- NS8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser
- Kontraktsformular - Bygg blankett 8407A

2.3 Kunngjøring

Tilbudskonkurransen er annonsert gjennom:

- Doffin
- Ted Databasen
- Merccell

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av minimum to representanter fra oppdragsgiver, og protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget vil bli forkastet.

Oppdragsgiveren vil ikke returnere mottatte tilbud.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet etter NS 3450:2014 – konkurransegrunnlag for bygg og anlegg. Standarden er utarbeidet for et mer ensartet konkurransegrunnlag i bygge- og anleggsnæringen i Norge.

Bok 0 er delt i to hoveddeler:

- Del 1 – Konkurransebeskrivelsen inneholder nødvendig informasjon om konkurransen
- Del 2 – Kontraktsgrunnlaget inneholder relevant informasjon om kontrakten.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Sweco Norge AS, Narvik gjennomfører på vegne av Evenes kommune tilbudskonkurransen. Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Liv Hilde Alm
Epost	livhilde.alm@sweco.no
Tlf.	+47 975 12 301

Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal være fremsatt skriftlig i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp. Siste frist for spørsmål settes til **mandag 11.02.2019.**

Eventuelle spørsmål vil bli besvart på generell og anonymisert måte, direkte via Mercell

Tilbyderne skal ikke kontakte annet personell hos byggherren eller hans rådgivere i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, som har betydning for prissetting eller ferdigstillelsesdato, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgivers kontaktperson om dette.

Oppdragsgiver har rett innen tilbudsfristens utløp å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt tilbyderne samtidig og senest 10 dager før tilbudsfristens utløp.

3.3 Befaring og evt. orienteringsmøte.

Tilbudsbefaring vil bli avholdt på Evenes skole **onsdag 9.01.2019 kl. 12:00.**

Adresse: Bjellgamveien 15, Liland.

Referat fra befaring vil bli tilgjengelig på Mercell.

Vi ber om at interesserte tilbydere melder fra om deltakelse på befaring innen mandag **7.01.19 kl 16.00 Mobil 975 12 301**

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Egenerklæringsskjema ESPD

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med tilbudet. Bruksanvisning for utfylling av ESPD-skjema er gitt i vedlegg. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Foa § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.)

Forespørsel fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Forespørselen skal ha vedlagt separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres sammen med forespørselen.

Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal i tillegg leveres som en del av forespørselen.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert / forpliktelseserklæring hvor det fremgår at firmaet er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Tilbudsdokumenter skal leveres og organiseres i tråd med tabell under.

Nr.	Dokument som skal leveres	Leverert (sett x)
1	Signert tilbudsbrev inkl. evt. forbehold, endringer og kommentarer til fremdrift (signatur av autorisert person)	
	Skjema F1 – Prissammenstillingsskjema SKOLE	
	Skjema F2 – Regningsarbeider skjema	
	Skjema F4 – Prissammenstillingsskjema FLERBRUKSHALL	
	Skjema F5 – Opsjoner inkl. flerbrukshall	
2	Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav - tillegg til ESPD	
	Firmaattest	
	Kort utdrag av godkjent regnskap siste tre år	
	Bekreftelse fra garantist	
	Kredittvurdering TE	
	HMS egenerklæring	
	Skatt- og mva. attest	
	Erklæring lønns- og arbeidsvilkår	
	Dokumentasjon ILO-konvensjoner	
	Organisasjonsplan inklusive UE og prosjekterende	
	Dokumentasjon godkjent lærlingebedrift	
	Dokumentasjon miljøstyring	
	Dokumentasjon på kvalitetssystem	
3	Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier	
	Totalentreprenørs referanser	
	CV med referanse for nøkkelpersonell	

Det bes om at tilbyder organiserer sitt tilbud utfra rekkefølge i tabellen over.

4.1.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen, skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også for utforming av tilbudet. All kommunikasjon og korrespondanse i løpet av byggeprosessen skal foregå på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget må spesifiseres i tilbudsbrevet. Forbeholdene må være entydige og beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere konsekvensene uten å ta kontakt

med tilbyder. Konsekvenser med tanke på omfang, pris, fremdrift og andre forhold i kontrakten må spesifiseres.

Dersom tilbyder tar vesentlige forbehold, vil tilbudet bli avvist. Ved ikke-vesentlige forbehold har oppdragsgiver rett til å avvise tilbudet, og skal avvise det dersom tilbudet på grunn av forbeholdet ikke kan sammenlignes med øvrige tilbud. Oppdragsgiver har rett til å vurdere hva som er vesentlig og ikke-vesentlige forbehold uten avklaring mot entreprenør.

Eventuelle henvisninger til tilbyders standard leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold, dersom de fraviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser.

Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet, eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfrist.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova og beslutning om tildeling

Lov om offentlige anskaffelser dekker innkjøp av varer, tjenester og bygg- og anleggsarbeider som foretas i offentlige organer. En anskaffelsessak skal dokumenteres skriftlig, inklusiv møter og annen kommunikasjon med tilbydere. Det skal også fortløpende føres en anskaffelsesprotokoll (jf Forskrift om offentlige anskaffelser.)

Offentleglova av 2006 med ikrafttreden 1. januar 2009 gir ikke lenger oppdragsgiver rett til å unnta tilbud og anskaffelsesprotokoll fra innsyn etter at Totalentreprenøren er valgt, det vil si når tildelingsbeslutning er sendt/meddelt Totalentreprenørene. Tilbud kan inneholde forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger som er opplysninger som må unntas offentlighet. Det kan derfor bli nødvendig hvis et evt. innsynskrav, å be om en sladdet versjon av tilbudet. Det understrekes at oppdragsgiver i forbindelse med begjæringer om innsyn vil foreta en selvstendig vurdering av om Totalentreprenørens sladdede opplysninger kan unntas etter Offentleglova § 13.

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av Totalentreprenør vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil angi karenstidens lengde. Det vil bli inngått kontrakt med den tilbyder som får sitt tilbud antatt ihht. definerte tildelingskriterier.

Kontrakt er planlagt inngått uten opphold etter utløp av karenstiden.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell, tilbudsbrev merkes «**Evenes skole og flerbrukshall**»

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet må være levert digitalt i Merccell innen **22.02.2019 kl. 12.00**

Tilbud som leveres etter fristen vil bli avvist.

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Eventuelle endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud som skal utformes i samsvar med retningslinjene i dette konkurransegrunnlaget.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i ca.90 dager fra innleveringsfrist frem til 22.05.2019.

4.6 Tilbudskostnader

Totalentreprenør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen.

5. Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling, økonomiske og finansielle soliditet, samt tekniske og faglige kapasitet.

Krav	Dokumentasjonskrav
Totalentreprenøren skal være et lovlig etablert foretak	· Norske selskaper: Firmaattest · Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at TE er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor TE er etablert – tilsvarende norsk firmaattest
Totalentreprenøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling	· Skatte- og merverdiattest som ikke mer enn 6 mnd. gammel · Utenlandske Totalentreprenører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske
Ansatte og/eller innleide skal ikke ha dårligere lønns og arbeidsvilkår enn det som følger av landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.	· Egenerklæring om etterlevelse av ILO-konvensjoner · Egenerklæring og lønns- og arbeidsvilkår
TE skal ha ordnede HMS forhold	· Utfylt HMS-egenerklæring
Robust organisasjon	· Organisasjonskart for totalentreprenør inkludert firmanavn og fagområde for underentreprenører

TE og eventuelle UE skal være godkjent lærlingebedrift i hht Evenes kommune's vedtak om lærlinger i prosjekter.	· Dokumentasjon på godkjent lærlingebedrift.
Bedriften skal være miljøsertifisert eller dokumentere ivaretagelse av miljø.	· Dokumentasjon på miljøsertifisering eller tilsvarende.

5.1 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

<i>Krav</i>	<i>Dokumentasjonskrav</i>
TE skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	· Kredittvurdering med resultat god eller bedre · Bankgaranti / bekreftelse om at bankgaranti vil bli gitt · Regnskap for tre siste år

5.2 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

<i>Krav</i>	<i>Dokumentasjonskrav</i>
Det kreves tilfredsstillende kapasitet til å gjennomføre oppdraget	· Orientering om tilbyders tekniske og faglige kapasitet
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem – ISO9001 eller tilsvarende	· Orientering om Totalentreprenørens kvalitetssikringssystem
Sentral godkjenning – min. tiltaksklasse 2 eller tilsvarende dokumentasjon på sentrale fagområder for utførelse. Se Evenes kommune sitt krav til fagbrev	· Godkjenningsbevis eller dokumentasjon på at erklæring om ansvar vil bli gitt av kommunen på sentrale fagområder i prosjektet. · Dokumentasjon i hh til krav om fagbrev for sentralt ansatte.

6. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt, basert på tildelingskriteriene i tabellen under.

<i>Tildelings kriteria</i>	<i>Vekt</i>	<i>Delvekt</i>	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	100 %	Pris <u>Totalsum for evaluering er summen av:</u> Tabell F1 – Prissammenstilling skole Tabell F2 - Regningsarbeider og Tabell F5 - Opsjoner.(Inkl flerbrukshall)
Kvalitet	30 %	40 %	Totalentreprenørs relevante erfaring Redegjørelse for to stk. referanseprosjekter (må ikke være massiv-tre prosjekter) med overføringsverdi, som totalentreprenør har utført de siste 5 årene. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på maks 1 A4-side pr. referanseprosjekt: · Prosjektets navn · Oppdragsgiver · Prosjektets størrelse i m² og kostnad · Oppdragets kontraktsverdi eks mva. · Type entreprise · Type bygg · Oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet.
		60 % (30+30)	Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell til dette prosjektet. CV – tilbudt nøkkelpersonell Navn og CV for følgende tilbudte personell. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring/referanseprosjekter og redegjørelse for personens kompetanse og være på maks 3 sider: 1. Anleggs-/byggeleder hos totalentreprenør for dette prosjektet. 2. Person med erfaring og kompetanse fra massivtre-bygg. (Egen eller innleid) Tilbydd nøkkelpersonell kan ikke skiftes ut uten samtykke fra byggherre, da cv er tildelingskriterie.

For oppdragsgiver er det viktig å finne det økonomisk mest fordelaktige tilbudet – både i byggefase og i driftsfase.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium og hvert underkriterium bli benyttet en poengskala fra 0 til 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbyder med høyeste poengsum vil bli tildelt kontrakt.

DEL II – Kontraktsgrunnlaget

A Generell del

A.1 Innledning

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet i henhold til NS 3450:2014 – Konkurransegrunnlag for bygg og anlegg.

Evenes Kommune skal etablere ny skole og flerbrukshall med svømmebasseng. Byggene er planlagt utført i fastsatt rekkefølge, **da skolen skal være i drift under hele byggeperioden.**

Faser		Areal brutto
Fase 1	· Nytt skolebygg · Ombygging av eksisterende administrasjonsbygg · Riving av eksisterende barneskolebygg. · Omlegging av VA	Nytt skolebygg ca.1900m ² Eksisterende bygg ca.1580m ² Riving bya ca.470 m ²
Fase 2 Opsjon Flerbrukshall	· Riving av eksisterende idrettshall · Bygging av ny flerbrukshall med svømmehall. · Utomhusanlegg	Riving bya ca.870 m ² Ny flerbrukshall og svømmehall ca. 3090m ²

Det er i prosjektet lagt opp til følgende opsjoner. Se eget vedlegg

Prisposter for opsjoner medtas i totalsum, som grunnlag for tildelingskriteriene.

Spesielle forhold:

Skolen skal være i drift gjennom hele anleggsperioden. Det er ikke planlagt skole i andre lokaler i løpet av utførelsesfasen. Vann, overvann og avløp skal legges om. Det er vesentlig at skole-nybygget kan tas i bruk ved ferdigstilling. Totalentreprenør er ansvarlig for at brukstillatelse vil bli gitt. Riving av barneskole og evt. riving av flerbrukshall skal igangsettes så snart skolebygget er klart.

Alle tekniske grensesnitt mot kommunal / offentlige anlegg skal ivaretas av totalentreprenør.

Generelle føringer:

- Byggets utforming og planløsning er planlagt og omforent med brukere og de instanser i Evenes kommune som vil ha tilknytning til bygget etter ferdigstillelse.
- Byggets plassering samt planløsninger er fastsatt, og vedlagt tegningsunderlag skal prises i sin helhet. Mindre tilpassinger og korreksjoner basert på byggherres behov må likevel forventes.
- TE som blir tildelt kontrakten forpliktes til å følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser og retningslinjer som fremkommer i dette konkurransegrunnlaget.
- Bygget skal tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav i Plan og bygningsloven, forskriftskrav, norske standarder og eurokoder mm.
- Det forliggende prosjektet vil bli byggemeldt i henhold til Tek17. Byggene er plassert i tiltaksklasse 3.
- Tekniske bestemmelser i NS3420 benyttes for materialer og utførelse.
- NBI-blader kan benyttes for pre-aksepterte løsninger der dette oppfyller angitte krav og rammer gitt i totalentreprisgrunnlaget. Dersom annet ikke er angitt skal de bygningsmessige arbeidene tilfredsstillende følgende toleranseklasser etter NS3420-1:2012:
 - o Tabell 1 – Normalkrav til toleranser for overflater i og på bruksklare bygninger
 - o Tabell 2 – Retningstoleranseklasser for bygninger
 - o Tabell 3 – Planhetstoleranseklasser for bygninger

Konstruksjons- og materialvalg skal baseres på anerkjente og velprøvde løsninger og utførelser.

Materialer og overflatebehandlinger skal avklares med og godkjennes av byggherre og arkitekt. Materialer og overflatebehandlinger skal legges frem for byggherre senest tre uker før de skal benyttes i produksjon.

Viser for øvrig til funksjonsbeskrivelse.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

TE skal etablere funksjonelle og driftsvennlige bygg samt utomhus areal, og ivareta alle grensesnitt mot kommunale veier og anlegg samt øvrig infrastruktur som VA, EL og Tele.

Det vises bl.a. til:

Geoteknisk rapport for grunnforhold på tomta. Vedlagt rapport fra Norconsult ble utført i 2017.
Tilstandsrapport fra Sweco avd. Narvik av Administrasjonsbygg utført 2018
Rapport fra Asplan Viak AS, tilstandsanalyse Evenes svømmehall utført 2015.
Rivebeskrivelse for flerbrukshall og barneskole utarbeidet av Sweco avd. Narvik i 2018
Miljø-rapport utarbeidet av Sweco avd. Narvik i 2018
Funksjonsbeskrivelse og tegninger utarbeidet av MDH Arkitekter og WSP Engeneering m. flere.
For fundamentering av nye bygg må geo- rapporten hensyntas. Ved behov for ytterligere grunnlag må dette ivaretas av totalentreprenør. Totalentreprenør må medta jordskjelvberegninger. Alle konsekvenser i dimensjoneringsgrunnlaget og kostnader i den forbindelse for utførelse skal innkalkuleres i tilbudet.

Følgende hovedfunksjoner skal etableres i byggene:

- Klasserom for undervisning
- Fellesfunksjoner

- Bibliotek, musikkrom
- Administrasjon og øvrige driftsfunksjoner
- Tekniske rom
- Flerbrukshall med svømmebasseng
- Kafe og garderobeanlegg

Følgende skal etableres utomhus:

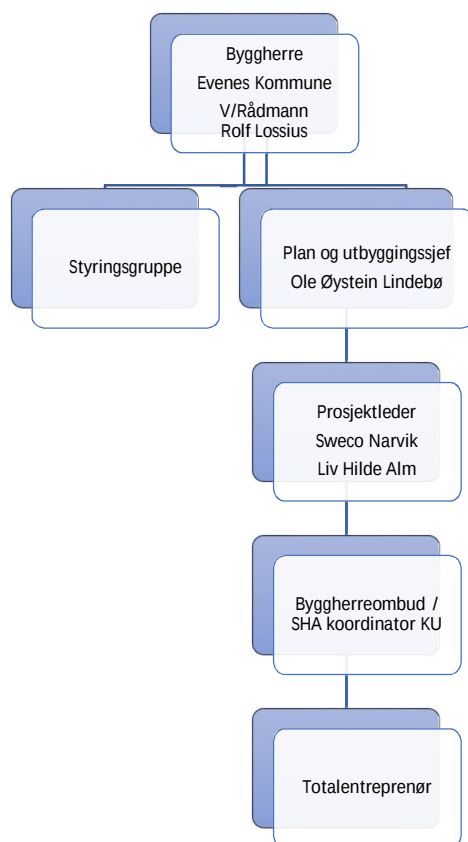
- Komplett nærmiljøanlegg som beskrevet
- Omlegging av vann, overvann og avløp
- Alle tilknytninger til øvrige kommunale veier og private eiendommer

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise ihht. NS8407:2011.

Organisasjonskartet under viser overordnet ansvars- og kommunikasjonslinjer for prosjektet «ny skole og flerbrukshall med svømmebasseng».

Organisasjonskart



Totalentreprenør skal oppgi underentreprenører og rådgivere for alle nødvendige fagområder som ikke ivaretas av TE - både prosjekterende og utførende. Organisasjonsplan for TE inkludert underentreprenører skal vedlegges tilbudet.

Tilbudte firma eller personer skal ikke endres uten saklig grunn. Oppdragsgiver skal godkjenne en eventuell endring.

Følgende aktører inngår i prosjektet iht. til Plan- og bygningsloven:

Rolle ihht. plan- og bygningsloven	Ansvar
Tiltakshaver/Byggherre	Evenes Kommune
Ansvarlig søker – rammesøknad	Arkitekt – forprosjekt – MDH Arkitekter AS
Ansvarlig søker IG (SØK)	Totalentreprenør
Ansvarlig prosjekterende (PRO)	Totalentreprenør
Ansvarlig utførende (UTF)	Totalentreprenør
Ansvarlig kontrollerende – PRO	Evenes Kommune
Ansvarlig kontrollerende – UTF	Evenes Kommune

A.4 Dokumentliste

Totalentreprenøren skal basere sin pris på vedlagte tilbudsgrunnlag som fremkommer av dokumentlister. I tillegg skal gjeldende lover, forskrifter og relevant regelverk ligge til grunn for prising.

DOKUMENTLISTER:

ARK

 ARK A-F-0001 - Tegningsliste - Flerbrukshall
 ARK A-S-0001 - Tegningsliste - Skole

LARK

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 181122 Produktreferencer og produktblade.pdf		A
 Diagram_Afvanding 1t500.pdf		A
 Diagram_Snerydning 1t500.pdf		A
 TL (1) 1.00 Situationsplan.pdf		A
 TL (117) 2.00 Kote- og belægningsplan.pdf		A
 TL (117) 3.00 Snit A, B og C Siddeplinte og trapper.		-
 TL (117) 3.01 Snit S, E, F og G Vandrende, grøft og		-

Evenes skole. Ny skole og flerbrukshall med svømmehall

Konkurransegrunnlag

RIB

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
3D-modell.ifo		-
Dekker i Massivtre.pdf		-
Prosjekteringsforutsetninger Evenes skole.pdf		-
Seismiske Laster.pdf		-

RIAKU

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
AKU02 R 181105 Evenes skole, premissrapport forpro		-
Lydtegning Eks. Skole plan 1.pdf		A
Lydtegning Eks. Skole plan 2.pdf		A
Lydtegning Flerbrukshall plan 1.pdf		A
Lydtegning Flerbrukshall plan 2.pdf		A
Lydtegning Ny Skole plan 1.pdf		A
Lydtegning Ny Skole plan 2.pdf		A

RIE

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
RIE001 - punktliste - ELEKTRO.pdf		A
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan- 2 etg- Eks.Skole.pdf		-
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-1 etg- Flerbrukshall.pdf		-
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-1 etg-Eks.Skole.pdf		-
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-1 etg-Ny.Skole.pdf		-
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-2 etg- Flerbrukshall.pdf		-
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-2 etg-Ny.Skole.pdf		-
RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-U etg- Flerbrukshall.pdf		-

RIVA

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
10204375 W 00, Situasjonsplan eksisterende VA.pdf		-
10204375 W 01, Situationsplan, VA- utomhus.pdf		-

RIBr

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
1800789-BBR-P00-20181109-F.pdf	Plan 0 - Flerbrukshall	-
1800789-BBR-P01-1-20181109-S_Rev 1.0.pdf	Plan 1 - Skole (nybygg) versjon 1.0	-
1800789-BBR-P01-20181109-F.pdf	Plan 1 - Flerbrukshall	-
1800789-BBR-P01-2-20181109-S.pdf	Plan 1 - Skole (eksisterende bygg)	-
1800789-BBR-P02-1-20181109-S.pdf	Plan 2 - Skole (nybygg)	-
1800789-BBR-P02-20181109-F.pdf	Plan 2 - Flerbrukshall	-
1800789-BBR-P02-2-20181109-S.pdf	Plan 2 - Skole (eksisterende bygg)	-
1800789-BBR-S00-20181109-F.pdf	Prinsippsnitt - Flerbrukshall	-
1800789-BBR-S00-20181109-S.pdf	Prinsippsnitt - Skole	-
1800789-RIBR-001-20180829_Ver.1.0.pdf	Forprosjekt rapport brann - Skole	-
1800789-RIBR-001-20180913_Ver.1.0.pdf	Forprosjekt rapport brann - Flerbrukshall	-

Evenes skole. Ny skole og flerbrukshall med svømmehall Konkurransegrunnlag

Geo

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 Geoteknisk datarapport Norconsult.pdf		-

SHA

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 SHA Risikovurdering ved arbeid Evenes Skole og flerbrukshall .xlsx.pdf		-

RIV

DOKUMENT				ARBEIDSPERIODE		KONTROLL		
Nr.	Navn	Ansvarlig	Oppgavestatus	Startdato	Sluttdato	Undervelt	Stedmann	Kontrollør
V-30-20-01-510	Plan 1 Eks skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-02-510	Plan 2 Eks skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-01-520	Plan 1 Ny skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-02-520	Plan 2 Ny skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-U1-530	Plan U1 Flerbrukshall - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-01-530	Plan 1 Flerbrukshall - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-02-530	Plan 2 Flerbrukshall - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	TTE	JSI	TTE
V60-01	Skjema varme og kjølesentral	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	AHE	RSJ	TTE
	Beskrivelse VVS	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	AHE	TTE	TTE
	Beskrivelse automatikk	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	EUN	RBA	TTE
RIEN-N01	Simulering mot forskriftskrav skole	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	EKT	AJP	TTE
RIEN-N02	Termisk inneløst ny evenes skole	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	EKT	AJP	TTE
RIEN-N03	Simulering mot forskriftskrav flerbrukshall	TTE	Fulført	28.08.18	28.11.18	EKT	AJP	TTE

MILJØ

-  M 5179-sluttrapport-med-avfallsplan-for-Barneskole
-  M 5179-sluttrapport-med-avfallsplan-for-Gymbygg
-  M 001 10204375 Evenes skole miljøteknisk grunnundersøkelse
-  M Vedlegg 2 Analyserapport
-  Tilstandsanalyse Evenes svømmehall
-  Tilstandsrapport Liland skole
-  Vedlegg A - Analyseskjema, Liland skole
-  Vedlegg B - Bilder fra befaringen, Liland skole
-  Vedlegg C- Plantegning, Liland skole

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard 8407:2011 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med følgende endringer og suppleringer. De til enhver tid gjeldende lover og forskrifter skal følges.

Formular for kontrakt om totalentreprise: Byggblankett 8407A.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Endringer, tillegg og presiseringer i forhold til NS 8407:2011

Pkt. 7.3 - Byggherrens sikkerhetstillelse

Endres til: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 24 - Byggherrens valg av løsninger og prosjektering

Totalentreprenøren aksepterer gjennom sitt tilbud å overta risiko for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherre før kontraktsinngåelse, slik det er beskrevet i NS 8407:2011 pkt. 24.

Pkt. 34 - Vederlagsjustering

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407:2011 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 A (B - 1,1 C) / C$$

A = Avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = Kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning
- Utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v.
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering i forlenget byggetid:

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407:2011 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitelytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A (Z) / Y$$

A = Avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks.mva.

Y = Opprinnelig byggetid

Z = Forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt. 38.2

Prøvedriftsperiode settes til 6 mnd. etter ferdigbefaring. Alle kostnader i forbindelse med utbedringer og kontroller i prøvedriftsperiode skal dekkes av TE.

