

SAKSARKIVNUMMER	Vedlegg 4 Avtaledokument	
2018/1170		

FASADERENHOLD

1 PARTENE

Kunde		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraktsadministrator:	Tlf:	E-post

Leverandør		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraktsadministrator:	Tlf:	E-post

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Sykehusinnkjøp HF:	For leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

For operativ oppfølging:

For Kunde:	For leverandør:
Navn:	Navn:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER

2.1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i Rammeavtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- a) Rammeavtale (dette dokument) med følgende vedlegg:
 - I. Vedlegg 5 – Kontraktsbestemmelser
- b) Eventuelle referater etter at tilbudet ble inngitt (ikke aktuelt for denne avtalen)
- c) Leverandørens tilbud datert xx.xx.xx
- d) Tilleggsopplysninger/Spørsmål og svar før tilbud inngitt
- e) Konkurranses grunnlaget kunngjort i Merccell xx.xx.xx

2.2 Motstrid/uoverensstemmelser

Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som angitt i 2.1.

3 RAMMEAVTALEN

3.1 Avtalens formål

Følgende Helseforetak inngår i denne avtalen: Helse Nord-Trøndelag HF og St. Olavs hospital HF. Disse blir heretter benevnt som Kunde og inngår med dette rammeavtale på utvendig fasaderenhold.

Rammeavtalen er gjeldende for Kundens eiendomsmasse. Eiendomsmassen er hovedsakelig lokalisert i Trondheim, Orkanger, Levanger og Namsos.

Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av Kunde jf § 50 i helseforetaksloven, vil rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres nye foretak/selskap helt eller delvis eid av Kunde.

3.2 Avtalens omfang

Leverandør påtar seg å levere kontraktsarbeidet "Rammeavtale Fasaderenhold" i samsvar med kontraktsdokumentene og skal oppfylle de krav som er angitt i kontrakten.

3.3 Utførelse

Er ikke kvalitetskrav til materialer og utførelse angitt i kontrakten, gjelder slike kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende arbeider.

Ved utførelse av kontraktsarbeidet skal leverandør gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade. Hvis det oppstår fare for skade som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av kontrakten gjelder bestemmelsene i Vedlegg 5 punkt 13.

3.4 Opprydding

Leverandør skal holde god orden på utførelsesområdet for så vidt angår det arbeid han skal utføre, og skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall etter dette.

3.5 Avrop/bestilling

Bestillinger vil bli foretatt ihht mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget. Oversikt over bestillingsfullmakt vedlegges kontrakten, Vedlegg 4.1.

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom leverandør er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden.

For hver bestilling skal det sendes ordrebekreftelse.

Alle bestillinger skal være skriftlig. Ved akutte tiltak, kan bestilling gjøres muntlig, men dokumenteres skriftlig ila 24 timer.

3.6 Responstid

3.6.1 Bestillingsarbeid

Ved behov skal arbeid som blir bestilt kunne påbegynnes så raskt som mulig, og senest i løpet av 2 – to – uker dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling.

3.7 Møter mellom Kunde og Leverandør

Leverandør initierer møter mellom Kunde og Leverandør for å diskutere blant annet fremdrift og status på oppdrag. Det er fra Kundes side ønskelig med statusmøte før, under og etter gjennomføring, men dette justeres gjensidig ut fra behov.

4 RAMMEAVTALENS VARIGHET

For Kunde vil avtalen tre i kraft 1.3.2019 og løper til 28.2.2021. Kunden har opsjon på forlengelse i ett pluss ett år. Maksimal avtaleperiode ved utøvelse av samtlige opsjoner er 28.2.2023.

Kunde har som mål å legge opp til god dialog med leverandør og vil gjennom året fortløpende evaluere kvalitet på utført arbeid.

Utøvelse av opsjon skal normalt varsles senest tre måneder før utløpet av gjeldende periode.

5 UNDERTEGNELSE

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Kundes underskrift		Leverandørens underskrift	
Navn Stilling		Navn Stilling	