

Vedlegg 2

Rammeavtale for ventilasjonsarbeider for Kongsberg kommunale eiendom KF

Saksnr.: 18/ 4075

Rammeavtale om ventilasjonsarbeider

Avtale er inngått mellom:

[Leverandørnavn]

(heretter kalt Leverandør)

og

Kongsberg kommunale eiendom KF

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

dd.måned.2018 til dd.måned.2022

med opsjon på to års forlengelse (2+1+1)

Sted og dato:

for Kongsberg kommunale eiendom KF

for [Leverandøren]

(Navn)

(Navn)

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Innhold

.....	1
Rammeavtale om ventilasjonsarbeider	2
1. Kontrakten	4
2. Partenes representanter	4
3. Brukere av Rammeavtalen	4
4. Rammeavtalens innhold og omfang	4
4.1 Ventilasjonsarbeider	4
4.2 Leverandører	5
5 Varighet	5
6 Fordeling av oppdrag	5
7 Pris og betaling	6
8 Betaling	7
9 Utførelse av oppdraget og ansvarsrett	7
10 Lærlingordning- og krav om bruk av lærlinger	7
11 Identifikasjon	7
12 Forhold på byggene	7
13 Materialer	8
14 Samarbeid	8
15 Ansattes rettigheter	8
15.1 ILOs kjernekonvensjoner	8
15.2 Bestemmelser i nasjonal lovgivning – sosial dumping	8
15.3 Oppfølging	9
15.4 Brudd	9
15.5 Oppdragsgivers rett til å føre kontroll	10
15.6 Opprydding	10
16 Internkontroll/arbeidsmiljø	10
17 Røyking	10
18 Garanti og kvalitet	10
19 Taushetsplikt	10
20 Protokoll	10
21 Entreprenørens personell	11
22 Terminering av kontrakter under Rammeavtalen	11
23 Terminering av Rammeavtale	11

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Signert tildelingsskjema for arbeider innenfor rammeavtalen
- 3) Mal for gjennomføring av mini konkurranser innenfor rammeavtalen
- 4) Avklaringer gjort i forbindelse med anbudskonkurransen
- 5) NS 8406
- 6) Konkurransesgrunnlaget
- 7) Entreprenørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn

Adresse

Telefon

E-mail

For leverandør:

Navn

Adresse

Telefon

E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Brukere av Rammeavtalen

Brukerne av rammeavtalen er:

- Kongsberg kommunale eiendom KF (KKE)
- Kongsberg kommune (KK)

4. Rammeavtalens innhold og omfang

4.1 Ventilasjonsarbeider

KKE har inngått X parallelle rammeavtaler til oppdrag innenfor ventilasjonsarbeider av varierende omfang og karakter. Rammeavtalen og det enkelte avrop reguleres etter denne rammeavtalen og NS 8406.

Oppdragsgiver vil bruke de firmaer det er inngått rammeavtaler med til løpende ventilasjonsarbeider innenfor vedlikeholds- og byggutviklingsprosjekter.

Leverandøren av ventilasjonsarbeider kan iht. rammeavtalen utføre følgende og lignende ytelser på Kongsberg kommunale eiendom KF (KKE) samt Kongsberg kommune (KK) sine eiendommer og prosjekter (listen er ikke uttømmende):

- Nyanskaffelser av ventilasjonsanlegg, normalt mindre anskaffelser som ikke anskaffes som egne entrepriser.
- Innregulering av ventilasjonsanlegg.
- Måling og dokumentasjon av luftmengder, luftkvalitet etc.
- Utbedringer/endringer av ventilasjonsanlegg og luftbehandlingsanlegg, herunder kjøp av ventilasjonsteknisk materiell.
- Rengjøring av ventilasjonskanaler.

- Det kan også for enkelte oppdrag være nødvendig å legge mindre prosjekteringsoppdrag til entreprenøren.

Leverandøren kan også påregne å være totalleverandør av enkelte prosjekter, inkludert prosjektering og utarbeidelse av planunderlag.

Leverandøren må da koordinere gjennomføringen av vedlikeholds- og byggutviklingsprosjekter, inkludert nødvendige søknader i tilknytning til oppdrag som er relevant i forhold til denne rammeavtalen.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv.

4.2 Leverandører

Det er inngått parallelle rammeavtaler med 3 leverandører.

Avrop skal tildeles etter denne rammeavtalens pkt 7.

Rammeavtalen er inngått med følgende leverandører:

- Leverandør 1 (A-leverandør)
- Leverandør 2 (B-leverandør)
- Leverandør 3 (C-leverandør)

5 Varighet

Rammeavtalen trer i kraft fra den dato den er signert av begge parter og frem til [sluttdato eks. opsjon] med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen med opptil to år, normalt ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Varsel om utløsning av opsjon skal gis skriftlig til Leverandør innen rimelig tid før rammeavtalens utløp.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode.

Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte. Kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

6 Fordeling av oppdrag

Fordeling av volum ved valg av flere rammeavtaleleverandører:

Tildeling av kontrakter foregå etter en fordeling av avtaleomfanget etterfølgende metode:

Tilbudene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 osv (beste tilbudet blir nr. 1 osv.) Leverandørene er rangert under punkt 4.2.

For enkeltoppdrag tildeles leveransen direkte. Dersom leverandør nr. 1 kan påta seg oppgaven innen en akseptabel tid, tildeles oppdraget til den. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan påta seg oppdraget går det videre til leverandør nr. 2 osv. Svarfristen som settes skal være minimum 3 dager.

Bruk av minikonkurransen:

Oppdragsgiver kan uansett verdi for det enkelte avrop velge å gjennomføre en minikonkurranse mellom de leverandørene som har fått rammeavtale i den enkelte sone. En eventuell minikonkurranse foretas etter følgende prosedyrer:

Alle rammeavtaleleverandørene skal forespørres, og plikter å gi tilbud.

Det skal utarbeides en enkel kravspesifikasjon hvor det oppgis hva som skal anskaffes og det kan velges et eller flere av tildelingskriteriene fra hovedkonkurransen som blir vektlagt ved valg av vinner av minikonkurransen. Tilbudt timespris og påslagsprosjenter kan ikke overstige Leverandørens priser fastsatt i rammeavtalen

Tildelingskriteriene kan være:

- Priser og kostnader
- Løsningsforslag
- Fremdriftsplan
- Oppdragsspesifikk kompetanse
- Kvalitet
- Miljø

Oppdragsgiver skal gi en kort tilbudsfrist i minikonkurranse, minimum 24 timer.

Oppdragsgiver skal gi begrunnelse for valg av vinner av minikonkurransen iht. de oppgitte kriteriene.

Leverandørene kan ikke kreve godtgjørelse for å inngi tilbud i forbindelse med minikonkurranser

Mal for minikonkurranse innenfor rammeavtalen, iht vedlegg 3.

Tildeling av arbeider innenfor rammeavtalen, iht vedlegg 4.

7 Pris og betaling

7.1 Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger, og alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag. Dokumentasjon på rabattordninger skal fremlegges på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Arbeid i forbindelse med prosjektering faktureres som arbeids- / prosjektleder etter medgått tid.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Overtid godtgjøres ikke.

Fakturerbar arbeidstid starter ved fremmøte på det aktuelle arbeidssted, og avsluttes senest ved avreise. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

Reisetid for fremmøte i og avreise fra arbeidsstedet dekkes ikke.

For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd skriftlig avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

7.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 2 (prosentvis endring i forhold til kontraktsdato) i henhold til NS 8406, 23.1. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Konsumprisindeks.

8 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 28 dager etter fakturadato. Det skal faktureres en gang pr måned. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. prosjekt komme klart frem.

Fakturaen skal merkes med profil som oppgis ved bestilling. Faktura som ikke inneholder profil vil bli returnert.

Fakturaadresse er:

Kongsberg kommunale eiendom KF/ evt «Kongsberg kommune» v fakturering dit
Økonomitjenesten
Postboks 115, 3602 Kongsberg

Faktura kan også sendes som EHF faktura.:

Det må legges inn organisasjonsnummeret etter en PEPPOL-kode.
Kongsberg kommunale eiendom KFs elektroniske adresse er;
9908:976662156

9 Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeid, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

10 Lærlingordning- og krav om bruk av lærlinger

Leverandøren skal ha en offentlig godkjent lærlingordning. Leverandøren skal benytte lærlinger i arbeid utført under denne Rammeavtalen.

11 Identifikasjon

Når arbeid skal utføres på en eiendom hvor det er leietagere tilstede skal leverandørens representant henvender seg i ekspedisjonen eller på forkontoret og forevise identifikasjon før arbeidet igangsettes.

12 Forhold på byggene

Tilstøtende bygninger skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse.

13 Materialer

Hvis ikke annet er beskrevet i bestilling må materialene med hensyn til kvalitet, utseende o.l. tilfredsstille material krav, foreliggende forskrifter eller Norsk Standard. Forandringer i materialvalg må ikke foretas uten oppdragsgivers godkjenning.

14 Samarbeid

Det aksepteres ikke at håndverkere er utilbørlig til bry for oppdragsgiver sine leietagere eller tredjeparter. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste håndverkere til drifts- og vedlikeholdsoppdragene.

15 Ansattes rettigheter

15.1 ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Ansatte skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

15.2 Bestemmelser i nasjonal lovgivning – sosial dumping

Leverandøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og

arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelse; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves.

Særskilt vedrørende gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

- a) minste arbeidstid,
- b) lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
- c) dekning av utgifter til reise, kost og losji,

i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet.

Lederen av Leverandørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

15.3 Oppfølging

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 15.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og /eller
- Oppfølgingssamtaler og / eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller hos Leverandøren. I tilfelle kontroll, plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

15.4 Brudd

Brudd på punkt 15.1 og 15.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

Ved manglende utbedring vil det etter Oppdragsgivers skjønn, kunne påløpe en bot på inntil 10% av kontraktssummen per mislighold. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil dessuten kunne heve kontrakten.

Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap Oppdragsgiver lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

15.5 Oppdragsgivers rett til å føre kontroll

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av Oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i:

- a) Leverandørens kvalitets- og miljøstyringssystem
- b) utførelsen av kontraktarbeidet
- c) de deler av Leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for Leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse.

Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at Oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos Leverandørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for Leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

15.6 Opprydding

Leverandøren må rydde etter seg på områder hvor det er utført arbeid, ta med seg avfall og sørge for nødvendig deponering og kildesortering.

16 Internkontroll/arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Interkontrollforskriften av 12. juni 1996», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

17 Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle skoler og barnehager i bygningene og på eiendommene, i andre bygg skal røykeloven følges.

18 Garanti og kvalitet

Leverandøren skal overlevere nødvendig FDV-dokumentasjon for alle produkter/arbeider.

19 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

20 Protokoll

De mangellister som føres fra ferdigbefaringene i forbindelse med overtakelsen, lages som referater og skrives og distribueres av Oppdragsgiver etter befaringene. Frist for å komme med bemerkninger til det refererte er 7 dager.

Eventuelle bemerkninger skal kun dreie seg om hvorvidt det som refereres gjengir korrekt det partene faktisk ble enige om ved befaringen.

21 Entreprenørens personell

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av byggeprosjektet.

Personene skal være godkjent av byggherren før avtale inngås.

Personell som byggherren ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.

22 Terminering av kontrakter under Rammeavtalen

Oppdragsgiver kan terminere kontrakter tildelt denne Rammeavtalen i henhold til reglene i NS 8406 punkt 28.

23 Terminering av Rammeavtale

Oppdragsgiver kan terminere Rammeavtalen med 90-dagers varsel.