

KVALIFISERING FOR KONKURRANSE MED FORHANDLING

(BEGRENSET KONKURRANSE)

Prosjekt 1003701 PNN-BUT

K943 Utstillingsinnredning – vareanskaffelse/tilvirkningskjøp

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen.....	3
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	4
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen	4
2.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	4
2.2	Offentlighet.....	4
2.3	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	5
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	5
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	5
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	5
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud	5
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	6
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	7
3.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	7
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	8
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	8
4.1	Elektronisk forespørsel	8
4.2	Forespørselens språk	9
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	9
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist.....	9
4.5	Om Mercellportalen	10
5	Oppdragsgivers underskrift.....	10
6	Vedlegg	10

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1003701

navn: Prosjekt Nytt Nasjonalmuseum – brukerutstyr (PNN-BUT)

å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på vareanskaffelse/tilvirkningskjøp av skreddersydd utstillingsinnredning og –elementer til utstillingsarealene i det nye museet.

K943 Utstillingsinnredning.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet)
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Utkast til tilbudsinvitasjon
- Kravspesifikasjon med tilhørende tegninger og vedlegg
- Utkast til kontraktsbestemmelser
- Utkast til avtaledokument
- Særskilt informasjon vedrørende byggeprosjektet og grensesnitt (herunder informasjon om SHA og mva. regelverk til eventuelle utenlandske leverandører)

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 26.10.2018.

Oppdragsgiver legger opp til å gjennomføre forhandling i flere faser (Jfr. FOA § 23-11 (2), herunder krav til utarbeidelse av prototyper og/eller levering av vareprøver for ulike elementer som skal leveres gjennom kontrakten. En eventuell reduksjon av antall leverandører det forhandles med kan skje med grunnlag i tildelingskriteriene.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

Oppdraget gjelder spesialtilpasset og unika til utstillingsinnredning og – elementer til utstillingsarealene i den nye Nasjonalmuseet. Oppdraget omfatter blant annet spesialdesignede sittemøbler/benker med integrert AV-utstyr (lys/bilde) og andre utstillingselementer som podier og sokler.

Innholdet i det som skal produseres er variert med hensyn til form og uttrykk, samt materialbruk. Det krever en høyt spesialisert leverandør som behersker tilvirkning og produksjon av elementer i ulike materialtyper og som evner å omsette detaljert design og tegningsmateriale til innredning med høy kvalitet og finish. Det som skal produseres er blant annet følgende:

- Sokler
- Podier
- Formidlingsbenker/sitemøbel
- Multimedia møbler
- Spesialtilpasset utstillingsinnredning og -elementer
- Lettvegger
- Kosmorama
- Sikkerhetsskiller

Produksjonen omfatter bruk av ulike materialtyper som treverk (eik, finer, m.m.), gips, Corian, ullstoff, stål, aluminium og annet. For nærmere oversikt over innhold og materialbruk vises det til vedlagte kravspesifikasjon.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Almennelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyre "konkurranse med forhandlinger".

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er sluttført.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 og maksimum 5 deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterier	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Organisatorisk og juridisk stilling	<i>Leverandør skal ha et lovlig etablert foretak.</i>	Norske leverandører: Registreringsattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske selskaper: Bevis for registrering i et handelsregister eller registrering i et register over bedriftsforetak som beskrevet i forretningslovgivningen i landet der selskapet er etablert.
Økonomisk og finansiell stilling	<i>Leverandør skal ha en økonomisk stilling som gjør det mulig å oppfylle sine kontraktsforpliktelser gjennom hele avtaleperioden.</i> <i>Økonomisk styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</i>	Kredittvurderingsanalyse fra godkjent kredittvurderingsbyrå for selskapet basert på siste tilgjengelige årsregnskap, alternativt de 3 siste års regnskap med revisjonsattest. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering eller be om årsregnskap for å supplere informasjon i kredittvurderingsanalysen.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<i>Leverandør skal ha erfaring fra lignende oppdrag.</i>	Leverandør skal levere en liste over referanseoppdrag som er levert til kunder med relevans for dette oppdraget. Dokumentasjon skal gis for hvert oppdrag i form av en redegjørelse fra kandidaten som inneholder en beskrivelse av leveransen og sin egen rolle i leveransen, kontraktbeløp/ verdi, startdato og sluttdato for oppdraget. Beskrivelse kan være på opptil 2 A4 sider pr. prosjekt. Det bes om 4-6 relevante referanseprosjekter. For det enkelte referanseprosjekt skal det oppgis navn og kontaklinformasjon hos kunden. Oppdragsgiver gis rett til å kontakte referansekunde for å få verifisert oppdraget og dets innhold, samt andre opplysninger med relevans for å avklare leverandørens egenhet og evne til å levere resultat iht. oppdragene.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<i>Leverandøren skal ha prosjektledelses-, produksjons- og leveransekapasitet til å oppfylle forpliktelsene i kontrakten.</i>	Det skal leveres en oversikt over leverandørens kapasitet (antall ansatte i adm. og produksjon, samt produksjonsmidler) innenfor: i) prosjektledelse

	<i>Det kreves god teknisk kompetanse innen håndverkstjenester og tilvirkningsleveranser med produksjon av innredning/ møbler av høy kvalitet/finish</i>	ii) teknisk kompetanse innenfor fagområdet og relevant materialbruk iii) monteringspersonell iv) produksjonsmidler Beskrivelse bør være på inntil 3 A4 sider.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<i>Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er tilpasset og egnet ut fra oppdraget art.</i>	Leverandøren skal levere en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystemet som leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	<i>Leverandøren skal oppfylle krav til produkter og leveranse, jfr. Vedlegg Kravspesifikasjon/BOQ m. fl.</i>	Leverandøren skal levere en egenerklæring og redegjørelse basert på punktene i foreløpig kravspesifikasjon, Vedlegg 1.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (firmaattest, attest skatt/mva. m.m.).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 3.3.1 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et

ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyders underleverandører. Tilbyder skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:

a) *De best kvalifiserte på de to første kravene i kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» vil bli valgt til å inngi tilbud.*

b)

Det vil ved utvelgelsen legges særlig vekt på erfaring med leveranser som gjelder skreddersydd innredning til museer, herunder særlig til kunstmuseer.

Krav om dokumentasjon:

a) *Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.*

Eventuelt kan det vedlegges nærmere redegjørelse for erfaring med relevante leveranser til museer, herunder særlig kunstmuseer.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercelexportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF

- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk eller engelsk. Deler av materialet fra oppdragsgiver vil utelukkende bli utarbeidet på engelsk som følge av at utstillingsdesigner som utarbeider kravspesifikasjonen benytter engelsk som arbeidsspråk. Leverandører som eventuelt har behov for bistand til oversettelse må ta kontakt med oppdragsgiver.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Forespørselsbrev**
- 2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2
- 2-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 3.2-3.3 (og 3.4) (vedlegg)**
- 2-2 Firmaattest**
- 2-3 Referanseprosjekter**
- 2-4 Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3**
- 3 Etterspurt dokumentasjon for utvelgelse, jf. pkt 3.4
- 3.1 Eventuell nærmere redegjørelse for leveranser til museer, herunder særlig kunstmuseer.
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av forespørsel er **28.11.2018 kl.12.00.**

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 29.10.2018

For Statsbygg: Steinar Støre
prosjektdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)

Utkast til tilbudsinvitasjon

Kravspesifikasjon med tilhørende tegninger og vedlegg

Utkast til kontraktsbestemmelser

Utkast til avtaledokument

Særskilt informasjon vedrørende byggeprosjektet og grensesnitt (herunder informasjon om SHA og mva. regelverk til eventuelle utenlandske leverandører)