

# Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

## **Anskaffelse av prosjektledelse og prosjektbistand – Byggnett og Fellestjenester BYGG**

Direktoratet for byggkvalitet ref: 18/9181

Tilbudsfrist 27. desember 2018 kl 12.00

---

## INNHold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Presentasjon av Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3	Skatteattest .....	5
2.4	Taushetsplikt .....	5
2.5	Vedståelsesfrist .....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.7	Tilleggsopplysninger .....	6
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1	Generelt om ESPD .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	7
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv .....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
5.1	Vektingsmodell .....	8
<b>6</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>9</b>
6.1	Innlevering av tilbud .....	9
6.2	Tilbudets utforming .....	9
<b>7</b>	<b>Vedlegg .....</b>	<b>9</b>

---

---

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) er den sentrale myndighet for det bygningstekniske regelverket. Direktoratet er tilsynsmyndighet for produkter som brukes i byggverk og vurderer om foretak er kvalifisert for sentral godkjenning. DiBK er også kompetansesenter for landets kommuner og rådgiver for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Direktoratet for byggkvalitet kan hjelpe med følgende typer spørsmål:

- gjeldende tolkninger av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter (TEK17, SAK10 og DOK)
- generelle spørsmål om markedstilsyn med byggevarer og om produktinformasjon
- generelle spørsmål om Nireg - det nasjonale registeret for løfteinnretninger
- ordningen med sentral godkjenning
- bruk av ByggSøk

For mer informasjon om DiBK, se [www.dibk.no](http://www.dibk.no).

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ragnhild Olin Amdam
e-post	roa@dibk.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Direktoratet for byggkvalitet trenger bistand innen prosjektledelse og prosjektbistand for å realisere ByggNett-strategien og videreutvikle Fellestjenester BYGG, herunder prosjektledelse for GeoLett, samt å bistå med DigiTEK.

Anskaffelsen skal resultere i en avtale med én virksomhet som kan tilby én fast konsulent som kan dekke følgende arbeidsområder:

- Prosjektkoordinering av samarbeidsprosjekt med KS/FIKS
  - Prosjektledelse for videreutvikling av Fellestjenester BYGG
  - Prosjektledelse for GeoLett
  - Bistand til lansering og formidling av ByggNett-strategi
  - Kompetanse og bistand innen forskning og utredning
  - Kompetanse innen innovative anskaffelser
  - Øvrig prosjektbistand knyttet til satsningsområdet digitalisering og iverksettelse av ByggNett-strategi og Fellestjenester BYGG
-

---

Avtaleperioden vil være for 2 år med mulighet for forlengelse i ett pluss ett år, slik at total mulig avtaleperiode blir fire år.

Avtalen har en anslått verdi på 1 800 000 eks mva per år, og 7 200 000 eks mva i løpet av hele fireårsperioden.

Bistanden vil måtte ytes kontinuerlig i avtaleperioden, med noe mindre aktivitet knyttet til ferieavvikling. Det estimeres at konsulenten som tilbys må være tilgjengelig for bistand inntil 10 månedsverk per år. Det forutsettes at konsulenten sitter i DiBKs lokale. Konsulenten må ha norsk som arbeidsspråk.

På grunn av overlappende arbeidsoppgaver må det tilbys én konsulent som kan ivareta alle oppgavene i rammeavtalen.

Oppdragsgiver har rett til å anskaffe tilsvarende tjenester også utenfor rammeavtalen ved behov.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	16.11.2018
Frist for å stille spørsmål vedrørende anskaffelsen	17.12.2018, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	28.12.2018, kl 12:00
Tilbudsåpning	03.01.2019 kl 10:00
Meddelelse om valg av leverandør	07.01.2019
Klagefrist	17.01.2019, kl 09:00
Kontraktsinngåelse	18.01.2019
Vedståelsesfrist	14.02.2019 kl 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

---

---

og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

---

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
  - 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.
-

### 3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens <i>mest</i> relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Under dette kriteriet vurderes:  tilbudt pris	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
<b>Kvalitet</b> Under dette kriteriet vurderes:  kompetansen som skal benyttes til å løse oppgaven	70 %	<p>Her gis poeng etter sammenligning av tilbudene ut fra kompetanse og erfaring hos tilbudte konsulenter. Følgende elementer vil særlig bli tillagt vekt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>erfaring med digitaliseringsprosjekter i både offentlig sektor og kommunal sektor</li><li>erfaring med prosjektledelse av digitaliseringsprosjekter</li><li>erfaring med strategiarbeid</li><li>erfaring med forsknings- og utredningsarbeid</li><li>erfaring med innovative anskaffelser</li><li>erfaring med agile arbeidsmetoder</li><li>erfaring om digitalisering av byggesak og byggteknisk forskrift</li></ul> <p>Det vil være en forutsetning at én konsulent kan dekke samtlige områder.</p> <p>Det er kun konkret tilbudt personell det skal fremlegges dokumentasjon på og som vil bli vurdert under dette kriteriet. Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse dokumenteres gjennom CVene til tilbudt personell.</p>

### 5.1 Vektingsmodell

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, velges etter en total vurdering i henhold til følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	TILBUDETS SCORE
--	---------------------	------	-----------------



TK 1	<i>Kompetanse hos tilbudt personell</i>	80%	(score 0-10)
TK 2	<i>Timespris</i>	20%	(score 0-10)
	TOTALSUM	100	(sum vektete scoringer)

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet er tilbudet som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0.

Den som tilbyr best kompetanse hos tilbudt personell scorer 10. De øvrige scorer tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert TK.

Laveste tilbuds timespris scorer 10. De øvrige tilbudenes timepris scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud.

De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **6.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres via Mercell.

### **6.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## **7 Vedlegg**

Vedlegg 1: Kontrakt m/bilag

---