



Brenna Miljøstasjon

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5151749 Dokumentnr.: - Versjon: F01
2018-11-19

Oppdragsgiver: IRMAT AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Stein Asmundsen
Rådgiver: Norconsult AS, Kjørboveien 29, NO-1337 Sandvika
Oppdragsleder: Jens Erling Frøiland Jensen (JFJ)
Andre nøkkelpersoner: Christian Sandbakken (ChSan), Terje Jensen (TJ)

F01	2018-11-19	For anbud	JFJ/ChSan	TJ	JFJ
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Totalentreprenørens organisasjon	5
B	Kontraktsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
C	Tekniske krav	8
C.1	Tekniske rammebetingelser	8
C.1.1	Ytre miljø	8
C.1.2	Andre rammebetingelser	8
C.1.3	Teknisk beskrivelse	8
C.2	Tegninger og modeller	8
C.2.1	Tegninger	8
C.2.2	BIM-modell	8
C.3	Tekniske referansedokumenter	8
D	Krav til byggeprosessen	9
D.1	Administrative rutiner	9
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	9
D.1.2	Møter	9
D.1.3	Rapportering	9
D.1.4	Endringsbehandling	9
D.2	Kvalitetssikring	9
D.2.1	Kvalitetsplan	9
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	10
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
D.3.1	Generelt	10
D.3.2	Koordinator for prosjekteringsfasen	10
D.3.3	Koordinator for utførelsesfasen	10
D.3.4	Hovedbedrift	10
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	10
D.4.1	Dokumentasjon	10

D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	11
E	Frister og dagmulker	12
E.1	Frister	12
E.1.1	Fysiske arbeider	12
E.1.2	Dokumentleveranser	12
E.2	Dagmulker	12
E.3	Framdriftsplanlegging	12
F	Vederlaget	13
F.1	Prissammenstilling	13
F.2	Regningsarbeider	13
F.2.1	Mannskap	13
F.2.2	Maskinleie	13
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	13
F.4	Regulering	13
G	Oppdragsgivers ytelser	14
G.1	Riggområde	14
	Vedlegg	15

A Generell del

A.1 Innledning

IRMAT skal bygge en ny miljøstasjon for innbyggerne i kommunene på Brenna næringsområde ved grensen mellom Bø og Sauherad kommuner. Plasseringen er i Sauherad kommune på gnr/bnr 91/110.

For øvrig vises til beskrivelse i pkt. 1.1 i del I.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Det vises til beskrivelse i pkt. 1.1 i del I.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Prosjektet utføres i en totalentreprise, og det er ingen andre pågående entrepriser.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Stein Asmundsen (IRMAT AS)
Byggherrens representant	Torkild Mosebø (Sweco Norge AS)
Prosjektleder (PL)	Torkild Mosebø (Sweco Norge AS)
Koordinator (SHA-KP) (detaljprosjektering)	Totalentreprenør. Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Koordinator(er) (SHA-KU)	Torkild Mosebø (Sweco Norge AS)
Hovedbedrift	Totalentreprenør. Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.

A.3.3 Totalentreprenørens organisasjon

Totalentreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg i tilbudet (se pkt. 5.3 i del 2).

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom totalentreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 18 Forhold på byggeplassen

Nytt punkt 18.9 – Lønns- og arbeidsvilkår:

Entreprenøren plikter å sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører og leverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjøring av tariffavtaler (allmenngjøringsforskrifter). På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de ansatte ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd. Alle avtaler entreprenøren eller noen av hans underentreprenører inngår som gjelder utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet, både i egen virksomhet og hos underentreprenører og leverandører. Leverandøren skal også på oppfordring fremlegge dokumentasjon på at han har etterfulgt forskrift om informasjons- og påseplikt, jf. forskrift om informasjons- og påseplikt §§ 5 og 6, i sine kontrakter med underentreprenører og leverandører.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger entreprenørens besparelse. Ved uenighet fastsetter byggherren beløpets størrelse.

Punkt 31.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge totalentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 33.1 – Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Totalentreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse

Punkt 33.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 44 – Avbestilling

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av totalentreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av Tekniske krav

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Det vises til beskrivelse og krav i kapittel 1 i vedlegg 3 – tekniske spesifikasjoner.

Det skal unngås arbeider som gir vibrasjoner og støv i vanlig arbeidstid. Ved støvproblem skal tiltak som fukting osv. gjennomføres.

Kostnader til snørydding og vinterproblemer samt eventuell vannproblemer skal være inkludert. Området er ikke flomutsatt.

