

Konkurransegrunnlag for kjøp av

**Delanskaffelse 01:
heis 69 Ullevål**

**Delanskaffelse 02:
heis 77 Ullevål**

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 18/22941

Tilbudsfrist: 19. desember 2018, kl. 12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon.....	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.9	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.10	Omkostninger	5
1.11	Tilbudsbefaring.....	5
1.12	Planlagt fremdrift.....	5
2	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	7
2.1	Obligatorisk krav.....	7
2.2	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	7
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
2.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
2.5	Støtte fra andre virksomheter	10
3	Krav til tilbudet	11
3.1	Språk.....	11
3.2	Tilbudsformat	11
3.3	Strukturering av tilbudet	11
3.4	Alternative tilbud	12
3.5	Tilbud på deler av oppdraget	12
3.6	Leveringsfrist.....	12
3.7	Vedståelsesfrist.....	12
3.8	Informasjon om prissetting.....	12
4	Avgjørelse av konkurransen.....	13
4.1	Tildelingskriterier med vekting.....	13
4.2	Avlysning og avvisning	13
5	Informasjon om kontrakt.....	13
5.1	Avtaleform og avtaleperiode	13
5.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	14
6	Vedlegg.....	14

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på inngåelse av avtaler vedrørende utskiftning av følgende heiser på Ullevål sykehus:

- Heis 69 i bygg 25
- Heis 77 i bygg 32

Det vil være anledning til å levere tilbud på en eller alle delanskaffelsene. Det vil bli inngått en avtale per delanskaffelse.

Eksisterende heiser bærer preg av slitasje og høy alder. Anskaffelsens formål er å sikre stabil og forutsigbar internttransport for ansatte, pasienter og besøkende til sykehuset.

Nye heiser skal være av dagens standard og tilfredsstillende OUS sin prosjektanvisning for heiser (vedlagt).

Heisentrepreneur gis ansvar for komplett leveranse inkludert riving og alle bygningsmessige arbeider både inne i sjakt, tilpasninger rundt dører, fending utenfor dører osv.

Byggherren har ikke tegninger av eksisterende heiser/heissjakter. Heisleverandøren må selv kontrollere alle vitale mål på stedet – også loddsmål av sjakt, før materiell settes i bestilling.

Avtalene inngås under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

NB! Det presiseres at ved vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, har oppdragsgiver en plikt til å avvise tilbyderer fra konkurransen, jf. FOA § 9-6 (1) b. Med vesentlige avvik menes blant annet at tilbyder legger ved andre avtalevilkår enn de som er inkludert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, eller om tilbyder tar vesentlige forbehold mot kravene i kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For spørsmål vedrørende anskaffelsen, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Kontaktperson er:

Kontaktperson	Greta Hollmén
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 12. desember 2018, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige til alle som har registrert seg i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.6 Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner eks. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og

arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.11 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring med interesserte leverandører med oppmøte torsdag 29.11.18 kl. 12.00 på følgende adresse:

*Oslo universitetssykehus HF
Ullevål*

Kirkeveien 166, 0450 Oslo

Oppmøtested i resepsjonen, bygg 32 (akuttpsykiatrisk seksjon)

Ytterligere innkalling til befaringen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor Tilbyderne om å notere seg dato og adresse for oppmøte. Vi oppfordrer samtlige Tilbydere til å delta på befaringen.

Referat fra tilbudsbefaringen vil bli lagt ut på Doffin via Mercell.

Utgifter i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte Tilbyder.

Påmelding til befaring sendes/meldes via Mercell innen 26.11.18 kl. 14.00.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	29.11.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.12.2018, kl.12.00
Frist for å levere tilbud	19.12.2018, kl. 12.00
Tilbudsåpning	19.12.2018, kl. 12.00
Evaluerings	Uke 51-3

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21.01.2019
Utløp av karenstperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	01.02.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Obligatorisk krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skatteetaten via Altinn Utenlandske selskaper: Tilsvarende attester fra sitt land som viser ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
Tilbyderen skal ha etisk forsvarlig virksomhet.	Dersom Tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, må det i så fall redegjøres for dom og saksforhold.

2.2 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 7) skal regnskapene leveres for morselskapet. Tilbyder vil kunne bli kredittvurdert. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En oversikt over lignende bygge- og anleggsarbeider som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. Det må kunne dokumenteres erfaring med arbeid i bygg i drift. Dersom tilbyder har erfaring med arbeid i sykehus ønskes dette dokumentert. Listen skal som minimum inneholde: • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Tilbyder skal være autorisert heisinstallatør.	Dokumentasjon på at tilbyder er autorisert/registrert heisinstallatør.

2.4.1 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem	Dokumentasjon som viser at Tilbyder har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at Tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.
Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	Kopi av eventuelle sertifikater som ISO 14001 og EMAS. Dersom Tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at Tilbyders miljøledelsessystemet sendes inn.

2.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må tilbyder dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Støttende foretak må levere dokumentasjon som viser at han i fellesskap med hovedleverandør oppfyller de aktuelle kravene der hovedleverandør trenger støtte. I tillegg må støttende leverandør levere dokumentasjon som viser at han selvstendig oppfyller kravene satt i punkt 2.1 og 2.2.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. **Det er kun den dokumentasjonen som er listet her som skal inkluderes i tilbudet.** Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 1. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf>
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 2 i konkurransegrunnlaget <Tilbyderens navn_Bilag X_kvalifikasjonskrav.pdf> <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal dokumentasjon av relevante kvalifikasjoner for underleverandør lastes opp.</i> <Underleverandørens navn_Bilag X_kvalifikasjonskrav.pdf>
3	Pris: Utfylt og signert prisskjema vedlegges. Se vedlegg 4. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls>

4	Redegjørelse for leveransen som tilbys: Dokumentasjon av tildelingskriteriet «Kompetanse» (se punkt 4.1), samt besvarelse av kravspesifikasjonen, inkludert detaljert fremdriftsplan. <Tilbyderens navn_Bilag X_kravspesifikasjon.pdf>
5	Lønns- og arbeidsvilkår Signert egenerklæring (vedlegg 9) <Tilbyderens navn_Bilag X_egenerklæring lønn.pdf>

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er anledning til å gi tilbud på en eller begge delanskaffelsene.

De enkelte delanskaffelsene vil bli evaluert og tildelt kontrakt hver for seg, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en eller flere leverandører dersom det samlede tilbudet fra denne/disse leverandøren(e) totalt sett oppfyller tildelingskriteriet/tildelingskriteriene bedre. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å slå sammen delkontraktene i alle kombinasjoner til en samlet kontrakt.

Det må leveres komplette tilbud for hver av delanskaffelsene det leveres tilbud på.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen 19.12.2018 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 4.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Nr.	Kriterium	Dokumentasjon	Vekting
1	Pris	Utfylt prisskjema (vedlegg 4)	80 %
2	Kompetanse	CV for: - Prosjektleder - Anleggsleder Av CVene skal fremkomme formell utdanning, arbeidserfaring og referanseprosjekter. Referanseprosjekter som viser erfaring med tilsvarende prosjekter/oppdragsgivere og anlegg i drift vil vektlegges spesielt.	20 %

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisen beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil "Utkast til kontrakt basert på NS8405" vedlegg 2, "NS8405:2008" og "Kontraktsvilkår for etisk handel" samt "Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst", vedlegg 5 og 6, bli benyttet.

5.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvising. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Delanskaffelse 01: heis 69 Ullevål

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Utkast til avtale
3	Kravspesifikasjon
3.1	Fremdriftsplan
3.2	Prosjektanvisning for heiser
4	Prisskjema
5	Kontraktsvilkår for etisk handel
6	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
7	Morselskapsgaranti
8	Forpliktelseserklæring
9	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
10	OUS-krav: Rent Tørt Bygg

Delanskaffelse 02: heis 77 Ullevål

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Utkast til avtale
3	Kravspesifikasjon
3.1	Fremdriftsplan
3.2	Prosjektanvisning for heiser
4	Prisskjema
5	Kontraktsvilkår for etisk handel
6	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
7	Morselskapsgaranti
8	Forpliktelseserklæring
9	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
10	OUS-krav: Rent Tørt Bygg