



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse -
FOA del I og III

Renholdstjenester

Sak 18/18965

Tilbudsfrist:
19.12.18,
kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Alternative tilbud	4
1.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Befaring	5
2.3	Språk	5
2.4	Taushetsplikt	6
2.5	Offentlighet	6
2.6	Forbehold og avvik	6
2.7	Vedståelsesfrist	6
2.8	Spørsmål og tilleggsopplysninger	6
3	AVTALEVILKÅR	7
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Konkret om ESPD til denne konkurransen	8
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1	Obligatoriske krav	9
5.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
5.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
5.4	Samarbeidspartnere/underleverandører	9
5.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	TILDELINGSKRITERIER	10
6.1	Vektingsmodell	11
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	11
7.3	Elektronisk signatur utenfor Norge	12
7.4	Tilbudets utforming	12
8	VEDLEGG	12



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norsk kulturråd (Kulturrådet) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturrådet til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Kulturrådet ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. Kulturrådet har ca. 130 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo, Bodø og Trondheim. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Kulturrådet av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 260 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Jan Erik Sæther Ask
E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.7.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 12.12.18, kl.12.00.

1.2 Formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om kjøp av renholdstjenester for Kulturrådet. Avtalen skal omfatte renhold med tilstøtende tjenester. Det skal inngås avtale for fire (4) år med mulighet for forlengelse med to (1+1) år

Renholdet skal utføres på hverdager mellom kl. 15.00 og 21.00.

Verdien på kontrakten er beregnet til ca. 3,4 millioner kroner eks. mva. i løpet av en avtaleperioden, eksklusiv forlengelsene, men inklusive alle tjenester knyttet til renholdet som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Inklusiv forlengelsene er anslått kontraktsverdi 5,1 millioner kroner eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av oppdraget følger av vedlagte kravspesifikasjon.



1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.5 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene med bilag.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN-](#) og [TED databasen](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter kunngjøringsverktøyet Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanen på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	20.11.18
Påmelding til befaring senest innen utgangen av	29.11.18
Befaring	04.12.18, kl. 12.00, jfr. pkt. 2.2
Frist for spørsmål og avklaringer	12.12.18, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	19.12.18, kl. 12.00
Evaluering	Uke 51 - 02
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 02
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 04

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter åpning av tilbudene er tentativ og veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).



I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, til angitte kontaktperson.

Vi forbeholder oss retten til å ha avklaringsmøter med enkelte tilbydere, hvis det er behov for dette.

2.2 Befaring

Det vil bli avholdt befaring.

Oppmøtetid og sted er som følger:

Tid: tisdag 04. desember 2018, kl. 12:00
Sted: Mølleparken 2, 0459 Oslo
Kontaktperson: Grethe Gjerdingen Myrdahl
E-post adresse: grethe.gjerdingen.myrdahl@kulturrad.no

E-post adresse over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul, jf. pkt. 2.8.

Hver leverandør kan stille med maksimalt **2 personer**.

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende:

E-post: grethe.gjerdingen.myrdahl@kulturrad.no

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Påmelding til befaring bes sendt snarest mulig, og senest innen utgangen av **torsdag 29. november 2018**.

Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen via Mercell.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.



2.4 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 *Offentlighet*

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 *Forbehold og avvik*

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik, som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser

2.7 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.8 *Spørsmål og tilleggsopplysninger*

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.



3 AVTALEVILKÅR

Avtaleforholdet reguleres av følgende bestemmelser: Norsk Standard NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold, samt kontraktsvilkår med bilag vedlagt. For nærmere informasjon om innholdet til NS 8431, så kan de kjøpes hos **Standard Online**, <http://www.standard.no/no>.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 *Generelt om ESPD*

ESPD er en forkortelse for European Single Procurement Document, Europeisk egenerklæringskjema på norsk. Dette skal gi både leverandører og oppdragsgivere en enklere hverdag. I tillegg skal det bli enklere for de leverandørene som leverer tilbud på tvers av landegrensene, fordi man nå skal møte de samme kravene overalt.

