

VOLDA SJUKEHUS RENOVERING AV AKUTTTHEIS KONKURRANSEGRUNNLAG



Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

E620 HEIS

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Informasjon om anskaffelsen	3
1.3 Deltilbud.	3
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.5 Offentlighet	4
1.6 Habilitet	4
1.7 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL	
TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Dialog	5
2.3 Spørsmål og svar under konkurransen.....	5
2.4 Tilbudsåpning	6
2.5 Avvisning	6
2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
2.7 Taushetsplikt	6
2.8 Vedståelsesfrist	6
2.9 Tilbudskostnader	6
2.10 Språk	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.1 Skatteattest	7
3.2 Om ESPD og kvalifisering av leverandøren	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4 Kapasitet og bemanning	9
5 TILDELINGSKRITERIER	10
5.1 Tildelingskriterier og vekting	10
6 KONTROLL, EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING	11
6.1 Generelt.....	11
6.2 Evalueringsmetode.....	11
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
7.1 Innlevering av tilbud.....	12
7.2 Om innlevering i Merccell-portalen	12
7.3 Tilbudets utforming	13
7.4 Språk	13
7.5 Valuta	13
7.6 Avvik og forbehold	14
8 VEDLEGG	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Helse Møre og Romsdal HF er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. og inviterer herved leverandører til å inngi tilbud i åpen anbudskonkurranse om utskifting av akuttheis ved Volda Sjukehus.

1.2 Informasjon om anskaffelsen

Anskaffelsen har til hensikt å kontrahere en totalentreprenør for entreprise E620 HEIS i prosjekt Renovering av akuttheis ved Volda sjukehus.

Prosjektet omfatter demontering av eksisterende heisanlegg, som heisstol, alle skinneinstallasjoner, wire og oppheng i sjakt, samt demontering av eksisterende karmen for sjaktdører. Videre skal eksisterende heismotor og automatikktavle i heismaskin rom demonteres.

Eksisterende åpninger mellom heissjakt og heismaskinrom skal tettes.

Heissjakt skal ryddes og støvbindes.

Ny heisstol skal leveres inkl dører inne og ute. Det skal inkluderes styring og manøversystem

Eksisterende stiger til heismaskin er forutsatt benyttet videre. Om stiger er egnet for videre bruk vil bli evaluert nå heisanlegg demonteres og effekt til ny heismaskin er bestemt.

Eventuell demontering av eksisterende stiger og montering av ny stiger vil bli utført av installatør som innehar rammeavtale elektrofag med Volda Sykehus.

Kontrakt inngås etter NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for Totalentreprise.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bok 1 og beskrivelse med tegninger.

1.3 Deltilbud.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller hvis konkurranser viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

1.5 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentlighetslova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetslova), se § 23 andre ledd. Jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §7-3 Offentlighet.

1.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	28. November 2018
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	12. Desember 2018 kl 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.	17. Desember 2018
Frist for å levere tilbud	09. Januar 2019 kl 12:00
Tilbudsåpning	09. Januar 2019 kl 12:10
Kontraktsinngåelse	Antatt uke 04, 2019
Tilbudets vedståelsesfrist.	90 dager fra tilbudsfrist.
Sluttdato	13. juni 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

2.2 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

2.3 Spørsmål og svar under konkurransen

Konkurransen kunngjøres på Doffin via Merccell-databasen.

Tilbud med alle tilbudsdokumenter skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no og være merket: «**E620 HEIS**»

Dersom tilbyderne finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan det leverandøren be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Merccell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Merccell slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurransegrunnlaget må være fremmet innen fristen: Se pkt. 1.6 viktige datoer.

Leverandøren er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Merccell.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

2.5 Avvisning

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentlighetslova § 11.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

2.9 Tilbudskostnader

Leverandør bærer selv alle kostnader i forbindelse med tilbudskonferanse, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med kontraktsmøter med oppdragsgiver.

2.10 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon samt kommunikasjon skal leveres på norsk, dog kan annet skandinavisk språk aksepteres.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema i Mercell.

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den av leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-2 skal Oppdragsgiver kreve at den eller de valgte leverandører fremlegger skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel eller tilbud.

Leverandøren skal ikke legge ved skatteattest i sitt tilbud. Oppdragsgiver vil, før kontrakt inngås, be den eller de valgte leverandører om å ettersende denne.

3.2 Om ESPD og kvalifisering av leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger grunner til avvísning i Mercell-portalen.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver.

Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	) Norske selskaper: Firmaattest) Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Siste 2 års regnskap med revisors beretning. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Leverandøren skal dokumentere minst 2 oppdrag innen de siste 5 år med tilsvarende kompleksitet og omfang. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilbyder skal kunne erklære ansvarsrett for tiltaket iht. byggesaksforskriften og PBL	Tilbyder må dokumentere/sannsynliggjøre dette på en av følgende måter: 1. Sentral godkjenning eller: 2. Erklæring om ansvarsrett hvor foretaket bekrefter at det vil bruke tilstrekkelige kvalitetssikringsrutiner tilpasset det aktuelle tiltaket for å løse de oppgavene det påtar seg. (Jfr. SAK10 - §10-2) Følgende ansvarsretter og tilhørende tiltaksklasse kreves: 1. Løfteinnretninger – TK2
Leverandør skal ha internkontrollsystem, herunder system for håndtering av risikoanalyser	) En kort beskrivelse av tilbyders HMS-styringssystem (internkontrollsystem).) En kort beskrivelse av hvordan tilbyder ivaretar krav om risikoanalyser

4.4 Kapasitet og bemanning

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha tilstrekkelig ressurser til å gjennomføre prosjektet.	Leverandør skal fremlegge oversikt / liste over alle ansatte med fagkompetanse.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
J Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt tilbudsskjema

Sum vederlag for leverandørens tilbud, vil ved evalueringen bestå av:

- J Tilbudssum inkl. mva.
- J Opsjon fastpristillegg LPS. Punkt 2.2 i tilbudsskjema
- J Tilbudte timepriser for angitte roller. Punkt 4.1 i tilbudsskjema
- J Materialer, tilbudt påslagsprosent. Punkt 4.2 i tilbudsskjema
- J Innleie, tilbudt påslagsprosent. Punkt 4.4 i tilbudsskjema

I tillegg til tilbudspriser vil timepriser og påslagsprosenter multiplisert med angitte mengder som angitt i tabell 4.6 i tilbudsskjema og vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget.

Dersom tilbudsskjema er mangelfullt utfylt, herunder manglende priser, og det ikke fremgår at manglende priser skyldes at posten inngår i andre poster, vil oppdragsgiver om mulig prisvurdere denne posten jf. også pkt. 7.6

6 KONTROLL, EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING

6.1 Generelt

Før kontrakt inngås vil oppdragsgiver kontrollere valgte leverandørs leverandørens dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.

6.2 Evalueringsmetode

1 Pris

Tilbydernes pris utgjør konkurransesum iht tilbudsskjema punkt 5

Leverandørens tilbud vurderes relativt mot øvrige entreprenørers tilbud.

Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud..

Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt via Merrell, samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell, www.mercell.com og være merket:

«**E620 Renovering av akuttheis**»

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

For tilbudets dokumenter og organisering, se pkt. 3.1. Kvalifikasjonsdokumenter vedlegges ikke, men ettersendes på forespørsel. Se pkt. 3.

7.2 Om innlevering i Mancell-portalen

Elektronisk innlevering via Mancell-portalen

Er du ikke bruker hos Mancell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, kontakt Mancell Support på tlf. 21018860 eller epost: support@mercell.com.

Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristen utløper. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan skaffes på www.commodifides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at prosessen med å få elektronisk signatur kan ta noen dager.

Se for øvrig: <https://www.mercell.com/nb-no/44806338/signering-ved-elektronisktilbudslevering.aspx>

7.3 Tilbudets utforming

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte.

Følgende dokument leveres direkte i Mercell med korresponderende filnavn som angitt i tabell under.

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercellportalen
ESPD skjema.	Fylles ut direkte i Mercell
Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercellportalen
K 01 – Firmaattest	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 4.1
K 02 – Finansielle krav	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 4.2
K 03 – Teknisk og faglig kompetanse	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 4.3
K 04 - Kapasitet bemanning	Ettersendes ved evt innstilling. Ref punkt 4.4
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercellportalen
T-01 - Tilbudsbrev	Signert tilbudsbrev
T-02 - Tilbudsskjema	Utfylt og signert tilbudsskjema
T-03 - Prisbok	Priset beskrivelse.

7.4 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

7.5 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

7.6 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

8 VEDLEGG

Alminnelig del:

Bilag nr	Dokument	Datert
A.I	Tilbudsinvitasjon	28.11.2018
A.II	PA Bok med vedlegg	28.11.2018
Bilag 1	Tilbudsskjema	28.11.2018
Bilag 2	Utkast til avtaledokument med særskilte kontraktsbestemmelser..	28.11.2018

Beskrivende del:

Bok 1	Dokument	Datert
1-1	Beskrivelse	28.11.2018
1-2	Tilbudstegninger	28.11.2018

Supplerende dokumenter

Bok 2	Dokument	Datert
2-1	SHA Plan med ROS	28.11.2018
2-2	Taushetserklæring	28.11.2018
2-3	Instruks for utførelse av varme arbeider.	28.11.2018

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver