

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rammeavtale for elektro- og automasjonsarbeider

Saksnr.: 18/4074

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kongsberg kommunale eiendom KF, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for kjøp av elektro- og automasjonsarbeider.

Kongsberg kommunale eiendom KF er kommunens eiendomsforvalter og byggherre.

Kongsberg kommunale eiendom KF (heretter kalt KKE) utøver kommunen sin rolle med forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommer, samt byggherrerollen og innleie av eiendommer til kommunale formål.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Petter Hoen
E-post:	Petter.hoen@kongsberg.kommune.no

Henvendelser og spørsmål sendes gjennom Mercell- portalen innen **07.11.2018 kl 12:00**, jfr. pkt. 1.8 nedenfor.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens innhold og omfang

Anskaffelsen gjelder avtale om levering av elektro- og automasjonsarbeider. Det tas sikte på å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører.

Anskaffelsens totale verdi anslåes til NOK 6 000 000,- eks MVA. per år. Angivelsen av årlige innkjøp er basert på tidligere historikk og basert på et skjønnsmessig estimat. Estimaten må ikke anses som forpliktende for innkjøp etter rammeavtalen. Innkjøp av elektro- og automasjonsarbeider vil variere fra år til år i tråd med Oppdragsgivers behov. For større bygg- og anleggsprosjekt så forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse.

Rammeavtalen skal fortrinnsvis benyttes for elektroarbeider ifm løpende vedlikeholds- og byggutviklingsprosjekt innenfor kommunens eiendommer.

Leverandøren skal iht. reglene i rammeavtalen utføre følgende, og beslektede, ytelser (listen er ikke uttømmende):

- Leverer alle typer elektroarbeider, sterk- og svakstrøm, samt automasjonsarbeider som er naturlig for bruk i KKE og Kongsberg kommunes bygg og anlegg i hele avtaleperioden
- Elektro – og automasjonsarbeider i forbindelse med ombygginger, tilbygg, påbygg, nybygg og lignende i varierende omfang og størrelse
- Periodisk ettersyn

- Løpende tilsyn/service
- Fremskaffe materialer og utstyr for montasje, samt deler til reparasjon
- Utarbeide forslag til løsninger
- Revidere tegninger etter utført oppdrag (som bygget). Oppdaterte tegninger returneres til bestiller
- Utføre mindre prosjekteringsarbeid
- Montere og vedlikeholde alarmanlegg (tyveri og brann)

Leverandøren skal alminneligvis levere nødvendig FDV-dokumentasjon for arbeidene og denne skal godkjennes av Oppdragsgiver.

Fordeling av avrop på arbeider fremgår av Rammeavtalen pkt. 7.

1.3 Kontrakt

Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte kontrakt og gjelder overordnet for alle avrop. Oppdragsavtalene vil være regulert etter Spesielle kontraktbestemmelser og NS 8406. Kontrakten har en varighet på 2 år fra signeringsdato med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år.

Brukerne av rammeavtalen er:

- Kongsberg kommunale eiendom KF (KKE)
- Kongsberg Kommune (KK)

1.4 Fordeling av avrop og bruk av mini konkurranse

Fordeling av volum ved valg av flere rammeavtaleleverandører:

Tildeling av kontrakter uten mini konkurranse foregår etter en fordeling av avtaleomfanget ut fra etterfølgende metode basert på de opprinnelige tilbudene til rammeavtalen:

De opprinnelige tilbudene vil bli rangert som nr. 1, nr. 2 og nr. 3 osv (beste tilbudet blir nr. 1 osv.) For enkeltoppdrag tildeles leveransen direkte. Dersom leverandør nr. 1 kan påta seg oppgaven innen en akseptabel tid, tildeles oppdraget til den. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan påta seg oppdraget går det videre til leverandør nr. 2 osv. Svarfristen som settes skal være minimum 3 dager.

Bruk av mini konkurransen:

Oppdragsgiver kan uansett verdi for det enkelte avrop velge å gjennomføre en mini konkurranse mellom de leverandørene som har fått rammeavtale.

Alle rammeavtaleleverandørene skal forespørres, og plikter å gi tilbud.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med tilhørende vedlegg.

- Vedlegg 1: Skjema for pris og påslagsprosent
- Vedlegg 2: Rammeavtale med tilhørende tildelingsskjema
- Vedlegg 3: Mal for mini konkurranse
- Vedlegg 4: Tildelingsskjema for arbeider innenfor rammeavtalen

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen (www.doffin.no)

1.8 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	Uke 43 - 2018
Frist for å stille spørsmål via Merzell-portal	12.11.2018 kl 12:00
Frist for å levere tilbud via Merzell-portal	19.11.2018 kl 12:00
Tilbudsåpning	19.11.2018 kl 12:30
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Evaluerings	Uke 47-49
Meddelelse om tildeling	Uke 49
Karensfrist	10 dager etter mottatt meddelelse om tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 50-51

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) av 12. august 2016 nr. 974. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjennomført etter prosedyren «åpen tilbudskonkurranse».

Leverandøren gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. kan medføre avisning av tilbudet.

Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Dialog jf. FOA § 9-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor bør levere sitt beste tilbud ved tilbudsfristen.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Vesentlige forbehold og forbehold, uklarheter eller andre forhold som følger av lov- og forskrift om offentlige anskaffelser kan føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 9-6

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet må ha vedståelsesfrist frem til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.6 Spørsmål og svar og eventuell oppdatering av konkurransegrunnlaget

Henvendelser og spørsmål sendes gjennom Mercell- portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Bekreftelse på oppfyllelse kvalifikasjonskrav kan på tilbudstidspunktet besvares med egenerklæring. Oppdragsgiver vil be valgte leverandører om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav før kontraktsinngåelse.

3.1 Forhold vedørende skatte og merverdavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdavgiftinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristens utløp. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal dokumentere erfaring fra relevante oppdrag	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt, mottaker (navn, telefon og e-post.), og leverandørens rolle i prosjektet. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. Leverandøren skal i tillegg levere egenerklæring om kapasitet.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem ønskes på maksimalt 2 A4-sider <i>Eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren skal ha offentlig godkjent lærlingordning, og skal benytte lærlinger i gjennomføringen av rammeavtalen	• Dokumentasjon på offentlig godkjent lærlingordning • Egenerklæring om bruk av lærlinger i utførelse av arbeidene under rammeavtalen.

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vektlegging	Beskrivelse
Pris og påslagsprosjenter	40%	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1: «Pris og påslagsprosjenter» Prisene og påslagsprosjentene tilbudt under dette kriterium vil være de høyeste prisene og påslagsprosjentene som tilbys i senere minikonkurranser.

Kriterium	Vektlegging	Beskrivelse
Kompetanse	50%	Tilbyder skal tilby inntil tre personer som ressurser for løpende kontakt med Oppdragsgiver under rammeavtalen. Tilbyder skal således presentere CV'er for det tilbudte personell. Tilbydere vil være forpliktet til å benytte de tilbudte personene dersom Oppdragsgiver krever dette. Det tilbudte teamet vil bli evaluert på en konkret helhetsvurdering basert på følgende: - Samlet relevant formell kompetanse - Samlet relevant erfaring
Miljø	10%	Evaluerings av miljøtiltak - Miljøordninger - Tiltak for å redusere klimaavtrykk - Materialer Må dokumenteres gjennom sertifikater og miljømerker ell. Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig vurdering av de dokumenterte miljøtiltakene, og hvordan de bidrar til å redusere miljøavtrykket i utførelsen av tjenesten under rammeavtalen Dokumenterte og verifiserbare tredjepartssertifiseringer, miljømerker o.l vil gi mer positiv uttelling enn øvrige beskrivelser.

4.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vil rangeres under hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 10-0. Det tilbudet som er vurdert best under det enkelte kriterium vil bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbudene vil gis en poengsum under det samme kriterium som gjenspeiler de relative forskjellene med det beste tilbudet.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres via Merccell-portal

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson
 - Bekreftelse på aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontrakt
 - Eventuelle forbehold og avvik fra kontrakt og kravspesifikasjon. Må angis presist. Kan medføre avvisningsplikt av tilbud.
 - Evt. forpliktelseserklæringer fra underleverandører og samarbeidspartnere.
- Besvarelse av kvalifikasjonskrav
 - Evt. egenerklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Forhold vedrørende skatt og merverdiavgift
 - Skatteattest
 - Merverdiavgiftsattest
 - 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - Firmaattest / foretaksregister
 - 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling
 - Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.
 - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon
 - 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
 - Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell og teknisk utstyr
 - Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem / Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
 - Dokumentasjon på offentlig godkjent lærlingordning
 - Egenerklæring om bruk av lærlinger i utførelse av arbeidene under rammeavtalen.
- Besvarelse av tildelingskriterier 4.1
 - Utfylt "Vedlegg 1 – Priser og påslagsprosjenter"
 - Besvarelse av kriterium «Kompetanse»
 - Vedlagt CV'er til tre personer som skal bistå i forbindelse med utførelse av tjenester under rammeavtalen.
 - Besvarelse av kriterium «Miljø»

- Beskrivelse av tilbyders miljøtiltak og hvordan det vil påvirke miljøavtrykket i utførelsen av tjenesten under rammeavtalen.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk.