



**HAMAR KOMMUNE**  
(OPPDRAKSGIVER)

**PARALLELE RAMMEAVTALER**  
**RÅDGIVNING, PROSJEKTERING OG INSTALLASJON**  
**AV SOLENERGIANLEGG**

**TILBUDSINNBYDELSE**  
Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftets del I og del II

ESA-SAKSNUMMER.: 18/5917

Revisjon:	Revisjonen gjelder:			Godkjent:	Dato:
Prosjektnr:	Saksnr.: 18/5917		Saksbeh.: HSH	Kontroll: NS	Dato: 29.10.2018
Dokumenttittel:					
Rådgivning, prosjektering og installasjon av solenergianlegg Tilbudsinnbydelse					

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN</b> .....	<b>5</b>
1.1	Kort om oppdragsgiver .....	5
1.2	Kort om anskaffelsen .....	5
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Konkurranseregler .....	5
<b>3</b>	<b>GRUNNLAG FOR TILBUDET</b> .....	<b>6</b>
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging .....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....	6
3.4	Tilbudskonferanse/-befaring .....	6
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>7</b>
4.1	Tilbudets utforming .....	7
4.2	Tilbudets innhold .....	7
4.3	Levering av tilbudet .....	7
4.4	Vedståelsesfrist .....	8
4.5	Tilbudsåpning .....	8
4.6	Tilbudskostnader.....	8
4.7	Retur av tilbud .....	8
4.8	Habilitet .....	8
4.9	Avlysning av konkurransen .....	8
4.10	Offentleglova .....	8
<b>5</b>	<b>OMFANG OG BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>9</b>
5.1	Anskaffelsens formål .....	9
5.2	Anskaffelsens omfang.....	9
5.3	Oppdragsbeskrivelse .....	9
5.4	Generelle krav til gjennomføring av oppdrag .....	9
5.5	Kontrakt .....	10
5.6	Metoder for avrop på rammeavtalene .....	10
5.7	Honorarbudsjetten .....	10
5.8	Fakturering.....	10
5.9	Regulering av timerater .....	10
<b>6</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>11</b>
6.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	11
6.2	Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling.....	12
6.3	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	12
6.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner og godkjenninger .....	12
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>13</b>

7.1	Tildelingskriterier .....	13
7.2	Evaluering.....	13
<b>VEDLEGG 1 – TILBUDSSKJEMA .....</b>		<b>14</b>
7.3	Kategori, navn saksbehandler og timepriser .....	14
7.4	Forbehold og avvik.....	14
<b>VEDLEGG 2 – KONTRAKTSBESTEMMELSER .....</b>		<b>15</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	15
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8402 .....	15
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8407 .....	16
B.4	Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetstkrav .....	17
<b>VEDLEGG 3 - EGENERKLÆRING PÅ LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....</b>		<b>20</b>
<b>VEDLEGG 4 - EGENERKLÆRING FOR ILO-KONVENSJONENE .....</b>		<b>21</b>

## **1 INNBYDELSEN**

### **1.1 Kort om oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Hamar kommune, organisasjonsnummer 970 540 008. Se [www.hamar.kommune.no](http://www.hamar.kommune.no) for mer informasjon.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Helge Sundstrøm Haugen  
Postadresse: Hamar kommune, Postboks 4063, 2606 Hamar  
Besøksadresse: Vangsveien 51, Hamar  
E-postadresse: [helge.sundstrom.haugen@hamar.kommune.no](mailto:helge.sundstrom.haugen@hamar.kommune.no)  
Mobiltelefon: +47 45 40 44 17

### **1.2 Kort om anskaffelsen**

Hamar kommune ved teknisk drift og utbygging, inviterer til konkurranse for rammeavtaler for rådgivning, prosjektering og installasjon av solenergi som skal gjennomføres i regi av Hamar kommune de nærmeste 2-4 år.

For nærmere orientering om oppdraget, se kapittel 5 Omfang og beskrivelse av anskaffelsen.

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

### **2.2 Konkurranseregler**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA - "anskaffelsesforskriften") del I (almennelige bestemmelser) og del II (anskaffelser under EØS-terskelverdi).

### **3 GRUNNLAG FOR TILBUDET**

#### **3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging**

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

- Tilbudsinnbydelse (dette dokument), inkl. vedlegg 1-4.

#### **3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget**

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig pr. e-post eller via Mercell-portalen til oppdragsgivers kontaktperson i henhold til punkt 1.1.

Interessenter som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne konkurransen, risikerer å bli avvist fra konkurransen.

Spørsmål kan stilles senest 7 kalenderdager før utløpet av tilbudsfristen.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert og gjort tilgjengelig for alle interessenter.

#### **3.3 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurranses grunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Hamar kommune rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurranses grunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurranses grunnlaget vil bli distribuert og gjort tilgjengelig for alle interessenter.

#### **3.4 Tilbudskonferanse/-befaring**

Det avholdes ikke tilbudskonferanse eller -befaring.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (ekskl. og inkl. mva.) og bekreftelse av vedståelsesfristen, signert av bemyndiget person. Legges ved som vedlegg 1 Tilbudsbrev
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (se pkt. 6). Legges ved som vedlegg 2.1-2.7.
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (se pkt. 7). Legges ved som vedlegg 3.1-3.2.
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

**All dokumentasjon over skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen, se pkt. 4.3.1 Levering og 4.3.2 Tilbudsfrist.**

Det skal leveres ett eksemplar for av hver av filene/ vedleggene i PDF-format. Hver fil skal være forståelig merket med i henhold til vedleggsnummer med tekst i henhold til punktene over og pkt. 6 Kvalifikasjonskrav og 7 Tildelingskriterier i dette dokument.

Det skal i tillegg leveres en komplett fil i PDF-format inneholdende kopier av samtlige vedlegg beskrevet over og en ekstra digital kopi som skal være sladdet, se pkt. 4.10. **Hvis ikke sladdet kopi vedlegges tilbudet, anses hele tilbudet som usladdet.**

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk, svensk og dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Forbehold og avvik

Alle forbehold og avvik skal fremgå samlet i tilbudet. Vedlegg A Tilbudsskjema skal benyttes til dette. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

**Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet.**

Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil forbehold og avvik som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 4.3 Levering av tilbudet

#### 4.3.1 Levering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud, vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercel eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan

forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynte linjebrudd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

#### **4.3.2 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk i henhold til pkt.4.1.1 senest **30. november 2018, kl. 12:00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. Dette skal bekreftes i tilbuds brevet.

#### **4.5 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristens utløp. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

#### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

#### **4.7 Retur av tilbud**

Hamar kommune returnerer ikke mottatte tilbud.

#### **4.8 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av denne konkurransen gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

#### **4.9 Avlysning av konkurransen**

Hamar kommune tar forbehold om å avlyse konkurransen eller annullere kontrakt dersom det er saklig grunn for det. Som saklig grunn regnes for eksempel at folkevalgt organ vedtar ikke å videreføre prosjektmengde som forutsatt.

#### **4.10 Offentleglova**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven).

Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor å vedlegge en ekstra digital kopi som skal være sladdet for den informasjon tilbyder anser som forretningshemmeligheter (definert i Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 som tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde).

Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. En utenforstående kan for eksempel være en journalist eller en konkurrent. Oppdragsgiver vil imidlertid nøye vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmelighet i tilfelle må offentliggjøres. Med hensyn til prisinformasjon vil oppdragsgiver ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet i informasjon til bortvalgte tilbydere (tildelingsbrevet).



## **5 OMFANG OG BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN**

### **5.1 Anskaffelsens formål**

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler som kan dekke oppdragsgivers behov for rådgivning, prosjektering og installasjon av komplette solenergianlegg de nærmeste 2-4 år.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtaler med minst 2 tilbydere, forutsatt at det er 2 egnede tilbydere og tilbud.

### **5.2 Anskaffelsens omfang**

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år fra kontraktsignering, og med oppdragsgiverstyrt opsjon på ytterligere 2 (1+1) tilleggsår. Hamar kommune står fritt til å bestemme i hvilket omfang opsjoner skal benyttes.

Anslått totalverdi ved 2 års avtaleperiode er ca. 4.000.000-6.000.000,-. Beløpet er veiledende, oppgitt inkl. mva. og er forventet behov. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder. Årlig omsetning vil kunne variere.

### **5.3 Oppdragsbeskrivelse**

Det skal leveres rådgivning, prosjektering og installasjon av komplette solenergianlegg i noen av Hamar kommune sine eksisterende bygg. Dette kan for eksempel omfatte bygg som Ankerskogen svømmehall, Hamar rådhus, Finsalhagen omsorgssenter etc.

Leverandøren skal lede hele prosessen gjennom identifisering av muligheter, rådgivning, prosjektering og installasjon. Leverandøren må også kunne være ansvarlig søker i forbindelse med prosjektering og installasjon. Det vil også være behov for å inngå serviceavtaler etter at anlegget er overtatt.

Det ønskes at leverandøren har god kompetanse og erfaring innen gjennomføring av rådgivning, prosjektering, installasjon og service av solenergianlegg.

Leverandøren skal i tilbudet fremlegge eksempler på sammenlignbare prosjekter for tilbudt personell med CV'er, se pkt. 7.1 Tildelingskriterier.

Oppdragene vil i hovedsak gjennomføres i to faser, en rådgivning- og samspillsfase for å identifisere muligheter og avklare løsninger og en totalentreprisefase for å prosjektere og installere den valgte løsningen. Det er rammeavtaleleverandøren som skal lede begge fasene.

Det kan også være aktuelt å inkludere rammeavtaleleverandøren på nye bygge- og anleggsprosjekter i Hamar kommune, som for eksempel å tiltransporteres til en underleverandør til en totalentreprisekontrakt på bygging av et kommunalt bygg.

### **5.4 Generelle krav til gjennomføring av oppdrag**

Rammeavtaleleverandørene skal utføre oppdrag i samsvar med de til enhver tid gjeldene lover, forskrifter, enkeltvedtak og dette konkurransegrunnlaget.

Rammeavtaleleverandørene plikter å redegjøre for vedtatte endringer i relevante forskrifter og tilhørende veiledninger, men som ikke har trådt i kraft, hvis dette har betydning for de løsninger og tiltak som anbefales.

Rammeavtaleleverandørene skal innenfor hvert oppdrag planlegge, utføre og dokumentere de ytelser som er beskrevet i oppdragsbeskrivelsen for hvert enkelt oppdrag. Andre relevante ytelser vil kunne inngå, selv om de ikke er spesifisert. Leverandøren/gruppen skal stille til rådighet det personell og den kompetanse som er nødvendig for å utføre ytelsene på en tilfredsstillende måte og innenfor de fastsatte tidsfrister og økonomiske rammer.

Rammeavtaleleverandørene må selv sette seg inn i lokale forskrifter og retningslinjer gjeldene for Hamar Kommune, se link; <http://www.hamar.kommune.no/category1603.html>

## 5.5 Kontrakt

Kontrakter tilsiktes inngått i løpet av 2018.

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid. For inngåelse av avtalen om prosjektering og installering av solenergianlegg, vil NS 8407: 2011 Alminnelig kontraktsbestemmelser for totalentrepriser bli benyttet.

Se vedlegg A for kontraktsbestemmelser og spesielle kontraktsbestemmelser.

## 5.6 Metoder for avrop på rammeavtalene

### 5.6.1 Generelt

Avrop/ oppdrag fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:

- 50-70 % av oppdragene vil fordeles til den som er rangert som nr. 1.
- 30-50 % av oppdragene til nr. 2.

Hvis Hamar kommune velger å inngå avtale med 3 leverandører, vil denne fordelingsnøgkelen kunne endres.

Valgte rammeavtaleleverandører må være forberedt på at oppdragsgiver kan velge å avholde minikonkurranse. Slike konkurranser vil kun være mellom de som har fått rammeavtale. Form og gjennomføringsmåte vil bli bestemt i hvert enkelt tilfelle.

### 5.6.2 Honorar og utgiftsdekning

Se vedlegg A Kontraktsbestemmelser.

## 5.7 Honorarbudsjet

Leverandøren skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide leveringsforslag og et foreløpig honorarbudsjet for alle arbeider før oppstart av oppdraget.

