

VEDLEGG 1-KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

ANBUDSKONKURRANSE PÅ KJØP OG LEVERING AV SKADESANERING

Innholdsfortegnelse

Beskrivelse	3
Minimumskrav	3
Fagmessig utførelse	3
Service	3
Fast kontaktperson	3
Kapasitet	3
Oppstart av arbeidsoppdrag	3
Tilgjengelige ressurser	3
Resultat og rapportering	3
2.4.1 Krav til resultat	3
2.4.2 Krav til rapportering	4
2.4.3 Krav til rapport	4
Miljø	5
Kontraktsstandard	5
Forsikring	5
Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU	5
Krav -HMS og miljø på byggeplass	5
E-handel	6
Priser	6
Generelt om pris	6
Timepriser	7
Påslagsprosent for materialer	7
Påslagsprosent for tiltransport av underleverandører	7
Døgnpris på spesifikt utstyr.	7
Tilbudsskjema - spesifisering	7

1 Beskrivelse

I punkt 2 og 3 beskrives minimumskravene. Leverandøren skal levere en egenerklæring som bekrefter leverandørens oppfyllelse av minstekrav. Se vedlegg 11 i konkurransegrunnlaget for egenerklæring.

NB! Enkelte minstekrav må dokumenteres ut over egenerklæringen. Egenerklæringen utelukker ikke beskrivelse / dokumentasjon som kreves under de forskjellige kravene i avsnitt 2 og 3 lenger ned i dette dokumentet.

Tilbydere som ikke har vedlagt signert egenerklæring og gitt en tilfredsstillende beskrivelse /dokumentasjon i samsvar med kravene i punkt 2 og 3 vil bli avvist.

2 Minimumskrav til leveransen

2.1 Fagmessig utførelse

Oppdraget skal utføres fagmessig av kvalifisert personell. Oppdraget skal utføres i tråd med alminnelig akseptert bransjestandard og de krav som følger av lov, forskrift eller offentlige vedtak.

2.2 Service

2.2.1 Fast kontaktperson

Tilbyder må oppgi en fast kontaktperson som skal ta i mot henvendelser og kan nås på telefon i vanlig arbeidstid. Navn, e-postadresse, telefonnummer og tidspunkt vedkommende er tilgjengelig skal oppgis.

2.3 Kapasitet og Service

2.3.1 Oppstart av arbeidsoppdrag

Når det tildeles et arbeidsoppdrag skal arbeidet starte uten unødig opphold og fullføres uten unødig avbrudd. Trondheim kommune skal være en prioritert kunde.

Skadesanering skal starte på dato fastsatt av TK, og senest innen 3 dager etter bestilling. Rapporter skal leveres senest 3 dager etter besiktigelse /måling.

2.3.2 Tilgjengelige ressurser

Tilbyder må kunne tilby minimum 3 personer som jobber operativt med skadesanering øremerket til Trondheim kommune. All sanering av brann- og vannskader, all form for oppfølging, måleprotokoller- og rapportering skal utføres av tilbyder.

2.4 Kompetanse, resultat og rapportering

2.4.1 Krav til kompetanse

Leverandøren må tilby minst en fukttekniker til oppdraget. Personen må ha jobbet operativt med skadesanering og vannskader i 10 år.

2.4.2 Krav til resultat

Ved oppdragets slutt skal skadestedet være luktfritt og klart for gjenoppbygging. Det skal ikke være rester etter aske, støv, fukt, sopp, lukt etc. Det skadede området skal være friskmeldt.

2.4.3 Krav til rapportering

Det skal utarbeides følgende rapporter i forbindelse med skader:

- Skaderapport / besøksrapport innen 3 virkedager etter første besiktigelse av skaden.
- Målerapporter / protokoller underveis, senest 3 virkedager etter hver måling.
- Sluttrapport innen 3 virkedager etter avsluttet oppdrag.

Ved oppdrag som ikke krever at leverandøren kommer tilbake flere ganger er det nok med en rapport etter første besiktigelse. Det må da beskrives i rapporten at skadesaken lukkes og at området er friskmeldt. All sanering må være utført og ferdig før rapporten oversendes.

