



IBSENS GATE, VA-ANLEGG ETAPPE 3

NOR 048 - 2018
Saksnr 2018/38408



BERGEN
KOMMUNE

Konkurransegrunnlag

IBSENS GATE, VA-ANLEGG ETAPPE 3

NOR 048 - 2018

BK360 2018/38408



Vann- og avløpsetaten

Konkurransesgrunnlag

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen.....	5
1.2	Om oppdragsgiver	5
1.3	Kontraktens omfang	5
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
1.5	Viktige datoer	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Konkurranseregler	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre	6
2.3	Kunngjøring/utsending av forespørsel	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet.....	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	8
3.3	Oppdatering av konkurransesgrunnlaget	8
3.4	Befaring	8
4	Kontrakt.....	8
4.1	Kontraktsbestemmelser	8
4.2	Krav om utvidet skatteattest	9
4.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
4.4	Bruk av lærlinger	9
4.5	Administrative bestemmelser	10
5	Krav til tilbudet	10
5.1	Tilbudets utforming.....	10
5.2	Tilbudets innhold.....	11
5.3	Offentleglova.....	12
5.4	Levering av tilbudet	12
5.5	Tilbudskostnader	12
6	Kvalifikasjonskrav.....	12
6.1	Skatteattest	12
6.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	13
6.3	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	13
6.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	13
6.5	Underleverandører	15
7	Tildelingskriterier	15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Bergen kommune v/Vann- og avløpsetaten skal fornye vann- og avløpsanlegget i Ibsens gate fra Danmarks plass til krysset Edvard Griegs vei, samt Kiellands gate, totalt ca. 700 meter. Følgende arbeider skal utføres:

- Etablering av ny vannledning
- Etablering av nye vannverkskummer
- Etablering av ny avløpsledning
- Etablering av ny overvannsledning
- Fornying av private stikkledninger ut av veg
- Fornying av vegbelysning (opsjon)

Formålet er å forbedre vannforsynings sikkerheten og separere overvann fra spillvann for en bedre avløpshåndtering.

I hovedgrøften vil det i tillegg til VA-anlegg etableres kabler og trekkerør for kabler. Entreprisen omfatter alle grunnarbeider (for infrastruktur og veg), alle rørleggerarbeider for VA-anlegget, samt grøftarbeider for BKK Nett og Telenor.

Entreprisen omfatter også all midlertidig vann- og avløpshåndtering, trafikkomlegging/arbeidsvarsling for alle faser, samt etablering av nytt gatedekke/fortau/støttemur og ny permanent skilting. I tillegg omfatter entreprisen en opsjon på utførelse av belysningsanlegg.

Se konkurransegrunnlagets vedlegg 2 – 9 for ytterligere informasjon.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Bergen kommune, Vann- og avløpsetaten.

Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for byutvikling/Vann- og avløpsetaten.

1.3 Kontraktens omfang

Entreprisens omfang er beregnet til en verdi under EØS-terskelverdi.

Det oppgitte omfang er estimerer basert på eksisterende tjenestefomfang. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig godkjenning og finansiering av prosjektet dersom prosjektet overstiger godkjent forprosjektkalkyle/prosjektkalkyle etter gjennomført tilbudskonkurranse.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til Mercell for kunngjøring	15.11.2018
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	28.11.2018 kl. 12:00
Siste frist for innsending av spørsmål til konkurransen	14.12.2018
Frist for å levere tilbud	08.01.19 kl. 12:00
Evaluering og eventuell dialog/forhandling	Uke 2-4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	25.01.2019
Kontraktsinngåelse	Uke 6
Tilbudets vedståelsesfrist	01.04.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser av (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften - (FOR), del I.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Kunngjøring/utsending av forespørsel

Konkurransen er kunngjort i Doffin.

2.4 Tilbudsåpning

Minimum to representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført åpningsprotokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er delt i to deler. Del 1 omfatter dokumenter som regulerer gjennomføringen av konkurransen. Del 2 omfatter dokumenter som beskriver leveransen.

Del 1:

Vedleggsnr.	Dokument
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsforside
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Fullmaktsskjema med vedlegg
Vedlegg 5	Mal tilbyders forbehold og avvik

Del 2:

Vedleggsnr.	Dokument
Vedlegg 1	Generell beskrivelse (O-bok)
Vedlegg 2	Teknisk beskrivelse (pdf og gab)
Vedlegg 3a	Kravspesifikasjon belysningsanlegg (opsjon)
Vedlegg 3b	Prisskjema belysningsanlegg (opsjon)
Vedlegg 3c	Tegninger belysningsanlegg (opsjon)
Vedlegg 4a	Tegningsliste
Vedlegg 4b	Tegninger VA
Vedlegg 4c	Tegninger VEG
Vedlegg 4d	Faseplaner
Vedlegg 4e	BKK Traséplan
Vedlegg 4f	Bergen Fiber traséplan
Vedlegg 5	Private stikkledninger
Vedlegg 6	SHA-plan
Vedlegg 7	Tiltaksplan forurenset grunn
Vedlegg 8	Administrative bestemmelser

Vedlegg 9	Standardbetingelser for lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 10	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 11	Vilkår om bruk av lærlinger
Vedlegg 12	VA-norm vedlegg B1

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er oppgitt i tabellen under pkt. 1.5. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver utenom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert i Mercell.

3.4 Befaring

Det vil bli avholdt tilbudsbeфaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før beфaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål.

Det føres referat fra informasjonsmøtet og beфaringen. Referatet vil bli publisert i Mercell.

Tidspunktet for beфaring fremkommer i konkurransegrunnlagets punkt 1.5.

Oppmøtested: Danmarks plass ved Taxi-boden.

4 Kontrakt

4.1 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med de tillegg og endringer som fremkommer i dette punktet, samt i del 2 vedlegg 1 Generell beskrivelse (bok 0). Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget m/vedlegg danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre justeringer/tilpasninger. I tilfelle av motstrid mellom de generelle og spesielle vilkår, skal sistnevnte vilkår gå foran.

4.2 Krav om utvidet skatteattest

Som et ledd i Bergen kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Innkjøpsseksjonen i Bergen kommune og Kemneren i Bergen. Avtalen regulerer utstedelse av «utvidet skatteattest» for leverandører til Bergen kommune.

Som en oppfølging av denne avtalen krever Bergen kommune at leverandørene i nærmere definerte konkurranser må levere en signert fullmakt som gir Bergen kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten, samt om hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Hvis oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som Kemneren ikke kan gi opplysninger om, vil fullmakten også gi grunnlag for å kunne innhente informasjon fra Skatteetaten.

Bergen kommune vil kun innhente opplysninger om leverandøren(e) som etter tilbudsevalueringen er innstilt som vinner(e) i konkurransen. Fullmakter fra leverandører som ikke tildeles kontrakt, vil bli makulert etter at kontrakt er inngått.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører, når verdien på underleverandørs ytelser overstiger 500.000 kroner eks. mva. eller dersom oppdragsgiver ber om fullmakt fra underleverandør. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste bestemmelsene nedover i leveransekjeden. Ved innsendelse av tilbudet kreves det likevel bare at signert fullmakt fra hovedleverandør er vedlagt, med mindre tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert.

Signert fullmakt fra alle underleverandører som det kreves fullmakt fra, men som ikke skal vedlegges tilbudet, må være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandørene benyttes i kontrakten/prosjektet.

Hvis signert fullmakt fra leverandøren ikke er vedlagt tilbudet, vil dette anses som manglende oppfyllelse av krav som er satt til leverandørens deltakelse i konkurransen. En slik mangel kan medføre at leverandørens tilbud blir avvist. Dette gjelder også for foretak som tilbyder støtter seg på for å bli kvalifisert.

4.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenør plikter å følge Bergen kommunes standardbetingelser for lønns- og arbeidsvilkår, jf. del 2 vedlegg 9.

4.4 Bruk av lærlinger

Entreprenør plikter å følge Bergen kommunes standardbetingelser om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten, jf. del 2 vedlegg 11.

4.5 Administrative bestemmelser

Fakturering skal skje i samsvar med de administrative bestemmelsene, jf. del 2 vedlegg 8.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

5.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjonen som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvarer/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:	Format
1. Tilbudsforside	Tilbudsforsiden (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt, samt datert og undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren.	PDF
2. Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil: • Fullmakt utvidet skatteattest, jf. del 1 vedlegg 4. • Firmaattest for norske selskaper, evt. bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) • Kredittratingrapport • Erfaringsliste • Beskrivelse personell • Beskrivelse tekniske ressurser • Dokumentasjon ansvarsrett • Dokumentasjon miljøledelse • Dokumentasjon kvalitetsstyring	PDF
3. Dokumentasjon anleggsleder	• CV og erfaringsoversikt for anleggsleder, jf. krav i del 2 Generell beskrivelse (bok 0) pkt. 1.1.	

4. Dokumenter knyttet til tildelingskriteriet «beste pris»	• Utfylt kap. 2 i del 2 Generell beskrivelse (bok 0) • Priset teknisk beskrivelse (.gab), jf. del 2 vedlegg 2 Teknisk beskrivelse. • Prisskjema belyningsanlegg, jf. del 2 bilag 3b	Elektronisk (.pdf. og .gap)
5. Fremdriftsplan	• Utarbeidet fremdriftsplan, jf. del 2 Generell beskrivelse (bok 0) pkt. 2.6.	PDF
6. Forbehold og avvik	• Dersom tilbudet inneholder forbehold eller avvik skal disse synliggjøres ved utfylling av del 1 vedlegg 5.	PDF
7. Egenerklæring taushetsplikt	• Utfylt del 1 vedlegg 2	PDF

5.1.2 Språk

Tilbudet og vedlegg skal utformes på norsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være signert av person med signaturfullmakt.

5.2.2 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvik prises av tilbyder samtidig som det redegjøres presist og entydig i tilbudsbrevet for hvilke avvik som tas slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates at det gjøres en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i ett av de øvrige tilbudsdokumentene.

Avvik som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at dersom tilbudet inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil oppdragsgiver avvise tilbudet. Avvik hvor de økonomiske konsekvensene ikke kan vurderes av oppdragsgiver vil også bli avvist.

5.2.3 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver vil avvise leverandører av årsaker som angitt i FOR § 20-2 (1).

5.2.4 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver vil avvise tilbud av årsaker som angitt i FOR §§ 20-1 (1) og 20-8 (1)

5.2.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

5.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (www.mercell.com). Ved spørsmål om innlevering av tilbud i Mercell, ta kontakt med Mercell Support.

5.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.1.

6.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Utvidet skatteattest	Signert fullmakt vedrørende utvidet skatteattest samt fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA) for de som har signert fullmakten, ref. pkt. 4.2. Hvis tilbyder må støtte seg på andre foretak for å bli kvalifisert i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, må det også leveres signert fullmakt fra dette selskapet/disse selskapene, med kopi av ID på samme måte som for leverandøren.

6.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating.	<u>Alternativ 1</u>: Bergen kommune vil innhente ovenstående informasjon via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som leverer regnskap til Brønnøysundregisteret, vil være registrert gjennom Proff Forvalt.). <u>Alternativ 2</u>: Hvis ovennevnte informasjon ikke ligger hos nevnte kredittinformasjonsselskap, bes det vedlagt ratingrapport fra annet anerkjent kredittvurderingsselskap (Dun & Bradstreet, Lindorff Decision, Creditinform eller lignende).

6.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Som minimum kreves at leverandør dokumenterer erfaring med:	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Leverandør skal gi en dekkende beskrivelse av hvert referanseoppdrag (maks to A4

• Utførelse av vann- og avløpsledninger større enn 200 mm. • Arbeid nær eksisterende installasjoner • Arbeid nær eksisterende murer/bygninger • Koordinering av biltrafikk og gangtrafikk under utførelse • Koordinering mellom etater og myndigheter	sider for hvert oppdrag), med vekt på hovedarbeidsoppgaver. I tillegg skal følgende opplyses: • prosjektets verdi • tidspunkt • mottaker (navn, telefon og epost) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig personell til å kunne gjennomføre oppdraget.	Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig tekniske ressurser til å kunne gjennomføre oppdraget.	Oversikt over de redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
Det kreves kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning for ansvarsrett for funksjonen utførende i tiltaksklasse 3 for følgende områder: • Innmåling og utstikking av tiltak • Veg- og grunnarbeider • Vannforsynings- og avløpsanlegg	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon på at leverandør innehar faglige kvalifikasjoner for å kunne oppnå sentral godkjenning for ansvarsrett innen fagområde og tiltaksklasse.
Vann- og avløpsetaten er miljøsertifisert etter ISO 14001, og krever derfor at våre leverandører har et miljøledelsessystem som ivaretar etatsens relevante miljøaspekter for anleggsutførelse: • Avfallshåndtering • Utslipp til luft • Utslipp til grunn og vann • Støy, støv og vibrasjoner • Energiforbruk	Beskrivelse av hvordan de angitte miljøaspektene ivaretas ved gjennomføring av prosjekter. Beskrivelsen skal også omfatte en redegjørelse av hvordan oppfølging av eventuelle uønskede miljøhendelser skjer. Dersom leverandør innehar ISO 14001 eller tilsvarende tredjepartsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat fremlegges.

• Forholdet til omgivelsene (naboer, trafikkavvikling etc.)	
Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2008 sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

6.5 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er leverandørens ansvar at underleverandørene har dette.

Dersom leverandøren støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert, må det for underleverandøren leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har laveste pris:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Evalueringen vil basere seg på tilbudt totalpris ekskl. mva., inkl. opsjon.	100 %	• Utfylt kap. 2 i del 2 Generell beskrivelse (bok 0) • Priset teknisk beskrivelse (.gab), jf. del 2 vedlegg 2 Teknisk beskrivelse. • Prisskjema belyningsanlegg, jf. del 2 bilag 3b

Leverandøren har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til det fastsatte tildelingskriteriet.