

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Roligheden skole - Anskaffelse inventar

06.12.2018
REV 13.12.2018



1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3 Prøveoppstilling	4
1.4 Levering og montering	4
1.5 Miljøkrav	4
1.6 Deltilbud	4
1.7 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	7
2.4 Vedståelsesfrist	7
2.5 Mangler ved tilbudet	7
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	7
3 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	8
4 KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	9
4.2 Skatteattest	10
4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.6 Service	11
5 TILDELINGSKRITERIER	12
5.1 Tabell	12
5.2 Pristilbud 50%	12
5.3 Design / kvalitet 50%	13
6 LEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14
6.1 Innlevering av tilbud	14
6.2 Tilbudets utforming	14
7 VEDLEGG	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Roligheden skole 1-10 er under oppføring og ligger på Roligheden, vest på Tromøy i Arendal kommune. Skolen ligger omtrent 3 km fra Tromøybrua og ca. 8 km fra Arendal sentrum. Den nye skolen ligger i nær tilknytning til Tromøyhallen og den gamle barne og ungdomsskole på Roligheden.

Skolen er dimensjonert for en kapasitet på 630 elever og 80 ansatte og har i tillegg inkludert fritidsklubb, grendehusfunksjon og flerbrukshall.

Det er lagt stor vekt på å utforme et skoleanlegg i tråd med tiltakshavers forventning og i tett dialog med fremtidige brukere. Det er i den forbindelse utarbeidet detaljerte beskrivelser for anskaffelsen som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Rambøll Norge AS v/ Jørn Samuelsen
e-post	jorn.samuelsen@ramboll.no
Telefon	993 777 11

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Denne anskaffelsen gjelder innkjøp av inventar og utstyr til ny Roligheden skole og omfatter:

- Levering av inventar i henhold til beskrivelse.
- Montering og eventuell innfesting av levert inventar i henhold til møbleringsplaner.
- Teknisk tilkobling av levert inventar, der det er behov for dette.
- Fjerning av all emballasje.
- Rengjøring etter egen leveranse.

For produkter skal tilbyder oppgi en pris for kjøp og suppleringskjøp innen de første 6 månedene, samt en pris for kjøp fra 6 måneder og til år 4.

Oppdragsgiver har utarbeidet et komplett konkurransegrunnlag for anskaffelsen, oversikt over alle dokumenter er listet opp i pkt 7 Vedlegg.

1.3 **Prøveoppstilling**

Kjøper forbeholder seg retten til å prøve enkelte av produktene, det skal derfor i forbindelse med levering av tilbud skal det også leveres prøvemøbler som angitt i *matrise løst inventar* til oppdragsgivers lokale ved Roligheden skole. Dette vil være en del av evalueringen av kriteriet kvalitet. Prøvemøbler skal være gjort tilgjengelig samtidig med innlevering av tilbudet.

Vurderingen vil gjennomføres på en slik måte at de grunnleggende prinsipper i Lov om offentlige anskaffelser ivaretas.

1.4 **Levering og montering**

Leverandør forplikter seg til å kunne levere i henhold til innflyttingsplan (som følger av fremdrifts og møbleringsplan. Det må påberegnes at det kan bli endringer i gitte planer, som leverandøren må tilpasse seg. Leverandør må også være fleksibel med tanke på oppdeling av leveranser og er forpliktet til å kunne levere møblene i en stor leveranse og/eller deles opp i inntil tre mindre leveranser. Leverandør må følge oppdragsgivers plan for merking av varer som sikkerhet for at rette varer leveres og monteres på rett rom.

Alle møbler skal pakkes ut på utsiden av bygget og transporteres inn i bygget uten emballasje. Ved utpakking skal møblene være beskyttet for fukt og andre påkjenninger som kan forårsake skader.

1.5 **Miljøkrav**

Det er stilt miljøkrav til møblene som tilbys. Se nærmere om dette i vedlegg: *Generell info og minstekrav*.

1.6 **Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da det er hensiktsmessig med en leverandør pga et felles interiørkonsept samt av hensyn til logistikk.

1.7 **Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/ tilbudskonferanse	Ikke aktuelt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7 dager før tilbudsfrist
Frist for å levere tilbud og prøvemøbler	14.01.2019 kl: 10 ⁰⁰
Tilbudsåpning	14.01.2019 kl: 12 ⁰⁰
Evaluering	14.01.2019 til 24.02.2019
Valg av- og meddelelse til leverandører	24.01.2019
Karensperiode	10 dager fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	10 dager etter meddelelse
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager fra tilbudsfrist
Oppstart av leveranse	03.06.2019
Ferdigbeifaring / overtakelse av leveranse	28.06.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av FOR-2018-04-04-533 fra 06.04.2018 («FOA») samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III, jf. FOA § 13-1 (1).

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men tillater ikke forhandlinger.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Eventuelle spørsmål til konkurransen skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell.

2.2 *Krav til arbeids- og lønnsvilkår*

Våre Leverandører og Avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til (Arendal eiendom kf) skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6)¹.

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

(1) Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattsift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.

¹ Aktsomhetsvurdering med hensyn til menneskerettigheter (Human Rights Due Diligence) er en anerkjent og anbefalt metode for fremme slike rettigheter, <http://www.responsiblebusiness.no/>

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid.

(2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

(3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

(4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

(5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

(6) OPPFØLGING

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1 – 5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette skal dokumenteres ved:

- Egenrapportering² og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller

² På anmodning fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. I tillegg kan Leverandør legge ved rapport fra uavhengig revisjon foretatt de siste 12 måneder.

- Kontroll av arbeidsforholdene³

Brudd på punkt 1 - 5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om Leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Det bekreftes at Leverandøren har lest og forstått kontraktsvilkårene, som gjelder for denne kontrakt. Dersom oppdragsgiver krever egenrapportering er Leverandør forpliktet til å innlevere denne innen fire uker fra utsendelse.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.5 Mangler ved tilbudet

Mangelfullt utfylte poster og/ eller manglende prøvemøbler vil kunne gi grunnlag for å stryke/diskvalifisere tilbyder.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Mercell.

³ Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, skal han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Alle forespørsler skal sendes skriftlig til kontaktperson via Merzell.

3 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette, herunder finansiering, tillatelse fra lokale myndigheter, etc.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 *Generelt om kvalifikasjonskrav*

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandøren har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene; at leverandøren er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal fylle ut og vedlegge det elektroniske egenerklæringsskjemaet via Merrell som foreløpig dokumentasjon for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, samt at det ikke foreligger grunnlag for avvisning.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene, jf. FOA § 17-1.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil lede til avvisning, jf. plikten til å avvise ved manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i FOA § 24-2 (1) bokstav a).

Oppdragsgiver har rett til å avvise i henhold til FOA § 24-2 (2) bokstav g), dersom han har gitt grovt uriktige eller misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på oppdragsgivers beslutning om avvisning, eller som har unnlatt å gi slike opplysninger.

Det vises for øvrig til hvilke andre forhold som skal/kan lede til avvisning grunnet forhold ved leverandøren i FOA § 24-2.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør/underleverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	• Skatteattest for skatt for leverandør og underleverandør. • Skatteattest for merverdiavgift for leverandør og underleverandør. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. • Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. • Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontor eller skattekontoret. Se www.skatteetaten.no

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.5 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.6 *Service*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende kapasitet garanti og servicearbeid i garantitiden.	• Responstid garantioppfølging, 1 dag. • Leveringstid erstatningsprodukter, 1 uke / låneprodukt ved lenger leveringstid. • Etterbestillinger skal være mulig i inntil 4 år etter leveranse. • Minimum 5 års reklamasjonsfrist og garanti.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / design / kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

5.1 Tabell

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 50% - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	Ferdig utfylt <i>matrise for løst inventar</i> hvor alle poster er priset.
Design / kvalitet 50% - Under dette kriteriet vurderes: - Design - Kvalitet	- Bilder samt oppsatt prøveoppstilling av tilbudte produkter. (Gjelder merkede møbler i <i>matrise løst inventar</i>) - Dokumentasjon av kvalitet på produktene.

5.2 Pristilbud 50%

Formel 1: Utregning av poeng fra pris oppgitt i *matrise for løst inventar*:

$$p = \frac{\text{Laveste tilbud} \times 2 - \text{Tilbyders pris}}{\text{Laveste tilbud}}$$

Poenggivning beregnes etter denne formel og poeng gis med to desimaler og overføres til formel 2.

Formel 2: Utregning av poeng tildelingskriterie pris:

Beste tilbyder tildeles 50 poeng, øvrige blir beregnet lineært etter følgende formel:

$$P = \frac{\text{Tilbyders poeng} \times 50}{\text{Beste poeng}}$$

Poenggivning beregnes lineært etter denne formel, poeng gis med to desimaler og summeres med poeng gitt for *design og kvalitet*.

5.3 **Design / kvalitet 50%**

Tilbudet skal gi grunnlag for å vurdere om kriteriene er oppfylt og være basis for sammenligning med konkurrerende tilbud. Det bør derfor legges stor vekt på å beskrive hvordan tilbudet oppfyller disse kriteriene. Produktene skal presenteres i samme rekkefølge som i matrisen.

Møblene skal som et minimum oppfylle de generelle minstekravene som er fastsatt i eget dokument "Generell info og minstekrav" i kravspesifikasjon og evalueres i henhold til følgende kriterier:

5.3.1 **Produktkvalitet og funksjonalitet**

- Tilbyder bes beskrive produktkvalitet og funksjonalitet/ergonomi på produktene. Det skal i beskrivelse fylles ut fabrikat/ underleverandør og produktnavn/nr. For produkter der det kreves prøvemøbler vil testing inngå i vurderingen av produktkvalitet og funksjonalitet. Ellers vil produktbeskrivelse, illustrasjoner/ foto være grunnlag for vurdering.

5.3.2 **Visuell kvalitet og design**

- Vurdert opp mot tolkning av vedlagte material- og fargekonsept.
- Det vil bli vurdert om de tilbudte produkter har god design med tanke på ergonomi, brukervennlighet, om de har et moderne formspråk. Designmessig levetid vil inngå i denne vurderingen. For produkter der det kreves prøvemøbler vil testing inngå i vurderingen av ergonomi og brukervennlighet. Ellers vil produktbeskrivelse, illustrasjoner/ foto være grunnlag for vurdering.

Hvert enkelt produkt vil bli gitt karakter basert på overstående kriterier. Produktets vektning vil bli beregnet ut i fra enkeltproduktets andel av samlet tilbudspris og ført til summering.

Resultater fra evaluering vil bli ført inn i:

Formel 3: Utregning av poeng tildelingskriterie design og kvalitet

Beste samlet karakter gis 50 P, øvrige blir beregnet lineært etter følgende formel:

$$P = \frac{\text{Tilbyders karakter} \times 50}{\text{Beste karakter}}$$

Poenggivning beregnes lineært etter denne formel, poeng gis med to desimaler og summeres med poeng gitt for pris.

6 LEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell:

Tilbudet skal inneholde alle dokumenter som er forespurt i innbydelsen og andre dokumenter som tilbyder mener er en del av tilbudet.

6.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir og er delt opp i følgende:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Utfylt matrise løst inventar
- Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon.

7 VEDLEGG

0. Konkurransesgrunnlag (dette dokument).
1. Generell info og minstekrav.
2. Fargekonsept
3. Møbleringsplan1. etg etasje
4. Møbleringsplan2. etg etasje
5. Elevgarderober 1.-4. trinn
6. Spesialmøbler. Linjenr. 1 sittenisjer korridor
7. Spesialmøbler. Linjenr. 4 bibliotek
8. Prinsipp for oppsett Biblioteksvegg
9. Matrise løst inventar
10. Tilbudsbrev
11. Kontrakt
12. Fremdriftsplan