## 5.8 Fakturering

**Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF-format. Se nettsiden**

**<https://www.regjeringen.no/nb/aktuelt/elektronisk-faktura-i-kommunene/id718036/>**

Dersom ikke annet er angitt, skal fakturaene stiles til:

**Hamar kommune**

**Fakturamottak, Postboks 4344**

**2308 Hamar**

**Referanse: v/Hamar kommune sin prosjektleder**

**Merket: Prosjekt XXX Ressurs nr. XXXXXX**

Det skal faktureres månedlig og det skal vedlegges oversikt over timeforbruk med påfølgende kommentarer på hva som er utført. Faktura som ikke er merket som avtalt vil bli avvist og leverandøren bærer de kostnader dette evt. vil medføre for ham. I de tilfeller der kontrakten blir gjort gjeldende for flere prosjekter, kreves det at leverandøren sender en faktura per prosjekt

## 5.9 Regulering av timerater

Timeratene skal være faste for oppdraget fram til 31.12.2019. For arbeid utført fra og med 01.01.2020 reguleres timerater overensstemmende med endringer i RIF's lønnstatistikk, «alle medarbeidere» med basis i september 2019. Regulering kan skje en gang pr. år, første gang 01.01.2020.

## 6 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. Se også pkt. 4.1 Tilbudets utforming.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

**Dersom tilbyderen ikke selv oppfylder kvalifikasjonskravene, kan han i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 og 17-9 støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor.**

### 6.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet (tilbyders vedleggsnummer)
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift.  Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder enn tilbudsfristen.  Attesten utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor tilbyder har sitt hovedkontor.  Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Vedlegg 2.1 Attest
Oppdragsgiver stiller krav om at alle kontrakter skal sikre lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlegg 3 til dette dokument.	Vedlegg 2.2 V3
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyderen oppfylder kravene i de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene.	Det bes om bekreftelse på at kravet oppfylles ved å fylle ut vedlagte vedlegg 4 til dette dokument.	Vedlegg 2.3 V4
Oppdragsgiver stiller krav om at tilbyder er miljøsertifisert	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt:  Miljøfyrtårnbedrift, ISO 14001 eller EMAS  Eller en egenerklæring på at slik sertifisering vil skje innen 12 måneder fra underskrevet kontrakt.  Hamar kommune vil kontrollere dette. Hvis det ikke oppfylles, vil kontrakten bli kansellert.	Vedlegg 2.4 Miljø

## 6.2 Tilbyders organisatoriske, juridiske og etiske stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor tilbyderen er etablert.</li></ul>	Vedlegg 2.5 Firmaattest

## 6.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Tilbyderen skal ha økonomiske kapasitet til å gjennomføre kontrakten og være kredittverdig	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering fra bank eller godkjent kredittinstitusjon, ikke eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen.</li><li>Tilbyderen skal minimum være kredittverdig, score/ rating A.</li></ul>	Vedlegg 2.6 Kredittvurdering

## 6.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner og godkjenninger

Krav	Dokumentasjon på at kravet er oppfylt	Vedlegges tilbudet
Det kreves at tilbyderen har erfaring fra rådgivning, prosjektering og installering av solenergianlegg løpet av de siste tre årene.	<u>Erfaring/referanser:</u> En oversikt over og beskrivelse av minimum 3 sammenlignbare oppdrag som tilbyderen har gjennomført i løpet av siste tre år. Arbeidenes størrelse og verdi skal angis, samt tid og sted for arbeidsutførelsen. Navn på saksbehandler/referanse hos oppdragsgiver skal oppgis slik at Hamar kommune eventuelt kan innhente supplerende opplysninger.	Vedlegg 2.7 Referanser

## 7 TILDELINGSKRITERIER

### 7.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Vedlegges tilbudet
Kompetanse	70 %	CV for tilbudt personell som skal utføre oppdraget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgiver</li> <li>• Prosjektleder</li> </ul> Av CV skal det fremkomme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formell utdanning</li> <li>• Relevant arbeidserfaring i henhold til oppdragsbeskrivelsen, med angivelse av konkrete prosjekter, herunder prosjektets varighet og verdi. Beskrivelse av hvem som har vært oppdragsgiver på de relevante referanseprosjektene med dertil kontaktopplysninger</li> </ul>	Vedlegg 3.1
Pris	30 %	Ferdig utfylte tilbudsskjema – vedlegg 1 til dette dokument.	Vedlegg 3.2

### 7.2 Evaluering

Evaluering av kompetanse på tilbudt personell	Det vil bli gitt poengscore mellom 1 og 10 poeng for tilbudt personell. Som en del av kompetansekriteriet, vil det bli lagt vekt på den tilbudtes formelle utdanning og relevante arbeidserfaring. Relevant arbeidserfaring vil bli vurdert etter oppdragsgivers subjektive faglige skjønn
Evaluering av pris	Tilbudt tilbudssum som følger av tilbudsskjemaet legges til grunn for evalueringen. Tilbudssum er sum timepriser + sum forbehold og avvik. Tilbudt tilbudssum vil først bli justert for eventuelle regnefeil og eventuelle andre åpenbare feilprisinger. Deretter justeres tilbudssum for eventuelle avvik og forbehold som ikke kvalifiserer for avvisning. Tilbyder med laveste tilbudssum vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra følgende formel; $\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$ P <sub>e</sub> er den tilbudssum som evalueres og P <sub>b</sub> er laveste tilbudssum. Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som tilbudet med laveste tilbudssum.
Samlet evaluering	Poengscore på kompetanse og pris blir deretter vektet med sine respektive tall, henholdsvis 70 og 30 %. Den tilbyder med høyest poengscore etter samlet evaluering blir innstilt som vinner av konkurransen. Samtlige tilbud blir rangert etter samlet score.

### VEDLEGG 1 – TILBUDSSKJEMA

Oppdragsgiver presiserer at det skal leveres et komplett utfylt tilbudsmateriale med svar på alle forhold som er krevet i konkurransegrunnlaget. Unnlattelse av dette kan føre til at tilbudet blir forkastet.

Alle åpne hvite felt skal fylles ut og det skal ikke legges til flere.

#### 7.3 Kategori, navn saksbehandler og timepriser

<b>Kategori</b>	<b>Navn saksbehandler</b>	<b>Timepris eks. mva.</b>	<b>Antall timer</b>	<b>Sum</b>
Rådgiver			50	
Prosjektleder			200	
Sum timepriser eks. mva.				

#### 7.4 Forbehold og avvik

Hvis tilbyderer har forbehold og avvik som ikke føres til avvisning av tilbudet, skal disse føres inn i dette skjemaet og vedlegges tilbudet, se pkt. 4.2.1 i konkurransebeskrivelsen.

Tilbyderen kan **ikke** påberope forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil forbehold og avvik som ikke er priset og som ikke fører til avvisning av tilbudet, bli priset ut fra en "worst case" betraktning. Se konkurransebeskrivelsen pkt. 4.2.1.

<b>Post</b>	<b>Forbehold/avvik Beskrivelse</b>	<b>Pris NOK eks. mva.</b>
<b>Sum forbehold og avvik ekskl. mva.</b>		

#### Forpliktende underskrift

<b>Sted/dato</b>	<b>Firma</b>

<b>Kontaktperson</b>	<b>Stempel og underskrift</b>

## **VEDLEGG 2 – KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Norsk Standard NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B3 Spesielle kontraktbestemmelser.

### **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8402**

#### **Timesatser/ dagsatser (tillegg til punkt 12.2 Timesatser NS8402:2010)**

Oppdragene honoreres pr. time etter medgått tid i henhold til tilbudte timepriser.

Timeprisen skal dekke alle utgifter og kostnader til oppdraget, herunder fortjeneste, kostnader for administrasjon, tele- og datakommunikasjon, forbruksmateriell, rekvisita, service, leverings- og fakturaomkostninger mv.

Kostnader for timebruk ved reise og reisekostnader som overnatting og diett blir ikke honorert særskilt og skal derfor inngå i den tilbudte timepris.

Rådgiveren skal stå for all administrasjon ved bruk av underleverandører, dette skal inngå i den tilbudte timepris.

Påslag på faktura ved bruk av underleverandører, dekkes ikke. Det vil si at utlegg for dette dekkes etter netto faktura fra underleverandør.

#### **Avbestilling (tillegg til punkt 15 NS8402:2010)**

Dersom oppdraget avbestilles, opphører kontrakten med umiddelbar virkning. Sluttbetaling skal da være påløpte timer på opphørstidspunktet.

#### **Rammeavtaleleverandøren plikt til å videreføre kontraktsbestemmelsene**

Rammeavtaleleverandøren plikter å innta kontraktsbestemmelsene i foranstående punkt i kontrakter med sine underrådgivere, kontraktsmedhjelpere, og disse igjen i alle underliggende ledd. Dersom rammeavtaleleverandøren unnlater å gjøre dette, eller dersom hans kontraktsmedhjelpere misligholder sine forpliktelser etter disse bestemmelsene, hefter rammeavtaleleverandøren ovenfor byggherre ved at misligholdet ligger på deres side.

### **B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8407**

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### **Punkt 10.3 – Kontraktsmedhjelpere som er angitt i kontrakten**

Nytt tredje, fjerde og femte ledd:

Byggherren skal ha rett til å tre inn i totalentreprenørens kontrakt med kontraktsmedhjelpere dersom totalentreprenøren vesentlig misligholder sin kontrakt med byggherren og/eller sin kontrakt med kontraktsmedhjelper, stanser sine betalinger, går konkurs eller blir beviselig insolvent.

Totalentreprenøren plikter å innta klausul i kontrakt med kontraktsmedhjelper som sikrer byggherren en slik rett.

#### **Punkt 22.1 – Lover, forskrifter og offentlige vedtak**

Nytt andre og tredje ledd:

Iht. forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge skal totalentreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av denne. Dette gjelder både totalentreprenøren og engasjerte kontraktsmedhjelper.

Byggherren kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.

#### **Punkt 26.2 – Indeksregulering**

Første og annet ledd utgår og erstattes av:

Kontraktssum/ prisene er faste i hele kontraktsperioden og reguleres ikke.

#### **Punkt 38.2 – Prøvedrift**

Prøvedrift ettes til 1 år (12 måneder) etter overtakelse.

#### **Punkt 39.2 – Betaling av slutfaktura**

Det holdes tilbake 5 % av kontraktssum til gjennomført prøvedriftsperiode og helt til eventuelle mangler er utbedret.

#### **Punkt 42.2.2 – Senere reklamasjon**

Nytt femte ledd:

Byggherren skal ha lengre reklamasjonsrett en 5 år etter overtakelsen på følgende:

- Solcellepaneler, 5 år lengre reklamasjonsrett, totalt 10 år etter overtakelsen.
- Strømproduksjon, 20 år lengre reklamasjonsrett på at solcellepaneler produserer minimum 80 % av strømmen av nye paneler, totalt 25 år.

#### **Punkt 44 – Avbestilling**

Andre ledd utgår og erstattes av:

Som avbestilling regnes kun bortfall av hele definerte bygge/anleggsobjekter og kun dersom kontraktssummen i slike tilfeller med tillegg og fradrag reduseres med mer enn 15 %. Dersom kontraktssummen reduseres med mer enn 15 % som følge av avbestillinger som nevnt, skal kun den del som overskyter 15 % regnes som delvis avbestilling. Avbestillinger som ikke omfattes av de foregående setninger i dette ledd reguleres etter bestemmelsene om endringer.

Tillegg til tredje ledd:

Totalentreprenøren har bare krav på erstatning for dokumenterte kostnader og kan ikke kreve erstatning for tapt dekningsbidrag og fortjeneste.



## **B.4 Spesielle kontraktsbestemmelser, seriøsitetstkrav**

### **1. HMS-kort**

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **2. Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister**

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

### **3. Krav om faglærte håndverkere**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

### **4. Lærlinger**

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

### **5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker**

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsklipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av

lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft**

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **9. Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **11. Revisjon**

Byggherren, eller eksternt revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### VEDLEGG 3 - EGENERKLÆRING PÅ LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 7, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt ved kgl. res. 8. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./ -sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, underleverandører og innleide arbeidstakere som benyttes i utførelsen for oppdragsgiver ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke det sted ytelsen blir utført.

Oppdragsgiver krever i henhold til forskriften § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten på forespørsel kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonene skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Sted, dato	Daglig leder (sign.)

#### VEDLEGG 4 - EGENERKLÆRING FOR ILO-KONVENSJONENE

Egenerklæring for oppfyllelse av de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene.

DE ÅTTE GRUNNLEGGENDE ILO-KONVENSJONENE	
ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten.
ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger.
ILO konvensjon nr 29 av 29.6.1930 og nr 105 av 25.6.1957	Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid.
ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke.
ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973	Om minstealder for adgang til sysselsetting.
ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999	Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid.

Jeg bekrefter med dette at.....(firma)  
følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelsen av kravene, eller at et samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted, dato	Daglig leder (sign.)