Tjenestekontrakt bilag 3C - Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
Selskapsinformasjon
Informasjon om kontraktsarbeidet
Lønns- og arbeidsvilkår
Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater

EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kravtil lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i
[punkt XX]i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen, beskrevet i punkt 2 a)i kravene. Den skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alles pørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

Leverandør:	
Organisasjonsnummer:	
Avtalenavn:	
Kontrakts-/avtalenummer:	Sett inn avtalenummer
Varighet kontrakt:	
Svarfrist:	

....

Navn,daglig leder Sted/Dato

.....

Underskrift

Selskapsinformasjon

Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Har virksomheten endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste to – tre årene? Legg i så fall ved dokumentasjon samt en beskrivelse av forholdet.	
b) Har virksomheten byttet revisor de siste to årene? Legg i så fall ved informasjon om tidligere og ny revisor samt en kort begrunnelse.	
c) Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om selskapsform, eierstruktur (inkludert navn), organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer. Legg evt.ved lenke til nettside med denne informasjonen.	
d) Hvilken næringskode(er) er virksomheten registrert med?	

Informasjon om kontraktsarbeidet

Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Hvor mange ansatte har leverandøren? Gi også en bekrivelse i prosentandel utenlandske arbeidstakere.	
b) Skal det benyttes utsendt arbeidskraft på kontraktsarbeidet?	
c) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
d) Skal det benyttes innleid arbeidskraft på kontraktsarbeidet? Legg i så fall ved en beskrivelse av hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft. Beskriv også hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.	
e) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.	
f) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale.	
g) Dekker virksomheten kost og losji?	

h) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.	
i) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende.	

Lønns- og arbeidsvilkår

Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Er kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår tatt inn i virksomhetens kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.	
b) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.	
c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?	
d) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for ivaretakelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.	

Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater

Svar utfyllende på følgende spørsmål:	
a) Har dere hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet de siste to årene? Beskriv i så fall når tilsyn ble gjennomført, hvilke forhold som ble gjennomgått og legg ved kopi av dokumentasjon.	
b) Dersom virksomheten er ilagt pålegg fra Arbeidstilsynet de siste to årene, skal vedtak om pålegg vedlegges, og rettetiltak skal beskrives.	
c) Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår? Legg i så fall	

ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrolletatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.	