

Vägledning för avrop

RAMAVTAL MÖBLER 2017

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	3
2	ALLMÄNT OM RAMAVTALET MÖBLER 2017	3
3	AVTALSOMRÅDEN	3
4	AVTALADE LEVERANTÖRER.....	5
5	PRODUKTER.....	5
5.1	NETTOSORTIMENT - TYPFALLSPRODUKTER	6
5.2	ÖVRIGT SORTIMENT	6
5.3	AVTALSOMRÅDE B – MÖBLER FÖR FÖRSKOLA	7
5.3.1	<i>Kompletterande sortiment Förskola.....</i>	<i>8</i>
5.4	MILJÖSMARTA VAL – PRODUKTER MED HÖGT MILJÖFOKUS	9
5.5	MILJÖKRAVEN I UPPHANDLINGEN.....	9
6	TJÄNSTER.....	10
6.1.1	<i>Inbärning</i>	<i>11</i>
6.1.2	<i>Montering.....</i>	<i>11</i>
6.1.3	<i>Sömnad</i>	<i>11</i>
6.1.4	<i>Utplacering.....</i>	<i>11</i>
6.1.5	<i>Efterdragning</i>	<i>11</i>
7	AVROP	11
7.1	ATT AVROPA – STEG FÖR STEG.....	11
7.2	OLIKA FORMER AV BEHOV	11
7.2.1	<i>Specifikt behov</i>	<i>11</i>
7.2.2	<i>Löpande behov</i>	<i>12</i>
7.2.3	<i>Funktionsbehov</i>	<i>12</i>
7.3	AVROPSFORMER	12
7.3.1	<i>Särskild fördelningsnyckel - SFN.....</i>	<i>12</i>
7.3.2	<i>Förnyad konkurrensutsättning - FKU.....</i>	<i>13</i>
7.3.2.1	<i>Typfallsavrop – Förenklat avrop inom FKU.....</i>	<i>14</i>
7.4	AVROPSFÖRFRÅGANS INNEHÅLL.....	15
7.4.1	<i>Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU.....</i>	<i>15</i>
7.4.2	<i>Avropssvar</i>	<i>16</i>
7.4.3	<i>Exempel på utvärdering vid FKU</i>	<i>16</i>
7.4.4	<i>Anbudsöppning, utvärdering, tilldelning och frivillig avtalsspärr vid FKU.....</i>	<i>17</i>
7.4.4.1	<i>Ingen tilldelning</i>	<i>17</i>
7.5	PRIS – OAVSETT AVROPSFORM.....	18
8	ÖVRIGA BESTÄLLNINGS- OCH LEVERANSVILLKOR.....	18
8.1	BESTÄLLNINGAR OCH KUNDTJÄNST.....	18
8.2	E HANDEL	18
8.3	LEVERANS	19
8.3.1	<i>Leveransförsening</i>	<i>19</i>
8.3.2	<i>Fasta leveransdagar</i>	<i>19</i>
8.3.3	<i>Samordnad varudistribution</i>	<i>19</i>
8.4	UNDERLEVERANTÖRER.....	19
8.5	SÄKERHETSSKYDD.....	20
8.6	STATISTIK	20
8.7	GARANTI, AVBESTÄLLNINGAR, FELLEVERANS OCH REKLAMATION	20

1 INLEDNING

SKL Kommentus Inköpscentral (SKI) har gjort en ramavtalsupphandling Möbler 2017 som omfattar möbler med tillhörande tjänster till offentlig verksamhets olika behov.

Denna vägledning har tagits fram i syfte att underlätta för avropsberättigade myndigheter att avropa från ramavtalet.

2 ALLMÄNT OM RAMAVTALET MÖBLER 2017

Ramavtalet omfattar 11 stycken avtalsområden som indelats utifrån kategorier och sortiment. Det kan vara olika leverantörer antagna inom de olika avtalsområdena fördelat över länen. Vid avrop ska ni försöka identifiera inom vilket/vilka avtalsområde som passar behovet bäst. Till viss del överlappar avtalsområdena varandra och liknande produkter går att hitta inom flera avtalsområden. För att välja rätt avtalsområde bör ni fundera på vilken miljö/fokusområde produkterna ska placeras i.

Det finns tre avropsförfaranden som är tillämpliga, se mer under pkt 7.1 och framåt

- a. **Särskild fördelningsnyckel** – avrop under 300.000 SEK
- b. **Typfallsavrop** – avrop över 300.000, endast från typfallssortimentet
- c. **Förnyad konkurrensutsättning** - avrop över 300.000 SEK

Avtalsperioden är 2018-10-15 tom 2020-10-14 med möjlighet till förlängning ytterligare 1+1år

3 AVTALSOMRÅDEN

Nedan presenteras avtalsområdena med en övergripande beskrivning av produkternas tänkta miljö/fokusområde. Produktområde väljs i första hand utifrån den miljö där produkten ska användas. Produktområden överlappar ofta varandra och kan därmed vara kompletterande.

Nedan beskrivs områden övergripande, exempelprodukter ej uttömmande.

- A. **Möbler för skola** – Fokusområde lärandemiljöer och elevmiljöer (avtalsteckning pågår)
Omfattar möbler för miljöer där elever vanligtvis vistas. Exempel på sådana miljöer kan vara elev- och studiesalar samt matsalar.

Ex elevbänkar/stolar och bord i olika utföranden, pallar, soffor, fåtöljer och förvaring

- B. Möbler för förskola – Fokusområde förskoleverksamhet (avtalsteckning pågår)
Omfattar möbler för miljöer där förskolebarn vanligtvis vistas, såsom lektrum, sovsalar samt matrum

Ex barnstolar- och bord i olika utföranden, kapprumsinredning, madrass/kudd/filtskåp, pallar, förvaring, skötbord, soffor, fåtöljer, skärmar

- C. Möbler för vård och omsorg – Fokusområde vårdnära miljö
Omfattar möbler för miljöer där vårdtagare vanligtvis vistas, såsom väntrum, rum vårdboende samt all- och matrum. Produkter som tål rengöring och anpassade för exempelvis utbyte klädsel/tvätt.

Ex matbord, stolar och fåtöljer, soffor och fotpallar

- D. Möbler för kontor och arbete – Fokusområde kontor och intern service
Omfattar möbler för kontor- och servicemiljö, såsom t.ex. kontorsmiljö, pedagog/lärarrum, läkar- vårdpersonals kontorsrum samt vaktmästeriområde.

Ex konferensmöbler, höj- och sänkbara skrivbord, vägghyllsystem, förvaring, källsortering, postfack

- E. Miljö och Lobby – Fokusområde offentliga miljöer (avtalsteckning pågår)
Omfattar möbler för miljöer där besökare vanligtvis vistas och där möten äger rum, såsom receptioner, lounge- samt matsalar.

Ex soffor, sittpuff, fåtöljer, bord, pall

- F. Arkiv – Fokusområde arkiv och bibliotek
Omfattar möbler för miljöer där biblioteksverksamhet äger rum och där miljöer där arkivering typiskt sett sker, såsom arkiv i olika storlekar samt biblioteksförvaring.

Ex kompaktarkiv (mobila)

- G. Utemiljö – Fokusområde uteplatser (avtalsteckning pågår)
Omfattar möbler för utemiljöer i anslutning till andra offentliga verksamheter, såsom uteplatser och balkonger.

Ex stapelbara stolar och bord för utomhusbruk

- H. Arbetsstolar
Detta är ett produktspecifikt område vilket betyder att möbler inom detta område kan komma att placeras i olika miljöer, men arbetsstolar ska avropas i detta område

Ex arbetsstolar för skrivbordsarbete

- I. Hemnära miljöer – Fokusområde hemlikande miljöer
Omfattar möbler för miljöer som liknar de i hemmet, såsom personliga boenden, enskilda vilorum, tillfälliga boende för barn/unga.

Ex sängar och sängbord, garderob, hallmöbler
- J. Säker förvaring – Fokusområde värdeförvaring
Detta är ett produktspecifikt område vilket betyder att möblerna inom detta område kan komma att placeras i olika miljöer, men säker förvaring ska avropas i detta område.

Ex hängmappsskåp, klädsåp, brand- och stöldklassade skåp
- K. Madrasser
Detta är ett produktspecifikt område vilket betyder att möblerna inom detta område kan komma att placeras i olika miljöer, men madrasser ska avropas i detta område.

Ex resår- och skumgummimadrasser för både barn och vuxna

För avtalsområdena G Utemiljö och I Hemnära miljöer är kravnivåerna för hållfasthet, slitage, säkerhet och brandsäkerhet generellt något lägre ställda eftersom behovet är sådant i dessa miljöer.

4 AVTALADE LEVERANTÖRER

För att välja rätt leverantör/er för ert behov hittar ni dessa i en separat sammanställning, se bilaga ”Antagna leverantörer och kontaktuppgifter per län och avtalsområde ” som finns publicerad på SKI’s avtalswebb, se www.sklkommentus.se / Möbler 2017.

Ni väljer län baserat på er leveransort.

5 PRODUKTER

Samtliga produkter i ramavtalet inkluderar kostnadsfri montering till funktionsdugligt skick. Exempelvis:

- Bord och stolar ska ha ben/hjul/armstöd etc monterade.
- Höj- och sänkbara skrivbord ska vara ihop monterade men ej inkopplade
- Förvaring ska ha monterade ben, dörrar och ev hyllplan

Observera att inbärning till slutlig plats ingår ej.

Undantag för avtalsområde G – Utemöbler och avtalsområde I – Hemnära miljöer, då dessa produkter ska prissättas exklusive montering till funktionsdugligt skick.

Tillkommande tjänster, t ex inbärning och kompletterande montering offereras separat, se pkt 6 Tjänster

5.1 Nettosortiment - Typfallsprodukter

För respektive avtalsområde finns ett typfallssortiment som är nettoprissatt, vilket sedan har utvärderats i upphandlingen. Sortimentet är kontrollerat utifrån rådande höga nivå på hållbarhets- och kvalitetskriterier och även konkurrensutsatt för bästa pris.

Sortimentet hittar ni på SKIs avtalswebb med en produktkatalog för respektive avtalsområde. Katalogen kommer publiceras under hösten 2018. Tills dess finns sortimentet presenterat i separata publicerade filer per leverantör.

Sortimentet speglar det utbud som tidigare beställts och som bedömts tillgodose ett stort grundläggande behov. Sortimentet innehåller möbelsier med valfrihet vad gäller kulör och utformning för att på ett flexibelt sätt möta ert behov.

5.2 Övrigt sortiment

För samtliga avtalsområden, utom område B - Möbler för förskola, får leverantörerna sälja övrigt sortiment, med avtalad rabatt, inom sina respektive avtalsområden. Se vidare information om B – Möbler för förskola under punkt 5.3.

Samtliga produkter i bruttoprislistorna är synliga genom en länk via SKIs avtalswebb till leverantörens webbplats där dessa listor och sortiment framgår. Produkter som inte framgår av det synliga sortimentet får inte säljas på ramavtalet.

De produkter som finns inom typfallssortimentets utförande (punkt 5.1) får inte säljas på övrigt sortiment. Produkter i det sortimentet är en del av utvärderingen och prissatta i en konkurrenssituation vid anbudstillfället och ska därför inte säljas med en rabatt, dvs säljas till kund med två olika prisbilder.

Om produkterna existerar i andra utföranden än det som är tillgängligt i typfallssortimentet får dessa säljas inom övrigt sortiment.

Omfattningen av övrigt sortiment i prislistorna begränsas utifrån vilka produkter och tjänster som kan anses ingå i respektive avtalsområde. Produkterna ska avropas i det avtalsområdet för den miljön som produkterna är tänkta att användas i.

I övrigt sortiment kan produkter ingå som t.ex.;

- ✓ Möbler, utöver typfallssortimentet
- ✓ Lösa mattor, ej entrémattor
- ✓ Armaturer med stickproppsanslutning, ej fastmonterade
- ✓ Vagnar
- ✓ Spegel
- ✓ Lådor
- ✓ Backar
- ✓ Ramar
- ✓ Hyllor
- ✓ Gardiner och draperier
- ✓ Kuddar
- ✓ Dynor

- ✓ Skrivtavlor
- ✓ Textilier
- ✓ Boklådor
- ✓ Filtar
- ✓ Örngott
- ✓ Täcken
- ✓ Reservdelar
- ✓ Tillbehör
- ✓ Kläm/tippskydd

PRODUKTER SOM EJ INGÅR

I avtalat sortiment ingår inte pedagogiska möbler eller specialinredning till lärosalar som t ex hyvelbänkar till slöjdsalar, ribbstolar till idrottshallar, labbinredning till kemi/fysiksalar samt hörsalsinredning.

5.3 Avtalsområde B – Möbler för förskola

Inom detta avtalsområde finns enbart ett typfallssortiment upphandlat som är nettoprissatt. Syftet är att ha produkter som kravställts och kontrollerats i upphandlingen utifrån de gällande krav för giftfri förskola

SKI kvalitetssäkrar sortimentet genom att alla förändringar ska godkännas av SKI innan produkt får ändras/läggas till. Leverantören kontaktar oss om behov av sortimentsförändring uppstår. Efter godkännande från oss uppdaterar vi avtalswebben med aktuella produktlistor.

Exempel ur typfallssortimentet:

- ✓ Anslagstavla
- ✓ Barnstol/bygel till barnstol
- ✓ Bord
- ✓ Fåtölj
- ✓ Golvskärm
- ✓ Kapprumsinredning
- ✓ Kudd- och filtskåp
- ✓ Lådinsats
- ✓ Madrasskåp för vikmadrasser
- ✓ Mobil förvaring/lucka till förvaring
- ✓ Pall/transportvagn till pall
- ✓ Rundad mobil förvaring
- ✓ Skrivtavla
- ✓ Skötbord
- ✓ Soffa
- ✓ Stol

PRODUKTER SOM EJ INGÅR

I avtalat sortiment ingår inte pedagogiska möbler eller specialinredning till lärosalar som t ex hyvelbänkar till slöjdsalar och ribbstolar till idrottshallar.

Produkter som har främsta syftet att vara utformade för lek ingår inte heller. De omfattas av SKI:s ramavtalsupphandling Lekmaterial 2017. Exempelvis *dockmöbler, lekskärmar, modulklossar etc*

5.3.1 Kompletterande sortiment Förskola

För att komplettera ert behov finns ett bruttoprissatt rabatterat kompletterande sortiment med produkter som inte kontrollerats utifrån samma stränga hållbarhetskrav. Det beror på att det på marknaden befintliga kompletterande sortimentet inte uppfyller sådana krav.

Vid köp bör ni vara uppmärksam på utvecklingen på marknaden och vid ert avrop ställa krav på ett sådant sätt att högsta möjliga hållbarhetsstandard uppnås.

Det kompletterande sortimentet får inte innehålla möbler ur typfallssortimentet. Exempel på kompletterande produkter:

- ✓ Backar till förvaring
- ✓ Belysning, ej fastmonterade armaturer
- ✓ Boklåda
- ✓ Filtar
- ✓ Gardiner och draperier
- ✓ Halkskydd
- ✓ Hörnskydd
- ✓ Klämskydd
- ✓ Korgar till förvaring
- ✓ Kuddar
- ✓ Lakan
- ✓ Madrassöverdrag
- ✓ Materialvagn
- ✓ Möbeltassar
- ✓ Pysselvagnar
- ✓ Reservdelar
- ✓ Serveringsvagn
- ✓ Sittdynor
- ✓ Sittpuffar för barn
- ✓ Sittsäckar
- ✓ Skyddsgrind
- ✓ Sovsäckar
- ✓ Spegel
- ✓ Stapelbar säng för inomhusmiljö
- ✓ Stapelbar säng för utomhusmiljö
- ✓ Tidsskriftshyllor
- ✓ Tippskydd
- ✓ Torkhyllor
- ✓ Täcken
- ✓ Vagn för stapelbara sängar
- ✓ Örngott

PRODUKTER SOM EJ INGÅR

Produkter som har främsta syftet att vara utformade för lek ingår inte. De omfattas av SKI:s ramavtalsupphandling Lekmaterial 2017. Exempelvis *lekmattor, klätterställning, mysgrop, etc*

5.4 Miljösmarta val – produkter med högt miljöfokus

SKI ser positivt på utvecklingen av produkter som är möjliga att återanvända/renovera/återbruka samt öka försäljningen av miljömärkta produkter. Vi vill visa tydligt vilka produkter som stödjer er att göra inköp med bättre miljöval.

Dessa produkter sammanställs i en katalog som kommer att publiceras på SKI's avtalswebb under hösten 2018.

