

KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr. 118135

Parallell rammeavtale

Kjemikalier til avløpsanlegg

Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten,
Søndre Land og Nordre Land.

Del – Spesielle vilkår
Del II – Alminnelige vilkår

15.11.2018



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

INNHALDSFORTEGNELSE

0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGGINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
0.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER.....	4
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN	4
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG TILLEGGSPØRSMÅL.....	4
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE	5
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER.....	5
1.4 VEDSTÅELESFRIST.....	5
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD.	5
1.6 TILBUDSÅPNING	5
1.7 TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	5
1.8 ANSKAFFELES PROSEDYRE	5
1.9 AVTALEINNGÅELSE.....	6
1.10 KUNNGJØRING.....	6
1.11 FREMDRIFTSPLAN.....	6
1.12 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	7
2.1 KRAV TIL PRODUKSJON, LEVERANSER OG KJEMIKALIER TIL RENSEANLEGG	7
2.2 KJEMIKALIEFORBRUK PR. RENSEANLEGG.....	7
2.3 INFORMASJON OM RENSEANLEGGENE PR. KOMMUNE	7
2.3.1 Gjøvik kommune	7
2.3.2 Vestre Toten kommune.....	8
2.3.3 Østre Toten kommune.....	8
2.3.4 Søndre Land kommunale	9
2.3.5 Nordre Land kommune	10
2.4 AVROP FRA RAMMEAVTALEN.....	10
2.5 SERVICEYTELSER	10
2.6 STATISTIKKER	10
2.7 BESTILLING	10
2.8 FAKTURERING	11
2.9 PRISTILBUD	11
2.10 FELLINGSKJEMIKALIER	11
2.11 PRODUKTER FOR AVLØPSRENSING.....	11
2.12 MILJØPÅVIRKNING	11
2.13 KVALITETSSIKRING	11
2.14 RENSEPROSESSEN.....	11
2.15 PRODUKTER	12
2.16 ALTERNATIVE TILBUD	12
2.17 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD.....	12
2.18 FORBEHOLD	12
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET.....	12
3.1 GENERELT	12
3.2 LEVERING / UTFØRELSE AV OPPDRAGET	12
3.3 KONTRAKT- / STATUSMØTER.....	12
3.4 FORSIKRING	13
3.5 GENERELT OM PRIS	13
3.6 BETALINGSBETINGELSER	13
3.7 ENDRINGER	13
3.8 MENGDEREGULERING	13
3.9 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	13
3.10 AVTALENS VARIGHET OG INNGÅELSE AV KONTRAKTER.....	13
3.11 GARANTITID.....	14
3.12 KOORDINERING OG OPPFØLGING	14
3.13 KRAV OM REFERANSER FOR ALLE TILBUDTE PRODUKTER	14
3.14 KRAV OM KVALITETSSIKRINGSSYSTEM	14
3.15 KRAV OM MILJØLEDELSESSYSTEM	14
3.16 MISLIGHOLD	14

3.17 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER MED MER	14
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFIKASJONSKRAV	15
4.1 KVALIFISERING AV LEVERANDØR OG KVALIFIKASJONSGRUNNLAG	15
4.2 GENERELL KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN	15
5.0 KRAV TIL TILBUDET OG TILBUDETS UTFORMING	15
5.1 TILBUDSBREV.....	16
5.2 REDEGJØRELSE FOR KVALIFIKASJONER	16
5.3 REDEGJØRELSE FOR LEVERANSE SOM TILBYS	16
5.4 KRAV TIL TILBUDETS KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA OG KOMMENTARER	16
5.5 ANDRE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE.....	16
5.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER	16
6.0 TILDELINGSKRITERIER.....	17
6.1 UTVELGELSE	17
6.2.1 Produktspekter 20 %	17
6.2.2 Totalpriser 40 %.....	17
6.2.3 Service, leveringssikkerhet og gjennomføringsevne vektet 40 %.....	18
6.2 BEREGNINGSMODELL	18
6.3 MELDING OM KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKT	18
7.0 VEDLEGG.....	19
8.0 DEL II – ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR.....	19

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbyggingen av konkurransegrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg ønsker kommunene Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land å gjennomføre en åpen anbudskonkurranse vedrørende kjøp av kjemikalier til renseanleggene i de overnevnte kommunene. Formålet med ytelsen er at Oppdragsgivers renseanlegg har god tilgang på kjemikalier som er nødvendig for å tilfredsstille myndighetenes krav i de til enhver tid gjeldende utslippstillatelse. Det vil bli inngått inntil to totalleverandører til rammeavtalen. Leverandører må ha god bredde i sitt sortiment, og dekke behovet til kommunene. Dette for å sikre jevn leveranse til alle renseanleggene i regionen. Leverandørene må dekke både produktgruppe A med fellingsskjemikalier og produktgruppe B med Polymer.

Kommunene benevnes heretter som Kommunene/Oppdragsgiver

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-975 (FOA) med siste endring 2017-04-20-484 ikraftsettelse 01.05.2017. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. avtalevilkårene.

0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Anskaffelser – Fellesenheter – Gjøvikregionen (Anskaffelser GR) – kommunene i Gjøvikregionens innkjøpsenhet, som består av kommunene Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene, Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land. Anskaffelser har kontorer i Gjøvik rådhus.

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen

1.1 Frist for innlevering av tilbud og tilleggsspørsmål

Tilbudet innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og skal signeres elektronisk.

Innen – torsdag den 20.12.2018 kl. 15:00.

Siste frist for spørsmål til konkurransen stilles i Mercell sin kommunikasjonsmodul innen 12.12.2018.

Alle spørsmål skal stilles gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal foretas via DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt innlevering av tilbud skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). For innlevering av tilbud – se kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

I forbindelse med konkurransen vil det ikke bli avholdt noen konferanser eller befaring.

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.

Leverandør kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud i Mercell. Tilbakekalling og/eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell systemet etter at tilbudsfristen er ute.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelses prosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

Det skal etableres parallelle rammeavtaler med inntil to leverandører, som er totalleverandører til regionen både på fellingskemikalier og polymerer.

Prisene som inngis skal være like for alle renseanlegg og det er derfor ikke adgang til å differensiere priser til de ulike renseanleggene.

Avtalens verdi har en samlet verdi på NOK 4,8 mill ekskl. mva. pr. år. Av dette har varegruppe A, 3,6 mill. og varegruppe B, 1,2 mill. Over 4 år (inkl. opsjon) utgjør dette totalt 19,2 mill ekskl. mva.

Overnevnte årlige volum medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren, og er kun ment som en indikasjon på avtalens mulige størrelse og omfang.

Nærmere om anskaffelsen for mer informasjon om hvordan leverandørvalg på avtalen foretas, se kapittel 2.

1.9 Avtaleinngåelse

Avtale vil bli inngått med inntil to leverandører. Oppdragsgiverne benytter ulike kjemikalier i sine anlegg og lokale driftsforhold vil avgjøre hvilke kjemikalier som benyttes. Oppdragsgiver står fritt til å endre valg av kjemikalier i avtaleperioden.

Avtale inngås for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 opsjonsår.

1.10 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN, via Mercell sitt KGV.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	15.11.2018
Frist for spørsmål innen	12.12.2018
Frist for å levere tilbud	20.12.2018, kl 15:00
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 1-2
Evaluerings	Uke 3
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 4
Klagefrist leverandører	Uke 5-6
Kontraktsinngåelse	Uke 6-7
Virkningsdato kontrakt	Uke 7, 2019

Tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

1.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at De ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Krav til produksjon, leveranser og kjemikalier til renseanlegg

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler med opptil to leverandører for levering av fellingskjemikalier og polymer til renseanleggene i kommunene Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Søndre Land og Nordre Land.

Leverandør skal ha ett hovedsortiment innenfor fellingskjemikalier og polymerer som kommunene benytter.

Om mulig ønskes det en samordning av levering av kjemikalier. Når leverandør får en bestilling som ikke er fullt lass til et renseanlegg, kan leverandør ved forespørsel til et renseanlegg i naturlig nærhet av transportveien, levere den resterende mengde. Dette forutsatt at renseanlegget har behov for produktet.

