

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over 2 000 000)

for kjøp av

Rammeavtale for kjøp av tjenester og produkter tilknyttet
lisenser for IT produkter

Saksnr. 2018/115611

Tilbudsfrist:

10.12.2018

kl. 12:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
2.1 Formål med anskaffelsen.....	3
2.2 Leveransen	3
2.3 Deltilbud	3
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	3
4 FREMDRIFTSPLAN	4
5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
5.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
5.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
5.3 Kommunikasjon	5
6 INNLEVERING AV TILBUD	5
7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET	6
8 TILBUDETS INNHOLD	6
9 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON	6
10 AVVISNING	6
10.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	6
10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren	7
10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet	7
11 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	7
11.1 Bærekraft og samfunnsansvar	7
11.2 Anti-korrupsjon	7
11.3 Konsekvenser	7
12 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	7
13 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema	7
13.1 Generelt om ESPD	7
13.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
14 KVALIFIKASJONSKRAV	8
14.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
14.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	8
14.3 Krav ved deltakelse i fellesskap.....	9
14.4 Krav ved bruk av underleverandører	9
15 TILDELINGSKRITERIER	10
15.1 Tildelingskriterier	10
15.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	10
Vedlegg 1 Kravspesifikasjon	11
VEDLEGG 2 - Prisskjema	12

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for kjøp og vedlikehold av Microsoftprodukter og tilhørende LSP-tjenester. I denne forbindelse skal oppdragsgiver inngå avtale med en lisenspartner (LSP).

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av vedlagte kontraktutkast med eventuelle bilag. Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av vedlegg nr. 1, «*Kravspesifikasjon*».

2.2 Leveransen

Antatt verdi:

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten binding mht. faktisk lisensvolum og bruk av LSP-tjenester, estimeres en verdi på ca. 12,5 MNOK/år i løpet av avtaleperioden.

Antall leverandører:

For denne anskaffelsen vil det bli inngått kontrakt med 1 leverandør.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurranse gjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktsperioden er fra dato for siste signatur og i 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 3 måneders varsel og Leverandøren kan si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 FREMDRIFTSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen i Doffin/TED	06.11.2018
Frist for å levere tilbud	10.12.2018 kl. 12.00 (norsk tid)
Avklaringer	10.12.-12.12.2018 (tentativt)
Evaluering av tilbud	10.12.-12.12.2018 (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.12.-14.12.2018 (tentativt)
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	tbd.
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

5 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandøren innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

5.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for å innlevere tilbud, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

5.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for

eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

7 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

8 TILBUDETS INNHOLD

Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

9 ETTERSENDING OG AVKLARING AV OPPLYSNINGER OG DOKUMENTASJON

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, jfr. § 23-5.

10 AVVISNING

10.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal og kan avvise en leverandør når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 er oppfylt.

10.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal og kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er oppfylt.

10.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal og kan avvise tilbud dersom vilkårene i § 24-8 og 24-9 er oppfylt.

11 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

11.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

11.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

11.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

12 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom leveransen forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver skal dette skje i henhold til Lov om behandling av personopplysninger 14.04.2000 nr. 31 (personopplysningsloven) på en slik måte at regelverkets krav blir ivarettatt. Leverandøren skal ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15. Dersom påkrevet skal det inngås en Databehandleravtale.

13 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

13.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren levere ESPD-skjema. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

13.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.¹

14 KVALIFIKASJONSKRAV

14.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren i ESPD-skjemaets *Del IV: Kvalifikasjonskrav a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene*, erklære at de angitte kvalifikasjonskrav er oppfylt ved å svare JA, alternativt NEI, og i tillegg legge til JA eller NEI i kommentarfeltet i Merccell. Det gjøres oppmerksom på at erklæringen for oppfylte kvalifikasjonskrav gjelder alle angitte kvalifikasjonskrav.

Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av kontrakt. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

14.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav – skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.

¹ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra sammenlignbare oppdrag siste tre år	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker/kunde (navn, telefon og epost.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver vil ta kontakt med referansen ved behov.
Tilbyder må være godkjent av Microsoft som forhandler av lisensavtaler til storkundesegmentet (LSP).	Tilbyder må fremlegge kopi av godkjenning på LSP-status i som oppfyller oppdragsgivers krav. Godkjenningen må være utstedt av Microsoft. Dersom godkjenningen er utstedt til tilbyders morselskap, må det tydelig fremkomme av godkjenningen at den også gjelder for datterselskapet.
Krav - kapasitet	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet, ressurser og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.	Leverandøren skal beskrive kapasitet og organisering av sin virksomhet. Beskrivelsen skal maksimalt være på to A4 sider. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en gjensidig signert forpliktelseserklæring. Det skal beskrives hvor stor del av avtalen leverandøren eventuelt vurderer å sette bort til underleverandør.
Krav – kvalitetssikrings-system	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system.	Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til internasjonalt anerkjent standard for kvalitetssikring, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet og etterlevelsen av dette beskrives.

14.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklæringsskjema (ESPD).

14.4 Krav ved bruk av underleverandører

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

15 TILDELINGSKRITERIER

15.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av: - Påslagsprosent - Timepriser på bistand	80 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema i vedlegg 2. For oversikt over hvilke lisenser det skal oppgis påslagsprosent på, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon.
Kvalitet Kriteriet vil bli vurdert utfra hvordan leverandørens oppdragsløsning fyller Oppdragsgivers behov, med særlig vekt på: - Leveranseevne - Kompetanse og metodikk	20 %	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses, se vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

15.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene.

Pris

For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode.

Det er summen av beløpet som fremkommer under «Påslagsprosent» og totalomfanget under «Timepriser på bistand» som vil bli benyttet for kriteriet Pris.

Underkriteriet «Påslagsprosent» vil evalueres på bakgrunn av oppgitt påslagsprosent/margin, der denne vil bli multiplisert med en estimert verdi på produkter i hele avtaleperioden på til sammen 62,5 MNOK over 5 år.

Underkriteriet «Timepriser på bistand» vil evalueres på bakgrunn av oppgitte timepriser, der det vil legges til grunn et estimert totalomfang på 500 timer i hele avtaleperioden over 5 år. De 500 timene vil fordeles som følger: Konsulent 100 timer, Seniorkonsulent 350 timer, Ekspert 50 timer. Det gjøres oppmerksom på at de oppgitte tall kun er for evalueringsformål ved prisevalueringen og ingen indikasjon på faktisk behov. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

Evalueringen av kriteriet Kvalitet vil bli vurdert utfra Leverandørens besvarelse av evalueringskravene under.

Underkriteriet Leveranseevne
Leverandøren skal gjøre det mulig på en enkel måte å foreta bestillinger av lisenser og tilleggsprodukter.
Leverandøren skal gjøre fortløpende tilgjengelig oversikt over alle lisenser og tilleggsprodukter Kunden har anskaffet.
Leverandøren skal gi Kunden månedlige rapporter over alle kjøp av lisenser og tilleggsprodukter
Leverandøren bes gi en helhetlig beskrivelse av hvordan Leverandøren vil sikre de angitte formål med anskaffelsen, jf. kapittel 2 Anskaffelsens formål, og omfang, herunder hvordan Leverandøren vil ha en proaktiv tilnærming til sin leveranse og gjennomføre sin bistand på en mest mulig kostnadseffektiv måte
Leverandøren bes komme med forslag til hvordan Kunden kan få mest mulig verdi for sine SA fordeler og for den verdien som følger av krediteringen Leverandøren mottar som Kundens DPOR (Digital Partner of Record) eller Partner Associate.
Underkriteriet Kompetanse og metodikk
Leverandøren må kunne bistå Kunden med rådgivning og støtte rundt Microsoftlisensiering og tilhørende lisensregler i tilknytning til Avtalen kunden har med Microsoft.
Leverandøren må kunne bistå Kunden med rådgivning for å sikre at Kunden har en mest mulig kostnadseffektiv og optimal lisensportefølje fra både Microsoft og andre leverandører.
Leverandøren må kunne bistå Kunden med nødvendig rådgivning og støtte rundt revisjoner og lisensgjennomganger fra både Microsoft og andre leverandører
Leverandøren bør kunne bistå Kunden med rådgivning og støtte rundt lisensiering og tilhørende lisensregler i tilknytning til avtaler kunden har med andre leverandører.

Oversikt over lisensportefølje som Leverandør skal oppgi påslagsprosent på, og som Innovasjon Norge anser at LSP i utgangspunktet skal håndtere er som følger:

Adobe
Kaspersky antivirus
Microsoft Azure
Microsoft EA (Gov)
Clue
IBM Domino
Flexera Secunia
Kingswaysoft
Pexip
Wordpress

Leverandør må angi hvilke lisenser (om noen) de ikke kan håndtere fra denne listen.

VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

Timeprisen skal angis pr. kategori, eks. Mva. Kravet til innhold i kategoriene er beskrevet i rammeavtalens punkt 1.2. Multipliser timeprisen for hver kategori med timetallet, og fyll resultatet i siste kolonne. Summer deretter denne kolonnen i «Total timekostnad».

Kompetansekategori	Timepris, eks. Mva.	Timetall for prissammenligning	Timepris x Timetall
Ekspert	NOK	50	NOK
Seniorkonsulent	NOK	350	NOK
Konsulent	NOK	100	NOK
Total timekostnad			NOK

Det skal angis en påslagsprosent for alle produkter i avtaleperioden. Se rammeavtalens avsnitt 6 vederlag for spesifikasjon av påslagsprosenten. Multipliser påslagsprosenten med det forhåndsutfylte estimerte volumet over 5 år, og legg dette i den siste kolonnen. Legg denne summen i raden for «Total påslag»

Påslagsprosent	Estimert volum over 4 år	Påslagsprosent x volum
%	NOK 50.500.000	NOK
Total påslag		NOK

Fyll inn sum, som utgjør grunnlag for kriterium «Pris»

Sum total timekostnad + total påslag	NOK
---	-----