

KONKURRANSEGRUNNLAG

**(som grunnlag for tilbudet som kvalifiserte og
inviterte leverandører skal levere)**

KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN

etter forskriftens del I og III
(for anskaffelser med verdi over 2 000 000 MNOK eks. Mva.)

for kjøp av

Kreative tjenester og grafisk design

Saksnr. 2018/116045

Tilbudsfrist:

Vil kunngjøres i Mercell etter prekvalifisering

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2.1 Formål med anskaffelsen.....	3
2.2 Leveransen	3
2.3 Deltilbud	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4 FREMDRIFTSPLAN	4
5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
5.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
5.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
5.3 Kommunikasjon	5
6 INNLEVERING AV TILBUD	6
7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	6
8 TILBUDETS INNHOLD	6
9 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON	6
10 AVVISNING	7
10.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	7
10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	7
10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet	7
11 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	7
11.1 Bærekraft og samfunnsansvar	7
11.2 Anti-korrupsjon	7
11.3 Konsekvenser	7
12 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	7
13 TILDELINGSKRITERIER	8
13.1 Tildelingskriterier	8
13.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	8
VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	9
VEDLEGG 2 - Prisskjema	10

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål med anskaffelsen

Anskaffelsen skal dekke Oppdragsgivers behov for kreative tjenester og grafisk design. Avtalen er ikke eksklusiv og innebærer ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

2.2 Leveransen

Oppdragsgiver har et løpende behov for kreative tjenester og grafisk design. Dette kan inkludere (og er ikke begrenset til):

- Videreutvikling av selskapets visuelle identitet og merkevare
- Grafisk design av trykksaker
- Design for digitale flater
- Design og utvikling/programmering av maler (f.eks. Powerpoint-, Word- og Excelmaler, nyhetsbrevsmaler, digitale annonsemaler/-grid)
- Webdesign og interaksjonsdesign
- Illustrasjoner/infografikk
- Utvikling av animerte videoelementer/supring
- Kreatørkompetanse med erfaring fra animasjon

Det tas forbehold om budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør, og avtalen er ikke eksklusiv med valgte leverandør.

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av vedlegg nr. 1, «*Kravspesifikasjon*».

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktsperioden er fra signaturodato og 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	Kunngjøres i Merccell etter prekvalifisering av leverandørene. Norsk tidssone gjelder.
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	TBD
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	TBD
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperiode.
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransformen er en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi), jfr. § 13-2.

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

5.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

5.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

8 TILBUDETS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier.

9 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

10 AVVISNING

10.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

11 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

11.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

11.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

11.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

12 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 14.04.2000 nr. 31 (personopplysningsloven) på en slik måte at regelverkets krav blir ivaretatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15. Dersom påkrevet skal det inngås en Databehandleravtale.

13 TILDELINGSKRITERIER

13.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilnærming til oppgaven Kriteriet vil bli evaluert utfra Leverandørens oppdragsløsning på: - Visuell identitet - Animasjon - Maler - Design for digitale flater - Web- og interaksjonsdesign - Ekspresstjenester - Omgivelsesdesign	40 %	Leverandøren skal beskrive sin tilnærming til oppgavene, herunder organisering og bruk av personell i henhold til kravspesifikasjon i Vedlegg 1.
Tilbudte ressurser Kriteriet vil bli evaluert utfra tilbudt team sin erfaring, relevante oppdrag og kompetanse. Prosjektleders erfaring og rolle vil vektes særskilt.	30%	Leverandøren skal levere CV og/eller annen relevant dokumentasjon for tilbudte ressurser med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Tilbudte ressursers rolle i vedlagte prosjekter bes fremheves.
Prosjektledelse	10%	Leverandøren skal beskrive hvordan de gjennomfører prosjekter.
Pris Kriteriet vil bli evaluert utfra timepriser.	20 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema i Vedlegg 2 Prisskjema.

13.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon

Oppdragsgiver har et løpende behov for kreative tjenester og grafisk design, og ønsker å tilknytte seg en leverandør som kan levere i bredden av det kreative tjenestefeltet. Oppdragsgivers behov vil variere fra år til år, både i omfang og i typen leveranser. Oppdragsgiver ser derfor behovet for en leverandør som kan levere like bra på både strategisk og operativt nivå.

I en stadig mer digital arbeidshverdag er behovet for teknisk forståelse hos leverandør i økende grad viktig. Erfaring fra digitale flater og teknisk forståelse i det kreative arbeidet vil derfor vektlegges.

