

**ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR
(TJENESTEKJØP)**

FOR



**Larvik
kommune**



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgangsmåte)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørum (soro2111)

Innhold

1.	Avtalen.....	3
2.	Kommersielle betingelser.....	3
3.	Prisendringer og endringer av oppdraget.....	3
4.	Fakturering.....	4
5.	Eiendomsrett.....	4
6.	Leveringstid.....	4
7.	Kontraktsbrudd.....	4
8.	Virkninger av forsinkelse.....	5
9.	Mangler.....	5
10.	Virkninger av mangler.....	5
11.	Erstatning.....	6
12.	Vesentlig kontraktsbrudd.....	6
13.	Force Majeure.....	6
14.	Oppsigelse.....	6
15.	Forsikring.....	6
16.	Skadesløsholdelse.....	6
17.	Konfidensialitet.....	6
18.	Reklame/offentliggjørelse.....	7
19.	Transport av avtalen.....	7
20.	Etiske og miljømessige krav.....	7
21.	Klausul om lønns- og arbeidsvilkår.....	7
22.	Informasjons- og påseplikt og innsynsrett.....	8
23.	Krav om bruk av lærlinger.....	8
24.	Lovvalg og vernetting.....	8



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgang)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørum (soro2111)

1. Avtalen

Leverandør er ansvarlig for at tjenesten leveres i overensstemmelse med de vilkår som er avtalt i henhold til denne avtalen.

Tjenesten skal være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Avtalen består av disse dokument, som ved eventuell motstrid har følgende rangordning:

1. Avtalens forside
2. Referat fra forhandlingsmøter/kontraktsmøte
3. Leverandørens tilbud
4. Konkurransedokumentene
5. Alminnelige kontraktsvilkår for tjenester

Underleverandør

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra leverandøren

Leverandør plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enmannsforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev inntas i kontrakter med underleverandører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-12a og § 14-13.

Arbeidet skal utføres av leverandør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innfor sitt fagområde.

Samarbeidsplikt og utførelse av oppdraget

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføring av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for andre parts ytelser etter kontrakten.

Leverandør skal dra omsorg for oppdragsgivers interesser og utføre oppdraget i samsvar med kontrakten og god faglig standard, herunder i rimelig utstrekning vurdere og påpeke for oppdragsgiveren alternative løsninger på de spørsmål som behandles i de enkelte faser.

2. Kommersielle betingelser

Alle priser er alltid angitt i norske kroner. Dersom ikke annet er avtalt er prisene eksklusive merverdiavgift men inkluderer alle andre kostnader og avgifter.

Betalingsbetingelsene på denne avtalen er etterskuddsvis per 30 dager, dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Betalingsfristen regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Det garanteres i denne forbindelse at alle fakturaer vil være mottaker i hende seinest 4 dager etter fakturadato. Dersom fakturaen ikke mottas innen denne fristen vil kunden ha rett til å forskyve forfall tilsvarende forsinkelsen. Ingen fakturaer skal utstedes før det foreligger en godkjent leveranse.



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgang)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørums (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørums (soro2111)

Gebyrer eller andre former for tillegg vil ikke på noe tidspunkt bli akseptert i forbindelse med levering eller fakturering i forbindelse med denne avtalen.

Leveringsbetingelsen for alle leveringer er fritt levert oppdragsgiver/den enkelte virksomhet, det vil si DDP angitt leveringsadresse i henhold til Incoterms 2000. Alle reisekostnader og variable kostnader er inkludert i de oppgitte prisene.

3. Prisendringer og endringer av oppdraget

Prisene er å anse som faste om ikke annet er særskilt avtalt.

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisene, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringen trer i kraft. Underretning om endringen skal være skriftlig og inneholde en oversikt over de nye prisene.

Endringer i oppdraget

Leverandøren må uten ugrunnet opphold varsle skriftlig til Oppdragsgivers representant dersom leverandøren vurderer at det er behov for å gjøre endringer i tjenesteleveransen, f. eks supplerende undersøkelser, ytterligere rådgivning, utvidede utredninger eller lignende. Oppdragsgiver plikter da uten ugrunnet opphold å gi skriftlig tilbakemelding på om endringen aksepteres eller ikke. Uten skriftlig aksept fra oppdragsgiver, vil slik endring ikke kunne foretas.

4. Fakturering

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra oppdragsgiver skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakksedel, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17. desember 1976.

Fakturaen skal referere til bestillernummer, ordrenummer eller rekvisisjonsnummer dersom dette oppgis av oppdragsgiver. Videre skal det alltid oppgis navn på den som har bestilt tjenesten.

Alle fakturaer skal inneholde følgende: fakturanummer, fakturadato, ordre- eller rekvisisjonsnummer, organisasjonsnummer, bestillende virksomhet, bestillers referanse, bestilte tjenester, antall timer, netto enhetspriser og spesifisering av merverdiavgift.

Betaling innebærer ingen godkjenning av tjenesteleveransen.