Evenes kommunes bestemmelser gjelder foran øvrige bestemmelser:

Kommunestyrets vedtak - enstemmig:

I tillegg til dagens generelle krav til tilbydere, skal følgende klausuler inntas som spesielle kontrakts bestemmelser i forbindelse med utlysning av offentlige anbud med verdi over kr. 1.100.000 eks. mva. innenfor bygg- og anleggskontrakter, kontrakter innenfor kjøp av varer og tjenester så langt det passer.

1. Arbeidet skal utføres av tilbyderen og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde.
2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.
3. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.
4. Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår og behersker å gjøre seg godt forstått på norsk.
5. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden.
6. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Når prosjektets størrelse tilsier det, og det foreligger et klart definert behov for lærlingsplasser i bransjen, bør oppdragsgiver kreve at det skal være lærlinger i prosjektet. (Gjelder norske bedrifter)
7. Etter ligningsloven § 6-10, med tilhørende forskrifter, plikter næringsdrivende som har gitt noen oppdrag på byggeplass å gi melding til Sentralskattekontoret for utenlands saker om enhver utenlandsk oppdragstaker eller utenlandsk arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.
8. Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktskjeden, herunder framskaffe og framlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller utenlandske arbeidstaker.

-
9. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.
 10. Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.
 11. Byggherren kan kreve dagmulkt av tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1 000,- pr. hverdag.
 12. Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jfr § 5 i forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår og som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt.
 13. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og størrelsen fastsettes samme måte som i punkt 11.
 14. Det skal bekreftes på egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 blir fulgt.
 15. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Overordnede krav

Alle arbeider skal utføres iht. gjeldene krav og regelverk, herunder:

- Plan- og Bygningsloven med forskrifter og veiledninger
- Gjeldende norske standarder
- Relevante byggdetaljblader fra SINTEF Byggforsk
- Gjeldende brannforskrifter
- Arbeidstilsynets bestemmelser
- Universell utforming
- Krav i henhold til spillemidler for flerbrukshall og nærmiljøanlegg
- Kommunale vedtekter som berører byggearbeidene
- Tekniske bestemmelser i NS3420 benyttes for materialer og utførelse. Konstruksjons- og materialvalg skal baseres på anerkjente og velprøvde løsninger og utførelser.
- Materialer og overflatebehandlinger skal avklares med og godkjennes av byggherre og arkitekt. Materialer og overflatebehandlinger skal legges frem for byggherre senest tre uker før de skal benyttes i produksjon.

Alle detaljløsninger skal være preakseptert i henhold til byggforsks detaljblad, og / eller dokumentert iht. bestemmelser gitt i TEK 17. Arbeidene skal utføres på en håndverksmessig anerkjent og forsvarlig god måte.

Prosjektet skal tilfredsstillе gjeldende krav til universell utforming.

Ytre miljø

Forurensende væsker som diesel, olje, kjemikalier og lignende skal behandles og oppbevares forskriftsmessig og med forskriftsmessig oppsamlingsordning i tilfelle uhellsutslipp.

Ingen form for utslipp eller søl på byggeplass eller til tilstøtende avløpsnett tillates. Entreprenøren er ansvarlig for disse forhold på byggeplassen og skal sørge for å bekoste evt. rens, opprydding, masseutskifting og dekke eventuelle følgeskader (vegetasjon, dyreliv, renseanlegg etc.).

Arbeidstilsynets regelverk skal følges, og totalentreprenørens KS-system skal ivareta alle eventuelle hendelser.

Støv og støy

Trafikkstøv og støv fra byggeaktivitetene skal reduseres til et minimum. Støv skal ikke påføre omgivelsene sjenanse. Entreprenøren skal i sin beredskapsplan beskrive hvordan støvspredning skal forhindres ved aktuelle arbeidsoperasjoner. Totalentreprenøren skal utarbeide instruks for støy i forhold til nabolaget og for støy i arbeidsmiljøet.

Nattarbeid er ikke tillatt og det skal være stille på området etter kl. 21.00. Arbeidstider utover normal arbeidsdag skal på forhånd avklares med byggherreombud og Evenes kommune.

Miljøprogram og miljøoppfølgingsplan

Avfallet på byggeplass skal håndteres forsvarlig og kildesorteres etter gjeldende krav. Alle avfallscontainere skal være godt merket, og det skal være satt av plass for containerne på riggplanen.

For øvrig skal kommunens miljøplan hensyntas i prosjektet.

Stoffkartotek

Det skal etableres stoffkartotek med informasjon over alle produkter med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer, og påse at dette er oppdatert til enhver tid med de produktene som benyttes. Sikkerhetsdatablad (tidl. HMS-datablad) for produktene skal være i stoffkartoteket minst en uke før produktet skal brukes på byggeplassen, slik at det kan gjøres en vurdering av produktene før de tas i bruk. Informasjonen i sikkerhetsdatabladene skal være gitt på norsk. De på byggeplassen som ikke behersker norsk skal gis tilstrekkelig informasjon og opplæring rundt bruken av produktene og opplysningene i sikkerhetsdatabladene.

Entreprenøren har ansvaret for at alle produkter som skal benyttes i prosjektet skal vurderes i forhold til innhold av helse- og miljøfarlige stoffer. Substitusjon skal foretas dersom det er produkter med innhold av farlige stoffer på myndighetenes lister. Dersom det er sterke grunner for å benytte produkter med innhold av farlige stoffer, skal dette alltid godkjennes av byggherren.

Andre rammebetingelser

Naboforhold

Tomta grenser mot Bjellgamveien i sørøst, private grunneiere rundt eiendommen og Evenes syke og bygdeheim i nordøst.

Totalentreprenøren skal redusere forstyrrelsen av den daglige driften ved Evenes syke og bygdeheim, samt naboer til et minimum

Riggplan

TE skal levere riggplan for godkjenning min. 14 dg. før planlagt oppstart på området. Totalentreprenøren skal til enhver tid ha en oppdatert riggplan.

Totalentreprenør skal besørge all installasjon, drift og vedlikehold av innvendige og utvendige provisorisk EL-anlegg, samt utbygging og drift av provisorisk vann og avløp som dekker behovet for egne arbeidere, underentreprenører og byggherre i hele byggeperioden. Strømvavbrudd eller tilsvarende gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

Grunnforhold

Viser til Geoteknisk rapport datert 2017 og miljørapport datert 2018.

Tomta/området er klart, og oppstart kan skje omgående etter at kontrakt er signert. TE er ansvarlig for alle arbeidere. Eksisterende VA-ledninger som påtreffes ved gravearbeider på tomte skal fjernes. Høyspentledning i grunn skal omlegges. Se teknisk beskrivelse for ytterligere informasjon.

C.2 Teknisk beskrivelse

Generelt

Beskrivelsens hovedstruktur er bygd opp etter bygningsdelstabellen NS3451:2009, to og tre-siffernivå. Elementer i prosjektet kan være beskrevet på ulikt nivå, men mindre detaljerte elementer skal ha lik utførelsesgrad som detaljerte elementer. Byggene skal ved overlevering være både bygningsmessig og teknisk komplett og klar til bruk.

Omfangsbeskrivelse

Totalentreprenør skal prise komplette bygg inkludert fast og beskrevet løst inventar, riving, utomhusanlegg og omlegging vann og avløp.

Der annet ikke er beskrevet skal alle benyttede materialer være av gjennomgående god kvalitet, iht. NS3420.

Grensesnittdefinering / - avklaring

Alle tekniske grensesnitt mot kommunale / offentlige anlegg skal ivaretas av totalentreprenør.

Totalentreprenør skal ivareta alle grensesnitt mellom underentreprenører og egne leverandører.

Prosjekteringsgrunnlag (inkl. SHA-relaterte hensyn iht. PBL)

Komplett tilbudsforespørsel.

På forespørsel kan entreprenør få utarbeidete IFC-filer fra ARK, RIB og RIV.

Entreprenør skal ivareta/videreføre byggherres SHA- plan i utarbeidelse av egen plan.

Dimensjoneringskriterier

Viser til funksjonsbeskrivelse og tabell over arealer og dets funksjon i byggene. Romprogram er ivaretatt i plantegninger.

Forutsetninger for drift og vedlikehold

Det forutsettes at byggene utføres i mest mulig vedlikeholdsfrie materialer.

TE er ansvarlig for å overlevere FDV-dokumentasjon i henhold til byggherre's krav.

FDV dokumentasjon skal leveres byggherre 14.dager før overlevering. FDV-dokumentasjon, merkesystem og tegninger skal bygges opp etter NS 3451:2009 Bygningsdelstabell.

FDV dokumentasjon leveres byggherre digitalt

Krav til fleksibilitet

Viser til funksjonsbeskrivelse.

Byggene skal tilfredsstillende alle krav i henhold til universell utforming for skolebygg, svømmehall og flerbrukshall. Dette gjelder også for utomhusanlegg.

Funksjonskrav til tekniske installasjoner

Viser til tekniske fags beskrivelser

Krav til fysisk eller teknisk sikring

Viser til tekniske fags beskrivelser

Eventuell levering av brukerstyr og inventar

Alt fast inventar skal inngå, samt beskrevet løst inventar. Viser til inntegnet inventar på plantegninger og beskrivelse fra Arkitekt.

Kjøkken med hvitevarer, garderober, sittebenker mm skal medtas.

NB! Alle tekniske fremføringer til alle rom skal medtas av TE.

Krav til dokumentasjon

I henhold til NS 8407:2011

C.3 Tegninger og modeller

Viser til vedlagte tegningslister.

Entreprenøren kan på forespørsel få IFC-filer som grunnlag for 3D- og BIM-modell.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Viser til tekniske fags beskrivelser.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Møter

Byggemøter

Det skal regelmessig avholdes byggemøte på TE's kontorrigg hver 14. dag, hvor byggherre kan delta med inntil fire personer. Vernerunde skal avholdes i forkant av byggemøter. TE fører referat.

Byggherremøter

Byggherremøter avholdes, minimum en gang pr måned.

TE skal skrive referat fra alle møter og befaringer. Alle referater merkes i henhold til retningslinjene for merking av korrespondanse og møtetype og møtenummer skal angis.

Alle referater skal inneholde opplysninger om:

- Tid og sted
- Referent
- Navn på deltakerne
- Formålet med møtet/befaringen
- Kommentarer til forrige referat
- Distribusjon av referatet
- Pålagte oppgaver; hvem – hva – når
- Vedtak/beslutninger

Oppgaver skal følges opp, og fjernes ikke fra referatet før saken er avklart/oppgave utført. Møtereferater skal sendes ut senest en arbeidsdag etter at møtet er avholdt.

Fakturering

TE skal utarbeide en faktureringsplan. Ved avvik fra fremdriftsplan kan byggherren kreve at faktureringsplanen revideres. Fakturering skal skje i henhold til framdrift og NS 8407:2011. Faktureringsplanen skal godkjennes av byggherre. For øvrig gjelder NS8407.

Faktura skal sendes elektronisk. (EHF) format til:

Evenes kommune med kopi til PL og BHO

Fakturaen skal merkes med Byggherrens navn og inneholde følgende opplysninger:

- Kontraktens navn og kontraktsnummer
- Prosjektnavn og prosjektnummer

Entreprenøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som entreprenør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Godkjente tilleggsarbeider

Fakturaer for tilleggsarbeider skal ha vedlagt signert endringsordre fra Byggherre, samt nødvendig dokumentasjon for regningsarbeid (faktura fra UE/timelister/ materiallister). Godkjente endringsordrer samles i samlefaktura som sendes ikke oftere enn 1 gang pr. måned.

Alle underbilag til endringsordre skal være merket med prosjektnummer og godkjent bestiller.

Rapportering

Følgende rapporteringsrutiner skal etableres:

- Månedrapportering
- Referat fra byggemøte og vernerunde
- Byggherremøtereferat

Totalentreprenør rapporterer til byggherren via BHO.

Månedssrapporteringen skal skje innen den 5. i hver måned. Siste dag i måneden, med mindre annet avtales spesielt, skal være statusdato for innsamling av data.

- Status i prosjektet mht. utførte oppgaver, fremdrift og økonomi
- Kvalitet - gjennomført og planlagt kvalitetskontroller
- Forhold til myndigheter
- Risiko

Generelle krav til innlevering av søknader

Totalentreprenør må følge alle krav til innlevering av søknader i henhold til Plan- og bygningsloven og andre offentlige krav, og vil være kontraktsmessig ansvarlig overfor tiltakshaver for at søknad(er) om igangsettelse rettidig blir sendt Plan- og bygningsetaten.

All kontakt med offentlig myndighet i forbindelse med søknad om igangsettelse, brukstillatelse og ferdigattest skal gå gjennom ansvarlig søker. Totalentreprenør er også ansvarlig for nødvendig godkjenning fra Arbeidstilsynet.

Intern kommunikasjon i prosjektet

Korrespondanse

All korrespondanse skal merkes med prosjektets navn. Deretter angis hva saken gjelder.

Eksempel: Evenes skole - Tverrfaglig kontroll

All elektronisk korrespondanse med brev, referater, rapporter, notater o.l. skal sendes til BHO med kopi til PL.

All kommunikasjon i prosjektet skal foregå på norsk.

E-post

E-post skal benyttes til avklaringer hvor det ikke utarbeides notater, referater, rapporter eller lignende.

E-post merkes prosjektets navn og tema/sak i e-postens emnefelt, og stiles primært til én person som har oppfølgingsansvar, evt. med kopi til andre. Det er navnet i til-feltet som skal besvare e-posten. Det forventes ikke svar eller videre oppfølging fra personer som står i kopifeltet på e-poster.

Eksempel emne: Evenes skole – Fremdriftsplan

Ekstern kommunikasjon

Mediekontakt

Prosjektet kan ha interesse for offentligheten og media. Henvendelser fra media og publikum til rådgivere, Totalentreprenører, entreprenører og andre utenfor byggherrens prosjektledelse, skal henvises til BHO/PL.

Reklame

Alle aktører i prosjektet må innhente forhåndsgodkjennelse fra byggherren/BHO vedrørende reklameskilt/banner på byggeplassen.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenørs kvalitetskontroll

Det skal utarbeides prosjekttilpassede kontrollplaner og sjekklister. Kontrollplanene skal vise hva som skal kontrolleres av hvem, når, metoden som skal benyttes og hvordan kontrollen skal dokumenteres for å sikre at aktiviteten er gjennomført i overensstemmelse med kontraktsgrunnlaget. Sjekklistene skal bl.a. gi henvisning til tegnings- og revisjonsnr., samt beskrivelse og gitte toleranser.

Kontrollplanene skal omfatte kontroll av egen og underentreprenørers kvalitetssikring.

Kontrollplanen skal beskrive:

- Egenkontroll
- Sidemannskontroll
- Tverrfaglig kontroll
- Grensesnitt kontroll

Kontrollplanene skal synliggjøre hvordan Byggherres mulighet til kontroll kan gjennomføres, spesielt i de tilfeller der hvor arbeidene ikke lar seg inspisere i ettertid.

Sjekklister skal til enhver tid være tilgjengelig for BHO/PL.

Uavhengig kontroll

Byggherren er pålagt å engasjere uavhengig kontroll i henhold til PBL/SAK 10. Totalentreprenøren må på forespørsel legge frem nødvendig dokumentasjon for de engasjerte uavhengig kontrollerende, samt delta på planleggings / koordineringsmøte med disse.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherre leverer SHA-plan som TE skal bygge videre på. Byggherren skal påse at HMS-perm etableres, ajourføres og overholdes.

Miljørevisjon

Byggherren har rett til å foreta miljørevisjon hos totalentreprenøren og hos underentreprenører/-leverandører. NS-EN ISO 14001 Miljøstyringssystemer vil bli lagt til grunn. Denne rett til revisjon fritar ikke TE for ansvar av noen art, selv om byggherren har unnlatt å kontrollere, eller slik kontroll ikke har avdekket feil eller mangler. Se forøvrig pkt. C.1 – Krav til ytre miljø.

Generelt om HMS

Alle faser av arbeidene skal systematisk planlegges og gjennomføres slik at de samlede krav og mål til HMS blir innfridd. Dette krever at alle i prosjektet, både i prosjekteringen og på byggeplassen, deltar aktivt i HMS-arbeidet og vektlegger HMS i alle arbeidsoperasjoner.

Eventuelle avvik og nestenulykker skal rapporteres spesielt, og korrigerende tiltak skal iverksettes omgående. RUH-skjema skal benyttes.

Ved personskade skal entreprenør straks varsle byggherren om forholdet i henhold til TE's Varslingsplan for ulykker og nestenulykker, samt snarest oversende byggherren kopi av skademeldingen til Arbeidstilsynet.

Ansvar, myndighet og organisering av SHA-arbeidet

Byggherre vil ivareta koordinator for utførelsen (KU): Byggherreombud. Koordinator for prosjektering (KP) skal ivaretas av prosjekterende hos TE. Totalentreprenør er for øvrig ansvarlig for alt HMS arbeid i henhold til Arbeidsmiljøloven med forskrifter.

Ved oppstart av prosjekteringsarbeidet skal SHA plan fra byggherre implementeres og videreføres i prosjektet. Totalentreprenør skal ha samme målsetting for HMS i prosjektet som byggherren.

TE skal ha eget verneombud. Det skal dokumenteres at verneombudene har opplæring som verneombud, minimum 40 timers HMS-kurs.

SHA-inspeksjoner og stikkprøvekontroller utføres av byggherren i alle faser av prosjektet. Totalentreprenørens representant skal delta ved forespørsel.

Byggherren har rett til å revidere HMS-arbeidet til alle aktører på prosjektet. Rett til revisjon som her er nevnt fritar ikke entreprenøren for ansvar av noen art, selv om byggherren unnlater å kontrollere eller slik kontroll ikke har avdekket feil og mangler.

Totalentreprenør skal henge opp HMS-informasjonstavler som er synlig for alle som skal ha tilgang til byggeplassen.

HMS-perm etableres av totalentreprenør. Totalentreprenøren skal sørge for at prosjektet ajourføres fortløpende. Det skal kun foreligge én felles HMS-perm på byggeplassen for byggherren og entreprenør. TE skal sørge for at HMS-permen er lett tilgjengelig.

Adgangskontroll

Alle arbeidere skal ha gyldig ID-kort (Identitetskort i bygge- og anleggsnæringen) fra nåværende arbeidsgiver. Alle arbeidstakere skal informeres om og underskrive på skjema med personlig sikkerhetsinformasjon (fortrinnsvis på eget språk) ved førstedags fremmøte på byggeplass.

Alle arbeidere skal hver dag registrere seg ved arbeidsstart, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Mannskapsregistreringssystem skal til enhver tid vise hvilke arbeidstakere og virksomheter, også enkeltmannsforetak som utfører arbeid på byggeplassen.

Totalentreprenøren har ansvaret for at alle på byggeplassen har nødvendig godkjente sertifikater og kompetansebevis, og må kunne dokumentere dette. Av sikkerhetsmessige hensyn er det ikke tillatt at én person alene arbeider på byggeplassen.

Totalentreprenøren skal til enhver tid følge Arbeidsmiljøloven. Mannskapslister, signert sikkerhetsinformasjon, sertifikater m.m. skal oppbevares på byggeplassen, og skal være tilgjengelig for inspeksjon.

Risikoanalyse HMS

Før oppstart av byggearbeidene skal risikoanalyse av hele gjennomføringen utarbeides basert på de endelige valgte løsningene for bygget og de tekniske anleggene. Totalentreprenør skal planlegge og gjennomføre nødvendige oppdateringer av risikoanalysen. Resultatene fra risikoanalysene føres inn i en risikomaterise.

Alle aktører på byggeplassen skal løpende identifisere risikofylte arbeidsoperasjoner for egne arbeider, og innarbeide disse elementene i risikomatrisen.

Byggherren har myndighet til uten forhåndsvarsel å stoppe ethvert arbeid på byggeplassen dersom arbeider blir utført i strid med de til enhver tid gjeldende krav til SHA.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

Sikker Jobb Analyse (SJA)

Alle aktører skal gjennomføre, dokumentere og arkivere Sikkerjobbanalyse (SJA) for egne aktiviteter med utgangspunkt i risikomatrisen. Totalentreprenør skal påse at alt involvert personell deltar i SJA og er tilstrekkelig kjent med resultatet av SJA for hver enkelt aktivitet. Byggherre / BHO skal gis mulighet til å være tilstede ved gjennomføring av SJA.

SJA skal omfatte gjennomgang av arbeidsoperasjonen, vurdering av risikofaktorer, samt fastsettelse av krav til verneutstyr og sikringstiltak.

Det skal utarbeides skriftlige rapporter fra analysene som oversendes byggherren og loggføres. Alle deltakerne skal signere på SJA-skjemaet. SJA-skjema skal arkiveres i HMS-permen.

Personlig verneutstyr skal være i henhold til arbeidsmiljøloven. Som et minimumskrav er det påbudt å benytte hjelm, synlighetstøy og vernesko innenfor byggeplassområdet.

Entreprenøren skal etablere overordnede rutiner for jevnlig kontroll av anlegg og utstyr, som for eksempel stillas, løfteutstyr, løftestropper, brannslukningsapparater, maskiner etc. Anlegg og utstyr som har krav til årlig kontroll/sertifisering skal dokumenteres spesielt. Kontrollene skal dokumenteres.

Kopi av dokumentasjon for sertifikatpliktige maskiner og utstyr skal foreligge på byggeplassen. Kjøretøyer og maskiner skal ha lett synlig informasjon om entreprenørens navn og telefonnummer.

Førstehjelpsutstyr og brannslukningsutstyr

Det skal sørges for at tilstrekkelig brannslukningsutstyr og førstehjelpsutstyr er lett tilgjengelig på byggeplassen.

Der varme arbeider pågår skal det skal minimum være 2 stk. 6 kg brannslukningsapparater tilgjengelig.

Entreprenør har ansvar for at alt personell i kontraktskjeden får nødvendig opplæring i beredskapsrutinene. Plassering av førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr og samlingsplass skal angis på riggplan. Rømningsveier skal ha minimumsbredde på 0,9 meter.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Endringshåndtering

Endringer skal meldes byggherre på eget nummerert skjema. Dersom utførelse starter i forkant av godkjent endring, skjer utførelse på totalentreprenørens eget ansvar.

Byggherre skal godkjenne alle endringer i forhold til grunnlag i totalentrepriseforespørsel. Detaljtegninger og planer skal forelegges byggherre til godkjenning minimum 14 dager oppstart av endringsarbeid på byggeplass.

Avvikshåndtering

Når det avdekkes avvik, skal dette registreres, meldes byggherren, håndteres, følges opp, lukkes og loggføres fortløpende.

Ved alvorlige avvik skal prosjektleder varsles umiddelbart. Status og logg for avvikshåndtering skal implementeres i agenda for byggemøter. Totalentreprenør skal registrere avvik i eget avvikssystem i de tilfellene han har utført kontraktsarbeidene i strid med kontrakten eller det oppstår feil eller skader, og årsaken er forhold han selv svarer for.

Skole i drift

Oppdraget skal gjennomføres samtidig som det er full drift ved skolen. Dette medfører at det må vises ekstra aktsomhet ved arbeidene på og rundt byggeplassen. Det skal til enhver tid sørges for at det er tilstrekkelig med avsperringer mellom skole i drift og byggeområdet.

Riggplan skal vise adkomst til byggeplassen.

Arbeidstidsordninger og krav til lønns- og arbeidsvilkår

TE skal sørge for å følge opp at Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett blir fulgt. Entreprenøren skal til enhver tid kunne fremvise for byggherren hvordan forskriftskravene ivaretas og hvilke kontroller som er gjennomført.

TE skal forsikre seg om at alt arbeid som skal utføres i prosjektet er underlagt en kontrakt og at alle kontrakter som inngås, i alle ledd, inneholder informasjon om at virksomhetenes arbeidstakere minst skal ha lønns- og arbeidsvilkår etter gjeldende allmenngjøringsforskrifter.

I kontraktskjeden tillates kun to ledd underentreprenører under TE som har kontrakt med oppdragsgiver. Det skal kunne fremvises dokumentasjon på at alle ledd har forsvarlige arbeidstidsordninger for sine arbeidere, i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Entreprenøren skal ha full kontroll med hvilke arbeidstakere og virksomheter, også enkeltpersonforetak, som utfører arbeid på byggeplassen. Informasjon fra ID-kort skal fylles inn på skjemaet over arbeidstakere.

FDV dokumentasjon og opplæring

Opplæring og instruksjon av driftsansvarlig skal være fullført ved overlevering.

Dokumentasjon for driftsfasen ihht. TEK 17 kapittel 4 skal utarbeides. FDV- dokumentasjon skal være ferdig ved overtakelse. Det forutsettes at dokumentene er ferdig sortert i henhold til Evenes kommunes struktur, eventuelt annen struktur som på forhånd er godkjent av Evenes kommune for å kunne anses som mottatt.

FDV dokumentasjon skal utarbeides som elektronisk utgave i form av HTML-oppsett. Struktureringen skal følge NS 3451 Bygningsdelstabellen. Den elektroniske utgaven skal leveres komplett på USB-minne.

FDV dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning.

Det skal være med nødvendige henvisninger mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

Dokumentasjonen skal inneholde egen vedlikeholdsinstruks bygd opp på følgende måte:

- Hva: Hva som skal vedlikeholdes, dvs. jobben knyttes mot et gitt utstyr, anlegg, bygning eller bygningsdel.
- Når: Angir kriterium for forfallsstyringen som et fast tidsintervall mellom hver gang jobben skal utføres.
- Hvordan: Beskriver hvordan jobben skal utføres. Beskrives i form av en jobbttekst.

Tegninger skal være i både PDF og DWG format og skal være Evenes kommune sin eiendom fra overtakelse.

Brann - / rømningsplaner skal monteres samt vedlegges FVD dokumentasjon.

Viser til funksjonsbeskrivelse for elektronisk brannbok.

Protokoll fra igangkjøring og prøvedrift skal vedlegges FDV – dokumentasjon. Bygget skal ved ferdigstillelse kontrolleres for lydgjennomgang. Det utarbeides egen rapport som vedlegges FDV – dokumentasjon.

Videre skal FDV dokumentasjonen inneholde:

- Søknad om igangsetting av tiltak med Gjennomføringsplaner/Kontrollplaner
- Igangsettingstillatelser
- Søknad om ferdigattest med kontrolldokumentasjon
- Ferdigattest fra kommune
- Samsvarserklæring Elektro
- Energiberegningene med karakter etter NS 3031 som grunnlag for energimerkingen – TEK 17.
- Innmåling av bygg og konstruksjoner
- Innmåling av alt som legges i grunnen

Totalentreprenøren skal jfr. fastsatte frister under «milepæler» levere foreløpig FDV dokumentasjon til byggherren for gjennomgang og kommentar. Endelig FDV – dokumentasjon overleveres på overtakelsesforretning.

Totalentreprenøren skal i god tid før overtakelse finne sted innkalle og avholde opplæring av Byggherrens driftspersonell.

Overtakelse

Avslutning / overtakelse følger NS 8407.

14 dager før teknisk ferdigstilling, skal TE ha gjennomført egenkontroll og utbedret feil og mangler, samt ha gjennomført funksjons- og ytelsestest (innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.).

Garantiperiode og reklamasjoner

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med byggherren og brukerinstusjonen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse og lignende. Entreprenøren skal selv foreta dokumentert egenkontroll av arbeidene før byggherrens kontroll foretas.

Det skal medregnes en befaring etter at alle mangler er utbedret. Dersom det blir nødvendig med ytterligere befaringer pga. manglende eller mangelfullt utført reklamasjonsarbeid, vil entreprenøren bli belastet kostnader for dette.

Fremsatte reklamasjoner skal utbedres fortløpende i perioden med mindre byggherren gir aksept for annet. Reklamasjonsarbeider skal i sin helhet dekkes av TE.

Byggherren kan innkalle til årlige garantibefaringer i garantiperioden. Det føres referater fra befaringene med frist for utbedring av eventuelle feil og mangler. Entreprenør skal melde byggherren skriftlig når feilene/manglene er ferdig utbedret.

Entreprenør må selv bekoste oppmøte til alle befaringer inntil garantiperiode er avsluttet.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

<i>Aktivitet</i>	<i>Dato</i>
Kontrahering totalentreprenør	Februar 2019 (Mars 2019)
Leveranse FDV-dokumentasjon	14 dager før overleveringer
Del- overlevering skolebygg	30.06.2020
Slutt- overlevering	03.06.2021

E.2 Dagmulkter

Dagmulktbelagte datoer:

Hvis entreprenør har kommentarer til sluttdato må dette fremkomme i tilbudsbrev.

Aktivitet	Dato
Oppstart byggeplass	April/Mai 2019 (ikke dagmulktbelagt)
Leveranse FDV-dokumentasjon	14 dager før overlevering
Del-overlevering skolebygg	30.06.2020
Ferdigstilling alle kontraktsarbeider	03.06.2021 (*1.08.2021)

Dagmulkt ihht. NS8407:2011.

* Gjelder kun siste ferdigstilling på utomhus-arealer. Bygg komplett 03.06.2021

E.3 Fremdriftsplanlegging

Overordnet fremdriftsplan

Byggherres overordnede framdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kontrahering totalentreprenør	Februar 2019
Oppstart byggeplass	April/Mai 2019
Del-overlevering skolebygg	30.06.2020
Ferdigstilling kontraktsarbeid	03.06.2021

Totalentreprenørens fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal etter kontraktsinngåelse utarbeide formålstjenlig fremdriftsplan, ihht. overordnet fremdriftsplan fra byggherre. Totalentreprenørens fremdriftsplan skal overleveres byggherre innen fire uker etter kontraktsinngåelse. Planen skal godkjennes av byggherre.

Fremdriftsplan skal vise Totalentreprenørens ytelser og gjennomføring av prosjektet, tilpasset Byggherrens overordnede fremdriftsplan. Fremdriftsplan skal vedlikeholdes av totalentreprenøren, og skal reflektere utviklingen av prosjektet. Den skal også vise hvorledes de bindende fristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelse eller forseringer. Endringer i planen skal være omforent med byggherren.

Planen skal som et minimum vise:

- Milepeler gitt i kontrakt
- Aktivitets -beskrivelse. Aktivitetsbeskrivelsen skal være entydig
- Planlagt start-/sluttdato og varighet
- Avhengigheter mellom hovedaktiviteter
- Kritisk linje

- Frister fra beslutningsplan

I tillegg til framdriftsplan skal totalentreprenørens 14.dagersplan overleveres BHO.

Byggherren tar forbehold om at oppstart kan bli forskjøvet blant annet som følge av forsinkelser i kontrahering og finansiering. Ved forskjøvet oppstart vil alle dagmulktbelagte frister, inkludert sluttfrist, bli forskjøvet tilsvarende. Forskjøvet oppstart gir ikke entreprenøren krav på vederlagsjustering eller fristforlengelse ut over tilsvarende forskyving av dagmulktbelagte frister.

F Vederlaget

Sum tilbud oppgitt i tabell F1 Prisamenstilling skole og tabell F5 opsjoner, dekker totalentreprenørens fullstendige oppfyllelse av kontrakten.

Totalentreprenørens timerater og påslagsprosjenter ved avtalt regningsarbeider oppgis i avsnitt F2 Regningsarbeider.

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling skole

Post.nr.	Aktivitet	Sum
0	Generell del (prosjektering mm)	
1	Rigg og drift	
2	Bygning	
3	VVS-installasjoner	
4	Elkraft	
5	Tele- og automatisering	
6	Andre installasjoner	
7	Utomhus og landskap	
8	Rivearbeider barneskole	
	Sum eksklusive merverdiavgift	
	25 % merverdiavgift	
	Sum tilbud inklusive merverdiavgift	

Tabell F1 – prissammenstilling

Alle poster skal prises.

F.2 Regningsarbeider

Timeprisene inkluderer:

- Alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag.
- Håndverktøy

Beskrivelse	Timesats	Timeverk	Sum
<i>Medarbeider-prosjekterende</i>			
ARK		50	
RIB		50	
RIV		50	
RIE		50	
RI - øvrige		50	
<i>Mannskap- utførende</i>			
Formann		50	
Betongarbeider		50	
Tømrer		50	
Rørlegger		50	
Elektriker		50	
Blikkenslager		50	
<i>Maskiner (med fører)</i>			
Gravemaskin inntil 5 tonn		50	
Gravemaskin 5 til 10 tonn		50	
Gravemaskin over 10 tonn		50	
Lastebil 10m ³		50	
Lift 12 m rekkevidde		50	
<i>Påslag</i>			
<i>Materiell</i>	2 000 000,- x påslag		
Sum eksklusive merverdiavgift			
25 % merverdiavgift			
Sum regningsarbeider inklusive merverdiavgift			

Tabell F2 - Regningsarbeider

Påslagsprosent for materialer / annet regningsarbeid skal fremgå slik:

2 000 000,- x totalentreprenørens påslagsprosent = sum

Eks med 10 % påslag: 2.000.000,- x 1,1 = 2.200.000,-

Ved regningsarbeider gjelder totalentreprenørens dokumenterte selvkost x angitt påslag.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt for totalentreprise.

F.4 Opsjoner

Se beskrivelse. **Pris medtas i totalsum for evaluering i henhold til tildelingskriteriene**

Prissammenstilling flerbrukshall

Post.nr.	Aktivitet	Sum
0	Generell del (prosjektering mm)	
1	Rigg og drift	
2	Bygning	
3	VVS-installasjoner	
4	Elkraft	
5	Tele- og automatisering	
6	Andre installasjoner	
7	Utomhus og landskap	
8	Rivearbeider idrettshall komplett	
	Sum eks. merverdiavgift overføres til tab F5	
	25 % merverdiavgift	
	Sum tilbud inklusive merverdiavgift	

Tabell F4 – prissammenstilling Flerbrukshall.

Alle poster skal prises.

Opsjoner, se eget vedlegg: **Pris medtas i totalsum for evaluering i henhold til tildelingskriteriene**

Opsjon nr.	Beskrivelse	Sum
1	Serviceavtaler	
2	Stålkasse svømmebasseng	
3	Dynamisk belysning	
4	Trekledning Superwood	
5	Trekledning Osp	
6	Trekledning Beiset	
7	Flerbrukshall inkl. riving idrettshall tabell F4	
	Sum eksklusive merverdiavgift	
	25 % merverdiavgift	
	Sum opsjoner inklusive merverdiavgift	

Tabell F5 - opsjoner

F.5 Regulering

Indeksregulering skal skje i henhold til NS3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., – totalindeksmetoden med én kalendermåned om avregningsperiode. SSBs indeks «Boligblokk, i alt» skal nyttes. Utgangspunktet er dato for tilbudsfrist pluss 90 dager.

G Oppdragsgivers ytelser

- Rammetillatelse ivaretas av arkitekt i forprosjektfase, og skal etter plan foreligge i forkant av kontraktsinngåelse med TE.

V Vedlegg

DOKUMENTLISTER

ALLE FAG

 Beskrivelse Evenes skole_181207

 Konkurransegrunnlag Bok 0 181210 dette dokument

ARK

 ARK A-F-0001 - Tegningsliste - Flerbrukshall
 ARK A-S-0001 - Tegningsliste - Skole

LARK

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 181122 Produktreferencer og produktblade.pdf		A
 Diagram_Afvanding 1t500.pdf		A
 Diagram_Snerydning 1t500.pdf		A
 TL (1) 1.00 Situationsplan.pdf		A
 TL (117) 2.00 Kote- og belægningsplan.pdf		A
 TL (117) 3.00 Snit A, B og C Siddeplinte og trapper.		-
 TL (117) 3.01 Snit S, E, F og G Vandrende, grøft og		-

RIB

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 3D-modell.ifc		-
 Dekker i Massivtre.pdf		-
 Prosjekteringsforutsetninger Evenes skole.pdf		-
 Seismiske Laster.pdf		-

Evenes skole. Ny skole og flerbrukshall med svømmehall Konkurransegrunnlag

RIAKU

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 AKU02 R 181105 Evenes skole, premissrapport forpro		-
 Lydtegnings Eks. Skole plan 1.pdf		A
 Lydtegnings Eks. Skole plan 2.pdf		A
 Lydtegnings Flerbrukshall plan 1.pdf		A
 Lydtegnings Flerbrukshall plan 2.pdf		A
 Lydtegnings Ny Skole plan 1.pdf		A
 Lydtegnings Ny Skole plan 2.pdf		A

RIE

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 RIE001 - punktliste - ELEKTRO.pdf		A
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan- 2 etg- Eks.Skole.pdf		-
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-1 etg- Flerbrukshall.pdf		-
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-1 etg-Eks. Skole.pdf		-
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-1 etg-Ny. Skole.pdf		-
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-2 etg- Flerbrukshall.pdf		-
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-2 etg-Ny. Skole.pdf		-
 RIE002-Vedlegg-konseptplaner-BELYSNING-Plan-U etg- Flerbrukshall.pdf		-

RIVA

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 10204375 W 00, Situasjonsplan eksisterende VA.pdf		-
 10204375 W 01, Situationsplan, VA- utomhus.pdf		-

RIBr

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 1800789-BBR-P00-20181109-F.pdf	Plan 0 - Flerbrukshall	-
 1800789-BBR-P01-1-20181109-S_Rev 1.0.pdf	Plan 1 - Skole (nybygg) versjon 1.0	-
 1800789-BBR-P01-20181109-F.pdf	Plan 1 - Flerbrukshall	-
 1800789-BBR-P01-2-20181109-S.pdf	Plan 1 - Skole (eksisterende bygg)	-
 1800789-BBR-P02-1-20181109-S.pdf	Plan 2 - Skole (nybygg)	-
 1800789-BBR-P02-20181109-F.pdf	Plan 2 - Flerbrukshall	-
 1800789-BBR-P02-2-20181109-S.pdf	Plan 2 - Skole (eksisterende bygg)	-
 1800789-BBR-S00-20181109-F.pdf	Prinsippsnitt - Flerbrukshall	-
 1800789-BBR-S00-20181109-S.pdf	Prinsippsnitt - Skole	-
 1800789-RIBR-001-20180829_Ver.1.0.pdf	Forprosjekt rapport brann - Skole	-
 1800789-RIBR-001-20180913_Ver.1.0.pdf	Forprosjekt rapport brann - Flerbrukshall	-

Geo

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 Geoteknisk datarapport Norconsult.pdf		-

SHA

FILNAVN	BESKRIVELSE	VERSJON
 SHA Risikovurdering ved arbeid Evenes Skole og flerbrukshall .xlsx.pdf		-

RIV

DOKUMENT				ARBEIDSPERIODE		KONTROLL		
Nr.	Navn	Ansvarlig	Oppgavestatus	Startdato	Sluttdato	Undervelt	Slidemann	Kontrollert
V-30-20-01-510	Plan 1 Eks skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-02-510	Plan 2 Eks skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-01-520	Plan 1 Ny skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-02-520	Plan 2 Ny skole - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-U1-530	Plan U1 Flerbrukshall - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-01-530	Plan 1 Flerbrukshall - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V-30-20-02-530	Plan 2 Flerbrukshall - VVS-anlegg	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	TTE	JSI	TTE
V60-01	Skjema varme og kjølesentral	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	AHE	RSJ	TTE
	Beskrivelse VVS	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	AHE	TTE	TTE
	Beskrivelse automatikk	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	EUN	RBA	TTE
RIEN-N01	Simulering mot forskriftskrav skole	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	EKT	AJP	TTE
RIEN-N02	Termisk inneklime ny evenes skole	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	EKT	AJP	TTE
RIEN-N03	Simulering mot forskriftskrav flerbrukshall	TTE	Fulført	28.08.18	29.11.18	EKT	AJP	TTE

MILJØ

-  M 5179-sluttrapport-med-avfallsplan-for-Barneskole
-  M 5179-sluttrapport-med-avfallsplan-for-Gymbygg
-  M 001 10204375 Evenes skole miljøteknisk grunnundersøkelse
-  M Vedlegg 2 Analyserapport
-  Tilstandsanalyse Evenes svømmehall
-  Tilstandsrapport Liland skole
-  Vedlegg A - Analyseskjema, Liland skole
-  Vedlegg B - Bilder fra befaringen, Liland skole
-  Vedlegg C- Plantegning, Liland skole

Opsjoner

-  Funksjonsbeskrivelse opsjoner