

Kontraktsdokumenter

Kollektivtrafikk Vestfold Nord 2020

Vedlegg 4

Billettering- og sanntidssystem

INNHold**1 INNLEDNING****2 EIERSKAP OG ANSVAR**

- 2.1 Oppdragsgivers eierskap
- 2.2 Utøvers eierskap
- 2.3 Ansvar og forsikring

3 DRIFT

- 3.1 Utøvers ansvar
- 3.2 Flytting av billettmaskin
- 3.3 Midlertidig uttak av busser
- 3.4 Endring i antall busser
- 3.5 Omdisponering av busser

4 REISEKORT OG BILLETTRULLER

- 4.1 Elektroniske reisekort
- 4.2 Billettruller

5 RAPPORTERING

- 5.1 Rapportering av avvik i billettinntekter
- 5.2 Rapportering som grunnlag for utstedelse / inndragning av sjåførkort

6 OPPLÆRING BILLETTSYSTEM**7 TILGANG TIL SENTRALSYSTEM****8 INSTALLASJON BILLETTERINGSUTSTYR I BUSS**

- 8.1 Ansvar for installasjon av billetteringsutstyr
- 8.2 Fremføring av strømkabel
- 8.3 Koblingsskisse til billettmaskinen

9 INSTALLASJON AV UTSTYR TIL SANNTIDSSYSTEM (RTO)

- 9.1 Installasjon av RTO
- 9.2 Montering av FARA RTI Display og Audio Controller (DAC)
- 9.3 Holdeplassannonsering – Innvendige display
- 9.4 Holdeplassannonsering – Lyd
- 9.5 Koblingsskisse RTO

10 LEVERANSER, DOKUMENTASJON OG TEST FØR OPPSTART

- 10.1 Oppdragsgivers leveranser
- 10.2 Installasjon før systemtest
- 10.3 Dokumentasjon
- 10.4 For sen eller manglende tilrettelegging og godkjenning

11 SERVICE, VEDLIKEHOLD OG SUPPORT

- 11.1 Ansvarsdeling
- 11.2 Mindre vedlikehold og service
- 11.3 Melding av feil, større vedlikehold og service

12 DEMONTERING AV UTSTYR

1 Innledning

Registrering og behandling av all reisestatistikk og inntekter i kontraktområdet skjer gjennom billettsystemene. Sentralsystemet prosesserer informasjon og presenterer denne i tilpassede rapporter. Informasjonen utgjør også grunnlag for oppdragsgivers fakturering, regnskap og annen økonomiske styring, og benyttes til evaluering og optimalisering av rutetilbudet.

Oppdragsgiver setter på denne bakgrunn strenge krav til at utøver setter seg inn i systemet og sikrer at alle busser til enhver tid har fungerende billettmaskiner med tilhørende enheter. Utøver er ansvarlig for at sjåførenes håndtering og daglige drift av billettsystemet og lokal service på enhetene utføres forskriftsmessig og i henhold til oppdragsgivers spesifikasjoner.

I tillegg til billettsystemet skal alle busser utrustes med komponenter i sanntidssystem som skal gi passasjerene informasjon om ruter og avgangstider både i og utenfor bussene.

Ved manglende oppfyllelse av kvalitetskrav som er tillagt utøver i dette vedlegg kan oppdragsgiver ilegge utøver gebyrer eller dagsbøter.

2 Eierskap og ansvar

2.1 Oppdragsgivers eierskap

Komponenter og materiell tilknyttet elektronisk billetteringssystem og sanntidssystemet, herunder også EMV-terminaler for betaling med kredittkort og bankkort, levert av oppdragsgiver er oppdragsgivers eiendom.

Oppdragsgivers eiendom består ved kontraktens oppstart av følgende komponenter:

- Billettmaskin (Kommunikasjon og GPS)
- Dockingstasjon
- Betalingsterminal
- Kortleser/QR-Leser
- Kvitteringsprinter
- Sikringsholder
- Monteringsbrett
- FARA RTI, Display Audio Controller (DAC)

Oppdragsgiver har også eierskap til de applikasjonene som blir håndtert av disse enhetene:

- Fara TS – Fara Ticketing System
- Fara RTI – Fara Real Time Information
- Fara RTO – Fara Real Time Onboard

Utskiftning, fornyelser og innføring av nye systemer, materiell og komponenter kan bli levert i løpet av kontraktens varighet eller endres før oppstart av kontrakt. Endringer skal varsles og oppdatert monteringsbeskrivelser skal leveres senest 3 måneder før iverksettelse.

