

 Inderøy kommune Enhet kommunalteknikk			KS-Rutiner
Revisjon nr.0	Utarbeidet av: Arne Kvaal	02.12.14	Side 1 av 6
Rutine 11	Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi		Godkjent: 02.12.14 Erlend Slapgård

1 Hensikt/sammendrag

- Sørge for at gjennomføring i prosjekteringsfasen fram til anleggsstart skjer mest mulig kostnadseffektivt og med god nok kvalitet.
- Ivareta kravet om at innkjøp skjer i henhold til kommunens regelverk og lov og forskrift om offentlige anskaffelser.
- Gjennomføre planleggingen slik at en oppnår tilstrekkelig delaktighet.

For gjennomføring av prosjektet videre i anleggsfasen vises det spesielt til følgende rutiner: Nr 07-«Overtakelse av anlegg», rutine for ledningskartverk (ikke utarbeidet ennå) og rutine for «gjennomføring av byggeledertjeneste» (ikke utarbeidet ennå)

2 Referanser

Eier	System	Nr	Navn
	Internett-lovdata		Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
	Kommunens hj.side-internt-nyttig ansatte ledere-innkjøp		Innkjøpsreglement for Inderøy kommune
		11A	Innkjøpsreglement Inderøy kommune vedtatt i kommunestyret i 2011
		11B	Forenklet anbudsprotokoll
		11C	Prosedyre for innkjøp under kr 100.000.-
		11D	Mal anbudsforespørsel for innkjøp under kr 100.000.-
		11E	Anbudsåpningsprotokoll
	Intranett	A	Rammeavtaler med rådgivende ingeniører
	Intranett – organisasjon – anbud og innkjøp		Eventuelle andre avtaler om innkjøp av VA/VVS- materiell avtale m/maskinentreprenør
Enh komm.t.	Rutinesamling	06	Plankrav tekniske anlegg veg, vann og avløp

3 Definisjoner

4 Gyldig for: Inderøy kommune/rådgivende ingeniører/entreprenører

5 Aktivitet - Gjennomføring av prosjekt fram til anleggsstart

Gjennomføring av et anlegg/bygg skjer i følgende faser:

Vedtak av budsjett - Utarbeidelse av prosjektplan - forprosjekt/byggeprogram – detaljplanlegging/anbud/kontrakt – produksjon/bygging – overlevering – bruk av FDV – garantifaser.

5.1 Hvordan prosjektet skal gjennomføres

Ved oppstart av alle prosjekter skal det tas standpunkt til hvordan dette skal gjennomføres. Følgende alternativ er aktuell:

A. Enkle prosjekter

- Det utarbeides en prosjektplan som beskriver alle aktiviteter inkl en framdriftsplan.

 Inderøy kommune Enhet kommunalteknikk			KS-Rutiner
Revisjon nr.0	Utarbeidet av: Arne Kvaal	02.12.14	Side 2 av 6
Rutine 11	Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi		Godkjent: 02.12.14 Erlend Slappgård

- Med bakgrunn i prosjektplan engasjeres det enten a) en rådgivende ingeniør/konsulent som kommunen har rammeavtale med eller b) det innhentes konkurrerende tilbud fra minimum 3 rådgivende ingeniører/konsulenter.
- Enkelte anlegg kan gjennomføres i egen regi uten bruk av konsulent.

B. Øvrige prosjekter

- Prosjektet gjennomføres i 2 faser. Først gjennomføres fase 1 med en planavklaring/forprosjekt hvor aktuelle alternative løsninger blir vurdert og valgte løsning kostnadsberegnes. Deretter gjennomføres fase 2 med detaljplanlegging.
- Det utarbeides en prosjektplan slik som beskrevet i pkt A for fase 1.
- Med bakgrunn i denne prosjektplanen engasjeres normalt rådgivende ingeniør som kommunen har rammeavtale med for forprosjektet. Konkurrerende tilbud fra flere firmaer kan også vurderes hvis dette er velegnet.
- I fase 2 utarbeides ny prosjektplan. Her innhentes det normalt konkurrerende tilbud fra minst 3 rådgivende ingeniører/konsulenter.

5.2 Samarbeid internt i planfasen

Ved start på planlegging av alle anlegg skal det vurderes om det er behov for et møte med enhet plan, byggesak og oppmåling. Prosjektansvarlig er ansvarlig for innkalling og at det føres referat fra møtet.

Ved gjennomføring av veg- og/eller ledningsanlegg må det sjekkes ut om det samtidig skal gjøres noe med gatelys.

5.3. Rammeavtaler med rådgivende ingeniører

I en del tilfeller vil det ved kjøp av rådgivende tjenester ikke være egnet med konkurranse. Ved behov for bistand skal en da så langt dette er mulig benytte ett av de firmaene som kommunen har rammeavtale med. Andre firma kan forespørres når firmaene med rammeavtale ikke har tilstrekkelig kompetanse eller ikke kan tilby tilfredsstillende framdrift. Forespørsel må skje i henhold til kommunens innkjøpsreglement.

Kommunen har forutsatt en viss fordeling mellom de firmaene som en har avtale med. Det er derfor viktig at kommunen registrerer alle slike oppdrag i en egen oversikt.

Ved bruk av rammeavtale er det tilstrekkelig med en skriftlig bekreftelse av oppdraget hvor det vises til bestemmelsene i rammeavtalen. Brev underskrives av enhetsleder. Ved bruk av rammeavtalen skal det alltid foreligge et pristilbud basert på honorering etter medgått tid og med et honorartak. Hvis avtalt pris for et oppdrag overskrides skal dette opplyses av rådgiver slik at det eventuelt kan gjøres avtale om tillegg i pris.

5.4 Engasjement av byggeledelse

For mindre anlegg vil det ofte være hensiktsmessig å innhente tilbud fra firma som kommunen har rammeavtale med. Det avtales da honorering etter medgått tid med honorartak og med henvisning til rammeavtalen. Det kan være naturlig å benytte det firma som har hatt detaljprosjekteringen. Alternativt kan firma, som har gjennomført forprosjekt, benyttes hvis det har vært ulike firma i de 2 fasene forut for byggeledelse. Annet firma kan også benyttes.

 Inderøy kommune Enhet kommunalteknikk			KS-Rutiner
Revisjon nr.0	Utarbeidet av: Arne Kvaal	02.12.14	Side 3 av 6
Rutine 11	Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi		Godkjent: 02.12.14 Erlend Slapgård

Ved større anlegg vil det være naturlig med konkurranse.

Det som er nevnt ovenfor gjelder i de tilfellene kommunen velger å sette bort byggeledelse. I noen prosjekt kan kommunen velge å gjøre dette selv.

5.5 Gjennomføring av entrepriser fram til anleggsstart

Dette skjer i henhold til punktene nedenfor:

1. Ved mindre innkjøp kan det velges firma som kommunen har innkjøpsavtale med både når det gjelder innkjøp av materiell og utføring av arbeid. Det kan for eksempel være aktuelt å velge denne framgangsmåten når kostnaden til å sette opp anbudsdokumenter blir uforholdsmessig store sammenlignet med anleggskostnaden.
2. Både ledningsanlegg, veganlegg og andre anlegg kan utføres i egen regi. Det må da foreligge en detaljert kostnadsoppstilling basert på innhentede tilbud fra ulike leverandører for eksempel på innleie av maskiner, kjøp av grus, levering og legging av asfalt, levering av rørmateriell.
3. Veg- og ledningsanlegg i tettbygd strøk bør vanligvis pga større kompleksitet sendes ut på anbud.
4. For gjennomføring av anlegg ellers innenfor enhetens ansvarsområde av en viss størrelse benyttes anbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlig anskaffelse.
5. For innkjøp av mer kompliserte tekniske anlegg som for eksempel renseanlegg og pumpestasjoner bør det benyttes konkurranse med forhandling.
6. Alle anbud som skal ut på åpen konkurranse legges ut på Doffin. Det må sjekkes spesielt at tekst om arbeidets omfang og koding for type arbeid i Doffin er dekkende.
7. Det kan annonseres i lokalavisa med en enkel annonse hvor det vises til Doffin og kommunens hjemmeside hvor en mer komplett annonse står. (se pkt 5.8 hvor eksempel på annonse er vist). For arbeid som retter seg lite mot lokale firma kan annonse sløyfes. Annonsering gjøres av kommunens saksbehandler. Begrunnelse for å velge en annonsering i lokalavisa er at det kan være en nyttig måte å informere de som berøres av utbyggingen på.
8. Det er ingen påmeldingsfrist. Entreprenørene henter ut alle dokumenter og opplysninger fra Doffin. Fra Doffin kan kommunen hente ut interesseliste som viser hvilke firma som har hentet ut dokumentene. 2-3 dager før anbudsfriksen går ut skal det sjekkes hvor mange aktuelle firma som har tatt ut dokumentene. Hvis for få har gjort dette må flere firma kontaktes. I anbudet skal det vanligvis inviteres til anbudsbefaring. Slik befaring skal da foretas minst 1 uke før utløp av anbudsfrikt. For enkle anlegg kan anbudsbefaring vurderes sløyfet. All tilleggsinformasjon som referat fra befaring m.m. skal også legges ut på Doffin av kommunen.
9. Kommunen skal ta imot anbudene og skrive en anbudsåpningsprotokoll. Anbudet oversendes også elektronisk med DVD eller minnepenn. Ved åpningen skal det være 2 personer fra kommunen tilstede. Deretter sender saksbehandler anbudsdokumentene over til konsulenten for kontrollregning m.m. Kopi av anbudsåpningsprotokoll oversendes av saksbehandler til alle som har levert anbud. I protokollen føres opp priser ekskl mva. Konsulenten skal i sin innstilling til kommunen få fram kommunens reelle utgifter slik at det framgår hva som skal belastes mva og ikke.

 Inderøy kommune Enhet kommunalteknikk			KS-Rutiner
Revisjon nr.0	Utarbeidet av: Arne Kvaal	25.11.14	Side 4 av 6
Rutine 11	Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi		Godkjent:

10. For alle oppdrag som har vært ute på konkurranse skal det fattes et administrativt vedtak på valg av firma.
11. Alle anskaffelser over 100.000 kr skal sendes ut på konkurranse. Dette er i de tilfellene rammeavtale ikke benyttes.
12. Anskaffelser mindre enn 100.000 kr skal godkjennes av enhetsleder.
13. Når administrativt vedtak foreligger skal firma som har fått jobb tilskrives. Kopi av hele vedtaket med saksframlegg sendes til de andre firmaene. Her skal begrunnelse for valg av anbyder oppgis. Det gis en tidsfrist i henhold til gjeldende regelverk for å klage på vedtaket. Dette gjelder kun for anbud som har vært ute på konkurranse. Hvis en av partene ber om det kan en ytterligere forlengelse bli aktuell.
14. Priser vil ikke bli oppgitt når det er konkurranse med forhandlinger eller når det er opplyst i utlysningen at det er lukket anbudsåpning. Priser blir da hemmelig inntil forhandlingene er avsluttet og vedtak om valg av anbyder foreligger.
15. Engasjement av firma skjer ved utarbeidelse av kontrakt som underskrives av enten enhetsleder eller Rådmann i henhold til kommunens innkjøpsreglement pkt 3, 4 og 5.

5.6 Anskaffelsesprotokoll

- Ved oppstart av alle prosjekt skal det føres en anskaffelsesprotokoll som registreres på den aktuelle saken i ePhorte.
- Mal for anskaffelsesprotokoll ligger på kommunens hjemmeside

5.7 Godkjenning av anlegg i henhold til plan- og bygningslov

Når detaljprosjekteringen startes opp skal konsulenten sende inn en søknad om rammetillatelse til bygningsmyndighetene for godkjenning av anlegget når dette ligger utenfor regulert område. Utarbeidet forprosjekt legges da til grunn for søknaden. Dette må også omfatte eventuelle trykkøkningsanlegg og kloakkpumpestasjoner. Det må samtidig søkes om ansvarsrett for den som skal utføre detaljplanleggingen. Når det er klart for oppstart av anlegget skal det sendes inn en søknad om igangsettingstillatelse.

For relativt enkle anlegg kan man benytte ett trinns søknad (hvor ansvarsrett for utførende sendes inn senere).

Søknaden skal ha følgende dokumentasjon vedlagt (omfang vurderes i hver enkelt sak):

- Aktuelle traseer er frigitt av de som forvalter lov om kulturminner
- Godkjent av Statens vegvesen. Tillatelse innhentes av konsulent. Det gjelder både trasé langs veg og mulige kryssinger av fylkes- og riksveg. Dette vil være en mer generell tillatelse. En detaljert tillatelse innhentes av konsulent i forbindelse med detaljprosjektering.
- Godkjenning fra ansvarlig på landbruk
- Godkjenning fra eventuelle andre berørte statlige myndigheter som for eksempel Jernbaneverket/NVE.
- Opplysning om at det ikke er rasfare i området.
- Annen dokumentasjon etter behov

 Inderøy kommune Enhet kommunalteknikk			KS-Rutiner
Revisjon nr.0	Utarbeidet av: Arne Kvaal	25.11.14	Side 6 av 6
Rutine 11	Gjennomføring av utbyggingsprosjekter i kommunal regi		Godkjent: