

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Rammeavtale for service og vedlikehold av brannalarm- og
nødlýsanlegg i Stavanger og Omegn**

2018/2999

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget	4
2.3	Omfang	5
2.4	Om rammeavtalen	6
2.5	Krav til personell	6
2.6	Underleverandører.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	10
6.2	Vedståelsesfrist.....	11
6.3	Tilbudets språk.....	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen.....	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for:

Rammeavtaler for service og vedlikehold av brannalarm- og nødlýsanlegg i Stavanger og Omegn

Rammeavtalen skal dekke Statsbyggs behov for service og vedlikehold av brannalarmanlegg i det geografiske avtaleområdet. Vi viser til pkt 2.1 om eiendommer Statsbygg har i det geografiske avtaleområdet.

Det vil bli inngått rammeavtale med 1-en-leverandører.

For nærmere informasjon om Oppdragsgiver henvises det til konkurransegrunnlaget for konkurransen og www.statsbygg.no.

Konkurransegrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 2.1 Prisskjema med eiendomsversikt
- 2.2 Prisskjema med forbruksmateriell oversikt
- 3.0 Krav til ytelsen innenfor vedlikeholdsavtalen
- 4.0 Eiendomsavdelingens bestemmelser for miljø
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 5.1 Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 6.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs kontraktsvilkår for enkle tjenester, jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg er en statlig forvaltningsbedrift under Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Vi skal iverksette og gjennomføre Stortingets vedtatte politikk innen statlig bygge- og eiendomssektor. Vår hovedoppgave er å tilby kostnadseffektive og funksjonelle lokaler til statlige virksomheter.

Statsbygg skal gi råd ved kjøp og leie av lokaler, være byggherre på vegne av staten, sørge for god forvaltning av eiendommene som er knyttet til den statlige husleieordningen. Statsbygg skal også sikre statlige interesser i større eiendomsutviklingsprosjekter.

Statsbygg har ca. 900 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo og regionskontor i Oslo, Porsgrunn, Bergen, Trondheim og Tromsø.

2.2 Oppdraget

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer i det geografiske avtaleområdet for følgende eiendommer:

Eiendomsnr.	Eiendom	Kommune
125	Stavanger Tinghus	Stavanger
170	Arkeologisk museum, Stavanger sentrum	Stavanger
170	Besøksenter Jernaldergården, Ullandhaug (Ark. Museum)	Stavanger
2588	Stavanger fengsel	Stavanger
3481	Universitetet i Stavanger, Ullandhaug	Stavanger
13940	Barnevernsemteret, avd. Madla	Stavanger
13942	Barnevernsesenteret, avd. Strømvik	Stavanger
13943	Oppveksthjemmet Villa hvit, Valkyriegt.	Stavanger
13944	Oppveksthjemmet Villa rød, Våland	Stavanger
14277	Lindøysenteret for barn og unge	Stavanger
14282	Barnevernsesenteret, avd. Røyneberg	Sola
14335	SiS-hallen, Ullandhaug	Stavanger
14416	Oppveksthjemmet Villa Hvit, Madla	Stavanger
14664	Sandnes barnevernsenter	Sandnes
2589	Åna fengsel	Åna

Formålet med anskaffelsen er å sikre at, Statsbygg ved region vest får kompetente leverandør med tilstrekkelig kapasitet til å foreta løpende service på brannalarmanlegg ved de aktuelle eiendommer i regionen. Oppdragsgiver forventer god kvalitet, service og effektivitet av avtalepartneren.

Statsbygg har brannalarmanlegg fra flere leverandører på eiendommene i dag, se oversikt i vedlegg 2.1.

Prisene skal deles opp i service på sentralutstyr (årskontroll) og timepris på visuell kontroll av meldere, detektorer, komponent merking. Leverandøren skal tilby fast pris for sentralutstyr for brannalarmanlegg pr bygg/eiendom, se vedlegg 3.0 Krav til ytelsen innenfor vedlikeholdsavtale, for hva årskontrollen skal inneholde.

Den visuelle kontroll av anlegget skal honoreres etter medgått tid og til avtalt timepris. Tidspunkt for visuell kontroll skal avtales med Statsbygg representant på eiendom.