Vi ønsker at leverandør skal redegjøre for følgende i sin oppdragsbesvarelse:

1: Tilnærming til oppgaven

Oppdragsgiver ønsker en redegjørelse for om og hvordan leverandøren kan levere på følgende kreative leveranser. Leveransene er ment som eksempler på hva slags tjenester oppdragsgiver kan ha behov for

Visuell identitet

Videreutvikling av oppdragsgivers visuelle identitet. Dette kan inkludere merkevarehierarki, ikonsystem, grafiske elementer og bildemanér.

Animasjon

Animerte elementer til alt fra enkle 15-sekunder i sosiale medier til lengre animasjonsfilmer.

Maler

1. Utvikling av Powerpoint-, Word- og Excelmaler. Det vil her legges stor vekt på teknisk forståelse og avansert bruk av mulighetene disse programmene tilbyr.
2. Utvikling av supring-maler til Adobe Premiere Pro og mobil (Til Premiere Pro ønskes ferdige Library/MOGRT-filer, men annen løsning kan vurderes dersom begrunnet. Til mobil ønskes valg av løsning som muliggjør supring og logo fra mobil som en del av besvarelsen).
3. Utvikling av maler for nyhetsbrev. Her må leverandøren kunne levere ferdige HTML/CSS-maler og selv implementere i den løsning oppdragsgiver benytter. Oppdragsgiver benytter i dag Distribion til masseutsendelse av e-post. Leverandøren må ikke ha erfaring fra denne spesifikke løsningen, men være godt kjent med hvordan man implementerer nyhetsbrevsmaler i tilsvarende løsninger og evne å sette seg inn i nye systemer.

Design for digitale flater

1. Design av annonser og annonsesystem til sosiale medier
2. Design av innhold til sosiale medier
3. Design av nyhetsbrev

Web- og interaksjonsdesign

Design og videreutvikling av design (herunder interaksjonsdesign, grafisk design, mm) av nettsider. Oppdragsgiver benytter stort sett EpiServer som plattform. Erfaring fra design opp mot EpiServer og store nettsteder med mye innhold vil anses som positivt.

Ekspresstjenester

Under ekspresstjenester bes tilgjengelighet og responstid forklares, samt hvordan man jobber med følgende leveranser:

1. Illustrasjon og infografikk
2. Annonser
3. Presentasjoner (PPT)
4. Rollups og messemateriell
5. Brosjyrer

Omgivelsesdesign

Omgivelsesdesign både interiørt og eksteriørt. Dette inkluderer design av kontormiljø, skilting og foliering.

2: Tilbudte ressurser

I tilbudte ressurser ønsker vi:

- Presentasjon og CV av tilbudte ressurspersoner
- Beskrivelse av total bemanning for evt. skalering av produksjon eller utbytte av nøkkelpersoner ved behov
- Rådighetserklæring og/eller beskrivelse av samarbeid med faste underleverandører
- Beskrivelse av tilgjengelighet, herunder responstid, prioritet av Oppdragsgiver som kunde og tilgjengelighet for møtevirksomhet i Oslo

Prosjektleders erfaring og kompetanse innen prosjektledelse vil være viktig. Her vil også kjemi og servicegrad vurderes i eventuelle forhandlinger. Dersom prosjektleder også har kreativ kompetanse som gjør at valg av løsninger kan diskuteres direkte med vedkommende vil oppdragsgiver anse dette som positivt.

3: Prosjektledelse

Oppdragsgiver vil særlig vektlegge prosjektledelse i leveransen da oppdragsgiver er avhengig av et kontaktpunkt med gjennomføringskraft som reduserer nødvendig administrasjon fra oppdragsgivers side til et minimum. Leverandøren bes beskrive i detalj sine prosedyrer, metodikk og/eller systemer for prosjektledelse. Det er ikke gitt at oppdragsgiver ønsker å forholde seg til nye prosjektstyringsverktøy, men er opptatt av at leverandøren har arbeidsrutiner som ivaretar fremdrift i prosjekter og at leveranser gjennomføres til avtalt tid og god dialog underveis som gjør at det ikke dukker opp overraskelser verken på pris eller tid.

VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

Pris oppgis per kategori, ekskl. mva.

Rolle i prosjektet	Timepris (eks. MVA)	Ressursens %- andel i prosjektet.
Prosjektleder		30%
Seniorressurser		30%
Juniorressurser		40%