

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse med dialog etter forskriftenes del I og II for anskaffelse av:

Innholdstjenester Bredbånd 19-24

Oppdragsgiver:



Dyrøy kommune

Tilbudsfrist:

9.1.2019 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
1.5	Kontraksbestemmelser	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
2.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	6
2.8	Kommunikasjon og språk.....	6
2.9	Tilbyders deltakelseskostnader	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
4.1	Evalueringsmetode	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
	Bilag 4 - Tilbyders forbehold.....	10
	Bilag 5 - Egenerklæring om kvalitetssikringssystem for ytelsen som skal leveres.	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Dyrøy kommune er oppdragsgiver. Bredbåndsfylket Troms AS bistår Dyrøy kommune i prosessen, men skal ikke være part i noen avtaler og har ingen myndighet til å forplikte oppdragsgiver på noen måte.

Informasjon om Dyrøy kommune finnes på www.dyroy.kommune.no.

Informasjon om Bredbåndsfylket Troms AS finnes på www.bbft.no

Kontaktpersoner er:

	Bredbåndsfylket Troms AS
Navn	Jan-Tore Ovesen
e-post:	jto@bbft.no
	Dyrøy kommune
Navn:	Kent Hansen
E-post	Kent.Hansen@Sorreisa.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonene per e-post og da primært til Bredbåndsfylket Troms AS via Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Dyrøy kommune i Troms Fylke eier et fiberoptisk nett som dekker husstander, fritidsboliger og bedrifter i kommunen. Nettet ble bygget i 2008. Nettet ble da kostnadsberegnet til vel 16,8 millioner NOK. Kommunen bygde nettet selv og er fortsatt eier av dette nettet. Nettet er leid ut til en innholdsleverandør som har levert bredbåndstjenester som typisk tilgang til Internett og TV til beboere, samt sambandsbehov til næringsdrivende i kommunen. Det er innholdsleverandøren som har lyssatt det optiske fibernetet og eid all elektronikk knyttet til tjenesteproduksjonen. Avtaletiden med innholdsleverandøren er nå gått ut. Dyrøy kommune ønsker derfor å få etablert en ny avtale om utleie av nettet og leveranse av innholdstjenester.

Nettverket er beskrevet nærmere i bilag 1, Konkurransgrunnlag - Beskrivelse av nettet.

Dyrøy kommune ønsker også at tilbyder ivaretar driften av det fiberoptiske nettet i leieperioden. Rutiner og arbeidsoppgaver er nærmere beskrevet i bilag 2, Konkurransgrunnlag - Rutinebeskrivelser

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Dyrøy kommune ønsker en og samme innholdsleverandør i hele nettet og vil inngå en avtale med 5 års varighet med opsjon for utvidelse i inntil 2 år med et års utvidelse ad gangen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring i DOFFIN/TED</i>	30.11.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3.1.2019
Frist for å levere tilbud	9.1.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	10.1.2019 kl. 12:00
Evaluering/forhandling med lev.	Uke 3-4 2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	25.1.2019
Kontraktsinngåelse	13.2.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	1.06.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet skal reguleres av egen avtale hvor denne anbudsforespørselen med alle bilag legges til grunn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Merzell gjennom link på www.doffin.no

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen konkurranse jfr. § 9-2 med dialog

Etter vurdering av mottatte tilbud i samsvar med tildelingskriteriene vil leverandørene bli invitert til dialog jfr. §9-3 (1)

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Etter dialogen og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser jfr. §9-4, §9-5 og §9-6

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §7-4.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt ovenfor i pkt. 1.4 Viktige datoer.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli kunngjort på Doffin. Leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no vil automatisk bli varslet.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson innen fristen oppgitt i punkt 1.4.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: Anbudskonkurranse – «Innholdstjenester Bredbånd 19-24» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

2.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Tilbudsbefaring kan gjøres innen fristen for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget jfr. punkt 1.4. Slik befaring avtales på forhånd med oppdragsgivers representant.

2.8 Kommunikasjon og språk

Kommunikasjon skal foregå på norsk og via konkurransegjennomføringsverktøyets kommunikasjonsmodul. Vedlegg i form av datablad eller brosjyrer kan likevel leveres på engelsk.

2.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostanden som tilbyder påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging vil ikke bli refundert.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbud som mangler dokumentasjon beskrevet i dette kapittel vil bli avvist. Dersom leverandør er klar over at opplysningene gitt i forbindelse med noen av temaene i dette kapittel vil skape usikkerhet om han er egnet til å utføre oppdraget, må det legges ved forklarende tilleggsinformasjon.

Nylig oppstartet firma må på annen måte sannsynliggjøre at kravene i dette kapittel er innfridd.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets volum, tidspunkt og sted/kommune. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Leiepris per kunde	45 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt Bilag 3, Tilbudsskjema og krav – ark: «Leiepris»
Kvalitet/Funksjonalitet	45 %	<ul style="list-style-type: none"> Besvarelse av Bilag 3, Tilbudsskjema og krav – ark: «Krav og sjekklister»
Tjenestekostnader	10 %	<ul style="list-style-type: none"> Besvarelse av Bilag 3, Tilbudsskjema og krav – arkene: «Pris Tjenester» og «Tilknytningsavgift»

4.1 *Evalueringsmetode*

Leiepris pr kunde

Leiepris vil bli vurdert ut fra følgende metode: Høyeste tilbud vil få 10 poeng, og poenggivningen for de øvrige prisene vil bli vurdert ut fra høyeste pristilbud. Med leiepris menes den netto inntekt Dyrøy kommune får i leie per oppkoblet kunde.

Kvalitet / Funksjonalitet

Dette kriteriet har sammenheng med den teknologi og den tekniske løsning som tilbyder vil anvende. En framtidrettet og skalerbar teknologi forstås som en teknisk løsning hvor kapasitet (Mbps) kan økes innenfor den infrastrukturen som er tilgjengelig ved økende behov. Tilbyder må derfor beskrive den tekniske løsningen mht. funksjonalitet og skalerbarhet. Selv om minstekravet på kapasitet til hver kunde overholdes, så vil en løsning med f.eks. redundans og innebygget reservekapasitet i backbone/distribusjonsnett gi høyere poengscore.

Ordningene for support og kundestøtte som tilbys, herunder åpningstider, vil også bli tatt med i vurderingen. Beste tilbud vil bli tildelt 10 poeng og poengscore til de øvrige vil bli vurdert ut fra beste løsning.

Tjenestekostnader

Dette prisingen av tjenestene som tilbys. Portefølje av tjenester som tilbys, og valgfrihet i forhold til valg av tjenester som tilbys, har også betydning. Unormalt lange bindingstider på tjenester vil telle negativt. Såkalt «bundling» av tjenester vil føre til lav score. Med «bundling» menes at kundene blir tvunget til å kjøpe flere tjenester enn de strengt vil ha, typisk at du ikke kan kjøpe Internett aksess uten samtidig å kjøpe TV tjeneste.

Tilkoblingsavgift for nye kunder, som ikke er tilkoblet fibernettet i dag, er fastsatt av Dyrøy kommune til kroner 6900,- Den reelle kostnaden til slik oppkobling blir da et oppgjør mellom Dyrøy kommune og de andre involverte parter jfr. bilag 2 - Rutinebeskrivelser. Tilbyders andel av denne tas med i vurderingen.

Tilbudet med de laveste tjenestekostnader tildeles 10 poeng og poengscore til de øvrige tilbud vil bli vurdert ut fra laveste tilbud.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Systemet setter begrensninger i forhold til de frister som er angitt i punkt 1.4 og levering etter fristen er derfor ikke mulig å gjennomføre.

5.2 Tilbudets utforming

Utformingen av tilbudet angis av det elektroniske systemet for innlevering og skal da følges slik det anmodes om.

Bilag 4 - Tilbyders forbehold

Leverandør:	
Organisasjonsnr:	
Adresse:	
Telefon:	
Kontaktperson:	
E-post adresse:	
Internett adresse:	

Om TILBYDER tar forbehold om noen av kravene konkurransegrunnlaget m/ vedlegg, skal det beskrives godt hva forbeholdet gjelder og hvilken konsekvens det har. Forbehold skal om mulig prises / verdi fastsettes. Forbehold som ikke er listet under betraktes som IKKE gjeldende i en kontrakt. Dersom forbeholdene blir betraktet som vesentlig vil dette kunne føre til avvisning av tilbudet.

Pkt	Tekst	Pris på forbeholdet
	(det er anledning til å sette inn flere linjer)	

Tilbyders kommentarer til punktene ovenfor:

Bilag 5 - Egenerklæring om kvalitetssikringssystem for ytelsen som skal leveres.

Om kvalifikasjonskravet:

Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikringssystem for ytelsen som skal leveres.

Oppdragsgiver stiller krav om at erklæringen signeres

Det kreves at tilbyder har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem / styringssystem samt helse, miljø og sikkerhetspolicy for ytelsen som skal leveres. Tilbyder skal sørge for til enhver tid å ha et oppdatert kvalitetssikringssystem, samt sørge for at ansatte i egen organisasjon kjenner til og utfører sitt arbeid i henhold til dette.

Kvalitetssikringssystem skal være utarbeidet i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse.

Kvalitetssikringssystemet skal være i henhold til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tilbyder skal på anmodning legge fram dokumentasjon på kvalitetssikringssystemet.

Oppdragsgiver stiller krav om at bekreftelsen signeres.

Undertegnende leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____