Faktureringsadresser - spesifisering

På alle fakturaer skal det oppgis bestillernummer. Fakturaer som ikke har bestillernummer vil bli avvist/returnert. På alle fakturaer skal (i den grad informasjon er tilgjengelig) det også påføres Oppdragsgivers avtalenummer.

Fakturaformat



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgangsmåte)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørum (soro2111)

A: Fakturaene til Larvik kommune, Kulturhuset Bølgen KF og Kirkevergen i Larvik skal være i EHF-format.

B: Larvik Havn KF: Vanlig papirfaktura

Leverandør skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 2 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle av leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Tjenesteyteren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura

5. Eiendomsrett.

Oppdragsgiver får rettighetene og eierskap til resultatet av de tjenester som leveres etter denne avtalen fra og med betalingstidspunktet.

6. Leveringstid

Leveringstidspunkt/tid avtalt mellom leverandør og er bindende.

Dersom leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal Oppdragsgivers kontaktperson uten opphold bli skriftlig informert.

7. Kontraktsbrudd

Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke utfører tjenesten til avtalt tid, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Oppdragsgiver.

Dersom Leverandørens utførelse av tjenesten har slike mangler at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

8. Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelser en dagbot med 0,5 % av det totale vederlaget som skal betales for kontrakten, for hver dag Leverandøren er forsinket.

Dagboten skal utgjøre minimum NOK 1 000,- per hverdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betale i henhold til avtalen.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til å kreve dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom maksimal dagbot er påløpt og forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgang)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørums (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørums (soro2111)

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten utgrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når tjenesten vil bli utført.

Får Oppdragsgiver ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

9. Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelsen av tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

10. Virkninger av mangler

Dersom Oppdragsgiver reklamerer skal Leverandøren starte utbedringer av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Oppdragsgiver berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Oppdragsgiver å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Oppdragsgiver motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

11. Erstatning

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

12. Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver eller forsinkelser eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkter ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

13. Force Majeure



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgangsmåte)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørums (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørums (soro2111)

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært

fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure-situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

14. Oppsigelse

Dersom ikke annet er avtalt, kan partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 30 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

15. Forsikring

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelsen av kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

16. Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

17. Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Oppdragsgiver og Tjenesten konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne kontrakt, eller benytte Oppdragsgiver som referanse, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig kontraktsbrudd.

18. Reklame/offentliggjørelse

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre oppdragsgiver har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.

19. Transport av avtalen

05.12.2018 15:19:37

Godkjent versjon av dette dokumentet finnes kun elektronisk i Larvik kommunes kvalitetssystem.



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgang)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørums (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørums (soro2111)

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige samtykke.

20. Etiske og miljømessige krav

Oppdragsgiver krever at tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr. 29 og nr. 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr. 87 og nr. 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr. 100 og nr. 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr. 138 og nr. 182 om barnearbeid.

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Brudd på etiske krav innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det ilegges bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Leverandør skal innrette sin virksomhet slik at skadelig miljøpåvirkning reduseres samt fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant.

Leverandør plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

21. Klausul om lønns- og arbeidsvilkår

FOR 2008-02-08: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.



Prosess	Fellesfunksjon Sentral stab og støtte / Anskaffelser / Kontraktsvilkår	Dokumentkategori	Prosedyre (anbefalt fremgangsmåte)
Godkjent dato	02.11.2018 (Torstein Åkra (akrto0801))	Siste revisjon	
Endret dato	02.11.2018 (Øivind Sørum (soro2111))	Neste revisjonsdato	01.05.2017
		Dokumentansvarlig	Øivind Sørum (soro2111)

Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

22. Informasjons- og påseplikt og innsynsrett

Tilbyder garanterer at virksomhetens arbeidstakere som minimum har de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskrifter. Om tilbyder benytter underleverandører har tilbyder plikt til å informere underleverandørene om dette når en avtale inngås med underleverandøren.

Hovedleverandør skal påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens eventuelle underleverandører er i overensstemmelse med gjeldende allmenngjøringsforskrifter av lov av 4. juni 1993, nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler mv.

Oppdragsgiver har en tilsvarende påseplikt ovenfor sine leverandører i tilfeller der det ikke benyttes underleverandører. Dette gjelder kun der bestiller driver næringsvirksomhet.

23. Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren forplikter seg til å oppfylle krav om bruk av lærlinger jf. FOA § 7 jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Dette vil gjelde tjenestekontrakter og kontrakter om bygg- og anleggsarbeider med verdi over 1, 75 mill kroner ekskl. mva og med en varighet over tre måneder.

Oppdragsgiver forbeholder seg, ved brudd på ovennevnte krav, å iverksette sanksjoner tilsvarende som regulert for mislighold ved forsinket levering.

24. Lovvalg og verneting

Denne kontrakten skal i alle henseende reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Avtalt verneting er Oppdragsgivers verneting, Larvik tingrett.