

BILAG 1 BESKRIVELSE INNSAMLING OG TRANSPORT AV SLAM OG SPYLING/SLAMSUGING AV AVLØPSANLEGG I ELVERUM KOMMUNE

Innhold

1	GENERELT OM OPPDRAGET	2
1.1	OPPDRAGET OG KONTRAKTSOMRÅDET	2
1.2	GENERELT OM ARBEIDETS OMFANG	2
1.3	ARBEIDSKRAFT TIL ARBEIDET.....	2
1.4	BEGRENSNINGER VED UTFØRELSE AV ANDRE OPPDRAG.....	3
1.5	MILJØKRAV	3
1.6	PROFILERING PÅ KJØRETØYER	3
2	KONTRAKT A – SPESIELL BESKRIVELSE INNSAMLING OG TRANSPORT AV VÅTSLAM	3
2.1	VEGNETT OG TILPASNING AV KJØRETØYER.....	3
2.2	TØMMEUTSTYR, TØMMEOPERASJON	3
2.3	TØMMEFREKVENNS OG RUTEOVERSIKT (TØMMEPLAN)	4
2.4	ABONNEMENTSREGISTER.....	5
2.5	REGISTRERING AV TØMMING OG GPS-SYSTEM.....	6
2.6	TØMMING HOS ABONNENT	6
2.7	REGISTRERING AV FEIL	7
2.8	EKSTRATØMMING	7
2.9	AKUTTE TØMMINGER.....	8
2.10	LEVERING TIL MOTTAKS- / BEHANDLINGSANLEGG	8
2.11	RAPPORTERING.....	10
3	KONTRAKT B – SPYLING / SLAMSUGING AV KOMMUNALE AVLØPSANLEGG.....	10
3.1	GENERELT OM KONTRAKT B	10
3.2	LEVERINGSSTEDER / PÅSLIPPSPUNKTER	11
3.3	AKTSOMHET OG RISIKO FOR SKADE	12
4	KONTRAKT A – TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON	12
4.1	GENERELT	12
4.2	OPSJON KONTRAKT A – AVREGNING ETTER MEDGÅTT TID, VENTETID MV.....	12
5	INFORMASJON OM BILAG 3.....	13
5.1	BILAG 31 – UTFYLLING AV TILBUDSSKJEMA MV	13
5.2	BILAG 32 – GRUNNLAGSDATA	13

1 GENERELT OM OPPDRAGET

1.1 Oppdraget og kontraktsområdet

Denne konkurransen gjelder følgende oppdrag:

Kontrakt A: Innsamling og transport av våtslam fra i hovedsak private slamavskillere i Elverum kommune, totalt ca. 2250 renseenheter. Oppdragsgiver er SØIR Husholdning AS.

Kontrakt B: Rammeavtale om suging / spyling av kommunale avløpsanlegg. Oppdragsgiver er Elverum kommune.

Tilbudet må omfatte både kontrakt A og kontrakt B. Nedenfor er en oppsummering for Elverum kommune:

Tabell 1: Demografi og geografi i Elverum

Kommune	Innbyggere	Areal, km2	Andel av innbyggerne i tettsted
Elverum	21 096	1 229	71 %

Innbyggertall og demografiske forhold er hentet fra Statistisk sentralbyrå, SSB. Innbyggertallet er oppdatert pr. 1.7.2018.

1.2 Generelt om arbeidets omfang

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og arbeidet omfatter således alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at det er leverandørens ansvar i tilbudsfasen frem til kontrakt å ha gjort seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget, ved egne befaringer og registreringer av bl.a. veistandard, transportavstander mv., og herunder sette seg nøye inn i konkurransegrunnlaget for å avdekke mulige feil, mangler eller motsigelser i dette eller suppleringer til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren eller noen leverandøren svarer for, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller godkjenner/samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

1.3 Arbeidskraft til arbeidet

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig en tilstrekkelig stab med kvalifisert personale til å utføre arbeidet. Dette gjelder renovatører såvel som ledelse/administrasjon.

Leverandøren er også forpliktet til å ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Slikt personale skal også være godt kvalifisert for arbeidet.

Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av det personell (inkl. vikarer) som skal utføre arbeidet.

1.4 Begrensninger ved utførelse av andre oppdrag

Om ikke annet er avtalt, har ikke leverandøren anledning til å samle inn slam fra andre enn oppdragsgivers respektive renseenheter / ledningsnett på en og samme rute. Dette vil f.eks. innebære at slam fra kontrakt A ikke kan blandes med slam fra kontrakt B, uten at dette er særskilt avtalt.

1.5 Miljøkrav

Alle biler > 3,5 t skal oppfylle utslippskravnivå B2 i § 25-11A i kjøretøyforskriften (FOR-1994-10-04-918), dette vil si Euro 5.

1.6 Profilerings på kjøretøyer

Det settes krav til enhetlig profilering av kjøretøyer og bekledning.

Leverandøren er ansvarlig for å vedlikeholde profileringen på bilen slik at den til enhver tid oppfattes som ren og ryddig. Kjøretøyene skal også fremstå som rene. Dersom profileringen får skader utover det som kan forventes av normal slitasje, og dette ikke dekkes av leverandørgarantien, er leverandøren ansvarlig for å utbedre dette.

Renovatørene skal ha bekledning/uniformering i felles farger og profil, og leverandøren skal sørge for at uniformeringen holdes rent og i orden.

Generelt skal profileringen godkjennes av oppdragsgiver. Så snart kontrakten er avsluttet, eller ved salg av utstyret, er leverandøren forpliktet til å fjerne eventuelle profilelement om oppdragsgiver fra utstyret.

2 KONTRAKT A – SPESIELL BESKRIVELSE INNSAMLING OG TRANSPORT AV VÅTSLAM

2.1 Vegnett og tilpasning av kjøretøyer

Leverandøren må regne med å måtte kjøre på de samme kjørevegene som ble benyttet til innsamling av slam i tiden før tilbudsfrist.

Veier som renoveres består av både riks-, fylkes- og kommuneveier samt private veier.

Med dette som grunnlag må leverandøren selv gjøre seg kjent med veinettet i kommunene og kjøredistanser. Eksempelvis kan dette innebære at en del av veinettet bør betjenes med mindre biler, eller at leverandøren kan ha fordel av biler med firehjulstrekk. Det står fritt til leverandøren å velge type kjøretøy, men det kan i ettertid ikke argumenteres med at noe av dagens veinett ikke kan betjenes ut fra leverandørens biltyper.

Kjøretøyene må også være tilpasset mottaksforholdene/tipplass på mottaks-/behandlingsanlegg, jf. punkt 2.10.

2.2 Tømmeutstyr, tømmeoperasjon

Tømming og transport skal utføres med spesialbiler, og på en slik måte at ingen blir påført hygieniske ulemper.

I separate slamavskillere skal alt avløpsvann/slam suges opp, og alle kammer skal tømmes.

Leverandøren skal disponere utstyr som muliggjør tømning av renseenheter lokalisert inntil 100 m fra kjøreveg, og maksimalt 25 m lavere enn der det kan kjøres med traktor og tankvogn.

Leverandøren sitt utstyr skal også kunne tømme minirensanlegg. Dette er anlegg som kan være plassert innendørs, og som bl.a. har behov for mer fleksibelt slangeopplegg for å suge tanken helt tom. Minirensanlegg skal tømmes etter retningslinjene som gjelder for de ulike anleggstypene, og leverandøren har dermed ansvaret for å gjøre seg kjent med type anlegg i bruk og tømmeteknikk.

Et mindre antall slamavskillere som inngår i kontrakten er tilknyttet kommunalt avløpsnett oppstrøms. Disse behandles særskilt ved at de ikke er registrert med GPS-posisjon, og tømning må føres på egne skjemaer, og merkes spesielt på faktura. Disse tømmes hvert 2. år, og tømning varsles av abonnenten selv. Det er i tiden før tilbudsfrist ca. 235 slike slamavskillere.

2.3 Tømmefrekvens og ruteoversikt (tømmeplan)

Generelle tømmefrekvenser er vist i tabell 3 nedenfor:

Tabell 2: Generelle tømmefrekvenser

Type renseenhet / abonnent	Generell tømmefrekvens
Slamavskiller på eiendom med fast bosted og tilknyttet vannklosett:	Hvert 2.år
Slamavskiller på fritidseiendom eller eiendom med fast bosted uten vannklosett tilknyttet:	Hvert 4.år
Egen slamavskiller for gråvann på enkelte eiendommer med slamavskiller tilknyttet vannklosett.	Hvert 4.år

Tette tanker inngår ikke i oppdraget. Slike må i tilfelle leverandøren tømme i henhold til avtale med eier.

Oppdragsgiver vil innen 1.februar hvert år oversende leverandøren liste over hvilke renseenheter som skal tømmes det aktuelle året, samt en oversikt over hvilket tidspunkt enhetene sist ble tømt.

På grunnlag av tømmeplanen (ruteoversikten) fra leverandøren vil oppdragsgiver i begynnelsen mai annonsere i lokalavisa hvilke områder i kommunen som skal tømmes ved ulike tidspunkt utover tømmeperioden. Oppdragsgiver sender også sms til abonnentene dette gjelder ca. 2 uker før tømning.

Tømmeplanen fra leverandøren, jf. NS 9430, punkt 6, skal oversendes oppdragsgiver senest innen 1.april, og tilfredsstillende følgende krav:

- Tømning av renseenheter skal ikke skje i perioder der det er frost/tele i bakken. Normalt er tømmeperioden fra mai – oktober.
- Alle renseenheter skal være tømt innen 1.desember.

- Tidsrommet mellom hver tømning av renseenheter med tømmefrekvens hvert annet år, skal ikke være kortere enn 22 måneder, men ikke lengre enn 26 måneder.
- Tidsrommet mellom hver tømning av renseenheter med tømmefrekvens hvert 4. år, skal ikke være kortere enn 46 måneder, men ikke lengre enn 49 måneder

Formatet på tømmeplanen skal godkjennes av oppdragsgiver. I kontrakten i drift før tilbudsfrist gir tømmeplanen en oversikt med adresser for hvert ukenummer.

Det forutsettes at leverandørens renovatører er godt kjent med tømmeplanen innen arbeidet startes opp.

Dersom en abonnent ber om ekstra tømning, jf. punkt 2.8, og denne bestillingen fra oppdragsgiver blir gitt mindre enn 6 måneder før ordinær tømning, skal ekstratømmingen faktureres etter enhetsprisene for ordinær tømning.

2.4 Abonnementsregister

Følgende opplysninger kan regnes som komplett / oppdatert for hver renseenhet:

- Navn og adresse på eieren av renseenheten.
- Gårds-/bruksnr der renseenheten er lokalisert.
- Størrelse / volum.
- Tømmefrekvens.
- Dato for siste tømning.
- GPS-posisjon på stoppunkt for bil, (slamavskillere tilknyttet kommunalt avløp oppstrøms har ikke registrert GPS-posisjon).
- Antall kammer og antall kummer.
- Slangeutlegg og høydeforskjell.

Registeret har også noen tekniske opplysninger om renseenhetene som f.eks. volum, materialtype og utslippsforhold. Disse opplysningene er ikke komplette.

Oppdragsgiver sørger for oppdatering av registeret og sender dette til leverandøren etter avtalt frekvens.

Leverandøren skal registrere alle nye renseenheter som kommer til underveis i kontraktperioden med de samme opplysningene som angitt over, inkludert de tekniske opplysningene. Dette gjelder også eventuelle renseenheter som ennå ikke er registrert. Leverandøren skal tømme og registrere slike renseenheter, noe som er inkludert i enhetsprisene for tømning. Registreringen utføres på eget skjema utformet av oppdragsgiver.

Leverandøren er pliktig til straks å varsle oppdragsgiver dersom han merker at hus står tomt og/eller at slamavskillere ikke benyttes.

2.5 Registrering av tømming og GPS-system

Oppdragsgiver skal fra 01.05.2019 sette i drift et system for registrering av tømming, avvik mv levert Norkart, som leverandøren er pliktig til å bruke.

Oppdragsgiver kjøper inn ett sett av hardware installert oppdatert programvare for systemet som leverandøren overtar eiendomsretten og ansvaret for. Utover dette har leverandøren ansvaret for å anskaffe og vedlikeholde nødvendig hardware i bilene.

Oppdragsgiver sørger imidlertid for bruker og tilgang til programvaren som benyttes.

Leverandøren er pliktig til å stille med relevant personell på opplæring på systemet i regi av oppdragsgiver. Opplæringen blir gjennomført i løpet av 0,5 – 1 dag i god tid før oppstart av kontrakten.

Alle standplasser er registrert med GPS-posisjon og knyttet opp mot oppdragsgiver kundedatabase (abonnements-/kunderegister).

Leverandøren skal ved hjelp av «mobilen» som følger det nye registreringssystemet, også registrere GPS-posisjonen på selve tanken der dette mangler.

For hver tømming skal systemet / renovatørene registrere følgende:

- ID, inkludert kunde-ID, type og volum for rense-enhet.
- Dato og klokkeslett.
- Geografisk posisjon i form av GPS-koordinat på tank.
- Avviksmeldinger i form av forhåndsdefinert avvik og eventuell fritekst.

Ved endringer, eller ved tilgang på nye abonnenter / oppsamlingsenheter skal leverandøren registrere disse, herunder GPS koordinater, og overføre de til oppdragsgiver via Norkart-systemet. Utfyllt registreringsskjema oversendes elektronisk, jf. punkt 2.4.

Oppdragsgiver eier alle data som produseres av systemet, og leverandøren skal innen 10 dager etter utløpet av kontrakten overføre oppdatert datagrunnlag for kunde-/abonnementsregisteret, inkludert GPS-posisjoner. Sluttfaktura blir ikke betalt før tilfredsstillende oppdaterte data er overført.

Leverandøren er ansvarlig for funksjonaliteten til utstyret montert på bil. Ved eventuelt manglende registrering av tømming, eller ved feil overføring av data på grunn av feil som leverandøren har risiko for, kan oppdragsgiver kreve dagmukt i samsvar med frist c, punkt 22 i bilag 2.

2.6 Tømming hos abonnent

Der renseenheten ikke er fremgravd, eller andre forhold hos abonnenten umuliggjør slamtømming, skal leverandøren legge igjen avviksmelding til abonnenten i/på postkasse/dør. I denne avviksmeldingen skal abonnenten med henvisning til lokal kommunal slamforskrift, gjøres oppmerksom på avviket, og plikten som abonnenten har til å varsle om når enheten er klar før tømming. Utforming av avvikslappen skal godkjennes av oppdragsgiver før den tas i bruk. Kopi av varsel om manglende fremgraving eller lignende, sendes oppdragsgiver. Slike avvik kan alternativt meldes via GPS-systemet, jf. punkt 2.7.

Dersom tømming hos abonnent ikke er mulig, godtgjøres leverandøren kun for oppmøte («bomtur»).

Enkelte kjøreveger kan være stengt med bom. Disse må låses både ved innkjøring og utkjøring. Leverandøren må kontakte abonnenten eller vegeieren for å få tak i nøkkel til bom.

Tømmingen skal gjennomføres slik at abonnenten eller naboer blir minst mulig sjenert av støy og lukt. Eventuelle uhell med søl av kloakkvann må fjernes / rengjøres umiddelbart, eventuelt spyles med rent vann eller dertil egnet desinfeksjonsmiddel.

Leverandøren har rett til å plassere nødvendig utstyr på abonnentens eiendom for å utføre tømmingen. Leverandøren håndterer bil og utstyr på eget ansvar for skade på tredjemanns eiendom. Dette gjelder bl.a. i forhold til skader på planter, busker, plener, veger, gjerder eller andre deler av abonnentene sine eiendommer.

Skade på materiell eller eiendom skal varsles oppdragsgiver, i tillegg til abonnent der dette er relevant, senest samme dag som dette ble oppdaget. Alle materielle skader (på gjerde, hager mv.) skal innen 3 uker utbedres til samme standard som før skaden oppstod, eller erstattes på annen måte etter avtale med eier.

Etter at tømmingen er utført skal renseenheten stenges og både anlegget og abonnentens eiendom etterlates i like gode stand som før tømming. Utført tømming meldes i fra via GPS-systemet.

Dersom leverandøren oppdager forhold som utgjør en fare eller risiko, f.eks. et ødelagt lokk, skal han straks melde i fra til abonnenten, enten som egen brev/lapp, eller direkte på tømmekvitteringen. Feilen skal dokumenteres fotografisk.

2.7 Registrering av feil

Dersom det avdekkes feil ved rør, dykkere, tetthet mv, som kan medføre lokale miljølemper eller lignende, skal det leveres en avviksmelding til eieren / abonnenten om dette (på samme lapp som over).

Oppdragsgiver skal ha elektronisk kopi av avvikrapporten, inkludert fotografisk dokumentasjon av mangelen som sendes via GPS-systemet til Komtek.

Dersom det avdekkes akutt forurensningsfare, skal det straks gis melding til eieren av renseenheten og oppdragsgiver, med påfølgende elektronisk rapportering.

2.8 Ekstratømming

Det kan være forhold som gjør at enkelte slamavskillere / tanker må tømmes oftere enn de ordinære frekvensene.

Ekstra tømming skal skje senest 2 virkedager etter varsel fra abonnent eller oppdragsgiver, og godtgjøres etter egne enhetspriser. Det er i hovedsak abonnent som varsler om ekstratømming.

Leverandøren må sørge for at abonnenten kvitterer for utført ekstratømming på eget skjema. Signert kvittering fra abonnent og dokumentasjon på bestillingen fra abonnent eller oppdragsgiver vedlegges faktura.

Det forutsettes at leverandøren har vakttelefon og beredskap for å tilfredsstille fristen for ekstratømming. Ved forsinkelser i forhold til fristen for ekstratømming, kan leverandøren kreves for

dagmulkt pr. enhet som er forsinket på kr. 10 000 med tillegg for mva. Det vises for øvrig til NS 9430:2013, punkt 20.2.

Ved tømming inntil 6 måneder før planlagt tømming sendes faktura til oppdragsgiver ihht enhetsprisene for ekstratømming, og aktuell abonnent strykes fra tømmelistene for den forestående planlagte tømningen.

Ved tømming mer enn 6 måneder før planlagt tømming faktureres abonnent direkte fra leverandøren for hele beløpet ihht enhetsprisene for ekstratømming.

2.9 Akutte tømninger

Akutt tømming er tømming av enkeltenheter (renseenheter) som må utføres innen 24 timer etter varsel fra abonnent.

Leverandøren kan ikke nekte å utføre akutt tømming, og må ha beredskapsordning for dette. Den akutte tømningen skal utføres etter særskilte enhetspriser i prisskjema, og faktureres abonnenten direkte. Oppdragsgiver har ingen risiko for abonnentens betaling. Leverandøren må sørge for at abonnenten kvitterer for utført akutt tømming. Oppdragsgiver vil kunne foreta stikkprøver for å verifisere at det er kontraktens priser som benyttes.

Abbonenten kan likevel velge å benytte en annen aktør til akutte tømninger.

Ved tømming inntil 6 måneder før planlagt tømming sendes faktura til oppdragsgiver tilsvarende enhetsprisen for ordinær tømming, og aktuell abonnent strykes fra tømmelistene for den forestående planlagte tømningen. Overskytende beløp faktureres abonnent direkte fra leverandøren.

Ved tømming mer enn 6 måneder før planlagt tømming faktureres abonnent direkte fra leverandøren for hele beløpet ihht enhetsprisene for akutt tømming.

2.10 Levering til mottaks- / behandlingsanlegg

Oppdraget omfatter også levering til det mottaks-/behandlingsanlegg som oppdragsgiver til enhver tid bestemmer, og innenfor anleggets normale åpningstider dersom ikke annet er angitt for spesifikke leveringssteder. Det skal registreres vekt for alt slam ved levering, med mindre oppdragsgiver gir skriftlig melding om noe annet. Avfall skal losses på sted angitt av mottaks-/behandlingsanlegget. Lossing må skje ved hjelp av pumping.

Eventuell omlasting skal foretas uten kostnader for oppdragsgiver. Evt. omlastingsstasjoner skal på forhånd godkjennes av oppdragsgiver.

Følgende mottaks-/behandlingsanlegg gjøres gjeldende:

Tabell 3: Mottaks-/behandlingsanlegg

Mottaks-/behandlingsanlegg	Åpningstider
Hornmoen, 2412 Sørskogbygda:	Mandag og torsdag 08.00 - 19.00. Tirsdag, onsdag og fredag 08.00 - 15.00.

Det tas forbehold om endringer i åpningstidene og/eller leveringssted.

Mellomlagertanken for våtslam på Hornmoen har et lagervolum på ca. 75 m³.

Leverandøren er pliktig til å følge oppdragsgivers anvisninger ved lossing av våtslam. Oppdragsgiver vil utarbeide en instruks for påfylling av slam på mellomlagertankene. Bl.a. kan det lett oppstå tekniske feil dersom påfylling skjer for raskt.

Oppdragsgiver har erfart at ved normale tyntflytende lass på ca. 10-12 m³, vil tømmetiden på anlegget normalt være mellom 10-12 minutter. Ved tyktflytende lass eller lass med mye filler etc, må man påregne lengre påfyllingstid, da dette vil skje saktere, slik at påfyllingstid da kan bli inntil ca. 20 minutter.

Leverandøren er ansvarlig for alle ekstra kostnader som oppstår dersom oppdragsgivers instruks for påfylling ikke følges. Dette omfatter både ekstra tid som påløper hos oppdragsgiver, men også kostnader ved eventuell levering til andre anlegg på grunn av dette. Ekstratid som påløper hos oppdragsgiver på grunn av slike avvik belastes leverandøren med en timepris eks. mva. på kr. 500 pr. påbegynte time.

Ved levering Hornmoen må det påregnes noe ventetid før lossing kan starte. Ventetider utover 15 minutter kan imidlertid faktureres i henhold til enhetsprisene angitt i prisskjema, jf. punkt 4.2. Dette gjelder imidlertid ikke ventetid som skyldes leverandøren selv, f.eks. at to av leverandørens biler skal tømme samtidig, eller ventetid på grunn av brudd på tømmeinstruks eller andre tekniske feil som skyldes leverandøren.

Eventuell levering til andre anlegg kan kun skje dersom dette er avtalt med oppdragsgiver på forhånd.

Leverandøren kan få utlevert kort el.l. for registrering av vekt utenom åpningstidene ved Hornmoen. Utenom åpningstidene skjer all kjøring på området på leverandørens eget ansvar, bl.a. med hensyn til fremkommelighet. Brøyting og strøing utføres kun i den ordinære åpningstiden. Oppdragsgiver har rett til å nekte levering utenom åpningstidene som vist over, dersom leveringene ikke er i samsvar med retningslinjene fra oppdragsgiver.

Dersom det aktuelle mottaks-/behandlingsanlegget blir stengt for levering, eller oppdragsgiver må endre leveringssted av årsak utenfor oppdragsgivers kontroll, medfører dette endringer i fastsatte leveringsrutiner som bestemmes av oppdragsgiver. Leverandøren må således regne med midlertidig eller permanent transport til annet mottaks-/behandlingsanlegg.

De prismessige konsekvensene av endret mottaks-/behandlingsanlegg reguleres ihht bilag 2, punkt 16.

2.11 Rapportering

Kvittering fra vekt, jf. punkt 2.10, skal vedlegges faktura. Leverandøren skal også levere en sammenstilling av statistikk som angitt i tabellen under:

Tabell 4: Oppsummering av rapportering

Frekvens rapportering	Vedlagt faktura (12 ganger / år)	Elektronisk oversendt (sendt innen den femte i påfølgende måned)
Månedssrapport (12 ganger/år):	– Oppsummering av antall / type / volum renseenheter tømt i hver kommune – Mengderapport med leveringssted fordelt pr. kommune. – Dokumentasjon på ekstra-tømminger, jf. punkt 2.8.	Journal for utført tømming med følgende oppsummeringer: - Avvik i forhold til gjennomføringen av tømmingene, herunder eventuelle bomturer. - Oppsummering av registrerte tekniske mangler.
Årsrapport for kalenderåret.		– Månedlig oppsummering av antall / type / volum renseenheter som er tømt i hver kommune. - Mengderapport (tonn våtslam /måned) med leveringssted.

Ved siste faktura for oppdraget vedlegges en sluttrapport som også skal inneholde en oppsummering for hele kontraktsperioden inndelt i kalenderår.

3 KONTRAKT B – SPYLING / SLAMSUGING AV KOMMUNALE AVLØPSANLEGG

3.1 Generelt om kontrakt B

Kontrakt B er en rammeavtale, jf. FOA § 26-1 og § 26-2, og omfatter følgende aktiviteter:

- A. Spyling/suging av kommunale avløpsledninger
- B. Spyling/suging av kommunale kummer, sandfang etc.
- C. Spyling/suging av tanker, pumpesumper etc
- D. Rengjøring av avløpsledninger i forkant av TV-inspeksjon
- E. TV-inspeksjon av ledningsnett med rapport
- F. Utførelse av sluttkontroll på nye vannledninger ihht VA-miljøblad, inkl. pluggkjøring, tetthetsprøving, kloring, dekloring og vannprøve. Ledningsstrek fra 0 til 300 meter.

Det forutsettes at leverandøren har utstyr tilpasset disse oppgavene, og har beredskap slik at den generelle responstiden på 2 timer for overholdes.

For aktivitet F, sluttkontroll, er responstiden på 1 uke.

Det forutsettes videre at hver oppgave som rekvireres utføres på en aktsom, rasjonell og faglig forsvarlig måte, slik at det aktuelle problemet løses innen rimelig tid på den aktuelle lokaliteten.

Rammeavtalen avregnes etter gitte enhetspriser i prisskjema. Angitte mengder er kun til hjelp ved evaluering av tilbudene, og er ikke bindende for oppdragsgiver. Timeprisene i kontrakten gjelder pr. effektive time etter ankomst lokaliteten der oppgaven skal utføres, og til oppgaven er avsluttet, f.eks. ved levering av oppsugd materiale på avtalt sted. Timeprisene skal dekke komplette ytelser, inkludert nødvendig personell, utstyr/kjøretøy og medgått materiell, jf. også punkt 5.1. Timeprisen avregnes til nærmeste ¼ time som minste fakturerbare enhet.

Som «innenfor normal arbeidstid» regnes kl. 07:00 – 16:00 på virkedager (jf. definisjon virkedag i punkt 3.13 i NS 9430:2013, der bl.a. lørdag ikke regnes som virkedag). «Utenfor normal arbeidstid» regnes kl. 16:01 – 23:00 på virkedager. Øvrige tidspunkter regnes som «natt/helg». Aktivitet F skal planlegges slik av leverandøren at den kun utføres innenfor normal arbeidstid.

Aktivitet F, sluttkontroll, avregnes pr. ledningsstrekk, der enhetsprisen skal inkludere alle aktiviteter, samt kjemikalier og materiell som medgår til dette.

I hovedsak skal tjenesten utføres i og nær Elverum sentrum, men oppmøte kan også skje på kommunale avløpsanlegg i utkantene av kommunen, f.eks. ca. 18 km fra sentrum.

Rammeavtalen har for aktivitet A – E en minste responstid på 2 timer regnet fra det tidspunktet som oppdragsgiver rekvirerer tjenesten. Rekvirering skjer pr. telefon eller pr. e-post, men der leverandøren straks skal sende en bekreftelse på oppdraget.

Ved en responstid på 2 timer, kan leverandøren ikke nekte å utføre oppgaven, og må ha beredskapsordning for dette. Dersom det er klart at leverandøren ikke kan utføre oppgaven innen 2 timer, må det påregnes at oppdragsgiver leier inn andre til dette. Leverandøren blir i så fall belastet alle kostnader og aldri mindre enn kr 20.000 ekskl. mva.

Dersom behovet for spyling/suging er av en mer akutt karakter enn 2 timer, og leverandøren ikke kan komme tidsnok, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å benytte en annen aktør til oppgaven utenfor denne rammeavtalen. Dette utløser ikke erstatningsplikt fra leverandøren.

3.2 Leveringssteder / påslippspunkter

Påslippssted eller leveringssted avklares alltid med oppdragsgiver på forhånd.

Oppsugd grus/sand leveres Hornmoen eller annet avtalt sted. Oppsugd avløp / avløpssøppel kan slippes på godkjent lokalitet på det kommunale avløpssystemet oppstrøms renseanlegget, eller til Helset renseanlegg ca. 3 km sør for Elverum sentrum. En aktuell tjeneste er tømning av slamtanken ved renseanlegget i Sørskogbygda, og transport av dette til Helset renseanlegg, og påslipp der.

Dersom oppgaven medfører at oppsugd materiale må leveres til anlegg med mottaksavgift, faktureres dokumentert avgift med påslag fra leverandøren som angitt i prisskjema.

Leverandøren kan gratis fylle vann for spyling ved Helset renseanlegg. Det forutsettes imidlertid at oppdragsgivers anvisninger for påfylling av vann overholdes.

3.3 Aktsomhet og risiko for skade

Ved gjennomføring av oppgaver etter rammeavtalen er leverandøren pliktig til å vise aktsomhet i forhold til utfordringer som leverandøren kjenner eller burde kjenne til. Oppstår problemer med utførelsen av oppdraget, som følge av forhold leverandøren kjente eller burde ha kjent til, er leverandøren fullt og helt ansvarlig for de følger dette medfører. Dette gjelder også i de tilfeller oppdragsgiver eventuelt skulle få rettet krav mot seg som følge av forhold som nevnt.

Dersom f.eks. leverandøren har fått beskjed av oppdragsgiver at ved spyling/slamsuging på det konkrete ledningsstrekket må det tas visse forholdsregler for å unngå oversvømmelse av private kjellere mv, og manglende etterlevelse av dette medfører skader, kan leverandøren stilles til ansvar for skadene som er påført.

Dersom leverandøren er i tvil om det må tas forholdsregler, skal oppdragsgiver alltid rådføres på forhånd.

4 KONTRAKT A – TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON

4.1 Generelt

Ved bestilling eller avbestilling av opsjon(er) skal leverandøren innordne seg dette. Dersom ikke annet er spesielt angitt, skal leverandøren varsles skriftlig på minimum 4 uker før opsjonen kan iverksettes eller opphøre.

Kontrakt kan ikke kun omfatte opsjonstjenester, men må følge "hovedoppdraget" (dvs. tjenester som ikke er opsjon). I det etterfølgende er det beskrevet hvilke tjenester som skal prises som opsjon. Prisskjemaer er i vedlagte regneark.

4.2 Opsjon kontrakt A – Avregning etter medgått tid, ventetid mv

Oppdragsgiver har rett til å kreve at deler av kontraktsarbeidet utføres som regningsarbeid avregnet pr. time. Dette kan f.eks. være aktuelt ved tømning av større slamavskillere, omfattende ekstratømming mv.

Tilbyder skal derfor angi timepriser på bil med komplett mannskap, og timepriser uten bil. Enhetsprisene skal inkludere alle kostnader, og mengde slam som samles opp, men differensieres etter om det er virkedag, eller innenfor eller utenfor normal arbeidstid.

Ved ordinær tømning, varsles bruk av timepris minimum 1 måned på forhånd. For øvrig gjelder varslingsfristene ved ekstratømming eller akutt tømning.

Enhetsprisene for denne opsjonen kan også benyttes ved ventetid som oppdragsgiver har ansvaret for, f.eks. dersom leverandøren må vente ved Hornmoen før lossing på grunn av feil ved anlegget som ikke skyldes leverandøren. Dersom ventetiden skyldes forhold hos abonnent, skal abonnenten signere på at han aksepterer å måtte betale for ventetid.

All ventetid skal begrunnes og dokumenteres, med signatur eller bilde om oppdragsgiver krever dette.

5 INFORMASJON OM BILAG 3

5.1 Bilag 31 – Utfylling av tilbudsskjema mv

Skjema i vedlagte excel-ark kan fylles ut manuelt eller i excel.

Det er **bare de gule feltene som skal fyllest ut**. Utskrift av skjema skal legges ved tilbudet. Det tas forbehold om feil i formler / referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

Tall, verdier og annen informasjon utfylt av oppdragsgiver utenom de gule feltene skal ikke endres av tilbyderne.

Utfylte ressurstabeller i tilbudsskjemaets kap. 3, samt utfyllende beskrivelse basert på stikkordene i samme tilbudsskjema gjelder som grunnlag for bedømmelse av tildelingskriteriet om kvalitet.

Det presiseres likevel at utfylling av nevnte kap 3 ikke er uttømmende slik at tilbyder gjerne kan supplere med flere opplysninger som er relevante i forhold til tildelingskriteriene.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid / ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet. Prisene skal være i kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som skal legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett slammengde og fyllingsgrad i tankene,
- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende

5.2 Bilag 32 – Grunnlagsdata

Under fliken "bilag32" er samlet relevante grunnlagsdata. Det presiseres at slammengdene kan variere både over året og fra år til år.