

**Type avtale (sett kryss)**

Avtale (enkeltoppdrag): ☒

Rammeavtale: ☐

Annet: ☐

Saksnummer: 2018/117985	Tittel: Avtale om tjenester knyttet til rekruttering av administrerende direktør i Innovasjon Norge
--	--

Leverandør:	Oppdragsgiver: Innovasjon Norge
Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: Telefon: Mobil:	Kontaktperson for avtalen: Navn: Yvonne Fosser Stilling: HR-direktør Epost: yvonne.fosser@innovasjon norge.no Telefon: +47 94531126
Avtalen gjelder fra dato:	Avtalen løper til dato: 31.12.2019

UTKAST

Avtale for kjøp av tjenester knyttet til rekruttering av administrerende direktør i Innovasjon Norge

Er inngått mellom:

(heretter benevnt Leverandør)

og

Innovasjon Norge
(heretter benevnt Oppdragsgiver)

Sted og dato:

Innhold

1.	Formål og bakgrunn for avtalen	4
2.	Oppdraget.....	4
2.1	Innhold	4
2.2	Varighet	5
2.3	Gjennomføring.....	5
3.	Tilgang til systemer m.v.	5
4.	Vederlag.....	5
5.	Betaling	6
6.	Fakturering	6
7.	Rettigheter	6
8.	Lojalitet.....	7
9.	Taushetsplikt og taushetserklæring	7
10.	Etikk og samfunnsansvar	7
10.1	Bærekraft og samfunnsansvar	7
10.2	Anti-korrupsjon.....	7
10.3	Konsekvenser	8
11.	Behandling av personopplysninger	8
12.	Leverandørens mislighold.....	8
12.1	Hva som anses som mislighold.....	8
12.2	Plikt til å avhjelpe mislighold	8
13.	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	9
13.1	Prisavslag.....	9
13.2	Erstatning for mislighold	9
13.3	Heving.....	9
13.4	Oppdragsgivers mislighold	9
14.	Lovvalg. Tvisteløsning.....	9
14.1	Rangering av dokumenter.....	9
14.2	lovvalg	10
14.3	Forhandlinger/Mekling	10
14.4	verneting	10
VEDLEGG 1 – LØNN OG ARBEIDSVILKÅR		11
VEDLEGG 2 TAUSHETSERKLÆRING.....		12
VEDLEGG 3 ETISKE RETNINGSLINJER		13
VEDLEGG 4 EGENERKLÆRING OM ANTIKORRUPSJON		15
VEDLEGG 5 - DATABASEHANDLERAVTALEN		16

1. FORMÅL OG BAKGRUNN FOR AVTALEN

Innovasjon Norge (Oppdragsgiver) engasjerer [Leverandør] til å utføre følgende oppdrag:

Tjenester knyttet til rekruttering av administrerende direktør i Innovasjon Norge.

Det er forutsatt at [xxx] skal være prosjektansvarlig for Leverandør.

Skifte av prosjektansvarlig eller prosjektmedarbeiderne forutsetter Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2. OPPDRAGET

2.1 INNHOLD

Leverandør skal i utføre følgende oppgaver for Oppdragsgiver:

Rekruttering av administrerende direktør for Innovasjon Norge.

Det forventes at leverandør bruker sin erfaring, kompetanse og nettverk for å finne profiler som matcher stillingskrav satt til stillingen. Profil og stillingskrav er under utarbeidelse.

Leverandøren som får oppdraget skal bruke egnede evne og -personlighetstester i rekrutteringsprosessen.

Oppdraget skal ha høy prioritet hos leverandøren og leverandøren skal skriftlig rapportere fremgang ukentlig. Leverandøren må i tillegg være tilgjengelig for Oppdragsgiver på kort varsel og det forventes rask responstid ved henvendelser.

Stillingen skal publiseres og administreres gjennom Oppdragsgivers rekrutteringssystem. Leverandør får tilgang til systemet og søkere gjennom Oppdragsgivers system.

Leverandøren skal sørge for en grundig dokumentasjon av hele prosessen som tilfredsstiller krav i henhold til Lov om arkiv 04.12.1992 nr. 126 (arkivloven) og Oppdragsgivers interne rutiner ved rekruttering. Leverandøren har ansvaret for dokumentasjonskravet er oppfylt.

Leverandør skal besørge at Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd 19.05.2016 (offentleglova) overholdes, herunder særskilt § 25. Det presiseres særskilt

at alle søkere formelt må søke på stillingen og Oppdragsgiver skal utarbeide offentlig søkerliste.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet.

Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

2.2 VARIGHET

Oppdraget skal være fullført innen [dato]. Oppdragsgiver har rett til å forlenge oppdraget ved behov.

Oppdragsgiver kan når som helst velge å avslutte Oppdraget. Leverandør skal etter å ha mottatt slik beskjed fra Oppdragsgiver omgående avslutte sitt arbeid. I et slikt tilfelle har Leverandør bare rett til å fakturere det antall timer som er medgått pr. det tidspunkt Oppdragsgiver gir beskjed om at Oppdraget skal avsluttes.

2.3 GJENNOMFØRING

Prosjektleder for Leverandør skal rapportere til [xxx], Innovasjon Norge

Leverandør plikter å rette seg etter alle instruksjoner og pålegg som gis av Oppdragsgiver.

3. TILGANG TIL SYSTEMER M.V.

Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.

4. VEDERLAG

Følgende vederlag er avtalt:

[xxx]

Alle Leverandørs kostnader i forbindelse med utførelsen av Oppdraget dekkes av Leverandør. Oppdragsgiver har intet ansvar for kostnader av noen art, med mindre annet er skriftlig avtalt.

5. BETALING

Betaling skjer etterskuddsvis i henhold til faktura. Eventuell delbetaling forutsetter skriftlig avtale om dette.

6. FAKTURERING

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.

Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger.

7. RETTIGHETER

Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen.

Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til ethvert resultat av Oppdraget.

Leverandør kan ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver utnytte resultatene av Oppdraget.

Grunnlagsmateriale som Oppdragsgiver har stilt til disposisjon for Oppdragstaker i forbindelse med Oppdraget, forblir Oppdragsgivers eiendom. Leverandør har ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver rett til videre bruk av slikt materiale.

Leverandør beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. LOJALITET

Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver.

Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.

9.TAUSHETSPLIKT OG TAUSHETSERKLÆRING

Leverandør / Leverandørs personale har taushetsplikt om konfidensiell informasjon som man får tilgang til i forbindelse med Oppdraget. Særskilt taushetserklæring forutsettes undertegnet av samtlige involverte personer.

10. ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR

10.1 BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

10.2 ANTI-KORRUPSJON

Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

10.3 KONSEKVENSER

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med pkt. 10.1 og 10.2, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

11. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personopplysningsloven § 13 og personopplysningsforskriften kapittel 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten [Oppdragsgiverens] forutgående samtykke.

Eventuelle sikkerhetsbrudd og andre avvik som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personopplysningsforskriften § 2-6. Dersom avviket er av en slik karakter at det må varsles til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

12. LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

12.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke overholder sine plikter etter Avtalen og det ikke skyldes Oppdragsgiver eller force majeure.

12.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MISLIGHOLD

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig å avhjelpe mislighold slik at avtalte betingelser og plikter oppfylles.

13. OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

13.1 PRISAVSLAG

Oppdragsgiver kan kreve forholdsmessig prisavslag av kontraktsvederlaget dersom Leverandøren har utvist mislighold overfor enkelte eller flere av sine plikter under Avtalen. Prisavslag kommer i tillegg til andre beføyelser.

13.2 ERSTATNING FOR MISLIGHOLD

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet med mindre Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives vedkommende. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av misligholdet. Samlet erstatning Oppdragsgiver kan kreve i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Erstatningsbegrensningen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

13.3 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar de nødvendige tiltak for å avhjelpe misligholdet, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av Avtalen, dersom misligholdet er vesentlig og det ikke kan avhjelpes uten at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver representerer påføres vesentlig kostnad eller ulempe.

Gjentatte mislighold/mangler under Avtalen vil etter forholdene kunne utgjøre vesentlig mislighold som berettiger heving av Avtalen fra Oppdragsgivers side.

13.4 OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD

Ved betalingsforsinkelse kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr. 100.

14. LOVVALG. TVISTELØSNING

14.1 RANGERINGS AV DOKUMENTER

Dersom det er konflikt mellom ulike dokumenter, skal følgende rangering gjelde:

1. Denne Avtalen med vedlegg
2. Konkurransesgrunnlaget med tilhørende bilag
3. Tilbudet fra Leverandøren

14.2 LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.3 FORHANDLINGER/MEKLING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger/mekling.

14.4 VERNETING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo vedtas som vernetting.

Denne avtale er undertegnet i 2 –to- eksemplarer, ett til Oppdragsgiver, ett til Leverandør.

Oslo, den [xx.xx.xxxx]

For Innovasjon Norge

.....

.....

VEDLEGG 1 – LØNN OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

VEDLEGG 2 TAUSHETSERKLÆRING

Bekreftelse

Ved å signere dette dokumentet bekrefter jeg at jeg har lest bestemmelsene inntatt i lov om Innovasjon Norge § 27 og straffeloven § 121 og forstår at:
min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge krever ansvarsfølelse og lojalitet;
jeg på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 har taushetsplikt om det jeg i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold;
jeg plikter å behandle all informasjon på en betryggende og for uvedkommende utilgjengelig måte og forøvrig i samsvar med Innovasjon Norges til enhver tid gjeldende retningslinjer;
taushetsplikten også gjelder overfor ansatte i Innovasjon Norge som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid;
taushetsplikten også gjelder etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet for Innovasjon Norge; og
brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar, erstatningsansvar og/eller opphør av min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge.

Relevant rolle

Jeg har følgende rolle i min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge (sett kryss):

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|
| ☐ | Ansatt | ☐ | Tillitsvern | ☐ | Observatør |
| ☐ | Konsulent i følgende selskap: | | | | |
| ☐ | Annen rolle: | | | | |

Signatur

Sted og dato:

Navn i BLOKKBOKSTAVER:

Adresse:

Fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ):

Signatur:

VEDLEGG 3 ETISKE RETNINGSLINJER

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr 138 og 182, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma og innleide arbeidstakere som benyttes i utføringen av tjenester for Innovasjon Norge ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Innovasjon Norge krever i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten på forespørsel kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Innovasjon Norge forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. De ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Alle ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.

Inspeksjoner

Når fullmaktshaver for leverandøren skriver under på dette dokumentet bekreftes at leverandøren, og eventuelle underleverandører, følger de krav som er formulert i dette dokumentet. Underskriften gir oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, rett til å foreta anmeldte og uanmeldte inspeksjoner på alle produksjonssteder i kontraktsperioden for å undersøke om dette dokumentets krav etterleves.

Navn på virksomheten	Signatur
Dato og sted	Signatur med blokkbokstaver

VEDLEGG 4 EGENERKLÆRING OM ANTIKORRUPSJON

IN har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til IN.

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Undertegnede bekrefter med dette at selskapet ikke er under etterforskning for mistanke om korrupsjon og videre at ingen av selskapets ansatte eller styremedlemmer er straffet, tiltalt eller under etterforskning for korrupsjon.

Undertegnede bekrefter med dette at det er iverksatt tiltak for å bevisstgjøre våre ansatte mot korrupsjon. Selskapet har nulltoleranse for korrupsjon eller forsøk på korrupsjon hos egne ansatte og forretningsforbindelser.

Undertegnede aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere selskapets tiltak for antikorrupsjonsarbeid og kan kreve fremlagt selskapets interne rutiner/ tiltak mot korrupsjon.

Ved mistanke mot- eller etterforskning av selskapet for korrupsjon, skal IN ha rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning etter at selskapet har fått anledning til å gi sitt syn på anklagene.

Dato

Daglig leder

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

VEDLEGG 5 - DATABEHANDLERAVTALEN

Se eget vedlegg.