2.2 Kjemikalieforbruk pr. renseanlegg

Kommune	Renseanlegg	Mengde (tonn) Fellings- Kjemikalier	Mengde (tonn) Polymer
Gjøvik	Rambekk ra	638	22,4
Vestre Toten	Breiskallen ra	339,3	1
	Eina ra	27,55	-
Østre Toten	Skreia ra	120	7,6
	Kapp ra	49	0,9
	Lena ra	97	0,9
	Nordlia ra	12	-
	Kolbu ra	43	-
Søndre Land	Hov ra	43,15	0,55
	Fluberg ra	4,92	
	Odnas ra	9,86	
	Trevatn ra	11,1	
	Sollia ra	0,37	
	Grime ra	3,7	
	Landås ra	7,4	
Nordre Land	Dokka ra	70,7	2,08
	Elverom	-	
	Riisby ra	-	

2.3 Informasjon om renseanleggene pr. kommune

2.3.1 Gjøvik kommune

Rambekk Ra:

Rambekk Ra er et mekanisk/kjemisk renseanlegg som i dag bruker Ekoflock 90 som fellingskjemikalie. Avløpsmengden til anlegget i 2017 var på 5,34 mill m³. Anlegget har 2 stk lager/doseringstanker hver på 35 m³ og bra fleksibilitet på mottak. Forbruket er på ca 1,2 m³/d (440 m³/år).

På fortykking av mekanisk/kjemisk slam i trommelfortykket brukes i dag Zetag 8180 levert i bigbag a 700 kg, forbruk ca 5 stk pr år. Polymeren må kunne brukes hele året.

Rambekk Ra drifter et interkommunalt eid slambehandlingsanlegg med stabilisering (råtnetanker) og hygienisering (trommeltørke) og mottar avvannet avløpsslam fra GLT og GLØR regionene. Mottatt mengde slam er ca 15 tonn TS/d (3900 tonn TS/år)

På avvanning av råtnetankslam brukes i dag Zetag 8127 levert i bigbag a 700 kg, forbruk ca 24 stk pr år. Til avvanning brukes sentrifuger, 1 stk AlfaLaval G2 80 (baffelmaskin) og 1 stk GEA Westfalia Watermaster CF 4000. Polymeren må kunne brukes hele året.

Det bestilles vanligvis flere bigbag pr gang, har maks lagerkapasitet for 8 stk bigbag. Anlegget har truck for lossing av bil.

2.3.2 Vestre Toten kommune

Breiskallen RA:

Renseanlegget er et kjemisk anlegg som bruker Ekofloc 96 og polymer Zetag 8140. Breiskallen har en 26m³ tank med Ekofloc og Polymer leveres i 25 kg sekker.

Eina RA:

Renseanlegget er et kjemisk/biologisk anlegg som bruker Ecofloc 96
Eina har en 4m³ tank for Ekofloc.

Totalforbruk pr år er ca;	Ekofloc 96	260 m ³
	Zetag 8140	1000 kg

Vestre Toten kommune bygger ny foravvanning og forventer å bruke «bigbag». Muligens en stk i året.

2.3.3 Østre Toten kommune

Østre Toten kommune har i dag 5 renseanlegg med forskjellig størrelse og type prosess. Felles er at de har mekanisk – biologisk – kjemisk rensing, og alle benytter et fellingskjemikalie. 3 av anleggene har slamavvanning og 2 av disse igjen har mottak av septik. De 2 minste anleggene transporterer slammet til 2 større anlegg for avvanning der.

Skreia RA:

Skreia renseanlegg bygges i dag om, til biologisk rensing med kun MBBR / KMT, der vi til nå har hatt en kombinasjon av aktiv slam og KMT. Det nye biologiske trinnet består av 2 linjer med MBBR.

Deretter går det til kjemisk rensing med 2 linjer Aktivflo.

Som fellingskjemikalie brukes i dag Ekoflock 90 og polymer av typen Zetag 4105.

Renseanlegget behandlet i 2017 ca 460 000 m³ med avløpsvann og mottok ca 5000 m³ med septik.

Til avvanning av slam med Alfa Laval sentrifuge, brukes polymer av typen Zetag 8140.

Anlegget har en lagertank for kjemikalie på 20 m³ og polymeranleggene er laget for 700 kg bigbag.

Forbruket pr år ligger på ca 120.000 kg Ekoflock 90, 2800 kg Zetag 4105 og 4800 kg Zetag 8140.

Mottak av polymer må skje fra bil med løftelem.

Kapp RA:

Kapp renseanlegg består av en forsedimentering som går videre til biologisk rensing med aktiv slam.

Deretter går det til kjemisk felling i tradisjonell ettersedimentering. Anlegget benytter PAX-18 til felling. Renseanlegget behandler ca 170.000 m³ med avløpsvann i året og mottar ca 5000 m³ med septik. Til avvanning med GEA Westfalia sentrifuge benyttes polymer av typen Zetag 8140.

Lagertank for fellingskjemikalie er på 25 m³, og polymer for avvanning leveres i 25 kg sekker.

Forbruket pr år ligger ca på 50.000 kg PAX-18, og ca 900 kg Zetag 8140.

Mottak av polymer må skje fra bil med løftelem.

Lena RA:

Lena renseanlegg er et biologisk – kjemisk anlegg med aktiv slam og tradisjonell felling. Til felling benyttes PIX-318. Anlegget behandler ca 240.000 m³ med avløpsvann og ca 800 m³ med internt våtslam fra Kolbu renseanlegg. Anlegget har ikke mottak av septik.

Avvanning gjøres med Huber avvannings-skrue, og her benyttes Zetag 7557 som leveres i 25 kg sekker. Lagertank for kjemikalie er på 25 m³. Forbruket pr år ligger på ca 97.000 kg PIX-318, og 900 kg Zetag 7557.

Mottak av polymer må skje fra bil med løftelem.

Nordlia RA:

Nordlia renseanlegg er et biologisk – kjemisk anlegg med MBBR / KMT og kjemisk felling. Til felling benyttes PAX-18. Anlegget behandler ca 55.000 m³ med avløpsvann i året, og benytter 12.000 kg med PAX-18. Lagertank er på 6 m³. Anlegget transporterer våtslam til Kapp renseanlegg og mottar ikke septik.

Kolbu RA:

Kolbu renseanlegg er et biologisk – kjemisk anlegg, det det benyttes bio-rotor i den biologiske prosessen. Videre går det til kjemisk felling med PIX-318. Anlegget behandler ca 72.000 m³ med avløpsvann i året, og forbruker 43.000 kg med PIX-318. Lagertank rommer 20 m³. Anlegget transporterer våtslam til Lena renseanlegg og mottar ikke septik.

Utvikling Østre Toten kommune.

Det foregår en endring av avløpsstrukturen i Østre Toten kommune i disse dager.

Renseanlegg skal legges ned og avløpet skal overføres til Skreia renseanlegg, som gjennomgår en stor oppgradering.

Skreia RA er dermed oppdimensjonert for å motta avløpsvannet som blir behandlet i 2 andre anlegg i dag. Først skal Lena renseanlegg bli nedlagt i 2019. Avløpet pumpes dermed til Skreia.

Deretter i 2023 vil Kolbu renseanlegg bli nedlagt, og overført til Skreia det også.

Dette medfører at vannmengder og forbruk av kjemikalier endres fra disse anleggene til et større forbruk på Skreia renseanlegg.

2.3.4 Søndre Land kommunale

Det er totalt 7 renseanlegg i kommunen. Alle avløpsanlegg har mekanisk/kjemisk og biologisk rensing, alle med biorotor.

- Fellingskjemikalier: Pluspac S 1465 fra Univar benyttes pr i dag som fellingskjemikalier for alle anlegg. Forbruk tot i 2017: ca 80,5 tonn. Det bestilles mengder i m³ for levering på de ulike renseanleggene. Lager for kjemikalier varierer fra 600 l til 10 m³.

Oversikt over tankvolumer og ca antall fyllinger for de ulike renseanlegg pr år:

Anlegg:	Tankvolum:	Ca antall fyllinger 2017
Hov Ra	10 m ³	7
Fluberg Ra	4 m ³	2
Odnes Ra	4 m ³	4
Trevatn Ra	6 m ³	3
Sollia Ra	0,6 m ³	1
Grime Ra	6 m ³	1
Landås Ra	6 m ³	2

Polymerer for avvanning:

Zetag 8125 eller 8110 benyttes. Ca 550 kg pr år. Bestilles i 25 kg sekker. (Kun benyttet Zetag 8110 i 2018)

Slamproduksjon:

Slam avvannes kun på Hov renseanlegg med sentrifuge. Fortykket slam fra andre renseanlegg i kommunen fraktes til Hov, der det leveres på septikmottaket.

Hov renseanlegg produserer ca 95 – 100 tonn TS avvannet slam pr år som leveres slambehandlingsanlegget på Gjøvik. (Rambekk) for videre behandling.

2.3.5 Nordre Land kommune

Alle produkter leveres på Dokka RA og fordeles videre av oss på våre mindre anlegg.

Dokka Ra er et mekanisk/kjemisk renseanlegg som i dag bruker Ekoflock 96 som fellingskjemikalie. Avløpsmengden til anlegg i 2017 var på ca 450 000 m³. Anlegget har 1 stk lager/doseringstank på 12 m³. Forbruket er på 70m³ pr år.

På slamavvanning bruker vi Zetag 9014 som polymer. Der er det et forbruk på ca 3000 l pr år. Dette kommer på 1000 l palletank.

Det brukes også Ekoflock 96 på 4 mindre anlegg rundt om i Kommunen, men dette kjøres ut fra Dokka RA.

2.4 Avrop fra rammeavtalen

Det er kun inngått kontrakt som er gyldig som bestilling.

Avrop fra rammeavtalen gjøres av det enkelte renseanlegg. Det benyttes ulike produkter i de ulike renseanleggene avhengig av lokale driftsforhold. Det vil ikke alltid være mulig å erstatte de ulike fellingskjemikalierne eller flokkuleringsmidlene med andre, uten å gjøre betydelige forandringer i prosess og bruk av teknisk utstyr. Det forutsettes at valg av leverandør/produkt ikke skal medføre vesentlige ulemper eller kostnader for oppdragsgiver. Bestiller velger de kjemikalier som fungerer best ved det enkelte renseanlegg til enhver tid. Der begge rammeleverandørene har de samme kjemikalierne, vil den leverandør som har inngitt lavest pris i tilbudet være den som det bestilles fra. Leverandør skal oppgi leveringstid på alle forespurte produkter. Alle forespurte produkter skal være lagerført hos leverandør.

2.5 Serviceytelser

Leverandørene må tilby å gi løpende informasjon om nye kjemikalier til renseanlegg, informasjon og opplæring i håndtering, bruk og oppbevaring av kjemikalier til VA-anlegg til oppdragsgiver. Leverandøren må også tilby veiledning og rådgivning med tanke på optimal renseprosess og drift av anleggene. Det kan være behov for veiledning med kort responstid, når renseprosessen ikke fungerer i ett renseanlegg. Leverandør beskriver hvilke service leverandør tilbyr. Leverandør skal ha tilgjengelig servicepersonell stasjonert i Norge. Leverandør beskriver også hvilken responstid de har, når oppdragsgiver har ved behov for veiledning.

2.6 Statistikker

Leverandørene skal føre salgsstatistikk over det enkelte renseanleggs samlede forbruk. Statistikk over salget skal automatisk sendes renseanlegget hvert år og skal inneholde totalomsetning pr renseanlegg samt omsetning på varenivå.

2.7 Bestilling

Det enkelte renseanlegg bestiller varer etter behov. Leverandør skal legge til rette for bestilling av kjemikalier til renseanlegg gjennom e-handel (fritekstbestilling). Ved behov kan andre bestillingsmåter vurderes f.eks pr e-post og telefon. Leveransested og bestiller skal

oppgis i bestilling. Leverandør skal sende over ordrebekreftelse på epost til renseanlegget dagen etter bestilling. Denne skal inneholde forventet leveringstidspunkt.

Leverandøren må angi hvilke bestillingssystemer som kan tilbys.

2.8 Fakturering

Fakturering skal skje ved elektronisk fakturabehandling i EHF-format. Fakturaer skal være merket på en klar og oversiktlig måte med nødvendige bilag for de enkelte delleveranser. Alle fakturaer må påføres navn på bestiller, initialer, resultatenhets, rekvisisjonsnummer eller annen avtalt informasjon. Det skal ikke være noen form for gebyrer, bestillingskostnader knyttet til småordre eller ordre forøvrig.

2.9 Pristilbud

For alle produkter skal det oppgis pris pr. kg. (Bigbag, småsekk eller bulk) Benytt vedlagte prisskjema. Vedlegg 1.

2.10 Fellingskjemikalier

Kjemikalieleverandøren må beregne og angi hvilke konsentrasjoner av de ulike tungmetallene som kan forekomme i kjemikaliene.

2.11 Produkter for avløpsrensing

Det forutsettes at leverandør har sørget for renhetskontroll av fellingsmiddel som jern- og aluminiumsalter.

Dette for at innhold av metaller (sink, kadmium, kvikksølv, nikkel og kobber), akrylamidmonomerer med mer i fellingskjemikalier og flokkuleringsmidler ikke skal forurense kjemikaliene. Restinnholdet av monomere og nedbrytningsprodukter av mono- og polymerene som kan være toksiske bør være lavt ved bruk av kjemikaliene.

Alle produkter skal ha oppdatert produktdatablad og HMS datablad tilgjengelig i EcoOnline.

2.12 Miljøpåvirkning

Når det gjelder arbeidsmiljøet bør man tenke på at fellingskjemikalier er kjemisk aktive forbindelser som kan forårsake korrosjon, etsing, etc., mens polymerløsninger blant annet kan forårsake glatte belegg og støving. Håndteringen må derfor skje i henhold til gjeldende forskrifter.

Det forutsettes at leverandøren tilbyr opplæring i lagring, bruk og behandling av kjemikaliene samt informasjon om de arbeidsmiljømessige konsekvensene ved bruk av produktet.

2.13 Kvalitetssikring

Det forutsettes at leverandør som er sertifisert i henhold til et kvalitetssikrings-system eller har etablert et slikt kvalitetssikringssystem.

2.14 Renseprosessen

Oppdragsgiver ønsker en optimal rensing av vannet, hvilket innebærer at man ikke alltid kan erstatte de ulike fellingskjemikaliene eller flokkuleringsmidlene med andre uten å gjøre betydelige forandringer i prosess og bruk av teknisk utstyr. Til og med bytte av hjelpekjemikalier kan være nødvendig. Lokale driftsforhold, vannkvaliteter, anlegg og utstyr vil derfor være viktige momenter ved valg av produkt for å hindre skade på miljø og utstyr/anlegg.

2.15 Produkter

For å gi et bilde av hvilke produkter som kan være aktuelle angis her en oversikt over produkter som benyttes i renseprosessene i dag. Det forespørres på kjemikalier med tilsvarende egenskaper, som fyller funksjonen i oppdragsgivers prosessanlegg. Oppdragsgiver vil i avtaleperioden kunne endre bruk av ulike kjemikalier.

Utvalg av produkter som benyttes i dag:

Fellingskjemikalier:	Polymer:
Ecoflock 90	Zetag 4105
Ecoflock 96	Zetag 7557
PAX-18	Zetag 8110
PIX-318	Zetag 8125
Pluspac S1465	Zetag 8127
	Zetag 8140
	Zetag 8180
	Zetag 9014

Se vedlegg 2: Samlet forbruk regionen

2.16 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

2.18 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

3.1 Generelt

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Levering / utførelse av oppdraget

Leverandør har ansvaret for oppdraget og skal beskrive hvordan de har tenkt å gjennomføre oppdraget.

Levering skal skje til angitte leveringssteder med leveringsbetingelser DDP iht. Incoterms 2000.

Levering på anlegg skal skje etter avtale.

Leveranse skal fortrinnsvis skje innenfor renseanleggets åpningstid, med mindre annet er avtalt.

3.3 Kontrakt- / statusmøter

Etter at leverandør/er er valgt, vil Oppdragsgiver gjennomføre ett oppstartsmøte med valgte leverandører. Der oppdragsgiver mener det er behov for møter i avtaleperioden skal leverandør og dennes medhjelpere delta i møtene. Kommunen skriver referat fra møtene, og

forbeholder seg retten til å endre møtefrekvensen. Oppstarts/statusmøter vil ikke bli godtgjort.

3.4 Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikring som er tilstrekkelig til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følge av Leverandørens risiko eller ansvar innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

3.5 Generelt om pris

I tilbudet skal alle relevante priser oppgis. Prisskjema i vedlegg 1 i konkurransegrunnlaget skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunkt. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Leverandør plikter å distribuere de nye prislistene til virksomheter som omfattes av rammeavtalen. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med 100 % av endringene i SSB sin konsumprisindeks. Basisindeks settes til siste kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

3.6 Betalingsbetingelser

Følgende vilkår for betaling skal gjelde. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura sendes i EHF format til fakturamottak i den enkelte kommune. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser og leveringsdato. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

3.7 Endringer

Dersom det blir endringer i avtalen, Kjemikalier til renseanlegg skal dette meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i tilleggs- /endringsavtale for å være gyldige. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes 30 dager før iverksetting.