2.2 Utøvers eierskap

Visse komponenter og materiell tilknyttet elektronisk billetteringssystem og sanntidssystemet, leveres av utøver og er utøvers eiendom.

Utøver skal ved kontraktens oppstart levere deler av RTO systemet og installere systemet slik dette er beskrevet i pkt. 9. RTO-systemet som skal anskaffes og eies av utøver består bl.a. av

- Utvendige destinasjonsskilt montert i bussene for utvendig anvisning
- RTO-display til holdeplassvisning montert opphengt i bussenes tak for innvendig anvisning
 - RTO-display med PC, fortrinnsvis integrert
 - Minimum 17 tommer (eller LED) med monteringsbrakett
 - Minimum IP klasse 54
 - Minimum Resolution 1600x900
 - Viewing Angel bør være 160 grader
 - Anti refleks glass
- All Kabling til RTO-systemet (Se punkt 9)
- Vekslebrett og brakett til denne

Det må sikres at RTO-display og tilhørende integrerte PC-enhet er kompatibel med software som skal levers fra FARA. Utøver må derfor påregne kontakt med FARA AS. FARA kan for øvrig også levere display med integrert PC.

2.3 Ansvar og forsikring

Utøver er ansvarlig for at alt elektronisk utstyr levert av oppdragsgiver blir benyttet i henhold til oppdragsgivers spesifikasjoner. Uansvarlig, uaktsom eller uforsvarlig behandling av utstyr og system, medfører erstatningsansvar.

Utøver er ansvarlig for at bussen er forsvarlig låst når sjåføren forlater bussen. Avvik kan medføre erstatningsansvar ved et eventuelt tyveri.

Utøver har ansvar for at alt elektronisk utstyr levert av oppdragsgiver er forsikret i forhold til brann, tyveri, hærverk og annen skade.

3 Drift

3.1 Utøvers ansvar

Utøver er ansvarlig for at

- sjåførenes håndtering og daglige drift av billettssystemet
- lokal service på enhetene utføres forskriftsmessig og i henhold til oppdragsgivers spesifikasjone
- alle busser som benyttes i trafikk, i oppdrag for oppdragsgiver, har installert og tilkoblet elektronisk billettmaskin
- sanntidssystem benyttes i henhold til de anvisninger om bruk som til enhver tid er gitt.

Utøver skal ha hovedansvar for å bytte ut komponenter som ikke fungerer i den daglige drift:

- Billettmaskin
- Kvitteringsprinter
- Dockingstasjon

- Kort- og QR-leser
- Betalingsterminal
- Display med tilhørende PC-enhet til holdeplassvisning til alle busser
- Display (slave) uten PC til alle busser over 13,5 meter

Oppdragsgiver vil dersom behov utstyre utøver med ekstra billettmaskiner eller andre komponenter i systemet på hvert stasjoneringssted. Hvis det ved funksjonsfeil likevel ikke er tilgjengelige ekstra billettmaskiner, eks.vis på lørdager og søndager, plikter utøver å bytte til annen buss hvor billettmaskinen fungerer. Byttet skal gjøres uten ugrunnet opphold.

3.2 Flytting av billettmaskin

Dersom utøver finner det nødvendig å bytte en billettmaskin fra en buss til en annen, skal dette rapporteres skriftlig på eget skjema til oppdragsgiver innen 24 timer, via utøvers driftslogg som skal være web-basert. Utøver skal rapportere serienummer på den enkelte billettmaskin og internt nummer på de bussene hvor denne er hhv. ut- og innmontert.

3.3 Midlertidig uttak av busser

Tilfeldig midlertidig uttak av busser pga uforutsette hendelser som skader, kollisjoner, driftsstopp og lignende, og som vil medføre at bussene er ute av drift i mer enn 5 kalenderdager, skal fortløpende meldes oppdragsgiver.

3.4 Endring i antall busser

Dersom endringer i avtalen om kjøp av rutetransport mellom oppdragsgiver og utøver medfører at antall busser må økes eller reduseres, dekker utøver kostnadene ved installasjon og/eller utmontering av billettmaskin og sanntidssystem på disse bussene. Ansvarsforhold og eierskap til enhetene blir som øvrig utstyr montert i buss iht. kontrakten.

