



Time kommune



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

Totalentreprise-8407

Riving og sanering av driftsbygning og stolpebu
gnr.1, bnr.876 og 1

Prosjektnummer 2242

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Forbehold	5
1.5	Viktige datoer	5
1.6	Kontrakt	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	Vedlegg	9
6.1	Prisskjema (Vedlegg 1)	9
6.2	Bekreftelse på levert tilbud (Vedlegg 2)	10
6.3	Seriøsitetskrav (Vedlegg 3)	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Time kommune ved avdeling Plan og utbygging heretter kalt oppdragsgiver.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på: www.time.kommune.no

Postadresse: Time kommune, Pb 38, 4349 Bryne.

Besøksadresse: Arne Garborgsveg 30, 4340 Bryne

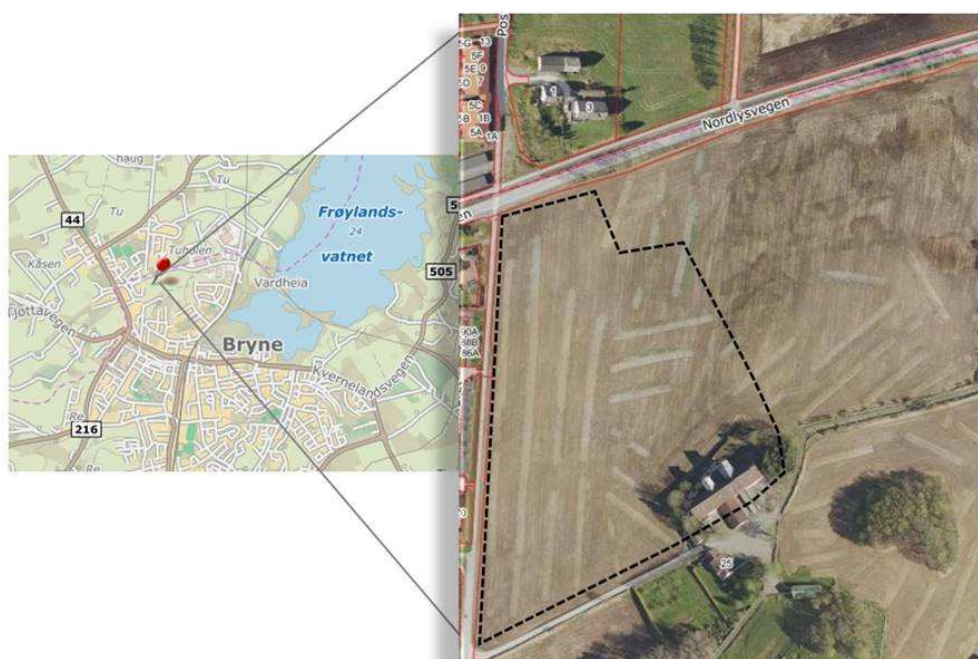
Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Mari Bryne
e-post	Mari.bryne@time.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell, jf. punkt 2.5.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov



Oppdragsgiver innbyr til åpen tilbudskonkurranse under EØS-terskelverdi iht. FOA del I og II for prosjektet «Riving og sanering av driftsbygning og stolpebu.

Prosjektet er en del av arbeidet med å klargjøre tomt for Vardheia ungdomsskole, idrettshall og turnhall med tilhørende uteanlegg.

Formålet med konkurransen er å anskaffe leverandør til å riving og sanering driftsbygning og stolpebu.

Eksisterende driftsbygning og stolpebu skal rives og saneres. Det er 20 til 30 cm gjødsel igjen i det som på tegningen er vist som «Gml. Gjødselkjeller» og «Landkum (gml)» denne skal tømmes og deponeres på lovlig vis.

Det er utarbeidet Miljøsaneringsbeskrivelse med kartlegging av farlig avfall etc. Det er påvist farlig avfall som skal håndteres etter gjeldende lovverk.

Det må påberegnes felling og fjærning av trær og røtter rundt driftsbygningen.

Arbeidet skal dokumenteres, og det skal for både prosjektering og utførelse benyttes fagpersoner med tilstrekkelig kompetanse på miljøsanering for dette tiltaket.

I forbindelse med sluttrapporten vises til avsnitt «4.1 Generelt om avfallshåndtering» i vedlagt Miljøsaneringsbeskrivelse.

Vedlagt Miljøsaneringsbeskrivelse er ikke uttømmende. Den inneholder noen antakelser som skal hensyntas. Det skal medtas alle kostnader med håndtering av avfall, inkludert depotavgift, for det avfall som er angitt i Miljøsaneringsbeskrivelsen og avfall som ikke er klassifisert som farlig avfall.

Det kan imidlertid under rivningsarbeidet fremkomme andre typer farlig avfall som ikke er angitt. For å ha klare grensesnitt på hva som skal inkluderes i tilbudet angis følgende:

- Type farlig avfall med angitte mengder vist i vedlagt Miljøsaneringsbeskrivelse, under punkt 2.8 i tabell 4 «*Sammenstilling av helse- og miljøfarlige stoffer*» samt i vedlagt avfallsplan skal inkluderes i tilbudet.
- Depotavgift for farlig avfall skal reguleres etter medgått mengde. Dokumentasjon for betalt depotavgift utover antatte mengder skal fremlegges ved endringskrav.
- Type avfall angitt i vedlagt avfallsplan som «ordinært avfall» er ikke utømmende.
- Depoavgift for «ordinært avfall» skal ikke reguleres. Avviker disse fra faktiske mengder skal dette uansett være inkludert i tilbudet.

Leverandøren er ansvarlig for å engasjere elektroentreprenør som ivaretar frakopling av strøm og eventuelt tele-data tilførsler mot eksisterende bygningsmasse før rivearbeidene starter.

Leverandøren er ansvarlig for å engasjere rørlegger for frakopling av vannledning og spillvannsledning før rivearbeidene starter.

Bolighuset skal ikke rives. Strøm, vann og koloakk til bolighuset skal ikke berøres av arbeidet og gårdsrom og vei inn til bolighuset skal, når arbeidet er utført, fremstå som før driftsbygning og låve vart riven.

Etter riving og sanering av driftsbygning og stolpebu skal terrenget tilbakeføres med naturlig skråning mellom gårdsrom og mark på nedsiden av driftsbygningen.

Leverandøren er ansvarlig for alle nødvendige søknader til offentlige myndigheter inkludert ferdigattest med sluttrapport for rivingsplanen. Kopi av alle deklarasjonsskjemaer, som skal ha status «**ferdig**», skal leveres sammen med søknaden.

Forventet oppstart av prosjektet er i februar/mars 2019, og forventet ferdigstillelse i mars/april 2019.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at kommunen har inngått avtale med grunneiger av gnr.1, bnr.1 om fordeling av opparbeidelsekosnader for området som inngår i områdereguleringsplan 0489. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende avtale eller dersom det foreligger annen saklig grunn for avlysning av konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysing i Doffin	26.10.2018
Tilbudsbefaring	06.11.2018 klokken 13:00 Tinghaugvegen 25, Bryne
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.11.2018
Frist for å levere tilbud	21.11.2018 klokken 12:00
Tilbudsåpning	21.11.2018 klokken 12:00
Evaluering	Uke 47 og 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	30.11.2018
Karensperiode	17.12.2019 klokken 12:00
Kontraktsinngåelse	18.12.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	18.2.2019 klokken 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Kontrakt

Generelle kontraktsvilkår etter NS 8407 for gjennomføring av oppdraget. Særskilte kontraktsbestemmelsene fremgår av konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Når leverandør er valgt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt med leverandør etter NS8407-(Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise)

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanen «Kommunikasjon» og underfanen «Tilleggsopplysninger» i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i

konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil hente inn opplysninger via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no Det aksepteres minimum karakteren «tilfredsstillende» innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering. Alternativt minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Tilbyder forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av tilbyders økonomiske forhold.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av minst ett og inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene som leverandøren har gjennomført. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere"

Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente å få inn tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det er ikke bli krevd elektronisk signatur for dette tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Utfylt prisskjema Vedlegg 6.1
- Utfylt bekreftelse på levert tilbud vedlegg 6.2
- Skatteattest
- Firmaattest
- Beskrivelse av minst ett og inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene som leverandøren har gjennomført.

6 Vedlegg

6.1 Prisskjema (Vedlegg 1)

Sanering av driftsbygning og stolpebu		
Tekst	Enh.	Pris eks.mva
SHA inkludert rigg og drift	RS	
Riving og sanering av drftsbygning og stolpebu ihht punkt 1.2	RS	
Samlet evalueringspris eks mva	Sum	

6.2 Bekreftelse på levert tilbud (Vedlegg 2)

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør har gitt tilbud på konkurransen beskevet i dette konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		 Navn med blokkbokstaver

6.3 Seriositetskrav (Vedlegg 3)

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (opdatert juni 2018).

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- ☐ Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- ☐ Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og

arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert juni 2018). Byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Krav om betaling til bank Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i

underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.