Forurensing til vassdrag skal unngås og kostnader for å unngå dette skal være inkludert

C.1.2 Andre rammebetingelser

Det vises til beskrivelse og krav i kapittel 1 i vedlegg 3 – tekniske spesifikasjoner, med supplerende punkter som følger.

Det er en nedgravd tom drivstofftank på området for tømmeplan, og denne fjernes av grunneier før oppstart. Andre anlegg og ledninger i grunnen må påvises og fjernes/omlegges iht. beskrivelse.

Det bygges stort sett oppå dagens dekke, med unntak av område for fundamenter og hvor areal må endres for å få ønsket fall.

Adkomst vil skje via veg til industriområdet i nord.

Dyrlegeklinikk, bilverksted og vegvesenet/Mesta vil i hele perioden opprettholde sin drift. Totalentreprenøren må koordinere alt arbeid utenfor avsatt anleggsområde med disse.

C.1.3 Teknisk beskrivelse

Det vises til beskrivelse og krav i vedlegg 3 – tekniske spesifikasjoner

C.2 Tegninger og modeller

C.2.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger ligger vedlagt se vedlegg 3.

C.2.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.3 Tekniske referansedokumenter

- Brannokument m/tegninger (vedlegg 5)

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Utover krav i aktuelle standarder vil det bli opprettet egne fastlagte rutiner og prosedyrer for kommunikasjon i prosjektet.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Totalentreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

Logg

Det skal føres en logg/dagbok på anlegget med oversikt over fremdrift og hendelser.

D.1.4 Endringsbehandling

Krav og opplegg fra NS 8407 vil gjelde.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til en hver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos totalentreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Totalentreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 4

D.3.2 Koordinator for prosjekteringsfasen

Totalentreprenør vil ha rollen som koordinator i prosjekteringsfasen (KP) etter inngåelse av kontrakt.

D.3.3 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan. Byggherren vil ha denne rollen.

D.3.4 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan. Totalentreprenøren forutsettes å få tildelt ansvaret som hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven, §2-2, og er ansvarlig for at «Forskrift om Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter» (Internkontrollforskriften) følges på byggeplassen.

Alle forhold vedrørende helse, miljø og sikkerhet i prosjekterings- og gjennomføringsfasen på byggeplassen skal ivaretas av totalentreprenøren. Totalentreprenøren skal ha ansvar for samordning av egne og øvrige entreprenørers og prosjekterende verne- og miljøarbeid i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Totalentreprenøren skal være HMS-koordinator for gjennomføringsfasen og kompletteringsfasen samt for all utførelse i henhold til byggherreforskriftene av 3. august 2009.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i kravspesifikasjon.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Arbeidsgrunnlaget skal overleveres byggherre for gjennomsyn minimum 10 virkedager før oppstart av bestillinger/utførelse.

D.4.1.3 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

En vil følge krav i Byggherreforskriftens § 12 "Dokumentasjon for fremtidige arbeider" og Plan og bygningslovens krav, jf. blant annet § 21-10 "Sluttkontroll og ferdigattest".

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres iht. NS3456 før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkt

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart/kontraktsinngåelse	Uke 6	
2.	Ferdigstillelse/overtagelse	13/9 2019	jf. NS 8407 pkt. 40.3

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan	16/2 2018	
2.	Kvalitetsplan	16/2 2018	
3.	Månedrapporter	Innen 10. i hver måned	
4.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	13/9 2018	jf. NS 8407 pkt. 40.3

Se også krav angitt i D.4.1

E.2 Dagmulkt

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens overordnede framdriftsplan kommer fram av E.1. Totalentreprenørens framdriftsplan vil være en del av kontrakten.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling kommer fram av vedlegg 2. Kontraktssum omfatter ikke regningsarbeider jmf. F.2.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer. Timepriser føres i tabell i vedlegg 2.

F.2.2 Maskinleie

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

F.4 Regulering

Prisene er faste i kontraksperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde i tilknytning til anlegget til rådighet for totalentreprenørens brakker og materiallager. Plassering og størrelse er vist i vedlegg 3. Områder utover dette må totalentreprenøren selv besørge.

Tilknytning til strøm, data, vann og avløp må besørges av totalentreprenøren.

Vedlegg

Vedleggene legges inn i kontrakt.

1. -
2. Prissammenstilling/vederlag (tilbyders vedlegg 2.1)
3. Kravspesifikasjon med tegninger
4. Byggherrens SHA-plan
5. Brannotat m/tegninger
6. Orienterende fremdriftsplan fra totalentreprenør (tilbyders vedlegg 2.2)
7. Produkter/kvalitet (tilbyders vedlegg 2.3)
8. Totalentreprenørens organisasjonsplan (tilbyders vedlegg 1.6)