3.5 Omdisponering av busser

Ved omdisponering av bussmateriell mellom ulike områder/fylker som ikke har årsak i avtalemessige forhold med oppdragsgiver, eller ved utskiftning av busser på grunn av alder, dekker utøver selv kostnadene med ut- og innmontering av elektronisk utstyr.

4 Reisekort og billettruller

4.1 Elektroniske reisekort

Utøver er ansvarlig for å ha tilstrekkelig antall reisekort i egen beholdning og i bussene. Reisekort bestilles og betales av oppdragsgiver. Kort leveres ut fortløpende etter innmeldt behov.

4.2 Billettruller

Billettruller til billettmaskinene er utøvers ansvar og kostnad. Utøver skal ha tilstrekkelig antall billettruller i de enkelte bussene, samt bufferlager som dekker behovene i den daglige driftsavviklingen. Billettruller kan bestilles gjennom oppdragsgiver. Det er kun tillatt å benytte billettruller som er spesifisert og godkjent av oppdragsgiver. Oppdragsgiver har rett til å benytte reklame på billettens bakside.

5 Rapportering

5.1 Rapportering av avvik i billettinntekter

Utøver skal månedlig rapportere avvik, feilslag o.l. som ikke er korrigert på billettmaskinene, slik dette er beskrevet i Kommersielle forhold. Korrigeringer skal leveres innen den 5. påfølgende måned.

5.2 Rapportering som grunnlag for utstedelse / inndragning av sjåførkort

Opplysninger om nye sjåførere som skal kjøre ruter som omfattes av avtalen rapporteres skriftlig til oppdragsgiver senest 7 dager før oppstart slik at oppdragsgiver kan utstede sjåførkort. Det skal rapporteres på fastsatt skjema.

Lister over sjåførere som skal ha sjåførkort skal leveres oppdragsgiver minimum 21 kalenderdager før oppstart av kontrakten.

Alle sjåførere får utlevert et skriv som forteller hvilke personopplysninger som lagres i systemer omhandlet i dette dokument.

Utøver skal senest 7 dager før sjåfører slutter, eller tas ut av kjøring, skriftlig rapportere dette til oppdragsgiver. Det skal rapporteres på fastsatt skjema. Ved ikke planlagt fratredelse, skal oppdragsgiver varsles umiddelbart slik at sjåførkort kan sperres.

Utøver er ansvarlig for håndtering av flerbrukerkort som benyttes når en sjåfører har glemt/mistet kortet eller glemt den personlige koden / blokkert kortet. Utøver skal ha et system for registrering og bruk av disse kortene.

6 Opplæring billettssystem

Utøver er ansvarlig for at alle sjåførere har gjennomgått obligatorisk opplæring på billettmaskin og billettløsninger i henhold til opplæringsprogram definert av oppdragsgiver.

Opplæring skal være utført før en sjåfører settes til å kjøre ruter etter avtale om kjøp av rutetransport mellom oppdragsgiver og utøver. Utøver vil gis tilgang på opplæringsdokumentasjon og support i forhold til opplæring av sjåførere.

Utøver har ansvaret for å oppnevne et tilstrekkelig antall superbrukere, og herunder en opplæringsansvarlig som skal ha ansvaret for opplæring av alle sjåførere i forhold til bruk og enkelt vedlikehold av billetteringsutstyret. Opplæringsansvarlig oppnevnes og rapporteres inn til oppdragsgiver minst 14 dager før oppstart, og er kontaktpunktet mellom utøver og oppdragsgiver i forhold til billettssystemet.

Kostnader ved opplæring av ansatte, eventuelle superbrukere og andre i forhold til billetteringssystemet er utøvers ansvar.

7 Tilgang til sentralsystem

Utøver har tilgang til billett- og sanntidssystemet med tilhørende programvare for rapportering av reiser, oppgjør og trafikkovervåkningssystem.

Informasjonen gjøres tilgjengelig på det formatet oppdragsgiver bestemmer. Sanntidsinformasjon aktualiserer ytterligere kravene om oppfølging av påloggingsrutiner og at utøver vektlegger proaktiv oppfølging av sine sjåførere.

Oppkobling gjøres via webclient med VMware View Client. Valg av system for oppkobling kan oppdragsgiver endre dersom oppdragsgiver finner det fornuftig.

Utøver dekker selv kommunikasjonskostnader mot sentralsystemene og må stille egne enheter/utstyr for å benytte de applikasjonene oppdragsgiver tilbyr. Utøver plikter å informere de ansatte om systemet og om formålet med systemet.

8 Installasjon av billetteringsutstyr i buss

8.1 Ansvar for installasjon av billetteringsutstyr

Utøver er ansvarlig for installasjon av billetteringsutstyr i bussene. I løpet av kontraktperioden kan billettsystemet og/eller nye enheter/løsninger som knyttes til billett- eller sanntidssystem, bli byttet ut.

Billetteringsutstyret blir levert komplett fra oppdragsgiver og skal innmonteres av utøver. Utstyret skal monteres på et monteringsbrett som skal festes i vekslebrettet. Vekslebrettet skal anskaffes, bekostes og monteres av Utøver. Der hvor vekslebrett ikke er hensiktsmessig skal oppdragsgiver godkjenne løsning etter forslag fra utøver. Utøver må selv stå for og dekke eventuelle kostnader ved individuelle ergonomiske tilpasninger i bussen utover den standard som oppdragsgiver benytter seg av. Det er utøvers ansvar at dette monteres i henhold til gjeldende regler.

Installasjon på buss består av:

- Billettmaskin med integrert GSM og GPS
- Dockingstasjon
- Betalingsterminal
- Kort-/QR leser
- Kvitteringsprinter
- Sikringsholder
- Monteringsbrett
- FARA RTI, Display Audio Controller (DAC)
- Display til holdeplassvisning
- Kabling fra strømtilførsel til billettmaskin, kvitteringsprinter, kortleser, DAC og alle display

8.2 Fremføring av strømkabel

Utøver har ansvaret for all installasjon av billetteringsutstyr i bussene.

Fremføring av strømkabel skal føres fra batteriet og frem til vekslebrett ved sjåførene. Det skal være minimum 20 cm ekstra kabel for tilkobling til billettmaskinen. Kabel skal kobles via hovedbryter. I de tilfeller hvor hovedstrøm går via tenningsnøkkel skal det være egen bryter merket billettmaskin, som går utenom tenningsnøkkel. Spenning målt på batteriet, skal ikke under noen omstendighet være under 18 V. Utøver plikter å utbedre spenningsfall under dette nivå.

I fremføringen må det brukes en kabel på minimum 2,5 mm². Eksisterende fremføringer som er beregnet på elektronisk billetteringsutstyr kan brukes, dog ikke med mindre kabler enn 1,5 mm². Fremføringer hvor kabel er under 2,5 mm² skal

besiktiges og godkjennes av oppdragsgiver. Fremføringen skal sikres med en 10 A sikring, så nært strømkilden som overhode mulig.

8.3 Koblingsskisse billettmaskin

Kabler med sikring trekkes fra batteriet frem til billettutstyrets plassering på vekslebrett. Alle enheter skal fremføres til vekslebrett ved sjåføren. GPRS og GPS-sensor er integrert i billettmaskin.



9 Installasjon av utstyr til Sanntidsinformasjon (RTO)

Sanntidsinformasjonen på buss (RTO) gir kollektivbrukeren informasjon om avgang og neste holdeplass i buss. Systemet omfatter også integrert styring av utvendige destinasjonsskilt på holdeplass. Tilpasning og installasjon av utvendige destinasjonsskilt er utøvers ansvar.



9.1 Installasjon av RTO

Utøver har ansvar for å installere RTO-systemet i buss. All kabling er utøvers ansvar og kostnad. Bussens utvendige Destinasjonsskilt er utøvers ansvar og må ha et grensesnitt som er kompatibelt med systemet (DAC), som er levert av FARA. Utøver har ansvaret for å tilpasse brakett til valgt display, herunder også kostnaden for disse. Det er foretrukket at kabler blir levert av Fara.

Utøver har ansvar for å utforme et koblingskjema for hver busstype som skal benyttes i produksjonen. Det må påregnes kontakt med leverandøren av systemene som skal installeres. Personell fra oppdragsgiver vil være tilgjengelig som ressurspersoner og

fungere som koordinator ved leverandørkontakt med Fara. Utøver må påregne å ha dialog med Fara i forhold til å tilpasse den enkelte busstype.

Utøver er ansvarlig for at alle kabelstrekk skal ha tilstrekkelig lengde for at komponentene kan bli plassert riktig. Det skal derfor være lagt inn god sikkerhetsmargin i kablenes lengde.

Alle strømforsyningskabler skal først tilsluttes når enhetene monteres i buss.

9.2 Montering av FARA RTI Display og Audio Controller (DAC)

Montering av FARA RTI Display skal ikke være lengre enn 5 m unna billettmaskinen da USB signalet ikke har lengre rekkevidde. Boksen skal monteres lett tilgjengelig. Boksen har målene 206 x 36 x 170 mm, og vekt ca 687 gram. Alle kabler til og fra boksen skal strekkavlastes i stripsskinnen til boksen.

Power til FARA RTI Display og Audio Controller

FARA RTI Display & Audio Controller skal forsynes med 24 V DC med et kabel som har Molex 39-01-2020 stikk i den ene enden og løse ledninger i den andre enden. De løse endene skal kobles til 24 V DC. Det skal monteres en 10 A sikring på 24 V DC kablen, og sikringen skal sitte i nærheten av det punkt som spenningen tas fra. Utøver er ansvarlig for slik montering.

Styring af FARA RTI Display & Audio Controller

Kabelforbindelsen mellom FARA TN og FARA RTI Display & Audio Controller. USB kabel med Standard A plug cable connector i den ene enden (FARA TN) og Standard B plug cable connector i den andre enden (FARA RTI Display & Audio Controller).

Kabelforbindelsen mellom FARA RTI Display & Audio Controller og Mobitec Switch Box CE312023:

RS485 datakabel med DSUB 9-pin female stik i den ene ende (FARA RTI Display & Audio Controller) og IL AG5-5S-S3C1 stikk i den andre enden (Mobitec Switch Box CE312023).

9.3 Holdeplassannonsering - Innvendige display

Skjermene skal som hovedregel monteres etter følgende oppsett:

- Busser kortere enn 13.5 m: én skjerm i fremkant av første stolrad, på brakett i taket i midten av bussen
- Busser mellom 13,5 og 18 m: to skjermer; En i fremkant av første stolrad og en direkte etter midtdør, begge på brakett i taket i midten av bussen

Skjermene skal monteres slik at de er godt synlige fra eventuelle plasser avsatt til rullestoler og alle display skal vende bakover i bussen.

Skjermene kan alternativt monteres bak fører, etter godkjenning av oppdragsgiver. Det skal være tilstrekkelig kabellengde slik at det finnes fleksibilitet til å justere displayet i høyde og lengderetning.

Signal til Informasjonsskjermer

Kabelforbindelsen mellom FARA TN og Informasjonsskjermer skal være skjermet CAT5 kabel eller bedre kvalitet. Kabelen skal gå fra FARA TN til display. Busser mellom 13,5 og 18 meter må kables mellom fremre skjerm og derfra videre til bakerste skjerm monteringsposisjon, hvor bakre skjerm fungerer som en slave.

9.4 Holdeplassannonsering - Lyd

Lyd for holdeplassannonsering via bussens lydsystem gjelder for alle busskategorier unntatt minibusser, og skal tilrettelegges med kabelforbindelser mellom FARA Audio Controller DAC og eksisterende forsterker til lydanlegg i bussen:

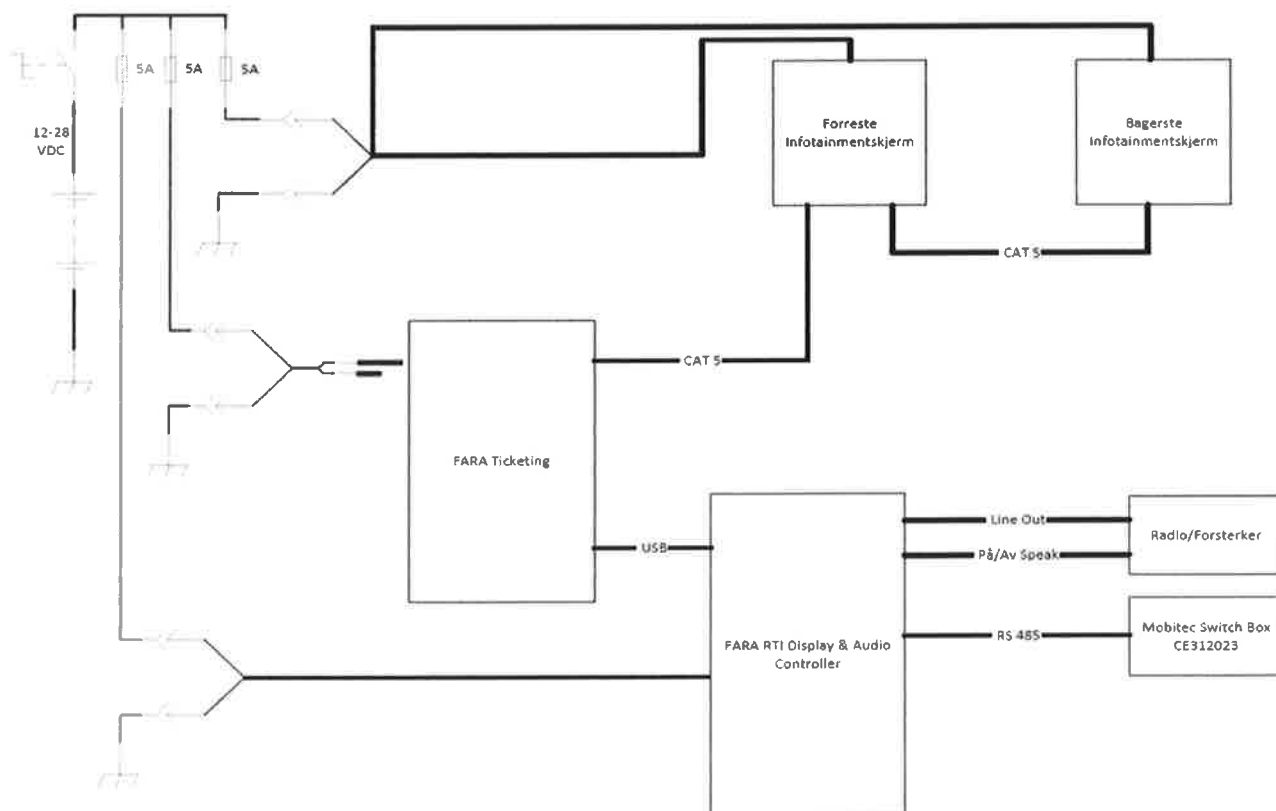
Lydkabel

Lydkabelen er en audiokabel med RCA stikk i den ene enden (FARA RTI Display & Audio Controller) og løse ledninger i den andre enden. De løse ledninger skal forbindes til det eksisterende lydsystem så lyden kommer ut av busshøytalerene når forsterkeren aktiveres.

Styrekabel

Styrekabelen er en kabel med TE Connectivity 284506-2 stik i den ene enden (FARA RTI Display & Audio Controller) og løse ledninger i den andre enden. De løse ledningene skal forbindes til det eksisterende lydsystem som en kontakt som åpner for lyden, når kontakten aktiveres.

9.5 Koblingsskisse RTO



10 Leveranser, dokumentasjon og test før oppstart

10.1 Oppdragsgivers leveranser

For busser som skal settes i drift ved kontraktsoppstart må det påregnes dialog mellom utøver og oppdragsgiver for å finne smidige og praktiske løsninger. Utstyr til billetteringssystem og sanntidssystem planlegges gjort tilgjengelig fra 2. desember 2019.

Utøver skal varsle oppdragsgiver om hvor og når utstyr og komponenter ønskes levert, som grunnlag for felles tidsplanlegging mht. oppstart av kontrakten. Ved leveringssted utenfor Norge, vil utøver bli belastet for frakt, gebyrer og eventuell fortolling, mva-forhold, m.m.

Ved gjenbruk av utstyr som skal demonteres fra andre busser vil slikt utstyr bli gjort tilgjengelig først fra 20. desember 2019. Utøver kan velge leveringssted i Vestfold og Telemark.

Utstyr og komponenter er sertifisert for montering i Norge, og utøver er selv ansvarlig for sertifisering dersom montering foretas utenfor Norge.

10.2 Installasjon før systemtest

All installasjon av terminal mot sentralsystem (pkt 7), billetteringsutstyr (pkt 8), og utstyr til sanntidssystem (pkt 9) skal være ferdig montert og klargjort i den enkelte buss før denne stilles til oppdragsgivers disposisjon for eventuell systemtesting.

10.3 Dokumentasjon

Utøver skal før oppstart levere dokumentasjon over de installasjonsløsningene som er valgt for hver buss. Minimum informasjon pr. buss er:

- bussens vognnummer og registreringsnummer
- type buss
- type strømkabel benyttet (2,5mm² eller 1,5mm²)
- hvordan strøm er fremført til billettutstyr
- informasjon om hvor FARA RTI Display & Audio Controller – DAC er montert
- navn, dato og signatur av installatør

10.4 For sen eller manglende tilrettelegging og godkjennelse

For sen eller manglende tilrettelegging, slik at alle bussene ikke er ferdig klargjort og stilt til disposisjon med dokumentasjon innen oppstart, defineres som mislighold. Sanksjoner kan benyttes og/eller oppdragsgiver kan kreve erstatning inkludert erstatning for tapte billettinntekter, om dette med rimelighet kan tilbakeføres til manglende klargjøring og montering fra utøvers side.

Dersom utøver ikke har rettet mangler som er årsak til at bussen(e) ikke er godkjent senest 2 arbeidsdager etter oppstart, har oppdragsgiver rett til, selv eller ved tredjepart, å foreta retting for utøvers regning og risiko. Oppdragsgiver kan kreve utøver for alle ekstrakostnader og kompensasjon for utstyr, ekstraarbeid og eventuelt overtidsarbeid for slike tiltak.

11 Service, vedlikehold og support

11.1 Ansvarsdeling

Oppdragsgiver er med enkelte unntak ansvarlig for rapportering, service, vedlikehold, reservedeler og nødvendig support av de elektroniske billettmaskinene. Utøver er ansvarlig for å melde fra til oppdragsgiver dersom det oppstår behov for vedlikehold, service og reparasjoner utover hva som på forhånd er planlagt og avtalt.

11.2 Mindre vedlikehold og service

Etter oppdragsgivers spesifikasjon er utøver ansvarlig for å foreta mindre rutinemessige vedlikeholdsoppgaver. I all hovedsak dreier dette seg om rengjøring, re-start eller bytte av komponenter i de elektroniske systemene eid av oppdragsgiver.

Utøver skal utføre driftsvedlikehold som en del av den daglige driften av billettssystemet, herunder:

- Etterse at alle RTO-komponenter i bussene fungerer
 - Holdeplassanvisning over høyttaler
 - Holdeplassanvisning i display
 - Utvendig skilting av Linje med destinasjon
- Tørke støv av skjerm, kortleser og printer
- Sjekke kabler og ledninger
 - for brekkasjer og ytre skader
 - at ledninger ikke ligger i klem
 - at kabler er festet til dokkingstasjon, kortlesere og printer

Utøver skal utføre og dokumentere periodisk preventivt vedlikehold av billetteringssystemet, herunder:

- Tørke av skjerm på alle displayer med isopropanol 1 gang pr. uke
- Støvsuge dokkingstasjon inklusive kontakter og vifte hver 3 mnd
- Støvsuge rundt FARA RTI Display og Audio controller (DAC) hver 3 mnd

Liste over slikt utført vedlikehold som viser buss, dato, signatur og eventuell kommentar lagres og må fremvises ved kontroll.

11.3 Melding av feil, større vedlikehold og service

Ved feil på billettering- og sanntidssystemet skal utøver omgående rapportere til servicepersonale hos oppdragsgiver. Dette gjøres til oppdragsgivers driftsavdeling, på tlf 98 06 11 11. Oppnås det ikke umiddelbart kontakt med oppdragsgiver over telefon, skal det fortløpende følges opp inntil oppdragsgiver er orientert.

Hendelsen skal også logges inn i utøvers driftslogg. Det skal beskrives dato, linje, internnummer på buss og hva som er problemet.

12 Demontering av utstyr

Ved avslutning eller terminering av denne kontrakt skal utøver demontere elektronisk utstyr eid av oppdragsgiver, etter oppdragsgivers anvisning, uten kostnad for oppdragsgiver. Tidsplan for demonteringen fastsettes av oppdragsgiver i dialog med utøver.

Følgende utstyr er bl.a. aktuelt å demontere:

- Billettmaskin med integrert GSM og GPS
- Dockingstasjon
- Betalingsterminal
- Kort- og QR-leser
- Kvitteringsprinter
- Sikringsholder
- Monteringsbrett
- FARA RTI Audio Controller (DAC)

Utøver er ikke berettiget til kompensasjon for ikke-demontert utstyr.

Det gis ikke kompensasjon for merker etter feste av billetteringsutstyr eller etter innfesting av annet elektronisk utstyr.