3.8 Mengderegulering

De angitte mengdene oppgitt i mengdebeskrivelsen er basert på eksisterende situasjon. Det kan imidlertid i avtaleperioden bli endringer i volumet, kjemikalier og endringer i leveringssteder innenfor den enkelte kommune, det som er angitt. Avvik i reelle mengder i forhold til mengdebeskrivelsen, skal reguleres etter fastsatte enhetspriser.

3.9 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Verken leverandør eller oppdragsgiver kan overdra sine forpliktelser uten samtykke av den annen part.

3.10 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter

Kontraktens varighet er fra kontraktsinngåelse 2019 og i 2 år med opsjon 1 + 1 år. Er ikke rammeavtalen sagt opp av kommunen forlenges den automatisk med ett år av gangen inntil avtalen utløper helt. Oppsigelsesfrist er 3 måneder før opsjonsutløsning. Kommunen legger til grunn Alminnelige avtalevilkår (vedlegg 5).

3.11 Garantitid

Leverandør skal gi en garanti på utført tjeneste. Ved feil eller mangler skal oppdragsgiver så snart dette er oppdaget, melde feil/mangler skriftlig til leverandør. Leverandør skal uten ugrunnet opphold rette feil eller mangler.

3.12 Koordinering og oppfølging

Oppdragsgiver vil utpeke en eller flere saksbehandlere som vil følge opp leveransen. Dette meddeles ved signering av kontrakt. På samme måte skal leverandør utpeke sine saksbehandlere.

3.13 Krav om referanser for alle tilbudte produkter

Tilbyder må kunne oppgi referanser for alle tilbudte produkter. Referansene skal gjelde bruk av tilbudte produkter til behandling av kommunalt avløpsvann. Referanselisten skal inneholde navn på anlegg, mengde levert, årstall for leveransen og kontaktinformasjon på mottaker inkl. telefonnummer og/eller e-post. Referanselisten skal kun inneholde leveranser fra de siste 3 år. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).

3.14 Krav om kvalitetssikringssystem

Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem i hht ISO 9001 eller tilsvarende. Kravet dokumenteres gjennom fremleggelse av attest utstedt av et uavhengig sertifiseringsorgan. Dersom tilbyder ikke har muligheten til å få slik attest innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan det fremlegges annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak. Dette forutsetter at tilbyderen dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.

3.15 Krav om miljøledelsessystem

Det kreves at tilbyder har utarbeidet et godt og velfungerende miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Kravet dokumenteres gjennom fremleggelse av attest utstedt av et uavhengig sertifiseringsorgan. Dersom tilbyder ikke har muligheten til å få slik attest innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan det fremlegges annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak. Dette forutsetter at tilbyderen dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.

3.16 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

3.17 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer

Leverandør skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir kommunen rett til å bruke de sanksjoner som er nødvendig. Dvs. minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifikasjonskrav

4.1 Kvalifisering av leverandør og kvalifikasjonsgrunnlag

Tilbyder skal være egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i sin helhet. Av denne grunn stilles krav til registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og levere med dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i dette punktet.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **Firmaattest**.
- **Skatteattest** og attest for betalt merverdiavgift, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Når det gjelder utenlandske firmaer gjelder tilsvarende.
- **HMS-egenerklæring** i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.
- **Egenerklæring lønns- og arbeidsforhold** Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom **kredittvurdering** fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges **skatteattest for underleverandøren**. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

4.2 Generell kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt, som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

Tilbudet innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy KGV. Fremst i tilbudet ønskes det en innholdsfortegnelse, slik at det er lett å finne frem i tilbudet.

5.1 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

5.2 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt fire (4) ovenfor.

5.3 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av pkt. 2.0 i konkurransegrunnlaget og forhold som etterspørres relatert til tildelingskriteriene, jfr. pkt. 6.0.

5.4 Krav til tilbudets kravspesifikasjon/prisskjema og kommentarer

Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva. Prisskjema skal fylles ut slik at totalpris for oppdraget kommer frem i prisskjema.

5.5 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, vil disse også bli informert gjennom Mercell.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør kommunens arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklaringsmøter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

5.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS - egenerklæring.

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er bland annet:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre

løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.