Produkterna uppfyller nedanstående:

1. Miljömärkning Svanen, EU-blomman eller Bra Miljöval (endast inredningstextil)
2. Om möbeln har textil ska textilklädsel vara avtagbar utan specialverktyg (t ex kardborre, dragkedja, även häftade klädselar accepteras).
3. Hela möbeln är demonterbar utan specialverktyg.
4. Möbeln har minst fem års garanti.

5.5 Miljökraven i upphandlingen

Miljökraven i upphandlingen finns i tre olika nivåer:

- ✓ Spets
- ✓ Hög
- ✓ Medel

Nivåerna är uppdelade att gälla för olika produktområden och i förekommande fall enbart för typfallssortimentet.

Vilka specifika krav som ingår i respektive nivå finns beskrivet i bilaga *Miljö- och hållbarhetskrav* på SKI's avtalswebb.

Nedan följer en redogörelse för vilken kravnivå som gäller för vilket produktområde:

Nivå Hög/Spets - Typfallssortiment

Område B - Möbler för förskola

Spets har använts som utvärderingskriterier med prisreduktion på utvärderingspriset

Nivå Hög – Typfallssortiment och övrigt sortiment

Område A - Möbler för skola

Område C - Möbler för vård och omsorg

Område D - Möbler för kontor och arbete

Område E - Möbler för miljö och lobby

Område F – Arkiv

Område H - Arbetsstolar

Område J – Säker förvaring

Område K - Madrasser

Nivå Medel – Typfallssortiment och övrigt sortiment

Område G - Utemiljö

Område I - Hemnära miljöer

6 TJÄNSTER

Tjänsterna ska ha en nära anknytning till någon av de produkter som avropas. Dessa tjänster har inte utvärderas i upphandlingen utan de prissätts och offereras separat vid varje avrop, oavsett avropsform.

Tjänster avser som exempelvis:

- ✓ Inredningsförslag, ritningsförslag, mätning av rumsytor/fönster (större omfattning)
- ✓ Frakt
- ✓ Inbärning från godsmottagning, montering utöver funktionsdugligt
- ✓ Utplacering på angiven plats
- ✓ Efterdragning
- ✓ Provmöbler
- ✓ Gardinsömnad, montering/upphängning
- ✓ Sömnad
- ✓ Fast montering i byggnadsdel
- ✓ Tvätteri
- ✓ Serviceavtal, förlängda garantier
- ✓ Ommöblering, flytt
- ✓ Återtag, återköp, destruktion
- ✓ Stöd vid arbetsplatsutformning
- ✓ Akustikutredning
- ✓ Inventering

Samtliga produkter i ramavtalet inkluderar montering till funktionsdugligt skick.

Undantag för avtalsområde G – Utemöbler och avtalsområde I – Hemnära miljöer, då de produkterna ska prissättas exkl montering till funktionsdugligt skick, dvs där finns möjligheten till att köpa produkterna som ”platta paket” för egen avhämtning och ihopmontering.

Vid behov kan leverantörerna kostnadsfritt bifoga ritningsförslag med bilder på de offererade möblerna och övrig offererad inredning. Lokalerna kan även mätas upp av leverantören. OBS – detta avser mindre omfattning.

Vid behov erbjuder leverantörerna kostnadsfria råd och hjälp vid förslag av möblering av era lokaler.

Leverantörerna kan erbjuda, i olika stora utsträckningar kostnadsfritt, produktprover i valfritt utförande ute hos er eller på egen anvisad plats (inom länet som ni gör avropet inom).

6.1.1 Inbärning

Vid avrop av t ex särskilt skrymmande produkter till anvisad plats. Exempelvis tunga värdeskåp, klädsåp, hyllsystem, större förvaringsenheter mm. Även montering av produkter i vägg och golv kan ingå. Ska ske max 7 dagar efter leverans eller efter överenskommelse.

6.1.2 Montering

I tjänsten ingår montering av lösa möbler och montering av andra produkter på vägg som tex. hyllor, skåp, gardinstänger mm. Även ihopmontering till funktionsdugligt skick inom produktområdena I - Hemnära och G - Utemöbler.

Montering ska ske max 7 dagar efter leverans eller efter överenskommelse.

6.1.3 Sömnad

Omfattar bland annat att sy upp gardiner och ev. andra textilier efter önskemål. I tjänsten kan även ingå upphängning och montering av gardiner.

6.1.4 Utplacering

Med utplacering menas att produkterna placeras på anvisade platser i specifika rum. Ska ske max 7 dagar efter leverans eller efter överenskommelse

6.1.5 Efterdragning

Efterdragning innebär att produkternas skruvar, bultar o. dyl. justeras så att maximal stabilitet nås efter en viss tids användande. Tidpunkt för efterdragning sker efter överenskommelse.

7 AVROP

7.1 Att avropa – steg för steg

1. Börja med att göra en behovsanalys, se pkt 7.2
2. Välj avtalsområde och geografiskt område, se pkt 3 och 4
3. Utifrån uppskattat värde i SEK på produkter och eventuella tjänster eller om det avser avrop från typfallsortimentet, så väljs avropsform utifrån detta:
 1. **Särskild fördelningsnyckel** – avrop under 300.000 SEK pkt 7.3.1
 2. **Förnyad konkurrensutsättning** - avrop över 300.000 SEK, pkt 7.3.2
 - 2.1. **Typfallsavrop** – pkt 7.3.2.1

7.2 Olika former av behov

7.2.1 Specifikt behov

Med detta avses ett avrop, där ni vet vilket behov som finns, en tydlig leveranstid och leveransplats. Dessa avrop kan göras med samtliga avropsformer.

7.2.2 Löpande behov

Ni kan välja att avropa ett löpande behov avseende en viss tidsperiod inom ett eller flera avtalsområden. Detta behov avropas genom förnyad konkurrensutsättning, FKU.

Det finns möjlighet att ställa krav på lämplig e-handelsslösning eller andra produktrelaterade tjänster som kan finnas behov av. Allt för att underlätta hanteringen vid löpande beställningar under nämnda tidsperiod och till nämnda volymer.

För att öka flexibiliteten kan t ex en option i kontraktet skapa möjligheter till ytterligare volymer av samma varor och tjänster. Vi rekommenderar att fördelningen fastslagen volym minst 60% av värdet, optionen max 40% av det totala avropsvärdet.

7.2.3 Funktionsbehov

Har ni ett funktionsbehov så beskriver ni detta för leverantörerna genom exempelvis dialog och möten på plats. Leverantörerna lämnar sedan anbud där de beskriver sin lösning för det efterfrågade behovet. Funktionsavrop har till syfte att skapa kreativa lösningar för en bättre användarmiljö, och används med fördel då ni inte själva vet hur ni bäst kan lösa inredningen i en-, eller flera lokaler. Meningen är att ta tillvara leverantörernas kompetens när det kommer till inredningslösningar.

Det är även nödvändigt att upprätthålla de grundläggande upphandlingsrättsliga principerna vid dessa avrop. Det är lämpligt i dessa fall att ni låter leverantörerna visa upp sina förslag, och att t.ex. en jury (förslagsvis upphandlare/inköpare, ergonom, verksamhetsspecialist, etc) får testa och poängbedöma förslagen utifrån i förhand fastställda kriterier t.ex funktion och anpassning till befintlig miljö.

Detta behov avropas genom förnyad konkurrensutsättning, FKU. SKI rekommenderar därför att en central upphandlings- eller inköpsfunktion ansvarar för denna typ av avrop.

Exempel: Ni vill ha ett öppet kontorslandskap för 25 personer, sedan beskrivs vissa variabler som måste finnas t.ex. höj- och sänkbara skrivbord, bullerdämpning och förvaring. Beskrivningen av behovet ska vara så utförligt som möjligt för att få anbud som motsvarar vad som avses, gärna med en ritning av utrymmet bifogat.

7.3 Avropsformer

Anskaffning av produkter genom detta ramavtal sker genom två olika avropsförfaranden (i tre olika former) beroende på enskilda avropets värde och behov (varor och ev. tjänster inkluderade).

7.3.1 Särskild fördelningsnyckel - SFN

Ska användas vid avrop av produkter och eventuella tillhörande tjänster som **underskrider 300 000 SEK** vid varje enskilt avrop. Avrop kan göras inom både typfallssortimentet och bruttosortimentet och avser främst kompletteringsköp till befintlig inredning. Värdet ska beräknas på hela behovet vid avropstillfället, oavsett avtalsområde.

Ni bedömer och tar själv ansvar över hur många kompletteringsköp som kan göras. SKI rekommenderar att förnyad konkurrensutsättning alltid väljs om ni är osäkra om avropet överstiger 300 000 SEK.

Steg för steg:

1. Gör en behovsanalys av vilka produkter ni har behov av och sök upp dessa ur sortimentet.
2. Fyll i en avropsförfrågan, se pkt 7.4
3. Skicka förfrågan till en eller flera leverantörer inom avtalsområdet och geografiskt område för att erhålla anbud på efterfrågat behov.
4. Leverantörerna lämnar skriftligt svar med de produkter och eventuella tillhörande tjänster som de anser bäst lämpade utifrån er behovsbeskrivning.
5. Ni väljer den leverantör som bäst tillgodoser ert behov med hjälp av nedanstående parametrar. Angivna parametrar är inte rangordnade.
 - a) Produktens funktionalitet
 - b) Produktens estetiska utformning
 - c) Produktens anpassning till befintliga möbler och annan inredning
 - d) Produktens anpassning till lokalens utformning och funktionalitet
 - e) Produktens ergonomiska kvalitet
 - f) Hållbarhetskriterier
 - g) Leveranstid
 - h) Produktens pris och priser för produktrelaterade tjänster, t.ex. inbärning, montering osv.
6. Leverantören har rätt ersättning enligt nettopris ur typfallssortimentet och bruttoprislista, med avtalad rabattsats. Se vidare pkt 7.5
7. Leverantören debiterar faktiskt leveranskostnad, dock maximalt 3 000 SEK per order. Produkter ska levereras till den plats och tidpunkt som ni anger.

7.3.2 Förnyad konkurrensutsättning - FKU

Vid avrop av produkter och eventuella tillhörande tjänster som **överskrider 300 000 SEK** ska avropsformen **FKU** tillämpas.

Steg för steg:

1. Identifiera ert behov av produkter och eventuella tillhörande tjänster, se pkt 7.2 och punkt :
 - a) Ett löpande behov under en bestämd tidsperiod, ett leveransavtal, eller
 - b) En funktion, då leverantörernas kompetens behöver utnyttjas för att bäst hitta en passande inredningslösning, eller
 - c) Specifika produkter och leveranser

2. Utforma krav och utvärderingskriterier utifrån era behov, se pkt 7.4.1 samt val av utvärderingsmodell, se exempel pkt 7.4.3.
3. Skicka "Inbjudan att lämna anbud" via e-post till samtliga leverantörer inom ett eller flera avtalsområden i det geografiska området, se bilaga "Antagna leverantörer och kontaktuppgifter per avtalsområde och län".
4. Öppna anbud, utvärdera och tilldela, se pkt 7.4.4
5. Prissättning, se pkt 7.5
6. Teckna leveranskontrakt
7. Produkter och tjänster ska levereras enligt dem instruktioner ni angivit i förfrågan.

7.3.2.1 Typfallsavrop – Förenklat avrop inom FKU

Avser **enbart** produkter från typfallssortimentet och värdet överstiger 300.000 SEK ska denna förenklad förfrågan tillämpas.

Här kan ni skapa en prispress inom upphandlat typfallssortiment, som finns tillgängligt i en produktkatalog på SKIs avtalswebb under hösten 2018.

Typfallssortimentet är framtaget för att fylla ert basbehov av möbler, därav sker utvärdering endast på lägsta pris. Angivna priser i sortimentet ska ses som takpriser. Det innebär att avrop kan göras lite mer förenklat för er som t.ex. avropar sällan eller har ett mindre komplext behov och kan anpassa behovet efter produktfunktion, pris och leveranstid.

Steg för steg:

1. Gör en behovsanalys av vilka produkttyper ur sortimentet ni har behov av
 - Sök i produktkatalogen för typfallssortimentet
 - Sök i publicerade produktfiler på SKI's avtalswebb
2. Fyll i en avropförfrågan, se pkt 7.4
 - Ange typfallsnummer och utförande
3. Skicka förfrågan till de leverantörer som ha angivna produkttyper i sitt sortiment.
4. Leverantörerna svarar då med pris, vilket kan vara takpriset eller lägre. Priser för övriga villkor ska också framgå.
5. Utvärdera endast på totalpris på produkter, eventuella tillhörande tjänster och leveranskostnad.
6. Anta den leverantör som erbjuder det lägsta priset.
7. Skicka information till samtliga leverantörer som lämnat anbud om vem som vunnit.

Observera - Om utvärdering ska ske på annat än pris, används EJ detta förfarande utan istället normalt förfarande för förnyad konkurrensutsättning, se pkt 7.3.2

7.4 Avropsförfrågans innehåll

En avropsförfrågan ska innehålla grundläggande information såsom:

- ✓ kontaktuppgifter beställare
- ✓ anbudets giltighetstid
- ✓ sista anbudsdag - skälig tidsfrist fastställs med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet samt den tid leverantörerna behöver för att lämna avropssvar. Rekommendation är minst 7-10 arbetsdagar. Vid funktionsavrop rekommenderas ytterligare tidsfrist, förslagsvis 3-4 arbetsveckor.
- ✓ sista dag för frågor och svar
- ✓ avtalsområde/n
- ✓ avropsförfarande: SFN eller FKU
- ✓ utvärderings- och tilldelningskriterier
- ✓ beskriva produktbehov, positionsbenämning ur typfallssortimentet
- ✓ antal
- ✓ storlek
- ✓ färg
- ✓ material
- ✓ efterfrågade produktrelaterade tjänster, se pkt 6
- ✓ leveransvillkor
- ✓ leveransadress
- ✓ leveranstid max 35 arbetsdagar enligt ramavtalet
- ✓ övriga preciserade krav
- ✓ andra formella krav
- ✓ pris – fylls i av leverantör

I avropsförfrågan anges vilket/a avtalsområde/n som avses samt vilket behov som finns inom respektive område t ex volymer/funktioner/tjänster. Det är möjligt att avropa inom flera områden samtidigt, men då måste detta anges i avropsförfrågan. Varje avtalsområde konkurrensutsätts, utvärderas och tilldelas var för sig.

Samtliga leverantörer i respektive avtalsområde måste tillfrågas, och ges möjlighet att svara inom sitt tilldelade avtalsområde. Leverantörerna för respektive avtalsområde är antagna länsvis. Vilka leverantörer som fått avtal i ditt län hittar du på SKIs hemsida. Rätten att ta emot avropsförfrågningar kan inte delegeras till underleverantör eller annan organisation.

7.4.1 Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU

Vid avrop genom FKU ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov, se pkt 7.2 och 7.3.2 Det handlar om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas.

Tänk på att enskilda produkter eller märkningar inte bör utpekas vid avrop, utan behovet av t.ex. utformning, funktion etc. ska beskrivas.

Nedan finns några exempel på olika krav och utvärderingskriterium som kan användas och utvärderas. Förutom angivna exempel kan andra krav, angivna i avropsförfrågan, förekomma.

Exempel:

- a) Funktionalitet - att möblerna ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner
- b) Estetisk utformning - att möblerna ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning
- c) Anpassning till andra produkter - att möblerna ska passa in med befintliga möbler eller annan inredning
- d) Anpassning till lokal - att möblerna ska passa in i lokalernas utformning och funktionalitet
- e) Ergonomi - att möblerna uppfyller efterfrågade ergonomiska kvaliteter
- f) Leverans - att möblerna ska levereras till en speciellt angiven plats inom en viss leveranstid
- g) E-handel- leverantörens förmåga att bistå med information till kundens :s e-handelssystem
- h) Leverantörens förmåga att arbeta med resurseffektivisering och systematisk återanvändning av möbler
- i) Miljöcertifikat - leverantörens förmåga offerera produkter med miljömärkningslicens eller tredjeparts intyg.
- j) Pris

7.4.2 Avropssvar

Ange skälighetsfrist för att lämna avropssvar. Denna tidsfrist fastställs med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet samt den tid leverantörerna behöver för att lämna avropssvar. Rekommendation är minst 7-10 arbetsdagar. Vid funktionsavrop rekommenderas ytterligare tidsfrist, förslagsvis 3-4 arbetsveckor.

Öppning av anbudet får ske först efter att tidsfristen löpt ut. Anbud ska registreras i ett öppningsprotokoll. Avropssvar som kommer efter angiven tidsfrist är inte giltiga och ska inte ingå i utvärderingen. Om efterfrågade möbler och produktrelaterade tjänster inte kan erbjudas ska leverantören meddela orsaken.

Avropssvaren ska vara skriftliga, undertecknad av behörig företrädare och innehållet i dem omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör.

7.4.3 Exempel på utvärdering vid FKU

Här följer ett *exempel* på utvärderingsmodell som ni kan använda er av, men det är helt upp till er att välja en modell som bäst tillgodoser behovet vid det enskilda avropet.

Formeln för utvärderingen är följande:

Utvärderingspris = anbudspris * [1 + ((högsta möjliga totalpoäng – anbudets erhållna poäng)/100)]

Den uppnådda poängen för respektive anbud dras från den högsta möjliga angivna totalpoängen som kan uppnås. Om till exempel totalt 50 poäng uppnås, dras detta från högsta

möjliga totalpoängen, t.ex. 70 poäng, divideras med 100, varvid kvoten 0,20 uppnås. Anbudspriset räknas härmed upp med 20 procent och resultatet blir anbudets utvärderingspris.

Först beräknas eventuell fraktkostnad genom att multiplicera angiven procentsats med ordersumman. Därefter beräknas anbudspriset utifrån samtliga angivna priser. Följande priser kommer att ligga till grund för beräkningen av anbudspriset som kommer att ingå i anbudsvärderingen: samtliga produkters nettopriser summerade till ett pris + (timpris för samtliga efterfrågade tjänster x antal timmar) + fraktkostnad = Anbudspris.

Räkneexempel:

Anbudspriset blir sammanlagt 450 000 kr
 Anbudet erhåller 20 poäng av 30 möjliga avseende teknisk funktion
 Anbudet erhåller 20 poäng av 50 möjliga avseende hållbarhet
 Anbudet erhåller 10 poäng av 20 möjliga avseende leveranstid (utgår beroende på behov)
 Total uppnådd poäng är 50 av 70. Skillnaden är 20 poäng.
 Anbudspriset multipliceras med tilläggstalet 1,20
 Anbudet utvärderingspris = 540 000 kr

Anbudet med det *lägsta* utvärderingspriset är vinnande anbud.

7.4.4 Anbudsöppning, utvärdering, tilldelning och frivillig avtalsspärr vid FKU

Öppning av anbuderna får ske först efter att tidsfristen löpt ut. Anbud ska registreras i ett öppningsprotokoll. Anbud som kommer efter angiven tidsfrist är inte giltiga och ska inte ingå i utvärderingen. Om efterfrågade möbler och produktrelaterade tjänster inte kan erbjudas ska leverantören meddela orsaken.

Anbuderna vara skriftliga, undertecknad av behörig företrädare och innehållet i dem omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av vinnande leverantör.

Kontrakt erbjuds till den leverantör som lämnat det bästa anbudssvaret, dvs uppfyller samtliga ställda villkor i avropsförfrågan och erhållit lägsta utvärderingspris.

Ni meddelar samtliga leverantörer som lämnat anbud om vilket beslut som fattats avseende val av leverantör.

Rekommendationen är att tillämpa frivillig avtalsspärr å 10 dagar innan kontrakt tecknas.

Avropet avslutas och regleras genom att ett skriftligt kontrakt upprättas och tecknas mellan er och vald/valda leverantörer.

7.4.4.1 Ingen tilldelning

Om inget anbud motsvarar villkoren i förfrågan ska samtliga tillfrågade leverantörer via e-post meddelas att inget avrop kommer ske. Samma gäller för om kunden av oförutsedda händelser t ex sparkrav/budgetjusteringar eller omvärldshändelser m.m. inte kan genomföra avropet.

7.5 Pris

Leverantörernas angivna priser i anbudsvaret för samtliga produkter summeras till ett anbudspris. Om fraktkostnad och eventuell timkostnad tillkommer för efterfrågad tjänst ska även dessa kostnader summeras och ingå i anbudspriset. Kostnader för produktrelaterade tjänster kan tillkomma. Sådana tjänster kan vara t.ex. inbärning, montering, sömnad mm. Se exempel på tjänster under pkt 7.

Observera - priserna i anbuderna kan skilja sig från presenterade sortimentsprislistorna, beroende på vilken omfattning ert behov innebär för leverantörerna och vilken avropsform ni tillämpar:

- ✓ Typfallssortimentet – takpris (SFN) eller lägre (FKU)
- ✓ Övrigt sortiment – bruttopris med rabattsats, fritt vid FKU

Takpriser i typfallssortimentet är fasta 1 år efter avtalstecknandet.

8 ÖVRIGA BESTÄLLNINGS- OCH LEVERANSVILLKOR

8.1 Beställningar och kundtjänst

Beställningar kan ske via post, e-post, e-handel, kundtjänst eller webbutik.

Leverantören skickar orderbekräftelse till UM via post, e-post, e-handel, kundtjänst och webbutik inom 2 arbetstimmar från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum, samt vilka produkter/tjänster som är beställda och pris.

Leverantörerna tillhandahåller en kundtjänst som är tillgänglig mellan klockan 08.00 och 17.00 varje helgfri vardag. Kundtjänst ska kunna nås via webbutik, e-handel, telefon.

Om leverantören har sin verksamhet förlagd till affärslokal kan betalning ske antingen genom att leverantören fakturerar köpta produkter eller att leverantören utfärdar ett speciellt betalkort.

8.2 E handel

För att varje kund ska kunna tillgodose sina behov för e-handel är det möjligt att vid en förnyad konkurrensutsättning ställa lämpliga krav. Ramavtalet möjliggör att ställa krav på e-handel på olika avancerade nivåer, beroende på det behov ni har. De leverantörer som inte kan tillgodose efterfrågat behov kan då avstå att lämna anbud.

Anslutning ska se inom 3 månader från begäran. Leverantören ska kunna skicka t.ex. produktkatalog, prislista, ta emot beställningar och skicka fakturor elektroniskt till en upphandlande myndighet.

Den standard för e-handel som ska användas är i första hand den i offentlig sektor använda SFTI (Singel Face To Industry). Parterna överenskommer om vilka av affärsprocesserna som ska användas. Efter 1 april 2019 - de leverantörer som har möjlighet att ansluta med den lagstiftade europiska standarden ska så göra (främst UBL och PEPPOL BIS Billing 3).

8.3 Leverans

Leveranstid max 35 arbetsdagar enligt ramavtalet. Med arbetsdagar ska inte räknas sådana dagar då tillverkningsanläggningar kan vara stängda för produktion, dessa perioder är 25 juni – 1 augusti och 20 december – 5 januari.

Samtliga produkter inkluderar montering till funktionsdugligt skick.

Undantag för avtalsområde G – Utemöbler och avtalsområde I – Hemnära miljöer, där dessa produkter ska prissättas exklusive montering.

Vid leverans direkt till beställaren och/eller vid samordnad varudistribution ska leverantören leverera varor i enlighet med Incoterms 2010 Delivered Duty Paid (DDP) till angiven leveransadress. Leveransvillkoren gäller även om leverantören anlitar fristående transportör.

8.3.1 Leveransförsening

Försening innebär att om leverantören inte följer avtalad leveranstid, hel- eller delar av vara eller tjänst, eller om det framstår som sannolikt risk att så kommer ske. Leverantören ska omgående meddela er om förseningen. Leverantörens meddelande ska vara skriftligt, ange orsaken till förseningen och omfattning samt inom vilken tid leverans istället kan ske.

Om ni godkänner den längre leveranstiden gäller den som ny leveranstid. Leverantören ska stå för samtliga kostnader som uppstår i samband med en försenad leverans.

Om ni inte godkänner den nya leveranstiden har ni rätt att häva kontraktet med leverantören.

Om leverantören vid utgången av den nya leveranstiden fortfarande inte kunnat fullgöra leveransen, har ni rätt till vite. Vite utgår med 2% av priset för den försenade delen av leveransen för varje påbörjad förseningsvecka, räknat från den nya leveransdagen. Om den ni inte kan använda andra delar av samma leverans till följd av förseningen, ska vitet beräknas också på värdet av dessa delar.

8.3.2 Fasta leveransdagar

Vid önskemål om fasta leveransdagar ska ni och leverantören komma överens om vilket behov som finns.

8.3.3 Samordnad varudistribution

Leverantörerna ska medverka till samordnad varudistribution, vilket innebär att leveranser ska kunna ske till en omlastningscentral eller ett centralt lager, definierat av er. Varje enskild beställning ska vara packad och adresserad till beställande enhet.

Leverans till distributionscentral eller centralt lager ska ske i överenskommelse mellan er och leverantören.

8.4 Underleverantörer

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer.

Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Underleverantör måste vara godkänd av SKI för att kunna återopas av ramavtalsleverantörerna att utföra tjänster. Godkända underleverantörer finns publicerade på SKIs hemsida.

Ramavtalsleverantör kan inte vara underleverantör till annan kontrakterad ramavtalsleverantör.

Ramavtalsleverantören ansvar för sin egen och underleverantörernas tjänster.

All kommunikation som t ex avropsförfrågan, kontraktsskrivning, beställning, orderhantering och fakturering ska ske mellan kund och ramavtalsleverantören. Rätten kan aldrig delegeras av timenten till underleverantör.

8.5 Säkerhetsskydd

Leverantören ska följa ert behov och krav, instruktioner och föreskrifter om säkerhet i samband med avrop. Om leverantören ska utföra ett uppdrag som har koppling till en säkerhetsskyddad verksamhet ska ni teckna ett säkerhetsskyddsavtal för att uppdraget ska kunna påbörjas.

Berörda personer hos leverantörer och underleverantörer genomgår då en säkerhetsprövning och en eventuell registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) och säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) eller vid var tid gällande bestämmelser.

8.6 Statistik

Vid behov ska leverantören lämna statistik till er, innehållande exempelvis

- ✓ köp ur det upphandlade sortimentet på artikelnivå och kostnadsställe
- ✓ totalkostnad per kund

8.7 Garanti, avbeställningar, felleverans och reklamation

Garantitid 2 år från faktisk leveransdag, för fel i varor och utförda tjänster.

Kostnadsfri avbeställning av varor kan ske fram till dess att varorna skickats från leverantören.

Kostnadsfri avbeställning av tjänster kan ske fram till ett dygn innan tjänsterna ska utföras eller fram till dess att leverantören vidtagit åtgärder för att dessa ska kunna utföras.

Vid felleverans orsakad av leverantören kontakter ni leverantören, senast inom 30dagar från leveranstidpunkt. Leverantören ska därefter så snart som möjligt återta varorna och korrigera leveransen.

Vid felbeställning orsakad av er ska leverantören meddelas och så snart som möjligt återta leverantören de felbeställda varorna. Leverantören har rätt till ersättning. Ersättningen ska motsvara de faktiska kostnader som leverantören har för återtagandet, inklusive eventuell förlust som leverantören gör för att den inte kan få full ersättning för varan genom att sälja den till någon annan.

Om en produkt eller tjänst inte uppfyller kraven i avropet är den felaktig och ska reklameras. Leverantören kontaktas senast 30 dagar efter leverans. Leverantören ska i så fall omgående

avhjälpa detta. Leverantören ska stå för samtliga kostnader för att avhjälpa felet, såsom transportkostnader, kostnader för ytterligare arbete eller att arbete måste göras om då en tjänst är felaktigt utförd exempelvis demontering, felsökning och reparation.