2.4.4 Krav til rapport

1. Forside

- Skal inneholde oversiktlig informasjon om alle saksnummer, saksbehandlere hos de ulike partene, kort oppsummert hva skadesaken gjelder, kontaktinformasjon til relevante interessenter, hvem som har bestilt rapporten må fremkomme tydelig, hvem som var tilstede på befaringen.
- Skadested/bygning med adresse.
- Skadedato
- Dato for befaring

2. Oversikt over vedlegg / innholdsfortegnelse

3. Sammendrag

- Bilde av skadested og kort sammendrag

4. Rapporten

- Beskrivelse av årsak og skadeomfang.
- Beskrivelse av skadested, med romnummer / leilighetsnummer.
- Beskrivelse av hva som må rives og bygges opp på nytt, hva som må vaskes, saneres, etc.
- Bilde av alle følgeskadesteder og skadeomfang.
- Bilder skal skaleres slik at de dekker hele bredden i en A4-side. Det skal kommenteres under/over bildet hvor/hva som er avbildet.
- Plantegning skal være enkel å tyde, basert på plantegning oversendt fra Trondheim eiendom eller liknende.
- Plantegning må ha tegnforklaring og tydelig markering av skadede områder.
- Plantegning må ha skravert område av skadeomfang og en forklarende tekst som beskriver hva som er skadet og hva slags type skade (f. eks, brannskadet panel, må rives. Eller fukt i gipshimling, tørkes ut.).

5. Kostnader

- En kostnadsberegning for sanering av skade. Gjenoppbygging skal ikke inngå her. Skjema KTR skal brukes (se vedlegg 8).

2.5 Miljø

Leverandøren skal sikre at produkter/ materialer, som gjennom fremstillingsprosessen, bruk eller deponering påfører naturen skade, ikke blir benyttet hvis alternativer er tilgjengelige. Dokumentasjon skal vedlegges. For produkter som inneholder plast, skal plasttype oppgis.

Biler som brukes til oppdraget skal ha minimum euro-6 standard.

Avfall skal håndteres av kvalifisert personell på forskriftsmessig måte og leveres til godkjent mottak.

Trondheim kommunes kravspesifikasjon “Miljøkrav i byggeprosjekt” (vedlegg 7) skal følges. Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende avsnitt:

- 3.3 Avfallshåndtering
- 3.4 Rent tørt bygg
- 3.5 Trafikk
- 3.7 Forurensning, utslipp til vann, jord og luft
- 3.8 Støv
- 3.9 Støy og vibrasjoner
- 3.10 Lys

2.6 Kontraktsstandard

Levering skjer i henhold til Norsk bygge og anleggskontrakt NS 8406:2009 med de presiseringer som er gitt i avtaledokumentet vedlagt (vedlegg 9)

2.7 Forsikring

Tilbyder skal fremlegge bevis på ansvarsforsikring for virksomheten. Dokumentasjon skal vedlegges innen oppstart.

3 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU

Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstiller helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet.

3.1 Krav -HMS på byggeplass

Tilbyder skal ved utførelse av arbeid som innebærer bruk av kjemikalier ha med perm med sikkerhetsdatablad for det som benyttes, og kun dette. Sikkerhetsdatablader skal ikke være eldre enn 3 år.

Leverandøren skal vurdere bruk av helse- og miljøfarlige stoffer i henhold til substitusjonsplikten, jf blant annet [Byggenæringens miljøsekretariat](#) - slik at det ikke benyttes midler som er farligere enn nødvendig. En liste over midler som tilbyder for tiden bruker ved den forespurte type oppdrag, skal vedlegges som dokumentasjon. Listen skal inneholde faremerking og status på substitusjonsvurdering

Det aksepteres i utgangspunktet ingen produkter med innholdsstoffer som er merket med kategoriene K, Rep eller Mut (kreftfare, reproduksjonsfare eller mutagent).

Angivelse av verneutstyr må være spesifikk med hensyn til type og kvalitet. Pkt 2 skal inneholde tydelig omtale av hvordan stoffet/produktet har blitt vurdert (ikke merkepliktig – giftig, miljøfarlig...). ”Ingen helsefare ved normal håndtering” er ikke god nok vurdering.

All emballasje og flasker skal ha tydelig faremerking i samsvar med sikkerhetsdatablad.

4 E-handel

Oppdragsgiver har innført innkjøpssystemet, LIFT/e-handel for alle sine enheter. LIFT er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Oppdragsgiver har pr. dato en abonnementsavtale Evry Norge, på innkjøpsløsning (UBW/Agresso), med Tradeshift (tidligere IBX Norge AS/ IBX aksesspunkt) som underleverandør.

Alle bestillinger skal skje enten skriftlig per brev eller eport, eller elektronisk via IBX aksesspunkt (tidligere e-handelsplattformen/ehandel.no). Ved avtaleoppstart kreves det at Leverandør har opprettet en e-postadresse der alle bestillinger fra Trondheim kommune sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller/rekvirent samme dag som bestillingen gjøres. Ordrenummer skal påføres faktura. Det er ingen kostnader for Leverandøren å motta ordrer på e-post via IBX aksesspunkt.

5 Priser

5.1 Generelt om pris

Alle priser skal oppgis i **NOK ekskl. mva.** fritt levert og er faste første avtaleår.

TK aksepterer ingen form for gebyrer. Dette i form av fakturagebyr, forsikringsgebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr og lignende. Alle avgifter og kostnader skal være inkludert i prisen.

Bedømmes ut i fra utfylt tilbudsskjema, vedlegg 2 som er et gitt eksempel på et kostnadsbilde. Det er vanskelig å estimere totalomfanget for dette er en tjeneste som varierer fra år til år.

Kontraktens priser er faste første avtaleår og vil deretter bli regulert årlig. Den årlige prisreguleringen vil da skje med utgangspunkt i siste års prisutvikling.

SSB's prisindekskalkulator for Boligblokk, i alt, hele bygget, kfr. SSB Boligpris- og byggekostnadsindekser, snitt av alle fag, legges til grunn for reguleringen.

5.1.1 Timepriser

Timepriser skal omfatte alle indirekte kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, sentral- og byggeplassadministrasjon, internkostnader, forpleining / matpenger, sosiale utgifter m.v., tillegg for ubekvem arbeidssituasjon /risikotillegg/ smusstillegg, fortjeneste, servicebiler, lading el-bil, parkering, telefongodtgjørelse, verktøygodtgjørelse, nødvendig håndholdt verktøy, måleutstyr, elektrisk verktøy, sager, meisel m.m. Listen er ikke uttømmende.

All reisetid innenfor og utenfor Trondheim kommune er inkludert i timeprisene.

Timepriser legges inn i tilbudsskjemaet (vedlegg 2).

5.1.2 Påslagsprosent for materialer

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost på materialer, herunder assurance, brekkasje, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste med mer. Påslaget beregnes ved å multiplisere netto, dokumentert inntakskost (faktura fra leverandør eks mva) med prosentsatsen.

5.1.3 Påslagsprosent for tiltransport av underleverandører

Prosjentsatsen benyttes for å beregne entreprenørens påslag når han overtar fullt kontraktsansvar for underleverandører og hvor tiltransporten er initiert av byggherren. Bruken av underleverandører skal begrenses til eksempelvis elektriker og rørlegger for avstenging av strøm og vann, for å gjøre skadeområdet tilgjengelig for å utføre oppdraget.

Påslaget skal beregnes av det endelige og totale vederlag til underentreprenøren eks mva. Det utbetales ikke påslag for underentreprenører eller kontraktsmedhjelpere som entreprenøren selv knytter til seg for å utføre deloppdrag innenfor sitt eget fagområde. Det utbetales ikke påslag for containerleie og avgift fra avfallsmottak.

Det utbetales ikke påslag for analyse- og laboratoriekostnad. Analysesenteret i Trondheim kommune skal benyttes som laboratorium for all luft, sopp og lignende prøver.

5.1.4 Døgnpris på spesifikt utstyr.

Døgnprisen på maskinene skal inkludere alle utgifter knyttet til bruken av dem. Prisene er endelig pris per døgn, det skal ikke forekomme noen påslag på dette på fakturaen.

Hvis leverandøren ikke råder over dette utstyret må leverandøren leie inn gjennom annen leverandør for egen regning og tilby prisen oppgitt i skjemaet til Trondheim kommune. Utstyr fylles inn i skjema i vedlegg 2 og blir en del av prisevalueringen.

Leverandøren kan også legge ved en liste med standardpriser på ekstra utstyr som leverandøren råder over og mener kan være nyttig ifb. bygningsskader, men dette blir ikke en del av prisevalueringen i konkurransen.

6 Tilbudsskjema - spesifisering

Alle tilbydere skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsskjema, ark 1. I spesifikasjonens Ark 1 – er det ikke lagt opp til at det skal skrives inn flere linjer enn de oppsatte, og alle gule felt skal fylles ut. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater.