



VOSSkommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse
etter del I og II i forskrifta

for anskaffing av

Forbehandlingsanlegg til Voss Reinseanlegg

Saksnr: 18/02658

1	GENERELL SKILDRING	3
1.1	Om oppdragsgivar	3
1.2	Skildring av oppdragsgivar sine behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoar	3
2	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffingsprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlegheit og teieplikt	5
2.4	Vedståingsfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren	7
4	TILDELINGSKRITERIUM	7
5	Innlevering av tilbod og tilbodsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbod	8
5.2	Utforminga av tilbodet	8
6	Vedlegg	8

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Om oppdragsgivar

Oppdragsgivar er Voss Reinseanlegg i Voss kommune..

Kontaktperson hjå oppdragsgivar er:

Namn:	Geir Egil Flatabø
e-post	geir.e.flatabo@voss.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg til kontaktpersonen.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov

Voss reinseanlegg er eit mekanisk/biologisk/kjemisk reinseanlegg. Anlegget er dimensjonert for 20.000 pe, og har i dag ca. 13.000 pe tilknytt. I snitt kjem 230 m³ avløpe/time på anlegget. Det er 2 linjer, og Voss kommune skal ha step screen og ristgodsvaskar til desse. Montasje er del av leveransen.

Oppdragsgivar si skildring av leveransen følgjer av vedlegg kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

1.4 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.11.2018 kl. 12.00
Frist for å levere tilbod	15.11.2018 kl. 12.00
Evaluering	Veke 46-47
Eventuell dialog	Veke 47
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	Veke 48
Karensperiode	7 dagar
Kontraktsinngåing	Veke 49
Vedståingsfrist for tilbodet	31.01.2019

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbudsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal føregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal verta loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velja fanebladet 'kommunikasjon'. Klikk deretter på ikonet 'Ny melding' i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgivar og trykk på 'Send'. Oppdragsgivar mottek så meldinga di.

Om spørsmålet angår alle tilbydarane vil oppdragsgivar besvara dette anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengeleg under fanebladet 'Kommunikasjon' og deretter under fanebladet 'Tilleggsinformasjon'.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å gjennomføre dialog gjennom forhandlingar med ein eller fleire av leverandørane som leverer tilbod i konkurransen. Forhandlingane vil kunne gjelde alle sider av tilboda. Utveljinga av kven det vil forhandlast med, vil bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir planlagt å ha forhandlingar med maksimalt 3-4 leverandørar.

Forhandlingar blir ikkje gjennomførte dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer at forhandlingar ikkje er føremålstenlege. Dialog i form av rettingar/avklaringar blir gjennomførte ved behov.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Krav til språk

All kommunikasjon, munnleg og skriftleg, mellom partane skal føregå på norsk, som kommunikasjon i møter, utveksling av varsler m.m.. Leverandørens nøkkelpersonell på byggeplass og i hans administrasjon, som skal kommunisere med oppdragsgivar, skal beherske norsk godt.

2.4 Offentlegheit og teieplikt

For å lmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentliglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

2.5 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovanfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggssopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggssopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson.

Skriftleg førespurnad om tilleggssopplysningar skal merkjast med namnet på konkurransen og sendast til oppdragsgivar sin kontaktperson pr e-post.

2.7 Synfaring

Synfaring blir avtala med kontaktperson.

2.8 Kontrakt

Til dette kjøpet vil kontraktsmal frå Difi bli nytta. Sjå

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakt-kjop-av-varer-med-montering>

Det vil vera eit krav i kontrakt om at 10 % av kontraktssum blir fakturert fyrst ut etter 3 mnd problemfri drift etter ferdigstilt og godkjent leveranse.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskrava.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.

3.2 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskap: Firmaattest - Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til å stille sikkerheit vil vere tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal for 2017. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd.

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle

kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

3.4 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 10 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på desse kriteria angitt i prioritert rekkjefølgje:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris - Under dette kriteriet vurderer ein: - tilbydd pris	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet - Under dette kriteriet vurderer ein: - Vedlikehaldsbehov - Kapasitet - Driftskostnad	- Beskrive vedlikehaldsbehovet. Estimert delekostnad for viktige komponentar. Eit anna moment vil vera tilkomst med tanke på framtidige reparasjonar. Materialkvalitet - Kapasitet skal ikkje vera dårlegare enn eksisterande. Beskrive 'evna' til å fanga opp partiklar. - Vasskvalitet ('utløpsvatn/byvatn'). Dagleg drift/ettersyn.

5 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

5.1 Innlevering av tilbod

Alle tilbod skal leverast elektronisk via www.mercell.no innan tilbodsfristen.

Tilbod som vert levert for seint vil bli avvist. Systemet tillet ikkje å senda inn tilbod elektronisk via Merccell etter tilbodsfristens utløp.

Er du ikkje brukar hjå Merccell ellr har du spørsmål knytta til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med MerccellSupport på tlf 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

5.2 Utforminga av tilbodet

Tilbodet skal leverast etter den utforminga det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbodet skal utformast med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbodsbrief. (Ligg vedlagt.)
- Prisskjema
- Løysingsspesifikasjonen til leverandøren. Leverandøren sitt svar på kravspesifikasjonen til oppdragsgjevar med etterspurd dokumentasjon. Skisse
- Skatteattest
- Firmaattest
- Kredittvurdering
- Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 10 åra.

6 Vedlegg

- Tilbodsbrief
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Teikningar

Vedlegg tilbudsbrief

Leverandøren skal fyller ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanamn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Leverandøren nemnt over gir med dette vedlagde tilboder i samsvar med dei vilkåra som kjem fram av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss tilboderet vårt til den datoer som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilboderet kan akseptereast av oppdragsgivar når som helst fram til utløp av vedståingsfristen.

Stad	Dato	Underskrift
		Namn med blokkbokstavar

Vedlegg Prisskjema

Beskrivelse	Pris i NOK ekskl. mva.
2 stk komplett step screen	
2 stk komplett ristgodsvaskarar	
Montasje	
Totalt	
Leveringstid	

Total tilbudssum skal vera for eit nøkkelferdig anlegg, og skal innehalde alle kostnader som følger med dette. Kravspesifikasjonen beskriv dei ulike delene meir i detalj. Tabell ovanfor skal fyllast ut, og dei ulike postane er meint å gjenspegle dei ulike momenta som vert etterspurt i kravspesifikasjon. Er det kostnader som Leverandør er usikker på til kva post den tilhøyrrer, skal Leverandør setje kostnaden i den post som Leverandør finn mest sannsynleg, og skrive ein kommentar til dette.

Prisen skal vera fast og levert Voss Reinseanlegg DDP iht. Incoterms 2010.

I evalueringa for pris vil montasje vera med. Voss kommune med personell ynskjer å delta i montasjearbeidet, delvis for å redusera kostnad for montasjearbeidet, samt å tileigna vårt personell viktig kunnskap for framtidig reparasjonar og anna tilstøytande arbeid. Forslag frå Leverandør for korleis dette kan gjerast, einingsprisar på personell etc.