



Brenna Miljøstasjon

Del I - Konkurransebeskrivelsen



Oppdragsnr.: 5151749 Dokumentnr.: - Versjon: F01
2018-11-19

Oppdragsgiver: IRMAT AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Stein Asmundsen
Rådgiver: Norconsult AS, Kjørboveien 29, NO-1337 Sandvika
Oppdragsleder: Jens Erling Frøiland Jensen (JFJ)
Andre nøkkelpersoner: Christian Sandbakken (ChSan), Terje Jensen (TJ)

F01	2018-11-19	For anbud	JFJ/ChSan	TJ	JFJ
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
3.4	Supplerende informasjon	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	9
4.4.1	Leveringsadresse	9
4.4.2	Tilbudsfrist	9
4.4.3	Vedståelsesfrist	9
4.4.4	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for totalentreprise i prosjektet **Brenna miljøstasjon**

Miljøstasjonen skal bygges på Brenna næringsomsområde ved grensen mellom Bø og Sauherad kommuner. Plasseringen er i Sauherad kommune.

Det vil være følgende funksjoner og anlegg knyttet til miljøstasjonen (mengdene er omtrentlige og må justeres iht. Totalentreprenørens prosjektering):

- Opphøyd 2 m høyt tømmeplan for publikum, ca. 1700 m²
- 2 m høy støttemur, ca. 150 lm
- mottaks- og lagerbygg for "tørre" fraksjoner (glass, tekstiler, EE-avfall, PCB vinduer etc.) på ca. 168 m²
- mottak og korttidslager for farlig avfall
- ombruksmottak
- parkeringsareal for ansatte og evt. besøkende
- personalbygg med garderobe og spiseplass, ca. 43 m²
- WC og HCWC (for kunder)
- kontor
- nødvendig trafikkareal/-felt for inn- og utkjøring og gjennomkjøring
- parkeringsareal/-felt på begge sider av gjennomkjøringsfelt for avlesning/lossing
- containeroppstilling for 11 større containere med lokk ved rampe for større fraksjoner
- skyveport ved innkjøring til stasjonen
- God skjerming mot omgivelsene med skjermingsgjerde og -voll mot støy og innsyn

Etterfølgende figur viser en 3D-oversikt over planlagt gjenvinningsstasjon.



Figur 1 Illustrasjon av gjenvinningsstasjonens planlagte utforming. Anlegget planlegges utformet på en måte som gjør det lite synlig sett fra omgivelsene. Illustrasjon: Norconsult.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets oppstart/kontraktsinngåelse er satt til uke 6 og skal være avsluttet til 13/9 2019.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er IRMAT, organisasjonsnummer 984364458

IRMAT – Interkommunalt Renovasjonsselskap i Midt- og Aust-Telemark – har kontorer på Goasholtmyra avfallsanlegg i Notodden kommune og ble etablert i 1998. IRMAT har i dag 2 miljøstasjoner i drift.

IRMAT AS eies av kommunene Bø, Hjartdal, Notodden og Sauherad.

1.3 Forbehold om tillatelser

Det gjøres oppmerksom på at IRMAT mangler endelig gjennomføringsbeslutning/tillatelser hos relevante myndigheter/aktører. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen kunne måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling (jmf. FOA §5-1).

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser («anskaffelsesforskriften», FOA). Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi og gjennomføres innenfor FOA del I og II.

Oppdragsgiveren tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjennomført eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud ved innsending av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden kunngjøres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (standardblankett)

- A Generell del
- B Kontraksbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 7 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Torkild Mosebø

E-post adresse: torkild.mosebo@sweco.no

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte på Brenna 28/11-2018 kl. 09:30

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

3.4 Supplerende informasjon

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag vil bli kunngjort via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverkøy (KGV)/ mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.) og eventuelle forbehold og avvik, signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Utfylt sjekkliste

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkuransgjennomføringsverktøyet Mercell

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest 20.desember 2018 kl. 22:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.4.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.4.4 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig soliditet til å kunne oppfylle kontrakten. Leverandøren må ha tilfredsstillende egenkapitalandel (>10%). Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsomsetning kontrakten vil generere.	Vedlegg 1.2 Offentlig bestemt årsregnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 10 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak. Det skal i tillegg leveres en oversikt over alle planlagte entrepriser, hva disse omfatter (type arbeid, omfang) og navn på kontraktsmedhjelperen. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 1 i de aktuelle godkjenningssområdene for prosjektet	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem Eventuell kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen, for utføring av denne type oppdrag.	Vedlegg 1.6 Organisasjonskart og opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	80%	Pris iht. del II F inkludert regningsarbeider. I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.	Vedlegg 2.1
Ferdigstillelse	10%	Tilbyder skal angi evt. tidligere ferdigstillelse enn angitt i Del II E i overordnet fremdriftsplan. Ferdigstillelse på angitt dato gir 0 poeng, med en gradering opp til 10, med 10 poeng tillegg ved ferdigstillelse 1 måned eller mer før forutsatt tid.	Vedlegg 2.2
Kvalitet	10 %	Tilbyder skal redegjøre for tilbudte produkter av betydning for levetid, bruksmessig betydning drifts-/vedlholdskostnader Tilbyder skal redegjøre for minst 80 % av produkter som skal brukes (regnet for anleggskosntad) for fagområdene VVS, Elektro/automasjon og byggingmessige arbeider. Beste tilbyder gis 10 poeng. De øvrige gis trekk for redusert verdi, der dette vektet tilvarende (kr/poeng) som for tildelingskriteriet pris. Kostnadseffekter av tidsmessig betydning konverteres til nåverdi.	Vedlegg 2.3

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.

- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser for eventuelle tilleggsarbeider. Oppdragsgiver har stipulert et omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver har stipulert omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.