Årskontroll skal utføres av personell som har opplæring og er sertifisert for gjennomføring av kontroll på de respektive anlegg. Service utføres i henhold til produsentenes serviceprogram. Visuell kontroll skal gjennomføres av kvalifisert personell som kan dokumentere kompetanse på området.

2.3 Omfang

Avtalen gjelder for de eiendommene som er angitt i vedlegg 2.1 Prisskjema med eiendomsoversikt. Nye anlegg vil kunne bli lagt til eller tatt ut av avtalen i løpet av kontraktsperioden. Nye anlegg som kommer inn i avtalen skal ha samme betingelser, og prises likt med tilsvarende brannalarmanlegg som allerede er priset i avtalen.

Det skal avtales faste intervaller for utførelse av drifts-/ vedlikeholds besøk for hvert enkelt anlegg.

Tidspunkt for gjennomføring av periodisk vedlikehold skal planlegges og avtales i forkant av utførelse. Oppdragsgiver plikter å sende skriftlig bestilling på oppdraget så snart det er definert.

Ved behov for utbedringer/ reparasjoner skal oppdragsgiver kunne be om et kostnadsoverslag og/ eller fastpris på det aktuelle oppdraget. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranse utsette tiltaket.

Statsbygg forbeholder seg retten til å foreta egen konkurranse i markedet for avrop over 250 000 kr.

2.4 Om rammeavtalen

Det estimeres et volum på ca. 15 millioner kroner over avtaleperioden basert på historiske tall.

Avtalen skal gjelde i 1 år fra dato for signering og med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 1 + 1+1 år på uendrede vilkår. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

2.5 Krav til personell

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav om at 40% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (*de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget*) skal utføres av arbeidere med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier.

Arbeid på noen eiendommer krever at personellet innehar gyldig sikkerhetsklarering. Andre eiendommer krever innhenting av uttømmende politiattest. Det er derfor en forutsetning at leverandøren disponerer personell som kan oppnå sikkerhetsklarering og godkjennes for arbeid. Disse oppdragene skal kun utføres av navngitt personell som er gjort kjent med eiendommens bygningsmasse og rutiner. Statsbygg gir nødvendig omvisning og opplæring. Eventuelt skifte av personell skal varsles Statsbygg, og leverandør har ansvar for at nytt personell oppnår sikkerhetsklarering, samt får nødvendig omvisning og opplæring før oppdrag tildeles.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbydereren, og tilbydereren har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Prioritet/vekt	Kriterier	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne Tilbyder skal være kredittverdig	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal inneha de nødvendige godkjenninger som installatør	Dokumentasjon på at tilbyder innehar nødvendige godkjenninger til å utføre kontraktens arbeid.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre rammeavtalen.	1) Oversikt over foretakets ansatte de siste tre årene, eventuelt faste samarbeidsavtaler 2) Dokumentasjon på at ansatte relevante for utførelse av kontraktarbeidene innehar nødvendig kvalifikasjoner.
	Tilbyder skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Oversikt over 3 relevante referanseoppdrag, utført inntil de 5 siste år med angivelse av: - oppdragsgiver - kontraktsverdi - tidspunkt for gjennomføring Det skal oppgis referanseperson som Statsbygg gis fullmakt til å kontakte.
	Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsen som skal leveres	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008

		Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten
--	--	--

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Kriterier	Dokumentasjon
100 %	Pris	2.0 Tilbudsskjema 2.1 Prisskjema med eiendomsoversikt 2.2 Prisskjema med forbruksmateriell oversikt

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF

- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i tre (3) måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 2-2** Prisskjema med eiendomsoversikt Region Sør i utfylt stand (vedlegg)
- 2-3** Prisskjema forbruksmateriell Region Sør i utfylt stand (vedlegg)
- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.1**
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 14.12.2018 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 09.11.2018

For Statsbygg: Ståle Helland
forvaltningssjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 2.1 Prisskjema med eiendomsoversikt
- 2.2 Prisskjema med forbruksmateriell oversikt
- 3.0 Krav til ytelsen innenfor vedlikeholdsavtalen
- 4.0 Eiendomsavdelingens bestemmelser for miljø
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 5.1 Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 6.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)