- Ikke avgitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Utvelgelse

Det er bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir krav og spesifikasjoner avgitt i konkurransegrunnlaget som vil bli evaluert. Her vil det være inntil rammeavtale med opptil to leverandører.

Utvelgelsen skjer på basis av hvilke to tilbud som får totalt høyeste poengsum av de inngitte tilbud og som er vurderes som de to beste tilbudene. Her vil det være inntil to leverandører som kan innstilles. Dette basert på følgende kriterier som er skissert nedenfor:

6.2 Tildelingskriterier:

6.2.1 Produktspekter 20 %

Oppdragsgiver ønsker rammeavtaler med inntil to totalleverandører av samme eller tilsvarende produkter som brukes i dag. Tilsvarende produkter skal være likeverdig eller bedre enn det som brukes i dag. Bredden i produktspekteret som dekker dagens og antatt fremtidens produktbehov blir evaluert. Tilbudte produkter som ikke er kjent for oppdragsgiver skal beskrives, slik at det er klart for oppdragsgiver hvilket bruksområdet produktet kan benyttes. Dette skal dokumenteres av tilbyder.

Alle produkter som tilbys skal ha oppdatert produktdatablad og HMS datablad tilgjengelig i EcoOnline.

6.2.2 Totalpriser 40 %

Prisskjema fylles ut. Vedlegg 1.

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris på samme eller tilsvarende etterspurt produkt. Kvaliteten på tilsvarende produkt skal være lik eller bedre.

Priser som oppgis skal være i NOK eks mva og fritt levert til det enkelte renseanlegg. Oppgitte priser skal inkludere alle kostnadselementer, bestilling, distribusjon/utkjøring/transport, forsikring, emballasje, toll, skatter og avgifter, fakturerings- og administrasjonskostnader m.m.. Gebyrer, avgifter og/eller andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Alle priser oppgis alt inkl.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør kommunen sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

6.2.3 Service, leveringssikkerhet og gjennomføringsevne vektet 40 %

Med dette tildelingskriteriet mener kommunen hvilken service, gjennomføringsevne og leveringsbetingelser tilbyder har for dette oppdraget.

Service:

Oppdragsgiver ønsker leverandører som har stor kunnskap innenfor sitt fag. Det ønskes god service fra leverandørene. Tilbyder må oppgi hvordan de ønsker å utføre sin service. Dette når det gjelder opplæring, kursing, rådgivning og veiledning innenfor hva avtalen omfatter. Tilbyder bes beskrive hvilken opplegg som tilbys.

Leveringssikkerhet:

Tilbyder må oppgi hvilke produkter de har eller kommer til å ha på lager i avtaleperioden. I tillegg til hvilken leveringssikkerhet de kan tilby på tilbudte produkter. Der det er ulik leveringssikkerhet på produkter oppgis også dette.

Tilbyder skal også beskrive sin logistikk og hvordan transport av ulike produkter vil bli transportert frem til oppdragsgiver.

Gjennomføring:

Det er viktig at tilbyder har god og stabil gjennomføringsevne på alle plan i leveransen. Tilbyder skal beskrive hvordan de planlegger å gjennomføre oppdraget og beskrive sin gjennomføringsevne. Gjennomføring skal også bekreftes gjennom referanser.

Referanser:

Det skal oppgis relevante referanseprosjekt og navn på referansepersonell som kan kontaktes. Det er opp til oppdragsgiver å velge hvilke referanser som kontaktes ut fra referanselisten. Egenerfaring med tilbyder blir tillagt vekt. Se pkt. referanser 3.13.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

6.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Eks. vis lavest totalpris får høyest poengsum på tildelingskriteriet totalpris og de øvrige tilbydere får beregnet poeng forholdsmessig etter forskjellen i inngitt totalpris. Inntil to tilbud som oppnår høyest "totalscore", i fht. oppgitte tildelingskriterier er den/de som blir tildelt kontrakt.

6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen er ti (10) dager. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet.
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Alminnelige vilkår

7.0 Vedlegg

1. Prisskjema.
2. Samlet forbruk regionen
3. HMS – egenerklæringsskjema.
4. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
5. Alminnelige kontraktsvilkår.
6. AIS-89

8.0 Del II – Alminnelige kontraktsvilkår

- Alminnelige kontraktsvilkår. Vedlegg 5.