Alle offentlige oppdragsgivere i hele EØS er derfor forpliktet til å bruke dette skjemaet på alle anskaffelser over EØS-terskelverdien, og som følgelig sorterer inn under anskaffelsesforskriftens del III. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Når leverandører inngir forespørsel om konkurransedeltakelse eller tilbud, skal de levere et egenerklæringskjema som foreløpig dokumentasjon på at de oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene
- utvelgelseskriteriene i en konkurranse hvor det er satt grense for antall deltakere
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

Det er en del helt nye krav som alle oppdragsgivere nå må kreve av sine leverandører etter europeisk regelverk. Dette er krav som dreier seg om deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger osv. I tillegg inneholder skjemaet mer kjente krav, som betaling av skatt og moms. Disse, og noen flere krav, er de såkalte **avvisningsgrunnene**.

Det man fra før kjenner som **kvalifikasjonskrav**, dreier seg om krav til økonomisk kapasitet, referanseoppdrag, sertifikater, osv. I ESPD-skjemaet er det en smørbrødtype med krav som oppdragsgiveren kan velge mellom, slik at kravene er standardisert og felles for alle EØS-landene.

Utvelgelseskriteriene gjelder bare i konkurranser med prekvalifisering, slik som to-trinnskonkurranse med forhandlinger, begrenset anbudskonkurranse og konkurransepreget dialog. Disse kriteriene brukes for å velge ut et begrenset antall leverandører som anses som best egnet til å gjennomføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.



Når leverandør har fylt ut og levert skjemaet sammen med tilbudet, trenger leverandør ikke sende inn all dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet slik du måtte før.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

4.2 Konkret om ESPD til denne konkurransen

Leverandøren skal levere tilbud gjennom via kunngjøringsverktøyet Mercell. I en fullintegret løsning, slik Mercell er, trenger leverandøren ikke forholde deg til noen andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet ligger integret i Mercell. Leverandøren går bare gjennom de forskjellige kravene og huker av for «Ja» eller «Nei», avhengig av hva kravet dreier seg om i forbindelse med levering av tilbudet.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet via Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av kontrakt. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.



5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

5.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest* * For utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert
--	--

5.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten (<i>Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig vil være tilstrekkelig for oppfyllelse</i>).	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Annen dokumentasjon som dokumenterer at kravet er oppfylt vil bli akseptert.

5.4 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar. Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.



5.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare renholdsoppdrag.	Referanseliste over sammenlignbare renholdsoppdrag siste 3-5 år. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.
Det kreves et godt og velfungerende <i>kvalitetssikringssystem</i> for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderen er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen.
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholds register. For leverandører som ikke er godkjent enda, skal de ha søknad under behandling. Dersom leverandøren ikke blir godkjent av Arbeidstilsynet, vil kontrakten opphøre med umiddelbar virkning.	Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad / bekreftelse på søknad leveres.
Leverandøren skal kunne sikre miljøhensyn ved gjennomføring av tjenesten.	Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutinger for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	50 %	Utfylt Bilag 2. Leverandørens løsningsbeskrivelse.
Kompetanse. Tilbudt renholdsleders relevante erfaring fra renhold, samt ledelseskompetanse	10 %	CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800), samt redegjørelse for renholdsleders / teamleders oppfølging i Oppdragsgivers lokaler.
Pris	40 %	Utfylt Bilag 3 Prisbilag.



6.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Tilbudet skal være innlevert innen onsdag 19. desember 2018, kl. 12.00.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

7.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut



signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

7.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercellportalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

7.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 7.1.
- ESPD skjema via Mercell
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens svar på kvalifikasjonskrav.
- Tilbudet. Leverandørens svar på tildelingskriterier og kravspesifikasjon, inklusiv utfylt kontraktsbilag.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.5 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

8 VEDLEGG

Avtalevilkårene med bilag, inklusiv kravspesifikasjon.