

Hamar kommune

Nye omsorgsboliger i Hestekoen

TILBUDSINNBYDELSE TOTALENTREPRISE



20.11.18

Revisjon	Dato	Kommentar

Innhold

1. Tilbudsinnbudelse	3
2. Orientering	3
2.1 Orientering om arbeidene	3
2.2 Konkurranses grunnlaget	4
2.3 Organisering	4
2.4 Eksisterende forhold	4
2.5 Fremdrift	4
3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN	5
3.1 Kunngjøring	5
3.2 Regler for konkurransen	5
3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)	5
3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)	5
3.5 Offentlighet	5
3.6 Språkkrav	6
3.7 Spørsmål i forbindelse med tilbuds dokumentene	6
3.8 Tilbudsbefaring	6
3.9 Undersøkelse av konkurransegrunnlaget	6
3.10 Tilbudsbestemmelser	6
3.11 Forpliktelseserklæring	6
3.12 Vedståelsesfrist	7
3.13 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold	7
3.14 Innsending av tilbud	7
3.15 Oppdragsgivers forbehold	7
3.16 Habilitet	8
4. Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Obligatoriske krav	8
4.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
4.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	9
5. Tildelingskriterier	10
6. evaluering	10
7. Tilbudets innhold og organisering	10

Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del 1	Denne tilbudsinnbydelsen	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 2	Tilbudsskjema	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 3	Kontraktsbestemmelser	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 4	Kravspesifikasjon Generelle krav + bygningsmessige arbeider	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 5	Arkitekttegninger vedlegg 05_00 –20 <i>Kfr tekst om DWG- og IFC-filer i pkt 2.2 nedenfor.</i>	StudioNSW AS v/ Marthe Haave
Del 6	Landskapsplan	Norconsult AS v/ Haug Ida Kristine Andresen
Del 7	Brannkonsept inkl branntegninger, vedlegg 07_00–05	Norconsult AS v/Aase Marie Halvorsen
Del 8	Rapport geoteknikk, med vedlegg 1-3	Norconsult AS v/ Steffen Domaas Tjemsland
Del 9	Premissrapport akustikk	Norconsult AS v/ Vidar Støen
Del 10	Kravspesifikasjon VVS-anlegg	Norconsult AS v/Geir Stensrud
Del 11	Kravspesifikasjon Elektro	Norconsult AS v/Jan Nylund
Del 12	Soneplaner lås og beslag, plan 1 og 2.	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 13	Reguleringsplan, bestemmelser og kart	
Del 14	SHA-plan med følgende vedlegg: Risikoanalyse fra prosjekteringsteamet	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 15	Riggplan	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 16	Informasjonsskriv <i>Støy fra bygge og anleggsplasser</i> fra Samfunnsmedisinsk enhet	
Del 17	Veileder Rent Tørt Bygg, RTB	
Del 18	Beskrivelse av StreamBIM	
Del 19	Avtaledokument NS8407	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 20	Egenerklæring Seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 21	Mal for forpliktelseserklæring	Byggeråd AS v/Kjetil Kjærnes
Del 9_x	Eventuelt publiserte tilleggsmeldinger	

1. TILBUDSINNBYDELSE

På vegne av Hamar kommune inviterer vi Dem herved til å gi tilbud på totalentreprise vedørende oppføring av 8 stk nye omsorgsboliger i Hestekoene i Hamar samt fellesarealer og personalbase. Arbeidets art og omfang fremgår av denne tilbudsinnbydelsen med vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudsfrist: se punkt «Fremdrift» under.

2. ORIENTERING

2.1 Orientering om arbeidene

Hamar kommune ønsker å føre opp et nybygg med totalt bruttoareal på 790 m², fordelt likt med 395 m² BTA pr plan. I tillegg kommer utvendige boder med areal 37 m² BTA. Takoverbygg er ikke medregnet i disse arealtallene. Nybygget skal omfatte 8 stk omsorgsboliger samt fellesarealer og personalbase.

I henhold til vedlagt geoteknisk rapport er det ved prøvegraving kartlagt et topplag av morenejord og vekstjord som var mellom 0,4-1,0 meter tykt. Under dette var det mørkt flisefjell. Prøver og analyse av flisefjellet viste at flisefjellet ikke har syredannende- eller svelletrykkspotensial. Det er ikke funnet vesentlig risiko for grunnforurensing på tomte.

Fundamentene kan plasseres på flisefjellet. Bæreevnen settes til 500 kPa i bruddgrensetilstand med en minimum bankettbredde på 500 mm, og en overdekning på min. 600 mm. Structor angir at fjellmassene ikke er telefarlige og at de kan benyttes som avretning under gulv på grunn.

Det er opp til totalentreprenør å avgjøre hvordan bæresystemet skal løses. I kravspesifikasjonen er det definert krav til overflater på ytter- og innervegger, herunder at yttervegger skal kles med trekledning.

Vann, sprinklervann og spillvann forutsettes tilknyttet i eksisterende kommunalt kumpar. Primær oppvarming av bygget skal skje med vannbåren gulvvarme og oppvarmingen skal skje med bruk av varmepumpe og utvendige energibrønner. Spisslast og tas med elektrokjel som skal ha 100 % reserveeffekt. Varmt forbruksvann hentes fra felles varmtvannsbereder(e) i teknisk rom med elektrisk(e) kolbe(r). Forvarming av kaldt vann til beredere skal skje med en spiral i akkumulator tanken på tur-kurs mellom varmepumpe/el-kjel og samlestock.

Brannkonseptet angir branntekniske ytelseskrav og løsninger. Det er prosjektert iht. preaksepterte løsninger i VTEK 17 [1]. Virksomheten gjør at omsorgsboligbygget kan plasseres i risikoklasse 2 og 6, og i brannklasse 1. Bygningens ventilasjonsaggregat skal ha trekk-ut-strategi med bypass. Det forutsettes sprinkleranlegg med innfelte sprinklerhoder (ønske fra oppdragsgiver), heldekkende brannalarmanlegg kategori 2, etterlysende ledesystem, nødbelysning/ledelys og manuelle slökkemidler.

Totalentreprisen omfatter alle nødvendige arbeider for komplett ferdigstilling av nytt bygg iht krav og bestemmelser i vedlagte kravspesifikasjoner, tegninger og øvrige vedlegg som inngår i konkurransegrunnlaget. Tilbudet skal omfatte alle leveranser og ytelser som er nødvendige for å tilfredsstille alle aktuelle myndighetskrav, krav i lover og forskrifter.

Tilbyderne forutsettes å sette seg nøye inn i alle bestemmelser i disse dokumenter og tilhørende vedlegg samt stedlige forhold ved deltakelse på tilbudsbefaring. Disse bestemmelser danner hver for seg og samlet forutsetninger for totalentreprenørens tilbud og senere kontrakt om utførelse av prosjektet.

Det søkes om rammetillatelse parallelt med tilbudskonkurransen. Rammetillatelsen vil danne grunnlag for entreprenørens søknad om igangsettingstillatelse.

2.2 Konkurranses grunnlaget

Konkurranses grunnlaget består av dokumentene som er listet opp i vedleggslisten ovenfor. Konkurranses grunnlaget er tilgjengelig på Merrell med link fra kunngjøring i Doffin.no.

DWG- og IFC-filer er kun til informasjon og vil ikke bli lagt inn i kontrakten. Ved eventuell motstrid mellom DWG-/IFC-filer og PDF-filene, **er det alltid PDF-filene som gjelder.**

2.3 Organisering

Byggherre er Hamar kommune, representert ved Nils Solbraa.

Byggherren har engasjert Byggeråd AS ved Kjetil Kjærnes til å ivareta prosjektledelsen i prosjektet. Rådgiverne som har deltatt i utarbeidelsen av konkurranses grunnlaget fremkommer av vedleggsoversikten ovenfor. Disse rådgiverne stilles fritt til å ta oppdrag som prosjekterende for totalentreprenøren. Det forutsettes at arkitekten blir tiltransportert til totalentreprenøren, og rollen som arkitekt og ansvarlig søker skal dermed ikke prises inn av tilbyder.

Totalentreprenøren skal ivareta funksjonene SØK, PRO og UTF i henhold til plan- og bygningsloven. Det forutsettes at rammetillatelse innhentes av byggherren.

2.4 Eksisterende forhold

Det gjøres oppmerksom på at totalentreprenøren må gjøre seg kjent med alle stedlige forhold og gjøre de undersøkelser som er nødvendige for å inngi et komplett tilbud. Tilbyderen skal inkludere kostnader for alle arbeider som man etter en normalt aktsom befaring vil se at er nødvendige.

2.5 Fremdrift

Det vil bli lagt opp til følgende fremdrift:

Kunngjøring av konkurranse	Tirsdag 20. november
Tilbudsbefaring med oppmøte på byggetomta	Onsdag 28. november kl 1400-1500
Siste frist for spørsmål	Fredag 18. januar 2019
Tilbudsfrist	Fredag 25. januar 2019 kl 1300
Gjennomføringer av forhandlinger	Antatt torsdag 31.januar eller fredag 1. februar.
Innstilling	Antatt innen 8. februar
Karenstid	Antatt 8. - 18. februar
Bestilling	Antatt 19. februar
Byggestart	Entreprenør bestemmer selv tidspunkt for byggestart, men senest 10.04.19.
Ferdigstilling alle arbeider, med unntak nevnt under, senest	10.04.2020

Frist ferdigstilling utendørs beplantning og gressarealer	10.06.2020
---	------------

3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN.

3.2 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016.

3.3 Anskaffelsesprosedyre (FOA § 9-2)

Anskaffelsen skal gjennomføres som en:

- ☒ åpen tilbudskonkurranse
☐ begrenset tilbudskonkurranse

Innbydelsen gjelder en:

- ☒ anskaffelse under terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.
☐ anskaffelse over terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

3.4 Dialog i tilbudskonkurranser (FOA § 9-3)

Det vil gjennomføres dialog med leverandørene i henhold til FOA § 9-3 *Dialog i tilbudskonkurranser*.

Konkurransen tillater dialog om alle sider ved tilbudet. Dialogmøtene vil bli gjennomført med følgende agenda:

- Gjennomgang av evt forbehold i tilbudet
- Gjennomgang av leverandørens prising av oppdraget
- Eventuelt

Dialogen med tilbyderne vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det føres dialog med. En eventuell reduksjon vil skje med grunnlag i de oppgitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet at inneværende dialogrunde skal være den siste før tildeling, vil gjenværende tilbydere orienteres om at deres påfølgende tilbud vil være det siste tilbudet i konkurransen.

3.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra papirkopi som skal være sladdet for den informasjon tilbyder anser som forretningshemmeligheter (definert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde).

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres. Med hensyn til prisinformasjon vil oppdragsgiver ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet i informasjon til bortvalgte tilbydere (tildelingsbrevet).

3.6 Språkkrav

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal også benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.7 Spørsmål i forbindelse med tilbudsdocumentene

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, herunder de tekniske beskrivelsene, skal formidles skriftlig til oppdragsgiver via Merrell. Tiltakshaver vil besvare alle spørsmål ved å legge ut tilleggsmeldinger i Merrell som blir gjort tilgjengelige for alle leverandører samtidig.

3.8 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring vil bli gjennomført på tidspunkt angitt under punktet «Fremdrift» ovenfor.

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før tilbudsbefaring, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i forkant av befaringen. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål under tilbudsbefaringen. Referat fra befaring distribueres via Merrell.

3.9 Undersøkelse av konkurransegrunnlaget

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

3.10 Tilbudsbestemmelser

- Tilbudet skal omfatte de arbeider som er definert i kravspesifikasjonen. Komplette leveranse.
- Alle priser skal være faste og ikke reguleres for lønns-, pris- og eventuelle valutastigninger.
- Oppgitte påslag på side- og underentreprise skal inkludere alle kostnader forbundet med entreprisen så som administrasjon, prosjekteringsledelse, endringshåndtering, rigg/drift m.m.
- Dersom det i byggetiden ønskes innhenting av tilbud på alternative utførelser eller leveranser fra entreprenør skal dette gjøres i samarbeid mellom byggherre og entreprenør. Entreprenørens godtgjørelse skal være iht avtalt påslagsprosent, kfr tilbudsskjema. Ved endringer som kommer i byggherrens favør skal fradrag også inkludere oppgitt påslag.
- Tilbyderne skal i sitt tilbud fylle ut alle poster samt enhetspriser der det er bedt om dette.
- Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

3.11 Forpliktelseserklæring

Dersom tilbyderen støtter seg på kompetansen til underleverandører i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskravene eller tildelingskriteriene, må det vedlegges en forpliktelseserklæring som

bekrefter at underleverandør stiller til rådighet nødvendige ressurser. Forpliktelseserklæringen gjøres på vedlagte skjema, kfr vedlegg nr 19.

3.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal forplikte tilbyderen 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

3.13 Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres i eget vedlegg til tilbudsbrevet (vedlegg 7) – og det skal angis hvilke konsekvenser forbeholdet har for ytelse, pris eller andre forhold. Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvisningsplikt for oppdragsgiver, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen. Dette gjelder også for avvik. Avvik er altså å anse som forbehold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvisningsplikt, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

3.14 Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Dersom det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtregheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

3.15 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende byggetillatelse. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

3.16 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Evalueringen av tilbudene vil skje i to omganger. Først vil tilbyderne bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskravene som er oppført under. Tilbyderne oppfordres til å lese dette kapittelet nøye.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.

Det bes om at samtlige tilbud leveres og organiseres i overensstemmelse med den vedleggsstruktur som fremgår av matrisen i dette punkt, og i pkt 7 under.

4.1 OBLIGATORISKE KRAV

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgiftsinnbetaling	Skatte- og merverdiavgiftsattest. Skatteattesten skal ikke være mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.	1
	Utenlandske deltakere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom det er restanser må dette begrunnes	2

4.2 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Deltakeren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land hvor leverandøren er etablert.	3
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfyller Hamar kommunes seriøsitetsskrav for bygg og anleggskontrakter	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte egenerklæring (konkurransegrunnlagets del 18).	4
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyder oppfyller anerkjente krav til miljøledelsessystemer	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt, dvs dokumentasjon på sertifisering som Miljøfyrtårnbedrift, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende. Tilbyder kan eventuelt fremlegge dokumentasjon på at prosess for innføring av et av de ovennevnte miljøledelsessystemene er igangsatt. Det vil da gjelde en kontraktsbestemmelse om at dokumentasjon på sertifisering skal fremlegges før overtakelse av bygget, kfr vedlagte kontraktsbestemmelser.	5

4.3 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg nr.
Tilbyderen skal være kredittverdig	Oppdragsgiver vil selv innhente en vurdering av deltakerens kredittverdighet fra uavhengig offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.	
Tilbyderen skal ha økonomiske kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Tilbyderen skal fremlegge de to siste års tilgjengelige årsregnskap og dokumentere gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum 50 millioner kroner.	6

4.4 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Deltakeren skal ha sentral godkjenning for ansvarsrett	Vedlegg dokumentasjon på sentral godkjenning i nødvendig tiltaksklasse eller dokumenter tilsvarende kvalifikasjoner.	7
Det kreves at leverandøren har relevant erfaring som totalentreprenør. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring som totalentreprenør for bygg	Legg ved liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 5 år som minimum inneholder: • Kort beskrivelse av prosjektet • Sted • Areal • Tidspunkt for utførelse • Kontraktsverdi	8

av tilsvarende omfang og kompleksitet.	• Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger.	
Referanse må gjelde bygg av en viss størrelse, minimum 500 m ² .	Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.	
Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket, ikke til enkeltpersoners erfaring.	Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.	

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen. Ved evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til alle tilbudte prislelementer som vil kunne ha innvirkning på totalkostnaden for gjennomføringen av prosjektet, herunder opsjoner, timepriser, påslagsprosjenter etc.

6. EVALUERING

Kriterier	Evaluering
Evaluering av totalkostnad	Totalkostnaden som følger av tilbudsskjemaet legges til grunn for evalueringen. Totalkostnad vil først bli justert for eventuelle regnefeil og eventuelle andre åpenbare feilpriser. Deretter justeres totalkostnad for eventuelle avvik og forbehold som ikke kvalifiserer for avvisning. Tilbyder med laveste totalkostnad vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra følgende formel; $\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ P_e er den totalkostnad som evalueres og P_b er laveste totalkostnad. Denne modellen gir kun poengscore for totalkostnad som er mindre enn dobbelt så dyrt som tilbudet med laveste totalkostnad.

7. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

		Vedlegg nr
1	Tilbudsbrev: • Skal være signert av autorisert person • Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet, evt i eget vedlegg som det henvises til i tilbudsbrevet.	
2	Komplett dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, med vedleggsstruktur iht oversikt ovenfor.	1-9
3	Komplett utfylt tilbudsskjema	10
4	Evt vedlegg med nærmere spesifisering av forbehold i tilbudet	11
5	Sladdet kopi av tilbudet	12